



ROMÂNIA
TRIBUNALUL IAȘI

Str. Elena Doamna nr. 1A, IAȘI, Tel. 0232.260600, Fax. 0232.219660

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 3177

Nr. 277/A/11.01.2022

APROB.
PRESEDINTE
Judecător Ana Cristina LĂBÎȘ



ANUNȚ DE PARTICIPARE

Tribunalul Iași, cu sediul în Iași, str. Elena Doamna, nr. 1A, intenționează să achiziționeze, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv art. 7 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, **servicii pentru elaborarea documentației tehnico-economice (documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, documentații pentru obținere avize solicitate prin certificat de urbanism, studii de teren, audit energetic) pentru obiectivul de investiții "Reparații capitale, consolidare și modernizare la sediul Judecătoriei Răducăneni".**

1. Denumire contractului: servicii pentru elaborarea documentației tehnico-economice (documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, documentații pentru obținere avize solicitate prin certificat de urbanism, studii de teren, audit energetic) pentru obiectivul de investiții "Reparații capitale, consolidare și modernizare la sediul Judecătoriei Răducăneni".
2. Cod clasificare CPV : 71241000-9 *Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize;* 71319000-7 *Servicii de expertiză (Rev.2)*
3. Obiectul contractului: servicii pentru elaborarea documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiții "Reparații capitale, consolidare și modernizare la sediul Judecătoriei Răducăneni", respectiv:
 - Expertiză tehnică;
 - Studii de teren ;
 - Audit energetic ;
 - D.A.L.I. (Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție) ;
 - Documentații pentru Certificatul de urbanism ;
 - Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor necesare obținerii autorizației de construire (inclusiv aviz ISU) ;
 - Verificarea DALI prin verificatori atestați la toate cerințele conform Legii 10/1995.
4. Durata contractului: Conform Caietului de sarcini – 3 luni
5. Valoarea estimată a contractului de servicii: 98.319,32 lei fără TVA, respectiv 117.000 lei cu TVA inclus
6. Limba de redactare a ofertei: română
7. Perioada de valabilitate a ofertei: 60 zile

8. Condiții de participare:

a) Documentele de calificare care însoțesc oferta:

1. Datele de identificare ale societății (adresă, nr. de înmatriculare, CUI, Cont de trezorerie), precum și datele de contact ale persoanei desemnate să se implice în relațiile cu autoritatea contractantă;
2. Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, în original sau fotocopie certificată conform cu originalul, din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic, codul CAEN corespunzător activității care face obiectul prezentei achiziții. Ofertantul are posibilitatea de a prezenta certificatul constatator emis de ONRC și în formă electronică, având încorporată, atasată sau logic asociată semnătura electronică extinsă. Informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale, actuale la data limită de depunere a ofertelor.
3. Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr.98/2016 – completare model formular nr. 1.
4. Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 165 coroborat cu art. 166 (2) din Legea nr.98/2016 – completare Formular nr. 2
5. Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr.98/2016 - completare Formular nr. 3
6. Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - completare Formular nr. 4

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

- Președinte – Judecător Ana Cristina LĂBUȘ;
 - Vicepreședinte – Judecător Oana Monica DĂMIAN;
 - Vicepreședinte – Judecător Anca Natalia COSTEA;
 - Manager economic - Violeta URSACHI;
 - Consilier achiziții publice - Cristina Maria CIOFU- președinte comisie de evaluare;
 - Expert economist - Gabriela CATANĂ – membru comisie de evaluare;
 - Specialist IT șef – Robert RUSU - membru comisie de evaluare;
 - Consilier - Eugen CHICIREANU – membru de rezervă comisie de evaluare;
7. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării.

b) Propunerea tehnică

- descrierea modalității de îndeplinire a cerințelor generale obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini;
- proiectul de contract însoțit;
- Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiilor de muncă și protecția muncii (Formular nr. 6)

c) Propunerea financiară:

- oferta financiară, exprimată în lei, fără TVA - Formularul de ofertă - Formular nr.7.

Propunerea financiară se va întocmi și prezenta conform Formularului de ofertă servicii din secțiunea Formulare.

- Ofertantul va include în cadrul propunerii financiare toate și orice costuri legate de îndeplinirea în condiții corespunzătoare a contractului de achiziție publică, conform cerințelor caietului de sarcini.

Propunerea financiară va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic și va avea caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

10. Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut

Evaluarea ofertelor se realizează prin compararea prețurilor fiecărei oferte considerate admisibilă în parte și prin întocmirea, în ordine crescătoare a prețurilor respective, a clasamentului pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare.

11. Data limită de depunere a ofertelor: **18.01.2022** - conform programului de lucru: LUNI – VINERI : 9:00– 13 :00.

12. **Adresa la care se depune oferta:** Ofertele se vor depune la sediul autorității contractante, Tribunalul Iași, str. Elena Doamna nr. 1A loc. Iași, România, cod poștal 700398, Registratură, în plic cu mențiunea *În atenția compartimentului de achiziții*, până la data de 18.01.2022, inclusiv.

Prezentarea ofertei se va face în următoarele condiții:

- oferta va fi dactilografiata, datata, semnata și stampilata de către ofertant;
- oferta nu poate fi retrasă sau modificată după expirarea termenului de depunere;
- numărul de exemplare: 1 (unu)-original.
- Ofertantul va sigila plicurile (documente de calificare, oferta tehnică, oferta financiară) și le va introduce într-un plic exterior închis corespunzător și netransparent.

Pe plicul exterior se va trece adresa autorității contractante: Tribunalul Iași din Str. Elena Doamna, Nr. 1A, Iași - Registratura generală- parter; și se va menționa A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA:

.....

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât să se asigure că oferta sa este primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertei, respectiv 18.01.2022.

Ofertele depuse după data limită vor fi returnate fără a fi deschise operatorilor economici care le-au depus.

13. Informații suplimentare: pot fi solicitate de la DEFA – Compartiment Achiziții Publice – telefon 0232-260600, int. 2632- persoana de contact: consilier achiziții publice, Cristina Maria Ciofu

Facem precizarea că prezenta adresă reprezintă o scrisoare de intenție, autoritatea contractantă neavând obligativitatea acceptării, în totalitate sau în parte, a ofertei dumneavoastră.

MANAGER ECONOMIC,

Ec. Violeta URSACHI



Responsabil CISAP
Consilier achiziții publice
Cristina Maria CIOFU



MODELE DE FORMULARE

Formular nr. 1

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul(a) (*denumirea, numele operatorului economic*), în calitate de ofertant la achiziția servicii pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect „servicii pentru elaborarea documentației tehnico-economice (documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, documentații pentru obținere avize solicitate prin certificat de urbanism, studii de teren, audit energetic) pentru obiectivul de investiții” ”Reparații capitale, consolidare și modernizare la sediul Judecătoreiei Răducăneni”, cod 71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize; 71319000-7 Servicii de expertiză (Rev.2), la data de conform *Invitației*, (zi/lună/an), organizată de **Tribunalul IAȘI**, (*denumirea autorității contractante*), declar pe proprie răspundere că **NU** mă aflu în situația prevăzută la **art. 164** din Legea nr. 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul art. 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării _____

(Nume, prenume)

(Funcție)

(semnătura autorizată și ștampila)

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din
Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv că nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Operator Economic

.....
(denumirea)**Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din****Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul.....reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului, la achiziția de „servicii pentru elaborarea documentației tehnico-economice (documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, documentații pentru obținere avize solicitate prin certificat de urbanism, studii de teren, audit energetic) pentru obiectivul de investiții” ”Reparații capitale, consolidare și modernizare la sediul Judecătorei Răducăneni”, organizată de **Tribunalul Iași**, declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în vreuna din situațiile prevăzute la **art.167 din LEGEA nr. 98/2016** privind achizițiile publice, respectiv;

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Semnătura ofertantului sau reprezentantul ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitatea de semnătură

Data

DECLARAȚIE

privind neincadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice
(evitarea conflictului de interese)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al ofertantului), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de „servicii pentru elaborarea documentației tehnico-economice (documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, documentații pentru obținere avize solicitate prin certificat de urbanism, studii de teren, audit energetic) pentru obiectivul de investiții” ”Reparații capitale, consolidare și modernizare la sediul Judecătoriei Răducăneni”, în temeiul art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al autorității contractante;

b) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu este este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al autorității contractante;

c) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;

e) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante – Tribunalul Iași..

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

Anexa la Formularul nr. 4

Lista persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante pentru evitarea conflictului de interese:

- Președinte – Judecător Ana Cristina LĂBUȘ;
- Vicepreședinte – Judecător Oana Monica DĂMIAN;
- Vicepreședinte – Judecător Anca Natalia COSTEA;
- Manager economic - Violeta URSACHI;
- Consilier achiziții publice - Cristina Maria CIOFU- președinte comisie de evaluare;
- Expert economist - Gabriela CATANĂ – membru comisie de evaluare;
- Specialist IT șef – Robert RUSU - membru comisie de evaluare;
- Consilier - Eugen CHICIREANU – membru de rezervă comisie de evaluare;

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete și corecte in fiecare detaliu și inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii și confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la *"Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevezute in art. 175 sau unei unitități in care aceasta își desfășoară activitatea in vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaratia făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."*

Data:

Reprezentant legal al operatorului economic
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura si stampila)

Operator economic

Formular 5

.....
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGATIILOR REFERITOARE LA CONDITIILE DE
MUNCA SI PROTECTIA MUNCII**

Subsemnat(ul)/a(nume si prenume in clar a persoanei autorizate)
reprezentant legal al(denumirea ofertantului), participant la procedura de
atribuire a contractului pentru achizitia de „servicii pentru elaborarea documentației tehnico-economice
(documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, documentații pentru obținere avize solicitate prin
certificat de urbanism, studii de teren, audit energetic) pentru obiectivul de investiții” ”Reparații
capitale, consolidare și modernizare la sediul Judecătoriei Răducăneni”.

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, următoarele:
- la întocmirea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca și de protecția
muncii;
- pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de
munca și de protecția muncii, în vigoare la nivel național, pentru tot personalul angajat în execuția
contractului.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Subsemnatii, ne angajam sa semnam Contractul ce rezulta din aceasta achizitie și să demaram, sa realizam și sa finalizam activitatile specificate in Contract in conformitate cu Caietul de sarcini și cu Propunerea noastra Tehnica si Financiara.

