



**ROMÂNIA**  
**TRIBUNALUL IAȘI**

Str. Elena Doamna nr. 1A, IAȘI, Tel. 0232.260600, Fax. 0232.219660  
Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 3177

Nr. 266/A/11.01.2017

**SOLICITARE DE OFERTĂ**

Tribunalul Iași, cu sediul în Iași, strada Elena Doamna, nr.1A, având codul fiscal 4981212, în calitate de autoritate contractantă, își propune să achiziționeze prin atribuire directă a contractului, **servicii de mentenanță, revizii tehnice generale, verificări tehnice periodice, reparații și pregătirea echipamentului în vederea efectuării inspecțiilor tehnice la scadență**, pentru următoarele echipamente din dotarea clădirii Judecătoriei Iași:

1	Ascensor persoane Tip EMAC	295 LM B/2005	IS 1182	S=300 Kg Nr.pers.= 4 Nr.Statii=8 V=1m/s Fara insotitor Mod de actionare usi= automat Mod de actionare ascensor = electric
2	Ascensor persoane Tip EMAC	295 LM A/2005	IS 1175	S=300 Kg Nr.pers.= 4 Nr.Statii=8 V=1m/s Fara insotitor Mod de actionare usi= automat Mod de actionare ascensor = electric

Prin urmare, vă invităm să depuneți oferta dumneavoastră financiară și tehnică pentru serviciile sus-menționate pentru fiecare echipament, având în vedere următoarele:

1. Denumire autoritate contractantă: Tribunalul Iași, CF 4981212; adresa: str. Elena Doamna nr. 1A, telefon: 0232/260600, fax: 0232/276611;
2. Denumire solicitare ofertă: **servicii de mentenanță, revizii tehnice generale, verificări tehnice periodice, reparații și pregătirea echipamentului în vederea efectuării inspecțiilor tehnice la scadență pentru 2 ascensoare, în perioada februarie 2017-februarie 2018;**

3. Procedura de achiziție: **Achiziție directă**, conform dispozițiilor art. 101, alin.2, din H.G. nr. 395 din 2016, privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice ;
4. Valoarea estimată (fără TVA): conform Caietului de sarcini;
5. Criteriul de atribuire: **Prețul cel mai scăzut**;
6. Tip contract: Servicii;
7. Obiectul contractului: **servicii de mentenanță, revizii tehnice generale, verificări tehnice periodice, reparații și pregătirea echipamentului în vederea efectuării inspecțiilor tehnice la scadență, pentru 2 ascensoare, la Judecătoria Iași, în perioada februarie 2017-februarie 2018**;
8. Data limită până la care se pot solicita clarificări: 20.01.2017, ora 12.00;
9. Data limită de depunere a ofertelor: 26.01.2017, ora 13.00;
10. Data și ora deschiderii ofertelor: 26.01.2017, ora 14.00
11. Adresa la care se pot transmite ofertele: Tribunalul Iași, str. Elena Doamna nr. 1A, Iași, Registratură, în plic închis, cu mențiunea „În atenția Compartimentului Intern Specializat în Achiziții Publice (CISAP)- Oferta pentru achiziția directă de servicii de mentenanță, revizii tehnice generale, verificări tehnice periodice, reparații și pregătirea echipamentului în vederea efectuării inspecțiilor tehnice la scadență, pentru 2 ascensoare, la Judecătoria Iași - deschiderea ofertelor 24.01.2017, ora 14”, sau pe fax, la nr. 0232/276611;
12. Limba de redactare a ofertei: *limba română*;
13. Tip de finanțare și modalitate de plată: bugetul de stat, plata se efectuează trimestrial, în termen de 30 zile de la emiterea facturii, în contul furnizorului, deschis la Trezoreria Statului;
14. Moneda în care se transmite oferta: *lei*;
15. Persoana de contact: *ing. Cristian Roiu, e-mail: cristian.roiu@just.ro*;
16. În cazul în care, oferta dvs. corespunde cerințelor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată menționată în caietul de sarcini și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă, pe SEAP și încheierea unui contract de servicii.

