



ROMÂNIA
TRIBUNALUL IAȘI

Str. Elena Doamna nr. 1A, IAȘI, Tel. 0232.260600, Fax. 0232.219660

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 3177

Nr. 166/A/08.01.2018

SOLICITARE DE OFERTĂ

Tribunalul Iași, cu sediul în Iași, strada Elena Doamna, nr.1A, având codul fiscal 4981212, în calitate de autoritate contractantă, intenționează să achiziționeze prin atribuire directă, **servicii de mentenanță, revizii tehnice generale, verificări tehnice periodice, reparații și pregătirea echipamentului în vederea efectuării inspecțiilor tehnice la scadență**, pentru următoarele echipamente din dotarea clădirii Judecătoriei Iași:

1	Ascensor persoane Tip EMAC	295 LM B/2005	IS 1182	S=300 Kg Nr.pers.= 4 Nr.Statii=8 V=1m/s Fara insotitor Mod de actionare usi= automat Mod de actionare ascensor = electric
2	Ascensor persoane Tip EMAC	295 LM A/2005	IS 1175	S=300 Kg Nr.pers.= 4 Nr.Statii=8 V=1m/s Fara insotitor Mod de actionare usi= automat Mod de actionare ascensor = electric

Prin urmare, vă invităm să depuneți oferta dumneavoastră financiară și tehnică pentru serviciile sus-menționate pentru fiecare echipament, având în vedere următoarele:

1. Denumire autoritate contractantă: Tribunalul Iași, CF 4981212; adresa: str. Elena Doamna nr. 1A, telefon: 0232/260600, fax: 0232/276611;
2. Denumire solicitare ofertă: **servicii de mentenanță, revizii tehnice generale, verificări tehnice periodice, reparații și pregătirea echipamentului în vederea efectuării inspecțiilor tehnice la scadență pentru 2 ascensoare, în perioada februarie 2018-decembrie 2018;**
3. Procedura de achiziție: este **achiziție directă**, conform dispozițiilor art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, *cu modificările și completările ulterioare*;
4. Valoarea estimată (fără TVA): conform caietului de sarcini;
5. Criteriul de atribuire: **prețul cel mai scăzut**;
6. Tip contract: prestări servicii;

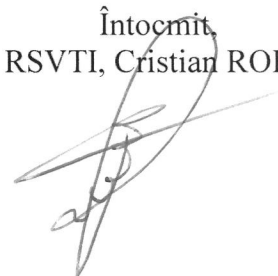
7. Obiectul contractului: **servicii de mentenanță, revizii tehnice generale, verificări tehnice periodice, reparații și pregătirea echipamentului în vederea efectuării inspecțiilor tehnice la scadență, pentru 2 ascensoare, la Judecătoria Iași, în perioada februarie 2018-decembrie 2018;**
8. Data limită până la care se pot solicita clarificări: 16.01.2018, ora 12,00;
9. Data limită de depunere a ofertelor: 18.01.2018, ora 12,00;
10. Adresa la care se pot transmite ofertele: Tribunalul Iași, str. Elena Doamna nr. 1A, Iași, Registratură, în plic cu mențiunea *În atenția compartimentului achiziții publice*, sau pe fax, la nr. 0232/276611;
11. Limba de redactare a ofertei: limba română;
12. Tip de finanțare și modalitate de plată: bugetul de stat, plata se efectuează trimestrial, în termen de 30 zile de la emiterea facturii, în contul furnizorului, deschis la Trezoreria Statului;
13. Moneda în care se transmite oferta: lei;
14. Persoana de contact: ing. Cristian Roiu, e-mail: cristian.roiu@just.ro;
15. În eventualitatea în care oferta dvs. corespunde solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată menționată în caietul de sarcini și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă utilizând S.E.A.P. și încheierea unui contract de prestări servicii.