In concordanta cu Propunerea noastra Tehnica și Financiara și pe baza informatiilor furnizate de Autoritatea Contractanta la momentul depunerii Ofertei:

ofertam pretul total de lei [introduceti suma în cifre si litere din Propunerea Financiară) fara TVA, la care se adauga TVA delei [introduceti suma in cifre si litere).

1. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, să prestăm serviciile prevăzute în graficul de timp anexat înluni calendaristice de la data emiterii ordinului de începere.
2. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de ____ (durata in litere si cifre) ____ zile, respectiv pana la data de ____ (ziua/luna/anul) ____, si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica, aceasta oferta impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.
4. Precizam ca nu depunem oferta alternativa.

Intelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____ / ____ / ____
_____, în calitate de _____, legal autorizat sa semnez

(semnatura)

oferta pentru si in numele _____.(denumire/nume operator economic)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTĂ

CENTRALIZATORUL OFERTEI FINANCIARE

Nr. crt.	Servicii /documentații (Rezultate așteptate)	Valoare fara TVA (lei)	TVA (lei)	Valoare cu TVA (lei)
1	Expertiză tehnică			
2	Studii de teren - Studiu topografic - Studiu geotehnic			
3	DALI, conform HG 907/2016			
4	Documentații pentru obținere avize solicitate prin Certificatele de Urbanism inclusiv obținerea avizelor (inclusive aviz ISU)			
5	Audit energetic și raport de audit			
6	Verificarea proiect tehnic de verificatori atestați MLPAD pentru toate cerințele, conform HG 925/1995			
TOTAL				

Valorile vor fi exprimate în lei, cu maxim două zecimale.

Valoarea totală se va înscrie în formularul “Propunere financiară”.

Semnătura reprezentantului Ofertantului,

.....

CONTRACT DE SERVICII

pentru elaborarea documentației tehnico-economice (expertiză tehnică, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, documentații pentru obținere avize solicitate prin Certificatul de Urbanism, studii de teren, audit energetic)

pentru obiectivul de investiții

"Reparații capitale, consolidare și modernizare la sediul Judecătoriei Hârlău"

nr. _____ data _____

În temeiul Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice,
În temeiul Raportului procedurii de atribuire a contractului de servicii pentru elaborarea documentației tehnico-economice (expertiză tehnică, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, documentații pentru obținere avize solicitate prin certificatul de urbanism, studii de teren, audit energetic) pentru obiectivul de investiții "Reparații capitale, consolidare și modernizare la sediul Judecătoriei Hârlău", înregistrat cu nr. _____,

s-a încheiat prezentul contract

1. Părțile

TRIBUNALUL IASI, cu sediul în Iasi, str. Elena Doamna, nr. 1A, jud. Iasi, telefon/fax: 0232/260600, 0232/219660, cod fiscal 4981212, cont: RO16TREZ23A610600200103X, deschis la Trezoreria Iasi reprezentată prin judecător Ana Cristina LĂBUȘ – președinte și ec. Violeta Ursachi – manager economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

SC _____ cu sediul în localitatea, adresa, _____, telef, _____ fax _____, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului din sub nr. _____, cod fiscal _____, având contul nr. _____, deschis la _____ reprezentată legal prin _____, nr _____, calitate de furnizor, pe de altă parte

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- b. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- c. **documentație de atribuire** - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;
- d. **ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;
- e. **operator economic** - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieri de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asocieri temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;
- f. **referință tehnică** - orice specificație elaborată de organisme europene de standardizare, alta decât standardele europene sau alte organizații care au activități de standardizare la care România

este parte, în conformitate cu proceduri adaptate în funcție de evoluția cerințelor pieței;

g. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

h. **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;

h. **subcontractant** - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

i. **forță majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din parti;

j. **zi** - zilele calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare; an - 365 de zile. La calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare. Termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului. Termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective. Dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare. La calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile de mai sus, cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. - În prezentul contract, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare: cuvintele care desemnează persoane vor include persoane fizice/juridice și orice organizație având capacitate juridică.

3.4. - Referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice alte acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.

3.5. - Cu excepția cazului când se prevede altfel în contract, acesta obligă nu numai la ceea ce este expres prevăzut prin clauzele sale, ci și la toate urmările pe care legea, obiceiul sau echitatea le dă obligației respective, după natura sa.

4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze servicii pentru elaborarea documentației tehnico-economice în faza Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) pentru obiectivul de investiții **"Reparații capitale, consolidare și modernizare la sediul Judecătoriei Hârlău"**, conform caietului de sarcini și a propunerii tehnice prezentate, în perioada convenită și în conformitate cu prevederile legale și cu obligațiile asumate prin prezentul contract, inclusiv anexele acestuia.

4.2 – **Obiectul contractului constă în servicii de proiectare, după cum urmează:**

- Studiu topografic – vizat OCPI
- Studiu geotehnic – verificat de vericator tehnic atestat;
- Auditul energetic și Raportul de audit energetic;
- Expertiză tehnică (clădiri);

- Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, care trebuie să respecte conținutul cadru în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare,
- Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor necesare obținerii autorizației de construire (inclusiv aviz ISU)

4.3. - Documentațiile tehnice vor fi verificate de verificatori de proiecte în conformitate cu prevederile HG 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate.

4.4. - Prestatorul răspunde de îndeplinirea obligațiilor principale referitoare la calitatea construcțiilor în conformitate cu prevederile art. 22 din Legea nr. 10/1995.

5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, conform propunerii financiare, este de lei la care se adaugă TVA (19%) în valoare de lei, conform prevederilor legale.

5.2. – Prețul fara TVA a prezentului contract este ferm pe toată durata contractului.

5.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în contract pentru serviciile prestate și recepționate, în condițiile și prin modalitățile de plată stabilite prin prezentul contract.

6. Durata contractului

6.1. Durata de prestare a serviciului este de maxim 3 luni de la data semnării contractului, conform graficului de prestare anexat la ofertă.

6.2. Conform Graficului de prestare, anexă la prezentul contract, se va respecta durata de elaborare a documentațiilor (ofertată).

7. Executarea contractului

7.1. – (1) Executarea contractului începe după semnarea contractului de către ambele parti, cu respectarea dispozițiilor art. 3 alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(2) Garanția de bună execuție se constituie în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de ambele parti.

(3) Neconstituirea garanției de buna executie in termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de catre ambele parti contractante dă dreptul autorității contractante să rezilieze prezentul contract, de plin drept, fara nicio altă formalitate prealabilă de punere în intarziere.

(4) Garanția de bună execuție va acoperi perioada de timp până la data încheierii procesului-verbal de recepție a tuturor serviciilor care fac obiectul prezentului contract.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- caietul de sarcini si clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- grafic de prestare;
- lista subcontractanților și contractele de subcontractare, dacă este cazul,
- garanția de buna executie, dupa constituire;
- alte documente, conform legii.

8.2. Documentele enumerate la art. 8.1 alcătuiesc contractul si trebuie considerate ca documente care se explicitează reciproc, reprezentand anexe ale prezentului contract si fac parte integranta din acesta. În cazul în care, pe parcursul executării contractului de achiziție publică, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. – Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în caietul de sarcini și propunerea tehnică, anexe la contract, în conformitate cu prevederile legislației românești și comunitare din domeniu. Toate soluțiile tehnice propuse vor trebui să respecte nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni, sisteme de asigurare a calității etc., în conformitate cu reglementările tehnice, standardele, normele și normativele interne, în vigoare și cerințele caietului de sarcini.

9.2. – (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare, anexa la prezentul contract.

(2) Serviciile prestate în baza contractului precum și orice fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, anexa la prezentul contract trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data semnării prezentului contract.

(3) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de îndeplinire al contractului anexa la prezentul contract. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului intervin circumstanțe, care nu se datorează prestatorului, care îl pun pe acesta în imposibilitatea de a respecta graficul de îndeplinire al contractului anexa la prezentul contract, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

(4) În afara cazului în care achizitorul acceptă revizuirea graficul de prestare anexa la prezentul contract, pe baza justificărilor furnizate de prestator, încheindu-se în acest sens un act adițional, orice întârziere în îndeplinirea contractului conform graficul de prestare anexa la prezentul contract dă dreptul achizitorului de a pretinde prestatorului penalități de întârziere.

9.3. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

b) cereri de daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.4. - Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.5. - Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract, astfel încât să se asigure derularea eficientă a activităților.

9.6. - Prestatorul se obligă să remedieze, pe cheltuiala proprie, la cererea achizitorului și în termenul indicat de acesta, orice deficiență în prestarea serviciilor cauzată de neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale.

9.7. - Prestatorul este obligat să respecte instrucțiunile transmise de către achizitor, ca și cum acestea ar fi parte a contractului însuși, clauzele prezentului contract fiind aplicabile în integralitate.

9.8. - Prestatorul rămâne răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale contractuale și după încetarea contractului, pentru perioada prevăzută în acest sens de legislația românească aplicabilă.

9.9 – (1) Toate soluțiile tehnice propuse vor trebui să respecte nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni și sisteme de asigurare a calității în conformitate cu reglementările tehnice, standardele, normele și normativele în vigoare și cerințele prezentului contract, caietului de sarcini și propunerea tehnică, anexe la contract .

(2) Documentația se va preda la Tribunalul Iași în câte 4 (patru) exemplare originale pe suport analogic (hârtie), și pe suport electronic (fișier format editabil format „.doc” pentru partea scrisă a documentațiilor și format „.dwg” pentru pisele desenate, precum și fișier format „.pdf”).

(3) În perioada verificării documentației în vederea recepției, elaboratorul documentației se va prezenta la sediul achizitorului ori de câte ori va fi nevoie pentru clarificarea anumitelor situații și va modifica documentația, după caz, în funcție de propunerile achizitorului.

(4) Documentația se consideră recepționată după recepția acesteia de către achizitor, pe bază de Proces verbal de recepție.

(5) Prestatorul are obligația de a prezenta și a susține în ședințele de avizare documentația întocmită și își va asuma răspunderea pentru soluțiile proiectate, pentru estimarea cantitatilor de lucrări și

incadrările în categoriile de lucrări, precum și pentru valorile estimate ale investiției.