Manager economic  
ec. Violeta URSACHI



Responsabil C I S A P,  
consilier ec. Genoveva BOSTAN

Întocmit,  
Ing. RSVTI, Cristian ROIU





**ROMÂNIA**  
**TRIBUNALUL IAȘI**

Str. Elena Doamna nr. 1A, IAȘI, Tel. 0232.260600, Fax. 0232.219660  
Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 3177

Nr. 264/A/11.01.2017



APROB,  
Președinte,  
Judecător Narcis Violin STOICA

**CAIET DE SARCINI**  
**SERVICII DE ÎNTREȚINERE ȘI REPARARE ASCENSOARE DE PERSOANE**

**1. Date despre autoritatea contractantă:**

Denumire : Tribunalul Iași: Str.Elena Doamna nr.1A, Iași, România  
C.I.F. 4981212  
Telefon: 0232-260600  
Fax: 0232-219660

**2. Generalități:**

Prezentul caiet de sarcini stabilește și definește obiectul activităților de service și mentenanță, necesare pentru buna funcționare a echipamentelor din dotarea Tribunalului Iași și a instanțelor arondate acestuia, precum și descrierea operațiunilor ce se vor executa la aceste echipamente în conformitate cu cerințele tehnice emise de către producători în vederea asigurării unei bune funcționări și a siguranței în exploatare conform *Legii nr. 64 din 2008 cu modificările și completările ulterioare, privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil*, precum și în conformitate cu prescripțiile tehnice ISCIR.

Serviciile de mentenanță reprezintă ansamblul de operații de întreținere și reparație care se execută în scopul menținerii stării tehnice corespunzătoare a echipamentelor de ridicat ce deservește clădirile și au ca scop asigurarea funcționării optime a acestor echipamente.

Întreținerea celor două ascensoare din cadrul Judecătoriei Iași, este necesară conform cerințelor prescripției tehnice R2 din 2010 colecția ISCIR, dar și pentru a duce la diminuarea disfuncționalităților în exploatarea pe termen lung.

Prestatorul are obligația de a pune la dispoziție beneficiarului graficele de mentenanță și revizie pentru fiecare categorie de echipamente

**3. Prestarea serviciilor:**

*Serviciile de mentenanță a echipamentelor din prezentul caiet de sarcini se vor desfășura în intervalul februarie 2017 – februarie 2018, în baza contractului de servicii încheiat între părți.*

#### 4. Descrierea echipamentelor:

Instalațiile/echipamentele de ridicat (ascensoare) din cadrul Judecătoriei Iași, sunt următoarele:

1	Ascensor persoane Tip EMAC	295 LM B/2005	IS 1182	S=300 Kg Nr.pers.= 4 Nr.Statii=8 V=1m/s Fara insotitor Mod de actionare usi= automat Mod de actionare ascensor = electric
2	Ascensor persoane Tip EMAC	295 LM A/2005	IS 1175	S=300 Kg Nr.pers.= 4 Nr.Statii=8 V=1m/s Fara insotitor Mod de actionare usi= automat Mod de actionare ascensor = electric

#### 5. Descrierea serviciilor de mentenanță pentru ascensoare:

Efectuarea unor lucrări periodice de întreținere pentru menținerea operațională și în stare de bună funcționare a echipamentelor.

Remedierea cu promptitudine a oricărui deranjament intervenit în cursul contractului și care face obiectul contractului. Prezentarea se face în termen de 12 ore pentru remediere sau în 24 de ore în cazul sărbătorilor legale.

Identificarea și remedierea disfuncționalităților apărute, inclusiv înlocuirea componentelor defecte (piesele de schimb defecte vor fi asigurate de prestator și decontate în baza unei note tehnice și a unor documente justificative, de către beneficiar).

Constatarea defecțiunilor va fi făcută de ambele părți, încheindu-se dacă este cazul un proces verbal de constatare.

Instruirea personalului operativ cu privire la folosirea corespunzătoare a echipamentelor contractate, conform indicațiilor producătorului.

Ofertantul va trebui să asigure intervențiile cu personal calificat conform cerințelor legislației ISCIR, la sediul fiecărei instanțe.

Ofertantul trebuie să fie autorizat pentru efectuarea lucrărilor de întreținere a instalațiilor de ridicat, de către ISCIR, în conformitate cu prevederile prescripțiilor tehnice.