Manager economic
ec. Violeta URSACHI



Responsabil compartiment achiziții publice
ec. Genoveva BOSTAN

Întocmit
Ing. RSVTL, Cristian ROIU





ROMÂNIA
TRIBUNALUL IAȘI

Str. Elena Doamna nr. 1A, IAȘI, Tel. 0232.260600, Fax. 0232.219660

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 3177

D.E.F.A.

Nr. 165/A/08.01.2018

CAIET DE SARCINI

*privind serviciile de întreținere, revizie tehnică generală și repararea ascensoarelor de persoane
din cadrul Judecătoriei Iași*

1.Date despre autoritatea contractantă:

Denumire : Tribunalul Iași: Str. Elena Doamna nr.1A, Iași, România

C.I.F. 4981212

Telefon: 0232-260600

Fax: 0232-219660

2. Generalități:

Prezentul caiet de sarcini stabilește și definește obiectul activităților de service și mentenanță, necesare pentru buna funcționare a echipamentelor din dotarea Tribunalului Iași și a instanțelor arondate acestuia, precum și descrierea operațiunilor ce se vor executa la aceste echipamente în conformitate cu cerințele tehnice emise de către producători în vederea asigurării unei bune funcționări și a siguranței în exploatare conform *Legii nr. 64 din 2008* cu modificările și completările ulterioare, *privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil*, precum și în conformitate cu prescripțiile tehnice ISCIR.

Serviciile de mentenanță reprezintă ansamblul de operații de întreținere și reparare care se execută în scopul menținerii stării tehnice corespunzătoare a echipamentelor de ridicat ce deservește clădirile și au ca scop asigurarea funcționării optime a acestor echipamente.

Întreținerea celor două ascensoare din cadrul Judecătoriei Iași este necesară, conform cerințelor prescripției tehnice R2 din 2010 colecția ISCIR, dar și pentru asigurarea funcționării în condiții de siguranță prin întreținerea preventivă, având ca efect diminuarea disfuncționalităților în exploatarea pe termen lung.

Prestatorul are obligația de a pune la dispoziție beneficiarului graficele de mentenanță și revizie pentru fiecare categorie de echipamente.

3. Prestarea serviciilor:

Serviciile de mentenanță a echipamentelor din prezentul caiet de sarcini se vor desfășura în intervalul februarie 2018 – decembrie 2018, în baza contractului de prestări servicii încheiat între părți.

4. Descrierea echipamentelor:

Instalațiile/echipamentele de ridicat (ascensoare) din cadrul Judecătoriei Iași, sunt următoarele:

1	Ascensor persoane Tip EMAC	295 LM B/2005	IS 1182	S=300 Kg Nr.pers.= 4 Nr.Statii=8 V=1m/s Fara insotitor Mod de actionare usi= automat Mod de actionare ascensor = electric
2	Ascensor persoane Tip EMAC	295 LM A/2005	IS 1175	S=300 Kg Nr.pers.= 4 Nr.Statii=8 V=1m/s Fara insotitor Mod de actionare usi= automat Mod de actionare ascensor = electric

5. Descrierea serviciilor de întreținere pentru ascensoare:

Efectuarea unor lucrări periodice de întreținere pentru menținerea operațională și în stare de bună funcționare a echipamentelor.

Remediarea cu promptitudine a oricărui deranjament intervenit în perioada contractuală la oricare din echipamentele/instalațiile care fac obiectul contractului.

Prezentarea presatorului prin personalul autorizat se face în termen de 12 ore pentru remediere sau în 24 de ore în cazul sărbătorilor legale.

În caz de apel de urgență, pentru aplicarea procedurii de evacuare a persoanelor din cabina liftului, intervenția se va efectua în maxim 20 minute de la solicitarea telefonică a beneficiarului, conform contractului de prestări, prin asigurarea unei echipe de intervenție cu program permanent.

Identificarea și remediarea disfuncționalităților apărute, inclusiv înlocuirea componentelor defecte (piesele de schimb defecte vor fi asigurate de prestator și decontate în baza unei note tehnice și a unor documente justificative, de către beneficiar).