(6) Prestatorul are obligația de a prezenta și de a susține documentația în ședințele de avizare ulterioare în care se va prezenta spre aprobare documentația de avizare a lucrărilor de intervenție cu indicatorii tehnico-economici aferenți.

(7) Prestatorul va solicita și obține în numele și cu acceptul achizitorului, toate certificatele, avizele, acordurile și orice alte documente necesare pentru/sau în legătură cu realizarea obiectului contractului. Costurile aferente obținerii avizelor/acordurilor vor fi suportate de către achizitor, decontarea făcându-se pe baza documentelor justificative prezentate de prestator.

(8) Prestatorul va elabora în conformitate cu prevederile legale în vigoare, documentațiile necesare conform Certificatului de Urbanism, va depune documentațiile întocmite tuturor administrațiilor locale și județene și va obține, în numele Achizitorului, inclusiv cu documentațiile avizate "spre neschimbare" de către emitent.

(9) Prestatorul va verifica cu atenție toate condițiile impuse în Certificatul de Urbanism, precum și condițiile menționate în avizele și acordurile pe care le va obține.

(10) Prestatorul va desemna un manager de proiect/șef de proiect ce se va ocupa de corelarea tuturor părților din prezentul caiet de sarcini.

(11) Prestatorul va informa în scris Autoritatea Contractantă despre stadiul de realizare a activităților în conformitate cu graficul întocmit și cu soluțiile tehnice adoptate în realizarea activităților detaliate mai sus precum și a stadiilor de elaborare a studiilor, obținere a avizelor, acordurilor cerute prin certificatul de urbanism, elaborarea documentațiilor solicitate.

(12) Proiectantul va elabora documentațiile în vederea obținerii și va obține toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare, în numele beneficiarului, pentru toate activitățile în conformitate cu cerințele din Certificatul de urbanism anexat la caietul de sarcini pentru realizarea obiectivului de investiții și în durata de prestare a serviciilor menționat la art. 6.2.

(13) Potrivit Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, asumându-și toate responsabilitățile ce decurg din conținutul Contractului cât și a prevederilor legale în vigoare, Proiectantul are cel puțin următoarele obligații și răspunderi:

a) precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;

b) asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;

c) prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați, stabiliți de către investitor, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate, dacă este cazul;

d) elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor precum și documentația privind postutilizarea construcțiilor dacă s-a stabilit astfel, dacă este cazul;

e) stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea, dacă este cazul;

f) stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verificatori de proiecte atestați, la cererea investitorului, dacă este cazul;

g) participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate, dacă este cazul;

h) asigurarea asistenței tehnice, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuției construcțiilor sau a lucrărilor de intervenție la construcțiile existente, dacă s-a convenit aceasta;

i) asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor, dacă s-a convenit asupra acestui aspect.

Prestatorul se obligă să despăgubească orice terț, păgubit în orice mod în legătură cu executarea prezentului contract, achizitorul fiind exonerat de orice răspundere.

9.10. - Codul de conduită al prestatorului :

(1) Prestatorul are obligația de a acționa în orice circumstanță cu obiectivitate și imparțialitate, ca un bun și loial consilier al achizitorului, în conformitate cu regulile etice și deontologice ale profesiei sale, precum și cu discreția necesară. În special, prestatorul se va abține de la a face orice declarații publice în legătură cu contractul sau serviciile prestate în cadrul acestuia fără aprobarea prealabilă în acest sens, în scris, a achizitorului, precum și de la a se angaja în orice activitate care vine în conflict cu obligațiile asumate față de achizitor prin acest contract. Prestatorul nu are dreptul de a angaja achizitorul în orice fel fără asentimentul scris al acestuia, obținut în prealabil, și va face acest lucru cunoscut terților ori de câte ori este cazul.

(2) Prestatorul se obligă să respecte și să se conformeze tuturor prevederilor legislației românești relevante în vigoare, și garantează că personalul propriu și dependenții acestora respectă și se conformează acestor prevederi legale. De asemenea, prestatorul va respecta standardele esențiale de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocieri colective, eliminarea muncii forțate și a discriminării la locul de muncă și abolirea muncii copiilor.

(3) Pe întreaga durată a contractului, prestatorul și personalul acestuia vor respecta drepturile omului și libertățile cetățenești, și se angajează să nu aducă atingere în nici un fel practicilor politice, culturale și religioase din România.

(4) În cazul în care prestatorul și/sau oricare dintre sub-contractorii, personalul, agenții sau dependenții săi, va primi sau accepta să primească, și/sau va oferi sau va accepta să dea sau să procure vreunei persoane orice cadou, gratuitate, comision sau mită ca stimulent sau recompensă pentru a face sau a nu face orice act, și/sau pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu acest contract sau orice alt contract cu achizitorul, acesta din urmă are dreptul de a rezilia contractul cu solicitarea de daune-interese, fără ca prin aceasta însă să se aducă vreun prejudiciu oricăror drepturi câștigate de prestator în baza acestui contract.

(5) Plățile efectuate de către achizitor către prestator în baza acestui contract reprezintă singurul venit sau beneficiu pe care prestatorul are dreptul să îl obțină în legătură cu acest contract. Nici prestatorul nici personalul acestuia nu va accepta orice comision, reducere, alocație, plată indirectă sau orice alt venit/beneficiu în legătură cu sau ca rezultat al îndeplinirii obligațiilor prevăzute în acest contract.

(6) Toate rapoartele și documentele precum hărți, diagrame, desene, specificații, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări suport sau orice materiale achiziționate, compilate sau pregătite de către prestator în executarea acestui contract vor fi **proprietatea achizitorului**, în afară de cazul în care prin contract se prevede altfel. Prestatorul se obligă să livreze aceste documente, în original, achizitorului după finalizarea contractului și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care achizitorul îl autorizează în scris în acest sens.

(7) **Prestatorul cesionează exclusiv achizitorului drepturile patrimoniale asupra documentației care face obiectul prezentului contract. Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.**

(8) Prestatorul nu va avea, direct sau indirect, beneficiul nici unei redevențe, gratuități sau comision în legătură cu orice articol sau proces, aflat sub protecția drepturilor de autor și/sau oricărui alt drept de proprietate intelectuală și/sau industrială, utilizat în cadrul sau pentru scopurile acestui contract.

(9) Executarea acestui contract nu trebuie să dea naștere unor cheltuieli comerciale neobișnuite. Dacă astfel de cheltuieli apar, contractul va fi reziliat de drept. Achizitorul are dreptul de a efectua orice verificări documentare și la fața locului pe care le consideră necesare în scopul analizării existenței unor cheltuieli comerciale neobișnuite.

(10) Prestatorul va trata toate documentele și informațiile primite în legătură cu contractul ca având caracter confidențial și – cu excepția cazurilor în care acest lucru este necesar pentru buna derulare a contractului și atingerea obiectivelor acestuia – nu va publica sau dezvălui orice aspecte ale prezentului contract și nu va divulga orice informație obținută de la achizitor fără acordul prealabil, în scris, al acestuia. De asemenea, nu va utiliza aceste informații și nu va face referi la acestea în prestarea unor servicii pentru alții. În cazul în care există divergențe de opinie între

prestator și achizitor cu privire la necesitatea publicării/dezvăluirii anumitor informații în scopul derulării contractului, decizia achizitorului în aceste situații este finală și neapelabilă.

(11) Prestatorul, personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia se obligă să mențină secretul profesional pe întreaga durată a acestui contract și după încetarea acestuia. În acest sens, afară de cazul în care achizitorul consimte în scris la aceasta, atât prestatorul, cât și personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia nu vor comunica oricărei terțe părți nici o informație confidențială obținută sau descoperită pe durata contractului și nu vor face publice nici o informație sau recomandare formulată în executarea contractului sau ca rezultat al prestării serviciilor. De asemenea, prestatorul se obligă să nu utilizeze informațiile furnizate lui sau obținute pe parcursul derulării contractului și/sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor desfășurate pe parcursul și în scopul executării acestui contract într-un mod care aduce sau este de natură a cauza prejudicii achizitorului.

9.11. - *Conflictul de interese:*

(1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, or al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către prestator imediat achizitorului, în scris.

(2) Prestatorul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Prestatorul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau cea a personalului său. În cazul în care prestatorul nu poate menține această independență, achizitorul are dreptul de a rezilia contractul, fără obligația notificării formale a prestatorului și fără a aduce atingere dreptului achizitorului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

(4) Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de prestator în conformitate cu prevederile acestui articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera necesar.

9.16 - Achizitorul își rezervă dreptul de a lua toate măsurile prin care să se asigure că elaborarea documentației tehnico-economice se realizează la un nivel corespunzător și că reflectă în totalitate cerințele și condițiile solicitate.

9.17 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru calitatea documentațiilor elaborate ce fac obiectul prezentului contract și garantează cu privire la conformitatea documentațiilor, raportata la legislația în domeniu.

10. **Obligațiile principale ale achizitorului**

10.1. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile recepționate.

10.2. - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit **clauzei 16**, serviciile prestate în termenul convenit.

10.3. - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în conformitate cu prevederile **clauzei 11**.

11. **Modalități de plată**

11.1 - (1) Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de cel mult **30 de zile calendaristice de la data primirii facturii în conformitate cu prevederile art. 6 alin. 1) lit. a) din Legea nr. 72/2013, în baza documentelor ce atesta predarea documentatiei si insusirea acestora de catre Achizitor fara obiectiuni.**

(2) - Pentru indeplinirea acestui contract nu se acorda avans prestatorului.

(3) Achizitorul poate efectua plati catre subcontractanti in conditiile prevederilor legale in vigoare si ale **art. 21** al prezentului contract.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1 În cazul în care, din culpa sa, prestatorul nu reușește să își îndeplinească corespunzător obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2¹) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.2 - Penalitățile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract

12.3. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, în condițiile în care achizitorul, din motive temeinice, nu mai poate asigura realizarea obiectului contractului. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1. -(1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de **10 % din prețul contractului**, exclusiv TVA, în termen de cel mult **5 zile** lucratoare de la semnarea contractului de către ambele părți.

-(2) Garanția de buna execuție se constituie printr-un virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii sau prin depunerea în numerar a sumei corespunzătoare la casieria autorității contractante, în cazul în care valoarea garanției de buna execuție este mai mică de 5.000 de lei, conform Documentației de atribuire a contractului de servicii. În cazul în care garanția de buna execuție se va constitui prin rețineri succesive, executantul se obligă să deschidă un cont la dispoziția achizitorului la Trezorerie în termen de 5 zile de la emiterea ordinului de începere. În acest cont se va vira de către executant suma inițială de 0,5% din prețul contractului fără TVA.