Garanția acordată de către prestator va fi de minimum 6 luni pentru manoperă și minimum 12/24 luni pentru piesele sau subansamblele înlocuite.

Piesele și subansamblele defecte se vor înlocui numai după acceptarea de către beneficiar a devizului sau a ofertei tehnice de reparații.

Devizul și oferta tehnică de reparații se va întocmi numai pentru contravaloarea componentelor în cauză, contravaloarea manoperei de instalare fiind inclusă în contractul de prestări servicii.

Lucrările se vor efectua în conformitate cu prescripțiile producătorului, doar cu personal calificat și autorizat pentru aceste lucrări în conformitate cu PT R2 din 2010.

Se vor întocmi registrele de supraveghere-verificare tehnică, pentru fiecare ascensor.

Întreținătorul răspunde de calitatea lucrărilor efectuate pentru funcționarea în condiții de siguranță a ascensorului, conform instrucțiunilor elaborate de montatorul ascensorului și prevederilor prezentei prescripții tehnice.

Calitatea reviziilor generale va fi confirmată de către întreținătorul care a efectuat lucrările respective printr-un certificat de garanție, care se atașează la cartea ascensorului partea de exploatare.

Componentele de securitate defecte se înlocuiesc doar cu altele noi având caracteristici tehnice similare, cu prezentarea declarațiilor de conformitate CE, emise de către producătorii acestora.

Efectuarea lucrărilor de întreținere și revizie se consemnează de către personalul de întreținere și revizie al persoanei juridice autorizate în registrul de supraveghere a ascensorului, al cărui model este prevăzut în anexa 4 la PT R 2 din 2010.

Lucrările de revizie și întreținere se consemnează în registrul de evidență a lucrărilor de revizie și întreținere, al cărui model este prevăzut în anexa 7 la PT R 2 din 2010, responsabilitatea revenind RSL.

Lucrările de întreținere, revizie și reparare a ascensoarelor se efectuează cu respectarea prevederilor prezentei prescripții tehnice și a celorlalte acte normative aplicabile.

Cerințele tehnice prevăzute în prezentul capitol sunt condiții minime obligatorii referitoare la întreținerea, revizia și repararea ascensoarelor.

Lucrările de întreținere, revizie și reparare a ascensoarelor se efectuează de către montatorul acestora, de către persoane juridice autorizate de ISCIR sau de către persoane juridice autorizate de autoritățile competente din statele membre.

Lucrările de întreținere și revizie se efectuează periodic, conform instrucțiunilor date de montator în documentația tehnică a ascensoarelor cu marcaj de conformitate sau cel puțin de două ori pe lună pentru ascensoarele fără marcaj de conformitate.

Principalele operații din cadrul lucrărilor de revizie și întreținere sunt:

- a) curățarea ascensorului;
- b) verificarea nivelului uleiului, acolo unde este cazul;
- c) verificarea uzurii lagărelor și a bunei funcționări a sistemului de ungere;
- d) ungerea pieselor supuse frecării, conform schemei de ungere;
- e) verificarea uzurii cablurilor de tracțiune și a fixării acestora;
- f) verificarea funcționării componentelor de securitate și reglarea acestora;
- g) verificarea funcționării mecanismelor ascensorului;
- h) verificarea elementelor de prindere a cabinei și contragreutății;
- i) verificarea strângerii elementelor de îmbinare și a articulațiilor;
- j) verificarea fixării tampoanelor și a limitatoarelor de sfârșit de cursă;
- k) verificarea funcționării sistemului electric de forță, de comandă, de iluminare și semnalizare;
- l) verificarea conexiunilor prizei de punere la pământ a echipamentelor electrice;
- m) verificarea conexiunilor la aparate și clemelor din dulapurile electrice și din cutiile de conexiuni;
- n) verificarea stării glisierelor, a sistemului de susținere a glisierelor și a roții de fricțiune;
- o) verificarea funcționării și etanșeității circuitelor hidraulice, acolo unde este cazul;
- p) verificarea alunecării cablurilor pe roata de fricțiune; q) verificarea ușilor de acces la puțul ascensorului.