Constatarea defecțiunilor va fi făcută de ambele părți, încheindu-se un proces verbal de constatare.

Instruirea personalului operativ cu privire la folosirea corespunzătoare a echipamentelor, conform indicațiilor producătorului.

Prestatorul va trebui să asigure intervențiile la sediul instanței cu personal calificat conform cerințelor legislației ISCIR, respectiv PT R2 din 2010.

Garanția acordată de către prestator va fi de minimum 6 luni pentru manoperă și minimum 12/24 luni pentru piesele sau subansamblele înlocuite.

Piesele și subansamblele defecte se vor înlocui numai după acceptarea de către beneficiar a devizului sau a ofertei tehnice de reparații.

Întreținătorul (prestatorul) răspunde de calitatea lucrărilor efectuate pentru funcționarea în condiții de siguranță a ascensorului, conform instrucțiunilor elaborate de montatorul ascensorului și prevederilor prescripțiilor tehnice aplicabile.

5.1. Revizia generală constă în examinarea generală a ascensorului și remediarea deficiențelor constatate și rămase nerezolvate în cadrul lucrărilor de întreținere.

Revizie generala se efectueaza obligatoriu **la data scadenta ISCIR**.

Data efectuării reviziei generale se consemnează în cartea ascensorului-parte de exploatare.

Revizia generală are drept scop asigurarea continuității în funcționare a ascensorului.

În cadrul reviziei anuale se efectuează cel puțin următoarele:

- a) demontarea părții superioare a carcasi reductorului și verificarea stării de uzură a angrenajului arbore melcat – roată melcată, a lagărelor și a rulmentului axial al reductorului;
- b) spălarea lagărelor motorului electric și schimbarea uleiului;

- c) spălarea și montarea la loc a carcasei trolului și completarea cu ulei proaspăt;
- d) verificarea instalației electrice din camera mașinii, din puț și din cabina ascensorului;
- e) demontarea paracăzătoarelor, spălarea, ungerea și verificarea funcționării acestora;
- f) demontarea roții de fricțiune, spălarea și ungerea axelor și lagărelor.

Lucrările de întreținere și revizie se efectuează periodic, conform instrucțiunilor date de montator în documentația tehnică a ascensoarelor cu marcaj de conformitate sau cel puțin de două ori pe lună pentru ascensoarele fără marcaj de conformitate.

Principalele operații din cadrul lucrărilor de revizie și întreținere sunt:

- a) curățarea ascensorului;
- b) verificarea nivelului uleiului, acolo unde este cazul;
- c) verificarea uzurii lagărelor și a bunei funcționări a sistemului de ungere;
- d) ungerea pieselor supuse frecării, conform schemei de ungere;
- e) verificarea uzurii cablurilor de tracțiune și a fixării acestora;
- f) verificarea funcționării componentelor de securitate și reglarea acestora;
- g) verificarea funcționării mecanismelor ascensorului;
- h) verificarea elementelor de prindere a cabinei și contragreutății;
- i) verificarea strângerii elementelor de îmbinare și a articulațiilor;
- j) verificarea fixării tamponelor și a limitatoarelor de sfârșit de cursă;
- k) verificarea funcționării sistemului electric de forță, de comandă, de iluminare și semnalizare;
- l) verificarea conexiunilor prizei de punere la pământ a echipamentelor electrice;
- m) verificarea conexiunilor la aparate și clemelor din dulapurile electrice și din cutiile de conexiuni;
- n) verificarea stării glisierelor, a sistemului de susținere a glisierelor și a roții de fricțiune;
- o) verificarea funcționării și etanșeității circuitelor hidraulice, acolo unde este cazul;
- p) verificarea alunecării cablurilor pe roata de fricțiune;
- q) verificarea ușilor de acces la puțul ascensorului.