(3) În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

(4) Prestatorul se va asigura ca garanția de buna execuție este valabilă și în vigoare până la finalizarea serviciilor, de către acesta și remedierea/completarea documentației ori de câte ori a intervenit această necesitate. Valabilitatea garanției de bună execuție va acoperi și perioada necesară efectuării recepției tuturor serviciilor ce fac obiectul contractului.

(5) Dacă termenii garanției de buna execuție specifică data de expirare a acesteia, iar prestatorul nu este îndreptățit la aceasta, cu 15 de zile înainte de data de expirare a garanției, prestatorul va prelunge valabilitatea garanției de buna execuție până când serviciile vor fi recepționate, așa cum au fost ele solicitate prin caietul de sarcini

13.2. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză **raportat la restul rămas de executat**.

13.3. - Achizitorul se obligă, conform prevederilor legale, să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data finalizării tuturor obligațiilor prezentului contract de servicii, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei.

13.4 – În cazul în care prestatorul nu constituie garanția de bună execuție în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului de către ambele părți contractante, autoritatea contractanta are dreptul să rezilieze prezentul contract, de plin drept, fără nicio altă formalitate prealabilă de punere în întârziere.

14. Alte responsabilități ale prestatorului

14.1. - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu caietul de sarcini și propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

14.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de îndeplinire al contractului. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14.3. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru calitatea documentațiilor elaborate ce fac obiectul prezentului contract și garantează cu privire la conformitatea documentațiilor, raportată la legislația în domeniu.

15. Alte responsabilități ale achizitorului

15.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică, în cadrul prezentului contract și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

16. Recepție și verificări

16.1. - (1) Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

(2) Prestatorul va prezenta la solicitarea achizitorului stadiul derulării contractului.

16.2. – (1) Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract și cu reglementările legale în vigoare. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți care vor efectua verificările.

(2) Documentația se va preda la Tribunalul Iași în câte 4 (patru) exemplare originale pe suport analogic (hârtie), și pe suport electronic (fișier format editabil format „.doc” pentru partea scrisă a documentațiilor și format „.dwg” pentru pisele desenate, precum și fișier format „.pdf”).

(3) Documentația se consideră recepționată după încheierea Procesului-verbal de recepție.

(4) Verificarea finală și recepția proiectului se vor face ulterior verificării tehnice conform Legii 10/1995 în cadrul unui consiliu tehnico-economic al achizitorului. Termenul de analiză a documentațiilor și de emitere a avizului CTE favorabil/nefavorabil este de 30 de zile din momentul depunerii complete a documentațiilor.

(5) În intervalul de la data predării proiectului și până la data întrunirii comisiei, achizitorul va realiza verificarea de conformitate, formulând întrebări de clarificare transmise în scris prestatorului.

16.3 Consiliul tehnico-economic va stabili dacă proiectul este admisibil, admisibil cu obiecțiuni sau inadmisibil și va da un aviz în acest sens, iar achizitorul va aviza, va amâna avizarea și va da un termen rezonabil pentru completarea/corectarea documentației sau va respinge proiectul.

16.4 - În cazul în care în cadrul procedurilor de recepții se fac observații, Prestatorul va proceda la refacerea, completarea documentației.

Procedura de recepție sau verificare prevăzută la alin. (1) lit. c) nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data avizului Consiliului Tehnico-economic

16.5. - *Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract de către consilier Eugen CHICIREANU.*

16.5 – *Consilierul Eugen Chicireanu va urmări și va îndeplini, în numele achizitorului, toate activitățile necesare realizării obiectului prezentului contract, va monitoriza executarea obiectului prezentului contract, va semnală orice incident în executare*

16.6. – *Compartimentul Intern Specializat în Achiziții Publice (CISAP) va initia toate demersurile legale aferente organizării și efectuării recepției prestațiilor ce constituie obiectul prezentului contract și va comunica prestatorului, procesul - verbal de recepție.*

17. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

17.1. - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data înscrisă în ordinul de începere al serviciilor.

17.2. - Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în termenul contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți.

17.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă perioada de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate prin termenul contractual se face cu acordul părților, prin act adițional.

17.4. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2. - Prețul prezentului contract fără TVA este ferm pe întreaga durată de executare a prezentului contract.

19. Încetarea contractului. Pact comisoriu

19.1. - Prezentul contract încetează prin executarea, de către ambele părți, a tuturor obligațiilor ce le revin conform contractului, prin acordul părților sau ca urmare a dispariției, fără vina nici uneia dintre părți, a unui element esențial al contractului, astfel cum acesta este definit în legislația aplicabilă.

19.2. - În plus față de motivele de încetare a contractului menționate în prezentul contract, achizitorul are dreptul de a considera contractul drept reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în cazul în care acesta:

- a) intră în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate or fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la litera a);
- c) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii și/sau conduitei profesionale, sau se face vinovat de grave abateri de la conduita profesională, dovedite de achizitor prin orice mijloace permise de lege;
- d) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală prin care sunt aduse prejudicii intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- e) a fost declarat vinovat de încălcarea gravă a obligațiilor contractuale ca urmare a unei alte proceduri de licitație sau atribuire de grant, finanțată din bugetul Uniunii Europene;
- f) este afectat de transformări de ordin organizațional, prin care sunt modificate statutul juridic, obiectul de activitate sau controlul asupra sa, cu excepția cazurilor în care astfel de modificări sunt acceptate printr-un act adițional la prezentul contract;
- g) este afectat de orice alte impedimente de ordin legal care împiedică executarea corespunzătoare a prezentului contract;
- h) nu furnizează garanțiile și/sau asigurările solicitate sau garantul/asigurătorul nu își poate respecta angajamentele asumate.
- i) prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract;
- j) prestatorul refuză sau neglijează să ducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către achizitor sau solicitarea transmisă de acesta de a remedia orice executare necorespunzătoare a obligațiilor sale

contractuale, prin care se afectează prestarea corespunzătoare și în termenele prevăzute a serviciilor.

- k) prestatorul a abandonat contractul;
- l) prestatorul neglijează în mod flagrant și repetat să-și îndeplinească obligațiile contractuale, deși a fost notificat de achizitor;
- m) este declarată în stare de incapacitate de plată sau a fost declansată procedura de faliment înainte de începerea executării prezentului contract.

19.3. - În oricare din situațiile de mai sus, achizitorul are dreptul de a finaliza serviciile fie direct, fie prin încheierea unor alte contracte/acorduri cu terțe părți, costurile respective fiind imputabile prestatorului.

19.4. - Imediat după primirea notificării de reziliere a contractului, prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a opri executarea obligațiilor sale de o manieră promptă și organizată, în așa fel încât costurile să fie minime.

19.5. - Achizitorul nu va fi obligat să efectueze nici o altă plată către prestator până la finalizarea serviciilor, după care are dreptul de a recupera de la prestator toate costurile suplimentare aferente prestării serviciilor respective, sau, după caz, va plăti prestatorului orice sume restante.

19.6. - În cazurile în care achizitorul consideră contractul reziliat pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare din partea prestatorului, va fi îndreptățit să perceapă de la prestator daune-interese.

19.7. - Achizitorul are dreptul de a considera contractul de drept reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată dacă:

19.8 - Prestatorul poate cere rezilierea contractului dacă:

- a) – achizitorul nu-și îndeplinește obligațiile care sunt în sarcina sa și prin aceasta pune pe prestator în situația de a nu putea presta serviciile;

- b) – achizitorul notifica prestatorul ca din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

19.9. - Achizitorul va avea, până la data întreruperii și încetării contractului, aceleași obligații prevăzute în contract, inclusiv plata serviciilor receptionate până în acel moment.

19.10. - În caz de neexecutare, contractul se considera desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere, fără nicio altă formalitate prealabilă și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată

19.11. - Achizitorul are dreptul de a considera contractul de drept reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată și în una dintre următoarele situații:

- a) prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene,

- c) prestatorul solicita modificarea prezentului contract, în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

20. Amendamente

20.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, pentru cauze care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

20.2. - Părțile contractante au dreptul, pe perioada de execuție a contractului, de a conveni modificarea anexelor contractului, printr-un act adițional, în termenii și condițiile prevăzute prin acest contract.

20.3. - Nici un amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ultima parte.

20.4 – (1) Modificarea duratei de prestare se efectuează prin act adițional încheiat înainte de expirarea termenului de prestare inițial.

(2) Perioadele de recepție și/sau plată se considera a fi în termenul contractului și nu necesită a fi modificate prin act adițional indiferent de motivele pentru care perioadele de recepție sau plată se extind (clarificări/remedieri în perioada de recepție sau plată s.a.).

20.5 – (1) Prezentul contract poate fi modificat fără organizarea unei noi proceduri de atribuire numai în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și se publică în SEAP.

(2) Nu este permisă modificarea prețului prezentului contract în condițiile art. 221 din Lege în așa fel încât noua valoare rezultată în urma respectivei modificări să depășească pragurile prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice pentru publicarea unui anunț de participare sau a unui anunț simplificat sau să fi impus organizarea unei alte proceduri de atribuire decât cea aplicată pentru atribuirea contractului.

(3) Orice modificare a prezentului contract în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

20.7 Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul achizitorului, și nu reprezintă o modificare substanțială, așa cum este aceasta definită în art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

21. Subcontractarea

21.1 – (1) Achizitorul va solicita prestatorului, cel mai târziu la momentul începerii executării contractului, să îi indice numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați în executarea contractului de achiziție publică, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute la momentul respectiv.

(2) Prestatorul are obligația de a notifica achizitorului orice modificări ale informațiilor prevăzute la alin. (1) pe durata contractului de achiziție publică.

(3) Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(4) Prestatorul va transmite achizitorului informațiile privind numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați în executarea contractului de achiziție publică și va obține acordul achizitorului privind eventuale noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului.

(5) Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

(6) Achizitorul are dreptul să solicite prestatorului și informații referitoare la:

- a) cu privire la furnizorii implicați în contracte de achiziții publice de lucrări sau de servicii;
- b) cu privire la subcontractanții subcontractanților contractantului sau subcontractanții aflați pe niveluri subsecvente ale lanțului de subcontractare.