## **6. Recepția și verificarea lucrărilor:**

Activitatea de service constă în intervenția fermă a prestatorului/operator service, ori de câte ori primește o comandă scrisă sau telefonică din partea beneficiarului, în vederea remedierii defecțiunilor constatate și sesizate și verificările lunare programate conform PT R2 din 2010.

Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din Caietul de sarcini.

Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile contractuale.

Prestatorul are obligația de a întocmi un raport ori de câte ori este nevoie după efectuarea unor lucrări de mentenanță și se vor atașa la factura de prestări servicii.

## **7. Alte precizări:**

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii, nerespectarea acestor cerințe precum și a celor din documentația de elaborare și prezentare a ofertei duce la respingerea ofertelor de prezentare, autoritatea contractantă rezervându-și dreptul de a descalifica ofertele incomplete.

În cazul în care valoarea ofertei depuse depășește valoarea estimată a achiziției, oferta va fi respinsă

Este obligația furnizorului să asigure calitatea produselor furnizate achizitorului.

Furnizorul este direct răspunzător pentru calitatea produselor furnizate. Nerealizarea la parametrii stabiliți prin contract și caietul de sarcini, atrage după sine rezilierea de drept a contractului.



Nu se admit oferte parțiale și alternative.

## **8. Măsuri de protecția muncii și P.S.I.**

### **a) Obligațiile prestatorului**

Prestatorul are obligația de a instrui și informa personalul delegat pentru efectuarea lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract, cu privire la condițiile legislației SSM / SU .

Personalul executantului are acces în unitate numai pe căile de acces stabilite de comun acord, până în zona de lucru.

Personalul executantului va respecta cu strictețe pe tot teritoriul beneficiarului toate prevederile legislației în domeniul de securitate și sănătate în muncă, instrucțiunile proprii, legislație în domeniul S.U.

Executantul/ subantreprenorul/ prestatorul de servicii, are obligația să acorde echipamentul individual de protecția muncii și să urmărească purtarea și folosirea corespunzătoare a acestuia pe tot parcursul executării lucrărilor.

Zonele de lucru periculoase vor fi aduse la cunoștința beneficiarului în scris pentru a lua măsurile necesare pentru personalul propriu.

Executantul se va îngriji de asigurarea mijloacelor de apărare împotriva incendiilor pentru spațiile organizate ca șantier, iar în spațiile comune cu beneficiarul executantul va putea folosi și mijloacele de apărare împotriva incendiilor pentru spațiile organizate ca șantier din dotarea beneficiarului (rețeaua de hidranți, instalațiile de hidranți interiori, stingătoare portabile și toate materialele P.S.I.)

Executarea racordului/branșamentului la utilități (energie electrică, apă, canalizare etc.) se va face numai cu acordul beneficiarului.

Folosirea utilajelor și instalațiile beneficiarului se vor face numai cu aprobarea în scris a acestuia.

Pe toată durata execuției lucrărilor, executantul asigură :trasee de deplasare ale autovehiculelor și utilajelor separate de traseele de deplasare ale lucrătorilor în incinta locului de muncă, curățenia și deblocarea căilor de acces, a locurilor de muncă, prin înlăturarea materialelor și deșeurilor rezultate din activitatea proprie și depozitarea lor numai în zone cu această destinație.

Executantul va asigura instruirea și supravegherea personalului propriu.

Personalul executantului nu are voie să părăsească locul de muncă delimitat, să se abată de la traseele de acces indicate, să intre în instalațiile tehnologice, mecanice, energetice, gaze, etc ale beneficiarului și să efectueze manevre în instalațiile acestuia fără autorizație scrisă emisă de beneficiar.

Conform Legii nr. 319/2006 executantul este obligat să angajeze numai persoane care, în urma examenului medical la angajare și a verificării aptitudinilor psihoprofesionale, corespund sarcinii de muncă pe care urmează să o execute și să asigure controlul medical periodic, ulterior angajării;

Executantul este obligat să stabilească pentru lucrători, în fișa postului, și pentru ceilalți participanți la procesul de muncă atribuțiile și răspunderea ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă, corespunzător funcțiilor exercitate;

Executantul va efectua instruirea periodică prin lucrătorul desemnat/serviciul intern de prevenire și protecție/serviciul extern de prevenire și protecție, iar fișele individuale de instructaj vor fi păstrate la punctul de lucru.

