



ROMÂNIA  
TRIBUNALUL IAȘI

Str. Elena Doamna nr. 1A, IAȘI, Tel. 0232.260600, Fax. 0232.219660  
de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 3177

D.E.F.A.

Nr. 152/A/08.01.2018

**SOLICITARE DE OFERTĂ**

Tribunalul Iași, cu sediul în Iași, strada Elena Doamna, nr.1A, având codul fiscal 4981212, în calitate de autoritate contractantă, intenționează să achiziționeze prin atribuire directă, **servicii de medicina muncii pentru personalul din cadrul Tribunalului Iași și instanțelor judecătorești arondate acestuia**, pentru următoarele categorii de personal: judecători, asistenți judiciari, grefieri, grefieri arhivari, grefieri registratori, șoferi, agenți procedurali, aprozi, informaticieni, funcționari publici –consilieri și experți, muncitori calificați, îngrijitori și inginer.

Prin urmare, vă invităm să depuneți oferta dumneavoastră financiară pentru serviciile sus-menționate, având în vedere următoarele:

1. Denumire autoritate contractantă: Tribunalul Iași, CF 4981212; adresa: str. Elena Doamna nr. 1A, telefon: 0232/260600, fax: 0232/219660;
2. Denumire solicitare ofertă: **servicii de medicina muncii;**
3. Procedura de achiziție: este **achiziție directă**, conform dispozițiilor art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, *cu modificările și completările ulterioare*;
4. Valoarea estimată (fără TVA): conform caietului de sarcini;
5. Criteriul de atribuire: **prețul cel mai scăzut**;
6. Tip contract: prestări servicii;
7. Obiectul contractului: **servicii de medicina muncii pentru salariații Tribunalului Iași și instanțelor arondate Tribunalului Iași, pentru anul 2018;**
8. Data limită până la care se pot solicita clarificări: 11.01.2018 2018, ora 12:00;
9. Data limită de depunere a ofertelor: 15.01.2018, ora 12:00;
10. Adresa la care se pot transmite ofertele: Tribunalul Iași, str. Elena Doamna nr. 1A, Iași, Registratură, în plic cu mențiunea *În atenția compartimentului achiziții publice*, sau pe fax, la nr. 0232/276611;
11. Limba de redactare a ofertei: limba română;
12. Tip de finanțare și modalitate de plată: bugetul de stat, plata se efectuează trimestrial, în termen de 30 zile de la emiterea facturii, în contul furnizorului, deschis la Trezoreria Statului;
13. Moneda în care se transmite oferta: lei;
14. Persoana de contact: ing. Cristian Roiu, e-mail: [cristian.roiu@just.ro](mailto:cristian.roiu@just.ro);
15. În eventualitatea în care oferta dvs. corespunde solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată menționată în caietul de sarcini și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă prin intermediul S.E.A.P. și încheierea unui contract de prestări servicii.

Manager economic  
ec. Violeta URSACHI

Responsabil compartiment achiziții publice  
ec. Genoveva BOSTAN

Întocmit,  
Ing. Cristian ROIU





ROMÂNIA  
TRIBUNALUL IAȘI

Str. Elena Doamna nr. 1A, IAȘI, Tel. 0232.260600, Fax. 0232.219660

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 3177

D.E.F.A.

Nr. 150/A/08.01.2018

**CAIET DE SARCINI**

*privind achiziția de servicii de medicina muncii  
pentru personalul din cadrul Tribunalului Iași și instanțelor judecătorești arondate*

**1. Date despre autoritatea contractantă:**

Denumire: Tribunalul Iași: Str.Elena Doamna nr.1A, Iași, România

C.I.F. 4981212

Telefon: 0232-260600

Fax: 0232-219660

**2. Generalități privind obiectul achiziției:**

Prestarea serviciilor pecializate în medicina muncii pentru asigurarea supravegherii sănătății salariaților din cadrul Tribunalului Iași și a judecătoriilor arondate, având în vedere următoarele reglementări legislative:

- ◆ Codului Muncii în forma actualizată;
- ◆ Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
- ◆ H.G. nr. 1425/ 2006 și H.G. nr. 955/2010 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006;
- ◆ H.G. nr. 355/2007 modificată și completată cu H.G. nr. 1169/2011 privind supravegherea sănătății lucrătorilor;
- ◆ H.G. nr. 1028 din 9 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare;
- ◆ O.U.G. nr. 96/2003 actualizată în 2015 privind protecția maternității la locurile de muncă;
- ◆ Ord. M.S.F. nr.153/2003 actualizat - Norme metodologice privind înființarea, organizarea și funcționarea cabinetelor medicale;
- ◆ Legea nr. 418/2004 - Statutul profesional al medicului de medicina muncii;
- ◆ Ord. M.S.F. nr. 240/2004 - Standarde de acreditare a cabinetelor de medicina muncii.

Prestarea serviciilor medicale de medicina muncii se realizează prin intermediul cabinetelor de medicina muncii autorizate și înregistrate de către Direcția de Sănătate Publică Județeană și Inspectoratul Teritorial de Muncă.

Obiectul achiziției și a contractului ce urmează a fi încheiat îl reprezintă efectuarea **examinărilor prevăzute de legislația în vigoare pentru examenul medical la angajare, controlul medical periodic, examenul medical la reluarea activității conform posturilor și atribuțiilor salariaților.**

- ◆ Numărul de examene medicale poate să crească sau să scadă în funcție de fluctuația angajaților și a creditelor bugetare aprobate cu această destinație.

### 3. Locația prestării serviciilor:

Serviciile de medicina muncii stabilite vor fi efectuate de către prestator astfel:

- la sediile instanțelor, după un grafic stabilit de comun acord pe timpul derulării contractului, după cum urmează:

- *Tribunalul Iași – Iași, str Elena Doamna, nr. 1A;*
- *Judecătoria Iași – Iași, str Anastasie Panu, nr. 25;*
- *Judecătoria Pașcani – Pașcani, str. Grădiniței nr.8;*
- *Judecătoria Hârlău – Hârlău, str. Gheorghe Doja, nr.1;*
- *Judecătoria Răducăneni – Răducăneni, Jud. Iași.*

### 4. Cerințe minime obligatorii:

Serviciile medicale ce urmează a fi achiziționate trebuie să asigure realizarea unitară și completă a serviciilor medicale prin care se asigură supravegherea sănătății lucrătorilor în conformitate cu prevederile art.19-22 din *Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor*, cu modificările și completările ulterioare, pentru următoarele categorii de salariați:

➤ judecători (143), asistenți judiciari (6), grefieri, grefieri registratori și grefieri arhivari (227), șoferi (8), agenți procedurali (4), aprozi (8), informaticieni (8), funcționari publici- experți (10); consilier (1), inginer (1), muncitori calificați (16), îngrijitori (1).

#### a. Descrierea serviciilor solicitate:

##### 4.1.1. Servicii medicale de medicina muncii constând în:

- întocmirea și completarea dosarului medical al fiecărui salariat;
- eliberarea fișei de aptitudini în muncă pentru fiecare salariat;
- monitorizarea stării de sănătate a salariaților și elaborarea unui raport medical de activitate la sfârșitul examinărilor (raport anual);
- semnalarea cazurilor de boală profesională, conform metodologiei aprobate de Ministerul Sănătății;
- supraveghere speciala - examenul medical profilactic efectuat de către medicul de medicina muncii, în vederea stabilirii aptitudinii în muncă pentru salariații care se încadrează în următoarele categorii: persoane cu vârsta de peste 60 de ani împliniți, femei gravide, persoane cu handicap, stângace, persoane cu vederea monoculară, persoane în evidență cu boli cronice, etc.

Efectuarea examenelor medicale periodice se va desfășura la sediul achizitorului cu toate echipamentele necesare pentru investigațiile specifice medicinei muncii (EKG, Audiometru, Spirometru, Computer Viziotest , Glucometru, etc.), în conformitate programul de examinare întocmit de medical de medicina muncii.

Fișele de aptitudine se redactează în 2 exemplare.

##### 4.1.2. Examenul medical la angajare:

- se face la solicitarea beneficiarului prin prezentarea fișei de expunere la riscuri profesionale întocmite de responsabilul acestuia;
- examenul medical va fi efectuat de prestator prin cabinetul medical propriu și după efectuarea examenului medical, prestatorul va elibera fișa de aptitudini cu avizul medical la angajare.