(7) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

21.2 – (1) Achizitorul efectuează plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită.

(2) Subcontractanții își vor exprima opțiunea de a fi plătiți direct de către achizitor la momentul încheierii prezentului contract sau la momentul introducerii acestora în prezentul contract de achiziție publică.

(3) Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv achizitor, prestator și subcontractant sau de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

(4) Achizitorul are obligația de a solicita, la încheierea prezentului contract de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, prezentarea contractelor încheiate între prestator și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce

revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

(5) Contractele prezentate conform prevederilor alin. (4) trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

(6) Dispozițiile contractuale referitoare la drepturile și obligațiile prestatorului precum și cele referitoare la sancțiunile aplicabile prestatorului se aplică în mod corespunzător și subcontractanților, proporțional cu partea/părțile din contract pe care aceștia le îndeplinesc.

(7) Documentul constatator poate fi emis unui subcontractant la solicitarea acestuia și numai în cazul prezentării contractului de subcontractare și a recepțiilor aferente.

21.3 – (1) Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către prestator în perioada de implementare a contractului poate interveni numai cu acordul achizitorului în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți,

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora,

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

(2) *Înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți* nu reprezintă modificare substanțială, așa cum este aceasta definită la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(3) *În cazul înlocuirii subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți* valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată.

(4) *În cazul înlocuirii subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți* obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.

(5) *În cazul înlocuirii subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți* obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține lucrările executate/serviciile prestate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

(6) *În cazul declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora*, prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(7) *Declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora* nu reprezintă o modificare substanțială așa cum este aceasta definită la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, dacă se îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;

b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul contractului dintre autoritatea contractantă și contractant;

c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;

d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achiziție publică, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați.

(8) În situația *renunțării/retragerii subcontractanților din contractul de achiziție publică* în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, contractantul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile prevăzute în prezentul articol în legătura cu înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au

fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți (art. 21.3 alin. 1 lit. a coroborat cu art. 21.3 alin. 2-5)

(9) În condițiile alin. 1 al prezentului articol achizitorul are obligația de a solicita prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

- a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;
- b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;
- c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

(10) Noii subcontractanți au obligația de a prezenta cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți, o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

(11) Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

22. Cesiunea

22.1 - Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial. Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contraprestația serviciilor în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil și OUG nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului.

22.2 - (1) În cazul în care tertul/terții sustinator/sustinatori nu respecta prevederile Angajamentul ferm, anexa la prezentul contract, prestatorul are obligația de a ceda, cu titlu de garanție, achizitorului, la solicitarea expresă a acestuia, drepturile sale privind pretensiile la daune pe care le-ar putea avea împotriva tertului/terților susținător/susținători pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm printr-o cesiune.

(2) Cesiunea de creanță în favoarea subcontractanților legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia se realizează în condițiile legislației în vigoare.

23. Forța majoră

23.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

23.6. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. Soluționarea litigiilor

24.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

24.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

25. Clauza penală

25.1 În situația în care prestatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale sau renunță la contract pe parcursul derulării acestuia, este direct răspunzător de prejudiciul cauzat autorității contractante și este obligat să repare acest prejudiciu.

25.2. În cazul prevăzut la punctul 25.1, pe lângă penalitățile menționate la punctul 12.1 din prezentul contract, prestatorul se obliga sa plateasca achizitorului 15% din valoarea integrala a contractului, în termen de 30 de zile de la data rezilierii acestuia..

26. Legea aplicabilă și limba care guvernează contractul

26.1. - Limba care guvernează contractul este limba română. Limba de comunicare între prestator și achizitor este limba română, cu excepția cazului în care părțile convin în scris, la începutul contractului, asupra unei alte limbi de comunicare.

26.2 Legea care guvernează acest contract și în conformitate cu care contractul este interpretat este legea română.

27. Comunicări

27.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

27.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, servicii postale, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26.3 - În cazul în care Achizitorul nu obține confirmarea de primire pentru cel mult două notificări/adrese/instiintări/comunicări etc. având același obiect, transmise în temeiul prezentului contract la ultima adresa declarată de către prestator, inclusiv nr. de fax sau adresa de e-mail, notificarea/adresa/instiintarea/comunicarea etc. își va produce efectele de la data transmiterii și nu de la data confirmării de primire.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract, azi, în trei exemplare de valoare juridică egală a câte ___ pagini, din care două exemplare revin achizitorului și un exemplar revine prestatorului

Achizitor,

Prestator,



ROMÂNIA
TRIBUNALUL IAȘI

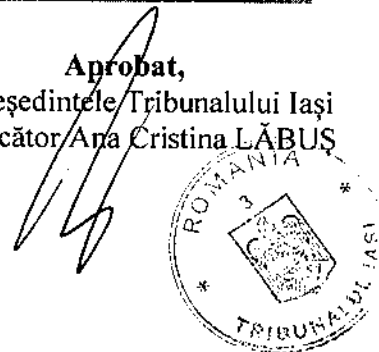
Str. Elena Doamna nr. 1A, IAȘI, Tel. 0232.260600, Fax. 0232.219660

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 3177

Nr. Inreg. 273/A/11.01.2022

Avizat,
Manager economic
Violeta URSACHI

Aprobat,
Președintele Tribunalului Iași
Judecător Ana Cristina LĂBUȘ



CAIET DE SARCINI

Achiziție publică servicii pentru elaborarea documentației tehnico-economice (expertiză tehnică, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, documentații pentru obținere avize solicitate prin Certificatul de Urbanism, studii de teren, audit energetic)
pentru obiectivul de investiții

"Reparații capitale, consolidare și modernizare la sediul Judecătoriei Răducăneni"

Caietul de sarcini și tema de proiectare fac parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

I. INFORMAȚII GENERALE

- 1.1 Denumirea obiectivului de investiții – "Reparații capitale, consolidare și modernizare la sediul Judecătoriei Răducăneni"
- 1.2 Amplasamentul investiției : Loc. Răducăneni, jud. Iași
- 1.3 Titularul investiției : Tribunalul Iași, str. Elena Doamna, nr. 1A, Loc. Iași, jud. Iași
- 1.4 Beneficiarul investiției : Judecătoria Răducăneni, Loc. Răducăneni, jud. Iași

II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Autoritatea contractantă, Tribunalul Iași intenționează să achiziționeze servicii de proiectare în vederea reabilitării, consolidării și modernizării Judecătoriei Hârlău.

În acest sens, documentația ce urmează a fi achiziționată este compusă din :

- Expertiză tehnică;
- Studii de teren ;
- Audit energetic ;
- D.A.L.I. (Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție) ;

- Documentații pentru Certificatul de urbanism ;
- Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor necesare obținerii autorizației de construire (inclusiv aviz ISU) ;
- Verificarea DALI prin verificatori atestați la toate cerințele conform Legii 10/1995.

III. DESCRIEREA PROIECTULUI

3.1 Date de identificare a obiectivului de investiții

În momentul de față Judecătoria Răducăneni funcționează în sediul din localitatea Răducăneni, județul Iași, compus dintr-un corp principal de clădire, cu un regim de înălțime de P+1E și 4 anexe cu următoarele destinații: garaj+centrală termică, grup social și două guri de acces rezervor combustibil.

Corp C1 – Clădirea propriu zisă a instanței: clădirea în care își desfășoară activitatea Judecătoria Hârlău a fost construită în anul 1974 iar până la acest moment a mai beneficiat de lucrări de consolidare. Destinația inițială a clădirii a fost de creșă-grădiniță, dar nu a funcționat niciodată sub această formă. Din anul 1993 clădirea se află în administrarea Ministerului Justiției, aici desfășurându-și activitatea Judecătoria Răducăneni precum și Parchetul de pe lângă Judecătoria Răducăneni. Clădirea are un regim de înălțime de P+1E, aria construită de 365 mp și aria desfășurată de 730 mp, împărțită pe niveluri.

Corp C2 – Garaj + Centrală termică: această clădire are regimul de înălțime Parter, amplasată la o distanță de aproximativ 10 metri față de sediul instanței. Aria construită este de 76 mp. Acest corp de clădire a fost construit în anul 1990, fără a suferi până în prezent lucrări de intervenție pentru adaptarea clădirii la toate cerințele de calitate conform legislației în vigoare. Atât finisajele interioare cât și cele exterioare sunt degradate și prezintă un grad ridicat de uzură. Acoperișul a fost inițial tip terasă necirculabilă acoperită cu straturi termo și hidroizolatoare, în prezent fiind de tip șarpantă în două ape.

Corp C3 – Grup social: această clădire are regimul de înălțime Parter, amplasată la o distanță de aproximativ 15 metri față de sediul instanței. Aria construită este de 25 mp.

Corp C4 – Gură acces rezervor combustibil: aria construită este de 2 mp

Corp C5 – Gură acces rezervor combustibil: aria construită este de 2 mp.

3.2 Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și/sau al construcției existente, documentație cadastrală

Corp C1 – Sediul instanță

Terenul aferent obiectivului de investiții, în suprafață totală de 1505 mp, aparține Domeniului Public al Statului Român și a fost transmis în administrarea Tribunalului Iași prin Hotărârea Consiliului Local nr.11/1994.

În baza H.G. nr. 287/03.05.2018, publicată în Monitorul Oficial nr. 397/09.05.2018, s-a realizat transmiterea imobilelor din domeniul public al statului și administrarea Ministerului Justiției în administrarea Tribunalului Iași, prin *Protocolul nr. 28/66494/23.10.2018 privind transmiterea imobilelor –Judecătoria Răducăneni, situată în loc. Răducăneni, județ Iași.*

Terenul este intabulat în cartea funciară a comunei Răducăneni cu nr. 60409.

În momentul de față Judecătoria Răducăneni își desfășoară activitatea într-o clădire, denumită simbolic C1 și patru anexe denumite simbolic C2 – garaj și centrală termică, C3 – grup social, C4 și C5 – gură acces rezervor combustibil.

Corpul C1- sediu instanță - aparține Domeniului Public al Statului Român și a fost transmis în administrarea Tribunalului Iași prin Hotărârea Consiliului Local nr.11/1994.

