



ROMÂNIA
TRIBUNALUL IAȘI

str. Elena Doamna, nr. 1A, Iași, Tel. 0232.260600, Fax. 0232.219660
Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 3177

Departamentul economico-financiar și administrativ
Nr. 8733/A/10.12.2020

Aprob,
Ordonator terțiar de credite,
Președinte,
Judecător Lorena TARLION



METODOLOGIA DE ATRIBUIRE
PENTRU ÎNCHIRIEREA SPAȚIULUI CU DESTINAȚIA
ACTIVITĂȚI DE SECRETARIAT ȘI XEROX
SITUAT ÎN INCINTA JUDECĂTORIEI PAȘCANI
PRIN APLICAREA PROCEDURII DE LICITAȚIE DESCHISĂ
CU PLIC SIGILAT

2020

CAPITOLUL I – FIȘA DE DATE

A.1. Informații generale privind autoritatea contractantă:

Denumirea: **Tribunalul Iași**

Cod fiscal: **4981212**

Adresa: Iași, **str. Elena Doamna nr. 1A**

Numărul de telefon/ fax: 0232/260600, 0232/219660

Persoană de contact: Violeta Ursachi - 0232-260600/2030

Eugen Chicireanu - 0232-260600/2042

A.2. Obiectul contractului de închiriere:

-închirierea unei suprafețe destinate activității de secretariat și xerox

Locație	Suprafață (mp)	Tipul activității	Cod CAEN
Judecătoria Pașcani , str. Grădiniței nr. 8, Loc. Pașcani, jud. Iași	4	Activități de secretariat și xerox	8211

A.3. Procedura aplicată: **licitație publică cu plic sigilat**

A.4. Legislația aplicabilă:

- O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, actualizat;

- H.G. nr. 1.176 din 4 decembrie 2012 privind aprobarea închirierii unor suprafețe aflate în administrarea Ministerului Justiției și a instanțelor judecătorești, cu modificările și completările ulterioare.

La organizarea licitațiilor publice vor fi respectate următoarele principii:

- transparența* - punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică;
- tratamentul egal* - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea publică, a criteriilor de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică;
- proporționalitatea* - orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;
- nediscriminarea* - aplicarea de către autoritatea publică a acelorași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, potrivit condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;
- libera concurență* - asigurarea de către autoritatea publică a condițiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni concesionar în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.

B.1. Documentele ofertei:

Ofertele se depun la sediul Tribunalului Iași – camera 42, în **două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior.**

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

- Declarația de participare**, care va cuprinde:
 - Denumirea/numele solicitantului;
 - Adresa sediului central;

- Spațiul solicitat pentru închiriere;
- Obiectul de activitate ce urmează a fi desfășurat de către locatar (care trebuie să fie același cu obiectul de activitate pentru care s-a scos la licitație spațiul respectiv);
- Durata închirierii (un an cu posibilitatea prelungirii până la patru ani). În cazul în care se dorește prelungirea contractului prin acte adiționale anuale, solicitantul va menționa că este de acord cu indexarea chiriei proporțional cu tariful anual stabilit prin HCL a Municipiului Pașcani;
- Angajamentul îndeplinirii condițiilor specifice (**ANEXA 2**);

Destinația spațiului trebuie să fie în vederea desfășurării unei activități de tip: **activități de secretariat și xerox.**

Beneficiarul spațiului închiriat trebuie să efectueze următoarele investiții obligatorii: dotarea cu mobilier specific, respectiv masă și echipamentul pentru realizarea activității de secretariat și xerox –copiatorul.

b. Documente care dovedesc eligibilitatea:

- Declarație privind eligibilitatea (**ANEXA 3**)
- Certificate de atestare fiscală, la bugetul local și la bugetul general consolidat.

c. Documente care dovedesc înregistrarea:

Pentru persoane juridice române:

- Certificat emis de oficiul Registrului Comerțului, care conține codul unic de înregistrare precum și anexa acestuia din care să reiasă că ofertantul are ca obiect de activitate (extras), activitatea care face obiectul procedurii de închiriere.

Pentru persoane juridice străine:

- Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul/ofertantul este rezident.

d. Documente care dovedesc capacitatea tehnică:

- Fișă de informații generale ofertant (**ANEXA 4**)
- Fișă de informații privind experiența similară (**ANEXA 5**)
- Propunerea tehnică care va cuprinde: o descriere detaliată a activităților ce urmează să fie desfășurate în spațiul/terenul temporar disponibil ce va fi închiriat; alte informații considerate semnificative pentru evaluarea ofertei.

e. Acte doveditoare privind intrarea în posesia Caietului de sarcini – ANEXA 1, printr-o declarație scrisă în acest sens.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

C.1. Elaborarea, prezentarea, sigilarea și marcarea ofertei:

a. Elaborarea ofertei:

Limba de redactare a ofertei : română.