##### 4.1.3. Control medical periodic:

Controlul medical periodic se va efectua pentru tot personalul Tribunalului Iași și pentru personalul Judecătoriilor arondate, constând în:

- a) confirmarea aptitudinii în muncă pentru profesia/funcția și locul de muncă pentru care s-a făcut angajarea și s-a eliberat fișa de aptitudini;
- b) depistarea apariției unor boli care constituie contraindicații pentru activitățile și locurile de muncă cu expunere la factori de risc profesional;

- c) diagnosticarea bolilor profesionale;
- d) depistarea bolilor care constituie risc pentru viața și sănătatea celorlalți lucrători la același loc de muncă;
- e) depistarea bolilor care constituie risc pentru securitatea unității sau pentru populația cu care salariatul vine în contact prin natura activității sale.

– cuprinde:

- a) înregistrarea evenimentelor medicale care s-au petrecut în intervalul de la examenul medical în vederea angajării sau de la ultimul examen medical periodic până în momentul examenului medical respectiv;
- b) examenul clinic general, conform dosarului medical prevăzut în Anexa nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 cu mod. și compl. ulterioare, privind supravegherea sănătății lucrătorilor;
- c) examenele clinice și paraclinice, conform modelului de fișă prevăzut în Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, cât și examenului indicat de către medicul specialist de medicina muncii;
- d) înregistrarea rezultatelor în dosarul medical prevăzut în Anexa nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 cu modificările și completările ulterioare privind supravegherea sănătății lucrătorilor;
- e) finalizarea examinărilor prin completarea fișei de aptitudini, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, de către medicul specialist de medicina muncii, în două exemplare, unul pentru angajator și celălalt pentru lucrător.

Frecvența examenului medical periodic este stabilită prin fișele întocmite conform modelului prevăzut în Anexa nr. 1 din *Hotărârea Guvernului 355/2007* și poate fi modificată numai la propunerea medicului specialist de medicina muncii, cu informarea angajatorului.

#### 4.1.4. Examenul medical la reluarea activității:

- se va face în condițiile stabilite prin lege, respectiv la reluarea activității după o întrerupere de minimum 90 zile pentru motive medicale sau de 6 luni pentru orice alte motive.

### 5. Alte obligații ale prestatorului:

Conform actelor normative în vigoare, prestatorul are următoarele obligații:

- să participe la evaluarea riscurilor privind îmbolnăvirile profesionale;
- să îndrume activitatea de reabilitare profesională, reconversia profesională în caz de accident de muncă, boală profesională, boală legată de profesie sau după afecțiuni cronice;
- să comunice existența riscului de îmbolnăvire profesională către toți factorii implicați în procesul muncii;
- să consilieze achizitorul privind adaptarea muncii și a locului de muncă la caracteristicile psihofiziologice ale angajaților;
- prestatorul face parte din componența Comitetului de Securitate și Sănătate în muncă al **achizitorului** și va prezenta rapoarte scrise cu privire la situația stării de sănătate a angajaților în relație cu condițiile de muncă, riscurile profesionale, acțiunile medicale întreprinse și eficiența acestora.

Personalul prestatorului are acces în unitate numai pe căile de acces stabilite de comun acord, până în zona de lucru, doar însoțit de persoana desemnată pentru supravegherea contractului sau alți delegați ai beneficiarului de la fiecare locație.

Prestatorul sau angajații acestuia, care prestează servicii pe teritoriul instanțelor sunt obligați să respecte instrucțiuni proprii de securitate și sănătate proprii dar și pe cele ale beneficiarului.

Va folosi instalațiile sanitare, mijloacele de telecomunicații și alte dotări aparținând beneficiarului, în condiții optime impuse de acesta, orice degradare căzând în sarcina prestatorului, dacă se face vinovat.