În baza H.G. nr. 287/03.05.2018, publicată în Monitorul Oficial nr. 397/09.05.2018, s-a realizat transmiterea imobilelor din domeniul public al statului și administrarea Ministerului Justiției în administrarea Tribunalului Iași, prin *Protocolul nr. 28/66494/23.10.2018 privind transmiterea imobilelor –Judecătoria Răducăneni, situată în loc. Răducăneni, județ Iași.*

Această clădire are regimul de înălțime P+1E și este situată în comuna Răducăneni, jud. Iași. Anul estimat al construirii acesteia este, conform documentelor 1974.

În plan, clădirea are formă dreptunghiulară. Aria construită (Ac) este de 365,00 mp, aria desfășurată (Ad) este de 730,00 mp, iar aria utilă totală (Aut) este de 626,00 mp. Acest corp de clădire este intabulat în cartea funciară a comunei Răducăneni cu nr. 60409 – C1.

Accesul principal în clădire este situat în axul de simetrie al clădirii și se face printr-o ușă dublă amplasată pe latura de nord a clădirii. Intrarea este accesibilă prin intermediul unor trepte ce conduc în holul principal al clădirii situat la nivelul parterului din care se deschide stânga-dreapta câte o ușă care conduc către etajul superior al clădirii.

Din acest hol se urcă atât în partea stângă cât și în partea dreaptă pe câte un pachet amplu de scări la etajul clădirii unde se află birourile personalului. Tot din holul principal se poate ajunge către arhiva curentă, registratură și sală de ședințe.

Atât pe partea stângă cât și pe partea dreaptă a clădirii sunt amplasate accesele secundare în clădire.

Urcând cele două scări situate atât în stânga cât și în dreapta clădirii se ajunge la etaj, într-un hol central, care distribuie persoanele spre o sală de audiere minori și o serie de birouri și grupuri sanitare. De pe coridorul principal prin cele două scări amplasate stânga/dreapta clădirii se poate comunica cu exteriorul cele două scări coborând până la parterul clădirii.

Acoperișul clădirii este de tip terasă necirculabilă.

Corpul C2, care are funcțiune de garaj și centrală termică, are Aria construită (Ac) de 76 mp și Aria desfășurată (Ad) de 76 mp. Această clădire are regimul de înălțime parter și este intabulată în cartea funciară a comunei Răducăneni cu nr. 60409 - C2.

Corp C3 care are funcțiunea de Grup social, are Aria construită (Ac) de 25 mp și Aria desfășurată (Ad) de 25 mp. Această clădire are regimul de înălțime parter și este intabulată în cartea funciară a comunei Răducăneni cu nr. 60409 – C3.

Corp C4 – Gură acces rezervor combustibil. Aria construită (Ac) este de 2 mp și Aria desfășurată (Ad) este de 2 mp. Este intabulat în cartea funciară a comunei Răducăneni cu nr. 60409-C4.

Corp C5 – Gură acces rezervor combustibil. Aria construită (Ac) este de 2 mp și Aria desfășurată (Ad) este de 2 mp. Este intabulat în cartea funciară a comunei Răducăneni cu nr. 60409-C5.

Situația actuală a clădirii C1 – sediu judecătorec relevă următoarele aspecte:

Acoperișul de tip terasă necirculabilă are hidroizolația degradată.

Finisajele exterioare la fațada clădirii prezintă degradări. Tencuielile exterioare din zona soclului clădirii sunt fisurate și dislocate.

Finisajele interioare ale imobilului, la tavane și pereți, prezintă degradări semnificative.

Pardoselile interioare din parchet, mozaic și gresie sunt deteriorate, datorită vechimii acestora și datorită intensității traficului în sediul judecătorec.

Tâmplăria interioară este sever degradată. Ușile interioare, executate din foi celulare furniruite pe toc și căptușeli, sunt serios degradate, ele necesitând a fi înlocuite. Tâmplăria exterioară (ferestre) executate din profile pvc culoare stejar geam termopan au fost montată în anii 2016 - 2017. Ușile de acces principal au fost înlocuite în anul 2016.

Balustradele și mâna curentă de la casele de scară sunt uzate și deteriorate.

Trotuarele perimetrare sunt fracturate și vegetația a invadat interfața cu clădirea. Sistemizarea verticală este deficitară, favorizând acumularea zăpezii și a apelor meteorice lângă clădire. Acest lucru este favorizat de deteriorarea trotuarelor exterioare și de panta inversă pe care o prezintă acestea.

Zonele de parcare sunt deteriorate.

Scările exterioare sunt deteriorate.

Împrejmuirea este realizată din materiale vechi, inestetice, deteriorate.

Instalațiile termice, sanitare și electrice sunt vechi, executate din materiale îmbătrânite și dimensionate după norme care nu mai sunt de actualitate și nu mai corespund cerințelor actuale de exploatare. Se impune refacerea instalațiilor interioare respectând normativele actuale în vigoare.

În cursul anului 2019 a fost înlocuită centrala termică. Centrala termică este alimentată cu combustibil lichid.

Instalația de canalizare este subdimensionată necesitând adaptarea acesteia la necesitățile actuale.

Instalațiile speciale de semnalizare antiefracție și anti-incendiu sunt depășite moral și se impune modernizarea lor.

Situația actuală a clădirii C2 – centrală termică și garage relevă următoarele aspecte:

Acoperișul de tip șarpantă în două pante este deteriorat.

Finisajele exterioare la fațada clădirii prezintă degradări. Tencuielile exterioare sunt deteriorate mai ales în zona coșului de fum.

Finisajele interioare ale imobilului, la tavane și pereți, prezintă degradări semnificative.

Pardoselile interioare din ciment sclivisit sunt deteriorate.

Tâmplăria exterioară realizată din metal este sever degradată.

Trotuarele perimetrare sunt fracturate sau lipsesc și vegetația a invadat interfața cu clădirea.

Situația actuală a clădirii C3 – grup social relevă următoarele aspecte:

Acoperișul este degradat. Finisajele exterioare și interioare deteriorate.

Gurile de rezervor C4 și C5 prezintă numeroase degradări și deteriorări

Descrierea principalelor lucrări propuse de către beneficiar

CORP C1 – Sediul Judecătoria Răducăneni

Se va reface acoperișul de tip terasă necirculabilă sau se vor adopta alte soluții pentru execuția acoperișului.

Se vor desface tencuielile exterioare și se vor reface toate finisajele exterioare. Se va executa o izolație termică a clădirii. Se vor remedia defecțiunile existente la soclul clădirii.

Se vor reface toate finisajele interioare, la tavane și pereți.

Se vor înlocui pardoselile interioare din parchet din lemn, gresie și mozaic.

Se va înlocui în totalitate tâmplăria exterioară (dacă este cazul) și interioară, respectând normele în vigoare.

Se vor repara în întregime scările interioare și exterioare.

Se va înlocui mâna curentă de la scările interioare.

Se propune refacerea trotuarelor și a suprafețelor carosabile.

Se vor reface împrejmuirile.

Se vor reface toate instalațiile, termice, sanitare, electrice și de hidranți:

- Se propune refacerea instalației termice, a traseelor pentru agent termic și a radiatoarelor precum și adoptarea unor soluții actuale de consum energetic. Se va înlocui centrala termică dacă va fi cazul.

- Se propune dotarea clădirii cu sistem de climatizare, compus dintr-un agregat de răcire – chiller și unități interne de tavan sau de pardoseală după caz, ce permit controlul temperaturii interioare. De asemenea, camerele destinate serverelor vor fi răcite cu unități independente.

- Se propune refacerea instalației sanitare și înlocuirea corpurilor sanitare vechi precum și dotarea corespunzătoare a grupurilor sanitare destinate publicului cu corpuri sanitare special pentru persoane cu dizabilități.

- Se propune refacerea instalației electrice prin redimensionarea traseelor de cable conform consumurilor actuale și împărțirea acestei rețele pe zone foarte bine definite, astfel încât, în cazul unor avarii locale, să nu fie afectată activitatea întregii instanțe (tablouri electrice pe zone). De asemenea, se propune dotarea sediului Judecătoria Răducăneni cu o sursă de energie electrică suplimentară, și anume un grup electrogen, pentru asigurarea permanentă a alimentării instanței cu energie electrică și astfel, să se evite afectarea activității instanței în cazul unor pene de curent.

- Se propune refacerea instalațiilor de hidranți interiori, necesare prevenirii și stingerii incendiilor, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor. De asemenea se propune dotarea Judecătoria Răducăneni cu hidranți de incendiu exteriori, cu respectarea legislației și normativelor în vigoare în domeniul PSI.

Se vor realiza sisteme de securitate control acces, sisteme de supraveghere video interior și exterior, sisteme de detecție, avertizare și alarmare în caz de incendiu și sistem de alarmare la efracție.

Se va reface sistematizarea verticală a incintelor.

Se va reface funcționalul astfel încât:

- Să se evite intersectarea traseului persoanelor private de libertate cu traseul justițiabililor în incintă.
- Se propune amenajarea de grupuri sanitare destinate publicului, inclusiv pentru persoane cu dizabilități.
- Să se creeze un spațiu cu funcțiunea de depozit arhivă necesar Judecătoriei Răducăneni pentru a depozita dosarele cu termen mare de păstrare, având în vedere că în prezent spațiul disponibil este insuficient.
- Să se creeze un spațiu cu funcțiunea de sală de consiliu necesară desfășurării ședințelor de ordin administrativ, primirii delegațiilor oficiale și a organelor de control abilitate, întrucât în prezent nu există un spațiu cu această funcțiune.

Corp C2 – Clădire central termică și garaje

Se va reface acoperișul.

Se vor reface tencuielile exterioare.

Se vor reface tencuielile interioare.

Se va executa izolația termică a clădirii.

Se vor reface finisajele interioare

Se va înlocui tâmplăria exterioară.

Se vor reface pardoselile.

Se vor reface trotuarele.

Se vor reface instalațiile sanitare, electrice și termice.

Corp C3 – Grup social – se vor reface finisajele interioare și exterioare și acoperișul.

3.3 Particularități ale amplasamentului

Particularități ale amplasamentului/amplasamentelor propus/propuse pentru realizarea obiectivului de investiții, după caz:

a) descrierea succintă a amplasamentului/amplasamentelor propus/propuse (localizare, suprafața terenului, dimensiuni în plan):

Terenul aferent obiectivului de investiții are suprafața totală de 1505,00 mp.