Personalul executantului are obligația de a se prezenta la serviciu în stare fizică și psihică bună, de a nu introduce sau consuma băuturi alcoolice în timpul programului și în incinta unității.

Dacă se constată ca un lucrător din personalul executantului a consumat băuturi alcoolice, executantul are obligația de a lua măsuri de sancționare a acestuia. În cazul în care a survenit un accident de muncă din cauza consumului de alcool, se face răspunzător accidentatul indiferent de cauzele accidentului.

Executantul este obligat să respecte instrucțiuni proprii de securitate și sănătate emise elaborate de beneficiar privind transportul intern în cadrul punctului de lucru

Executantul este obligat să efectueze curățenia la locul de muncă la terminarea programului și depozitarea deșeurilor rezultate în urma activităților proprii în locuri special amenajate de către beneficiar. Nerespectarea repetată de către executant a oricăreia dintre obligațiile referitoare la asigurarea sănătății și securității muncii, conferă dreptul beneficiarului de a solicita rezilierea contractului de execuție încheiat cu executantul.

Va folosi instalațiile sanitare, mijloacele de telecomunicații și alte dotări aparținând beneficiarului, în condiții optime impuse de acesta, orice degradare câzând în sarcina executantului, dacă se face vinovat.

#### **b) Obligații comune părților**

Cele două părți se vor informa reciproc și vor lua măsurile ce se impun pentru prevenirea accidentelor, incendiilor sau exploziilor.

În cazul producerii unor accidente de muncă, părțile au obligația de a anunța imediat producerea accidentului, de a nu modifica starea de fapt și împrejurările care au condus la producerea accidentului, cu excepția cazurilor când menținerea acestora ar conduce la producerea altor accidente care ar periclita viața accidentului sau securității unității.

În cazul producerii unor accidente de muncă, incendii, etc, când sunt implicate părțile/mai multe părți, cercetarea cauzelor evenimentului se va realiza în comun.

Supravegherea personalului se efectuează separat, fiecare parte contractantă stabilind separat răspunderile pentru personalul din subordine.

Răspunderea privind atribuțiile persoanelor angajate în muncă se va face conform prevederilor Legii nr. 319/2006 - securitatea și sănătatea în muncă.

**9. Valoare maximă estimată (fără TVA): 140 lei/buc/lună.**

### **10.CONDIȚII ȘI DOCUMENTE DE CONFIRMARE ȘI CERTIFICARE CARE ÎNSOȚESC OFERTA**

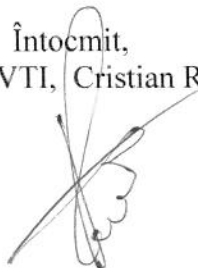
1. Copie a Certificatului de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul din raza căruia își are sediul ofertantul. Pentru persoane juridice străine: documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional.

2. Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte:

- existența în domeniul de activitate al operatorului economic a codului CAEN corespunzător prestării serviciilor care fac obiectul achiziției;
- că nu sunt înscrisuri, mențiuni referitoare la condamnări ale persoanei juridice pentru fapte penale, punerea acestuia sub stare de interdicție, instituirea curatelei, declararea stării de insolvență sau faliment, conform art. 21 din Legea nr. 26/1990, aplicarea Legii nr. 85/2006, republicată, privind procedura insolvenței.

3. Declarație pe proprie răspundere conform anexei 1

Întocmit,  
Ing. RSVTI, Cristian Roiu



Anexa nr. 1

OFERTANT,

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE

**din care rezultă că oferta prezentată respectă toate cerințele/condițiile precizate în solicitarea de ofertă.**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, reprezentant lega/împuternicit al \_\_\_\_\_, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant la achiziția de " **Servicii de reparație și întreținere ascensoare** ", declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură de atribuire și a sancțiunilor aplicate falsului în declarații, că oferta prezentată respectă toate cerințele/condițiile precizate în solicitarea de oferte.

Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării: \_\_\_\_\_

OFERTANT,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată și ștampila)