## **6. Obligațiile beneficiarului (angajatorului):**

### Angajatorul se obligă la:

- programarea, cu acordul personalului medical, a controlului periodic al angajaților, potrivit reglementărilor regulamentului de ordine interioară;
- respectarea recomandărilor medicale rezultate în urma examenelor medicale și asigurarea fondurilor necesare pentru realizarea obiectivelor;
- achizitorul nu va interveni prin niciun mijloc în influențarea activității medicale, conținutului acesteia, concluziilor și măsurilor medicale stabilite;
- achizitorul va pune la dispoziție prestatorului date privind structura de personal, încadrarea pe locuri de muncă, funcții și meserii, în vederea stabilirii tipurilor de examene medicale din cadrul controlului medical periodic

Se va asigura personal de specialitate, care va fi disponibil în timpul programului de lucru al beneficiarului de la 8:<sup>00</sup> – 16:<sup>00</sup> și ori de câte ori este nevoie, pentru efectuarea tuturor examenelor medicale ce trebuie realizate. Examenele medicale se vor face numai de către medicul de medicina muncii, actul medical fiind unul de calitate.

## **7. Obligații comune părților:**

Cele două părți se vor informa reciproc și vor lua măsurile ce se impun pentru prevenirea accidentelor, incendiilor sau alte incidente care ar putea leza integritatea salariaților.

În cazul producerii unor accidente de muncă, părțile au obligația de a anunța imediat producerea accidentului, de a nu modifica starea de fapt și împrejurările care au condus la producerea accidentului, cu excepția cazurilor când menținerea acestora ar conduce la producerea altor accidente care ar periclita viața accidentatului sau securității unității.

În cazul producerii unor accidente de muncă, incendii, etc, când sunt implicate părțile/mai multe părți, cercetarea cauzelor evenimentului se va realiza în comun.

Supravegherea personalului se efectuează separat, fiecare parte contractantă stabilind separat răspunderile pentru personalul din subordine.

Răspunderea privind atribuțiile persoanelor angajate în muncă se va face conform prevederilor Legii nr. 319/2006 - securitatea și sănătatea în muncă.

## **8. Condiții de recepție și plată a serviciilor:**

La încheierea efectuării examenelor medicale periodice se va întocmi un formular care va conține tabelul nominal cu persoanele examinate până la data facturării și valoarea prestațiilor aferente, certificate de părți și care va însoți factura de prestări servicii.

## **9. Alte precizări:**

Ofertantul va face dovada prezenței locale printr-un punct de lucru pe teritoriul județului Iași.

Ofertantului câștigător al procedurii de achiziție va avea obligația de a pune la dispoziția achizitorului dosarele medicale ale salariaților acestuia, în cazul în care la efectuarea procedurii de achiziție pentru anul următor nu va fi câștigător.

Prestatorul va suporta toate cheltuielile cu deplasarea la locațiile beneficiarului (menționate la art.3).

Prestatorul are obligația de a nu transfera, total sau partial, obligațiile sale asumate prin contract, unei terțe parti, fără să obțină în prealabil acordul scris al beneficiarului.

Prevederile prezentului caiet de sarcini sunt minimale și obligatorii pentru elaborarea ofertei tehnice și financiare, autoritatea contractantă rezervându-și dreptul de a descalifica ofertele incomplete.

În cazul în care valoarea ofertei depuse depășește valoarea estimată a achiziției, oferta va fi respinsă.

Prestatorul este direct răspunzător pentru calitatea produselor furnizate. Nerealizarea prevederilor stabilite prin contract și caietul de sarcini, atrage după sine rezilierea de drept a contractului.

Pentru a fi acceptată, oferta va trebui să conțină tarife pe angajat din fiecare categorie și va avea anexate autorizațiile/certificatele care fac dovada.

Nu se admit oferte parțiale și alternative.

**10. Prețul prestației, modalități și termene de plată:**

Valoarea contractului va fi exprimată prin însumarea tarifelor examenelor medicale prestate pentru fiecare salariat din categoriile de lucrători ai achizitorului, conform ofertei care include programul anual de examinări întocmit de medicul de medicina muncii.

Plata se va face pe baza facturilor emise de prestator și a tabelului centralizator cu persoanele examinate și tarifele serviciilor prestate, în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii, având anexate fișele de aptitudini și lista cu persoanele examinate.

Plata se face cu OP în contul de trezorerie al prestatorului, indicat pe factură.

**Valoarea estimată: 28 lei/ salariat/an.**

ÎNTOCMIT,  
Ing. Roiu Cristian  
Lucrător desemnat S.S.M..