Terenul este situat în zona centrală a localității Răducăneni, identificat în Cartea Funciară a localității Răducăneni cu număr CF 60409.

b) relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile:

În partea de Nord, unde se află accesul principal în clădire terenul se învecinează cu terenuri proprietate privată..

În partea de Est, unde se află accesul secundar în clădire terenul se învecinează cu strada Dr. Marius Pop.

În partea de Vest, unde se află accesul secundar în clădire terenul se învecinează cu Școala Generală nr. 2.

În partea de Sud, terenul se învecinează cu Căminul Cultural.

c) surse de poluare existente în zonă:

Nu există surse de poluare în zonă care să afecteze obiectivul.

d) particularități de relief:

Terenul pe care se află amplasată Judecătoria Răducăneni are formă rectangulară, cu o ușoară evazare pe latura de Nord, în zona grupului social și a gurilor de acces rezervor combustibil. Este situat pe terasa I a pârâului Bohotin, în zona centrală a localității Răducăneni. Are stabilitate generală și locală, prezintă o înclinație cu pantă generală de aproximativ 2% pe direcția generală vest-est.

e) nivel de echipare tehnico-edilitară al zonei și posibilități de asigurare a utilităților:

Clădirea existentă este racordată la următoarele utilități necesare, și anume: energie electrică, apă potabilă, canalizare menajeră, telefonie, internet. În zonă nu există rețea de gaze naturale.

f) existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate:

În amplasament nu există rețele edilitare care ar trebui protejate sau relocate.

g) posibile obligații de servitute:

Terenul nu prezintă obligații de servitute.

h) condiționări constructive determinate de starea tehnică și de sistemul constructiv al unor construcții existente în amplasament, asupra cărora se vor face lucrări de intervenții, după caz:

Pe amplasament există și alte construcții care nu afectează executarea lucrărilor de reparații capitale, consolidare și modernizare la sediul Judecătoriei Răducăneni.

i) reglementări urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate - plan urbanistic general/plan urbanistic zonal și regulamentul local de urbanism aferent:

Pentru Judecătoria Răducăneni avem următoarele valori:

- POT = 24,25%

- CUT = 0,49

j) existența de monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate sau de protecție:

nu este cazul.

IV. DESCRIEREA SUCCINTĂ A SERVICIULUI

La elaborarea fazelor de proiectare și întocmire a tuturor documentelor care fac obiectul contractului, prestatorul are obligația de a aplica toate actele legislative, normative și prescripții tehnice aflate în vigoare.

Toate secțiunile documentațiilor vor fi tratate, elaborate și semnate în conformitate cu prevederile:

- Hotărârea nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 925 din 20 noiembrie 1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate

Expertiza tehnică și auditul energetic vor prezenta în conținut, în principal, următoarele:

- studiu geotehnic;
- breviare de calcul;
- descrierea posibilităților tehnologice de execuție a soluțiilor de intervenție;
- planuri de arhitectură și structură, în situația actuală, eventual propuneri;
- releveele degradărilor, decopertărilor;
- buletine de analiză de materiale;
- materialul documentar utilizat și recomandat;
- recomandări posibile pentru măsurători dinamice
- recomandări privind starea instalațiilor, elementelor de arhitectură;
- recomandări pentru proiectare și lucrări de intervenție;
- evaluare estimativă a cheltuielilor, recomandabil pe tipuri de capitole importante
- durate de timp pentru realizarea intervențiilor;
- prioritatea realizării ansamblului lucrărilor de intervenție;
- valorile gradului de asigurare;
- recomandări privind calitatea lucrărilor
- posibile condiții de execuție a lucrărilor cu recomandările necesare, etc.
- Emiterea certificatului de performanță energetică.

Autoritatea contractantă solicită ca *Expertiza tehnică* și *Auditul energetic* să fie elaborate conform reglementărilor legale în domeniu.

Etapele enumerate anterior nu prezintă caracter limitativ.

Expertiza tehnică va fi efectuată de către ingineri experți cu competență atestată de către M.L.P.A.T. în construcții civile, atestați la exigențele A1 și A2, în conformitate cu prevederile din "Cod de proiectare seismică – Partea a III-a – Prevederi pentru evaluarea seismică a clădirilor existente", indicativ P100-3/2008 și Reglementarea Tehnică din 6 Iunie 2017 "Îndrumător privind cazuri particulare de expertizare tehnică a clădirilor pentru cerința fundamental rezistență mecanică și stabilitate", indicative C254-2017, aprobat de ordinal 3201 din 6 iunie 2017 și orice acte normative și legislative în vigoare.

Pentru evaluarea construcției prestatorul va efectua următoarele categorii de activități:

- Relevu construcție existent;
- Colectarea informațiilor despre construcția existent referitoare la istoria și funcțiunea clădirii, caracteristicile structurale ale terenului de fundare, ale elementelor nestructurale și ale finisajelor;
- Stabilirea proprietăților mecanice ale materialelor;
- Identificarea stării de afectare a clădirii;
- Evidențierea cauzelor care au condus la degradarea construcției pentru a stabili măsurile de îndreptare ale acestora;

- Întocmirea raportului de expertiză cu formularea concluziilor, precizarea măsurilor necesare și a propunerilor de reabilitare a construcției în cel puțin două variante;
- Verificarea exigențelor de conformare și alcătuire structurală potrivit materialelor structural utilizate;
- Verificarea condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească elementele nestructurale;
- Cuantificarea stării de degradare a clădirii;
- Verificarea condițiilor de rezistență structurală;

Pe baza rezultatelor evaluării calitative și a evaluării prin calcul se stabilește vulnerabilitatea construcției în ansamblu.

Se va efectua analiză la fundația clădirii, analiza materialelor component din care este realizată fundația și clădirea.

Măsurile (soluțiile) de intervenție trebuie fundamentate din punct de vedere tehnic, functional, tehnologic, economic, al încadrării în mediul construit.

Realizarea expertizei tehnice are ca scop analiza construcției și ale instalațiilor aferente din punct de vedere tehnic și economic, propunerea a cel puțin două soluții tehnico-financiare în vederea reabilitării clădirii și a îmbunătățirii performanței energetice a clădirii (consum energie încălzire, consum energie apă caldă menajeră, consum energie iluminat), astfel încât consumul anual specific de energie calculate pentru încălzire să se realizeze în condiții de eficiență economică.

Expertiza tehnică se realizează pentru analiza structurii de rezistență a construcțiilor, în parte, din punctul de vedere al asigurării cerinței esențiale "rezistență mecanică și stabilitate", urmărind metoda calitativă, prevăzută de reglementările tehnice în vigoare.

Realizarea **auditului energetic** are drept scop creșterea performanței energetice a construcției respective, reducerea consumurilor energetice pentru încălzirea clădirii, în condițiile asigurării și menținerii climatului termic interior.

În urma efectuării auditului energetic se va elabora certificatul de performanță energetic, corespunzător stării tehnice inițiale a clădirii.

La realizarea auditului energetic al clădirii, se vor parcurge următoarele etape:

- Evaluarea performanței energetice a clădirii în condiții normale de utilizare pe baza caracteristicilor reale ale sistemului construcției,
- Identificarea măsurilor de modernizare energetică și analiza eficienței economice a acesteia;
- Întocmirea raportului de audit.

La realizarea auditului energetic al clădirii se vor respecta toate actele legislative, normativele și normele specific în vigoare.

Raportul de audit energetic se va elabora în urma activităților specific prin care se vor obține date și elemente tehnice despre profilul consumului energetic real al clădirilor existente.

Se vor identifica soluțiile de creștere a performanțelor energetice, de cuantificare a reducerii consumurilor energetice rezultate din soluțiile propuse, de evaluarea eficienței economice a implementării acestora prin indicatori economici, potrivit metodologiei prevăzute de Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor.

Rapoartele de expertiză tehnică și audit energetic vor sta la baza întocmirii D.A.L.I., P.A.C., P.T.+D.E.+C.S.

Documentațiile tehnice vor fi întocmite pentru fazele D.A.L.I., DTAC, pe specialități după caz și va fi avizată și verificată de către verficatori atestați M.L.P.A.T. pentru fiecare domeniu, în parte conform legislației în vigoare, independenți de proiectant.

Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție (D.A.L.I.) se va întocmi în conformitate cu prevederile din Secțiunea 4: Documentația de Avizare a Lucrărilor de

Intervenție, din H.G. nr. 907/29.11.2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. Conținutul cadru al D.A.L.I este prevăzut în anexa nr. 5 din H.G. nr. 907/29.11.2016.

Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție trebuie să fie astfel elaborată încât să fie clară, să conțină minim 2 scenarii tehnico-economice, analiza acestora cât și propunerea proiectantului, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului, să conțină Devizul General al investiției cât și lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări și Graficul general de realizare al investiției, toate avizele solicitate prin Certificatul de urbanism, studii de teren, Expertiza Tehnică și Audit Energetic să respecte prevederile H.G. 907/2016, Legea 50/1991, Ordinul 839/2009.

Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție **va fi supusă aprobării verificatorilor tehnici atestați pe specialități/expertului tehnic, conform prevederilor în vigoare (Legea nr.10/1995 republicată și a Regulamentului de verificare și expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor).**

Documentația va fi înaintată către Beneficiar, avizată de verficatorii de proiect, independenți de proiectant.

Specialiștii verficatori de proiecte atestați răspund în solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate a construcției/construcțiilor pentru realizarea cerințelor fundamentale aplicabile prevăzute în proiect, precum și concordanța dintre soluția descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare, concordanța reflectată inclusiv în listele de cantități de lucrări din proiectul tehnic.

Cheltuielile aferente verificării și aprobării pentru cerințele de calitate de specialiștii verficatori de proiecte atestați vor fi incluse în oferta financiară.

V. CERINȚE PRIVIND PERSONALUL

Prestatorul serviciilor de proiectare va trebui să facă dovada deținerii de personal de specialitate sau de contracte (acorduri) de colaborare cu specialiștii în următoarele domenii:

- Arhitect cu drept de semnătură;
- Inginer construcții civile;
- Inginer instalații electrice;
- Inginer instalații termice/sanitare;
- Expert tehnic în domeniul construcțiilor civile;
- Auditor energetic;
- Verficatori tehnici atestați

Pentru personalul utilizat în îndeplinirea contractului vor fi prezentate documente suport relevante pentru demonstrarea calificărilor solicitate (diplome/atestare/legitimatii în termen de valabilitate/recomandări/CV, orice alte documente considerate a fi relevante). Toate referirile la diplome/atestare, etc., se vor citi cu mențiunea „sau echivalent”. Documentele-suport relevante care atestă experiența specifică pot fi fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare, din cadrul unor asemenea documente fiind necesar să rezulte experiența solicitată.