5.2 Alte obligatii si responsabilitati ale persoanelor fizice sau juridice atestate/autorizate:

Persoana juridică autorizată pentru efectuarea lucrărilor de întreținere, revizie și reparare ascensoare are următoarele obligatii și responsabilități:

- c) să ia măsuri corespunzătoare astfel ca RSL și RVTA ale persoanei juridice autorizate pentru lucrări de întreținere, revizie și reparare să-și poată îndeplini în condiții bune obligațiile și responsabilitățile prevăzute în prescripția tehnică;
- d) să organizeze și să dețină un dispecerat propriu cu funcționare permanentă pentru preluarea apelurilor de urgență și o echipă de intervenție rapidă, dotată cu mijloace de comunicare adecvate, care să asigure salvarea persoanelor blocate în cabină. După confirmarea apelurilor de urgență primite, timpul de intervenție nu trebuie să depășească 60 de minute, în condiții normale de trafic și meteo;
- e) să întocmească un registru special pentru înregistrarea apelurilor primite cu privire la blocarea pasagerilor în cabină. Registrul se poate ține și în format electronic;
- f) pentru lucrările de revizie și întreținere, să țină la zi evidența lucrărilor efectuate într-un registru, conform PT R1/ R2-2010 sau în format electronic;
- g) pentru lucrările de reparare, să țină la zi evidența lucrărilor efectuate într-un registru, conform PT R1/ R2-2010 sau în format electronic;
- h) să se supună verificărilor tehnice neprogramate și activității de supraveghere privind menținerea capacității tehnice de a efectua activitățile pentru care a fost autorizată;
- i) în cazul în care, cu ocazia efectuării lucrărilor de întreținere și revizie, se constată defecțiuni care periclitează siguranța în funcționare a ascensorului sau pot crea situații periculoase, întreținătorul, prin membrii echipei de întreținere și revizie, are obligația să oprească din funcțiune ascensorul în vederea efectuării remedierilor necesare, făcând mențiunea respectivă în registrul de supraveghere al ascensorului;
- j) în timpul efectuării lucrărilor de întreținere și revizie, întreținătorul, prin membrii echipei de întreținere și revizie, are obligația să aplice pe toate ușile de palier de acces la puț tăblie cu mențiunea **“ASCENSOR ÎN REVIZIE”**, care interzic utilizarea ascensorului pe toată durata efectuării lucrărilor respective;

k) să afișeze vizibil, lizibil și durabil datele sale de identificare, numărul de telefon al dispeceratului propriu și data următoarei verificări tehnice a ascensorului în cabină, pe ușa de palier de la parter, prin aplicarea unei etichete autocolante cu respectarea modelului din PT R1/ R2-2010

6. Recepția și verificarea lucrărilor:

Activitatea de service constă în intervenția fermă a prestatorului/operator service, ori de câte ori primește o comandă scrisă sau telefonică din partea beneficiarului, în vederea remedierii defecțiunilor constatate și sesizate și verificările lunare programate conform PT R2 din 2010.

Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din Caietul de sarcini.

Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile contractuale.

Prestatorul are obligația de a întocmi un raport ori de câte ori este nevoie după efectuarea unor lucrări de mentenanță și se vor atașa la factura de prestări servicii.

7. Autorizații și atestate obligatorii ale prestatorului de servicii:

Persoanele juridice trebuie să fie autorizate ISCIR pentru următoarea activitate:

- a) repararea, revizia și întreținerea ascensoarelor;
- b) repararea, revizia și întreținerea a platformelor ridicătoare pentru persoane cu handicap conform PT ISCIR R 1-2010.

8. Alte precizări:

Cerințele prevazute în caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii, nerespectarea acestor cerințe precum și a celor din documentația de elaborare și prezentare a ofertei, duce la respingerea ofertelor de prezentare, autoritatea contractantă rezervându-și dreptul de a descalifica ofertele incomplete.

În cazul în care valoarea ofertei depuse depășește valoarea estimată a achiziției, oferta va fi respinsă.