În cadrul propunerii tehnice ofertantul va ilustra organizarea de proiect pe care o propune. Aceasta se va realiza prin prezentarea unei organigrame cuprinzătoare care să identifice în mod clar tot personalul și echipamentele pe care Ofertantul intenționează să le utilizeze la realizarea Documentațiilor. Aceasta organigrama va include și o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei.

Personalul tehnico-îngineresc se va asigura astfel ca realizarea documentațiilor să se desfășoare în condiții optime în conformitate cu legislația în vigoare și prevederile contractuale.

Se va prezenta de către operatorul economic ofertant modul în care și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective.

Notă:

Un verificator de proiecte atestat poate cumula mai multe domenii/subdomenii/ specialități / cerințe de atestare.

Prestatorul va păstra confidențialitatea asupra datelor proiectului, a datelor furnizate de achizitor ca atare sau a celor obținute în urma analizelor și studiilor efectuate în cadrul contractului.

VI. PROPUNEREA TEHNICĂ

Oferta va fi întocmită astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va conține:

- un grafic de prestare a serviciilor în timp
- descriere a activităților serviciilor prestate în concordanță cu caietul de sarcini și legislația în domeniu cu precizarea resurselor umane aferente.

Oferta tehnică poate conține orice informații pe care ofertantul le consideră necesare pentru fundamentarea ofertei sale. Se recomandă operatorilor economici vizitarea amplasamentului pentru a evalua pe proprie răspundere, cheltuielă și risc, datele necesare pentru elaborarea ofertei.

VII. PROPUNERE FINANCIARĂ

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Propunerea financiară se va face în lei, evidențiindu-se distinct taxa pe valoare adăugată (TVA). Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Ofertantul va evidenția propunerea financiară în cadrul Formularului de ofertă și anexele sale, care reprezintă elementele principale ale propunerii financiare și care cuprinde prețul total al serviciilor, defalcăt astfel:

Nr. crt.	Servicii /documentații (Rezultate așteptate)	Valoare fara TVA (lei)	TVA (lei)	Valoare cu TVA (lei)
1	Expertiză tehnică			
2	Studii de teren			
3	DALI, conform HG 907/2016			
4	Documentații pentru obținere avize solicitate prin Certificatele de Urbanism inclusiv obținerea avizelor (inclusive aviz			

Nr. crt.	Servicii /documentații (Rezultate așteptate)	Valoare fara TVA (lei)	TVA (lei)	Valoare cu TVA (lei)
	ISU)			
5	Audit energetic și raport de audit			
6	Verificarea proiect tehnic de verificatori atestați MLPAD pentru toate cerințele PT, conform HG 742/2018			
TOTAL				

Valorile vor fi exprimate in lei, cu maxim două zecimale.

Valoarea totală se va înscrie în formularul “Propunere financiară”.

Notă importantă

Cheltuielile privind participarea prestatorului la ședințele de avizare/acceptare a documentației tehnice de către organele în drept intră în valoarea totală a acesteia.

Oferta financiară va cuprinde cheltuielile pentru sondaje, foraje, carote, studii de teren, probe, studii geotehnice etc., precum și lucrări de refacere a zonelor posibil a fi deteriorate prin încercări.

Suma ofertată include și viza expertului tehnic pe documentația de proiectare care va fi elaborată ulterior.

În condițiile în care pe parcursul executării reparațiilor capitale vor apărea situații care nu se pot imputa expertului, în care, din motive obiective sau la cererea beneficiarului, sunt necesare unele lucrări pentru care expertul trebuie să-și exprime punctul de vedere și să ștampileze soluțiile care se impun, contravaloarea acestor servicii suplimentare se va reglementa prin act adițional la contractul inițial, plata urmând a se face din capitolul Diverse și neprevăzute al devizului general aprobat pentru lucrarea în cauză.

VIII. LEGISLAȚIE ȘI STANDARDE APLICABILE

Proiectul se va conforma legislației și standardelor în vigoare:

- H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentației tehnico – economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 925 din 20 noiembrie 1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- H.G. nr. 525/1996 pentru aprobarea regulamentului general de urbanism cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 163/2016 pentru modificarea și completarea legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
- H.G. nr. 447/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de elaborare și conținutul hărților de risc natural la alunecări de teren și inundații cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 189/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațial urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicative NP 051-2012 – revizuire NP 051/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 27/1999 pentru aprobarea reglementării tehnice Normativ de siguranță la foc a construcțiilor, indicative P118-99, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Alte acte normative și standard aplicabile.

Se vor respecta normele de mediu în vigoare și modul de colectare a deșeurilor. Se vor respecta condițiile impuse pentru asigurarea sănătății și securității în muncă.

IX. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului de servicii va fi de **3 luni** de la semnarea contractului de prestări servicii.

X. Rapoarte și termene

Prestatorul va prezenta la solicitarea beneficiarului stadiul derulării contractului.

XI. Predarea documentațiilor

Predarea documentației se face de către prestator prin înregistrarea la Registratura Generală a Tribunalului Iași. La predare documentația va fi însoțită de un proces verbal de predare, care este confirmat de Beneficiar din punct de vedere cantitativ.

În cazul în care în cadrul procedurilor de avizare se fac observații, Prestatorul va proceda la refacerea, completarea documentației în conformitate cu solicitările Comisiei de recepție.

Documentația tehnică se va preda la Tribunalul Iași în câte 4 (trei) exemplare pe suport analogic (hârtie), și pe suport electronic (fișier format editabil „.doc” pentru partea scrisă a documentațiilor și format „.dwg” pentru piesele desenate precum și fișier pdf).

Documentațiile întocmite se vor considera finalizate, numai după obținerea Avizului favorabil al CTE din comisiilor de avizare și aprobarea Documentației de Avizare a Lucrarilor de Intervenții și a indicatorilor tehnico - economici .

Prestatorul va prezenta și va susține în cadrul ședințelor de avizare la autoritatea contractantă sau la alte autorități competente legal implicate, ori de câte ori va fi solicitat sau va fi necesar,

documentația tehnico-economică și va realiza orice completare, modificare, adaptare, actualizare sau corectură solicitată de investitor sau de către comisiile de avizare, fără nicio extensie de timp și a prețului ofertat - contract.

După recepția și plata documentației, toate drepturile patrimoniale și de folosință a acesteia revin achizitorului. Cesiunea drepturilor patrimoniale și de folosință are caracter exclusiv.

Aceste documentații vor trebui să respecte conținutul-cadru prezentat în HG 907/2016 cu modificările și completările ulterioare – privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, a structurii și a metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții precum și prescripțiile impuse prin avizele solicitate prin certificatul de urbanism.

XII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică este prețul cel mai scăzut

Oferta financiară va consemna valoarea totală a serviciilor care fac obiectul contractului, exprimată în lei fără T.V.A.

XIII. DISPOZIȚII FINALE

Cerințele caietului de sarcini sunt minime și nerespectarea acestora în totalitate conduce la respingerea ofertei.

Documentația se va întocmi astfel încât să fie îndeplinite toate condițiile pentru obținerea avizelor ce se vor solicita prin Certificatul de urbanism.

Pentru activitățile pe care le desfășoară, prestatorul este singurul responsabil de respectarea legislației în vigoare privind normele de protecție a mediului, tehnica securității muncii și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor.

Prestatorul este responsabil pentru elaborarea documentațiilor necesare în vederea obținerii:

- Certificatului de urbanism, emis de autoritatea pe teritoriul căruia figurează amplasamentul obiectivului însoțit de toate aprobările necesare de la instituțiile teritoriale abilitate;
- Toate acordurile, avizele, autorizațiile solicitate prin certificatul de urbanism.

Prestatorul are obligația de a obține în numele Tribunalului Iași certificatul de urbanism, avizele și acordurile necesare pentru obținerea autorizației de construire. Prestatorul va verifica cu atenție toate condițiile impuse prin certificatul de urbanism, precum și recomandările /observațiile/condițiile menționate în avizele și acordurile obținute și le va implementa în documentația tehnică întocmită.

Taxele și/sau tarifele percepute de către autorități/deținătorii de utilități/etc. pentru eliberarea avizelor/acordurilor vor fi suportate de beneficiar – Tribunalul Iași, pe baza documentelor justificative.

Prestatorul are obligația de a susține în fața Consiliului Tehnico-Economic (C.T.E.) al beneficiarului fiecare fază a proiectului, respective documentația de avizare pentru lucrări de intervenții (D.A.L.I.) pentru obiectivul de investiții.

Prestatorul are obligația de a susține în fața Comitetului Tehnico-Economic (C.T.E.) al altor entități a documentațiilor pe specialități întocmite în cadrul acestui proiect în vederea obținerii avizelor de punere în funcțiune a utilităților.

De asemenea are obligația de a prelua toate recomandările/observațiile/condițiile din CTE precum și din avizele și acordurile solicitate în baza certificatului de urbanism.

În vederea stabilirii soluțiilor de reabilitare a rețelelor de utilități se va solicita de la furnizorii de utilități avize tehnice de racordare/avize/acorduri/etc. Proiectantul are obligația de a implementa toate solicitările de completări venite de la avizatori, sau alte instituții competente și îndreptățite, inclusive cele de la Consiliul Tehnico-Economic (C.T.E.) a autorității contractante, fără alte pretenții financiare din partea elaboratorului.

Totodată prestatorul are obligația de a-și asuma toate responsabilitățile care decurg din aceste modificări/completări.

La elaborarea fazelor de proiectare și întocmirea tuturor documentelor care fac obiectul contractului, prestatorul are obligația de a aplica toate actele legislative, normative și prescripțiile tehnice în vigoare.

Conținutul documentațiilor vor respecta prevederile legale, normele și normativele în vigoare (norme I.S.U., norme igienico-sanitare specific, etc.).

Nota conceptuală și tema de proiectare fac parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Consilier,
Eugen CHICIREANU



Consilier achiziții publice,
Cristina Maria CIOFU