Este obligația prestatorului să asigure calitatea produselor furnizate achizitorului. Prestatorul este direct răspunzător pentru calitatea produselor furnizate. Nerealizarea la parametrii stabiliți prin contract și caietul de sarcini, atrage după sine rezilierea de drept a contractului.

Nu se admit oferte parțiale și alternative.

9. Măsuri de protecția muncii și P.S.I.

9.1 Obligațiile prestatorului

Prestatorul are obligația de a instrui și informa personalul delegat pentru efectuarea lucrărilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini (întreținere echipamente de ridicat), cu privire la condițiile legislației SSM / SU.

Personalul prestatorului are acces în unitate numai pe căile de acces stabilite de comun acord, până în zona de lucru.

Este obligația prestatorului de a acorda angajaților proprii echipamentul individual de protecția muncii.

Zonele de lucru periculoase vor fi aduse la cunoștința beneficiarului în scris pentru a lua măsurile necesare pentru personalul propriu.

Executarea racordării echipamentelor la utilități (energie electrică, apă, canalizare etc.) se va face numai cu acordul responsabilului desemnat de beneficiar pentru urmărirea lucrărilor de întreținere și reparații.

Pe toată durata execuției lucrărilor, prestatorul asigură trasee de deplasare către zona de lucru, prin înlăturarea materialelor și deșeurilor rezultate din activitatea proprie și depozitarea lor în zonele special amenajate pentru colectare.

Conform Legii nr. 319/2006, prestatorul este obligat să angajeze numai persoane care, în urma examenului medical la angajare și a verificării aptitudinilor psihoprofesionale, corespund sarcinii de muncă pe care urmează să o execute și să asigure controlul medical periodic, ulterior angajării;

Prestatorul va efectua instruirea periodică prin lucrătorul desemnat/serviciul intern de prevenire și protecție/serviciul extern de prevenire și protecție, iar fișele individuale de instructaj vor fi păstrate la punctul de lucru.

Dacă se constată ca un lucrător din personalul prestatorului a consumat băuturi alcoolice, acestuia nu i se va permite accesul în cadrul instanței.

Prestatorul sau angajații acestuia, care prestează servicii pe teritoriul instanțelor sunt obligați să respecte instrucțiunile proprii de securitate și sănătate proprii dar și pe cele ale beneficiarului

Prestatorul este obligat sa efectueze curățenia la locul de muncă, la terminarea programului și depozitarea deșeurilor rezultate în urma activităților proprii în locuri special amenajate de către beneficiar. Nerespectarea repetată de către prestator a oricăreia dintre obligațiile referitoare la asigurarea sănătății și securității muncii, conferă dreptul beneficiarului de a solicita rezilierea contractului de execuție încheiat cu prestatorul.

Va folosi instalațiile sanitare, mijloacele de telecomunicații și alte dotări aparținând beneficiarului, în condiții optime impuse de acesta, orice degradare căzând în sarcina prestatorului, dacă se face vinovat.

9.2 Obligații comune părților:

Cele două părți se vor informa reciproc și vor lua măsurile ce se impun pentru prevenirea accidentelor, incendiilor sau alte incidente care ar putea leza integritatea salariaților.

În cazul producerii unor accidente de muncă, părțile au obligația de a anunța imediat producerea accidentului, de a nu modifica starea de fapt și împrejurările care au condus la producerea accidentului, cu excepția cazurilor când menținerea acestora ar conduce la producerea altor accidente care ar periclita viața accidentatului sau securității unității.

În cazul producerii unor accidente de muncă, incendii, etc, când sunt implicate părțile/mai multe părți, cercetarea cauzelor evenimentului se va realiza în comun.

Supravegherea personalului se efectuează separat, fiecare parte contractantă stabilind separat răspunderile pentru personalul din subordine.

Răspunderea privind atribuțiile persoanelor angajate în muncă se va face conform prevederilor Legii nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă.

10. Valoare maximă estimată (fără TVA), conform analizei pieței de profil: 200 lei/ascensor/lună.

Întocmit,
Ing. RSVTI, Cristian Roiu