Perioada de valabilitate a ofertelor : 60 zile.

Documentele ofertei se vor depune în plicurile sigilate, în ordinea stabilită la pct. **B.1.**, inclusiv *Formularul de ofertă (ANEXA 6)* și *Contractul de închiriere* (modelul prezentat în **ANEXA 8**, semnat pe fiecare pagină pentru a se confirma acceptarea clauzelor contractuale).

b. Prezentarea ofertei:

Adresa la care se depune oferta: Tribunalul Iași, Iași, str. Elena Doamna nr. 1A, Registratura Tribunalului Iași, camera 5, parter, de luni până vineri, orele 9,00 – 13,00.

Data limită pentru depunerea ofertei: 30.12.2020, ora 12,00.

- pe suport de hârtie, în plic sigilat
Numărul de exemplare: 1(unu) original

Oferta va fi însoțită de scrisoare de înaintare (**ANEXA 12**).

Documentele originale care nu pot fi depuse în oferta "ORIGINAL", vor fi prezentate în copie, semnate și ștampilate în original de către conducătorul firmei ofertante.

c. Sigilarea și marcarea ofertei:

Ofertantul trebuie să sigileze originalul în plic separat, marcând corespunzător plicul cu : „ORIGINAL”. Plicul se va introduce într-un plic exterior, închis corespunzător, netransparent, marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția „ *A nu se deschide înainte de data de 30.12.2020, ora 12,00*”.

Plicul interior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta este declarată întârziată.

Organizatorul va refuza primirea documentelor în plicuri deteriorate, desfăcute, cu semne distincte, indiferent din vina cui s-au produs acestea.

Solicitantul își poate retrage sau modifica documentația depusă, la cerere, înainte de expirarea termenului de depunere.

Reprezentantul ofertantului la deschiderea ofertelor va fi împuternicit de către ofertantul persoanei juridice, printr-un document, în care se vor specifica date de identificare ale reprezentantului (BI/CI, serie și număr, emitent și data emiterii, CNP etc).

Ofertanții vor depune câte o ofertă distinctă pentru spațiul/spațiile pentru care licitează, precum și o ofertă alternativă (**ANEXA 11**).

D. Condiții de închiriere:

a) Contractul de închiriere (modelul prezentat în **ANEXA 8**) se încheie pe o perioadă de 1 (un) an cu posibilitatea de prelungire până la 4 (patru) ani prin încheierea unor acte adiționale anuale astfel:

Pentru primul an se percepe chiria stabilită în urma licitației.

Pentru perioade mai mari de 1 an chiria se indexează proporțional cu majorarea tarifului anual stabilit prin HCL a Municipiului Pașcani/Iași pentru anul respectiv;

În situația în care a expirat termenul de închiriere și locatorul nu mai este de acord cu prelungirea acestuia prin act adițional, contractul se desființează de drept. În aceste condiții, în termen de cel puțin 5 zile calendaristice de la încetarea contractului, în cazul în care locatarul nu a eliberat spațiul care a făcut obiectul contractului de închiriere, locatorul urmează să dezafecteze spațiul și să îl sigileze. Prezenta clauză nu limitează dreptul locatorului de a acționa în instanță locatarul.

Tribunalul Iași își rezervă dreptul de a organiza alte licitații pentru închirierea unor spații situate la aceleași adrese și pentru aceleași tipuri de activitate menționate la pct. A.2..

b) Predarea-primirea spațiului închiriat va fi consemnată într-un procesul verbal anexat la contract (conform **ANEXEI 10**).

c) Locatarii care doresc prelungirea contractelor trebuie să depună, în acest sens, o cerere (conform **ANEXEI 9**) la sediul Tribunalului Iași, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de expirarea termenului stabilit inițial. Cererea poate fi aprobată sau nu, după caz.

d) Activitatea desfășurată de locatar este în conformitate cu obiectul său de activitate, cu respectarea tuturor actelor normative incidente și a obiectului de activitate impus de locator.

Conform art. 1780 alin. 1 Cod civil, chiria poate consta într-o sumă de bani sau în orice alte bunuri sau prestații, ca atare, pe lângă suma stabilită în urma licitației, câștigătorul licitației trebuie să efectueze un număr de 1.500 copii xerox/lună în beneficiul Judecătoriei Pașcani, precum și efectuarea de copii xerox contra cost pentru publicul justițiabil interesat în obținerea acestor copii xerox și în condițiile detaliate în contractul de închiriere (**ANEXA 8**).

e) Cel care câștigă licitația este obligat să respecte regulile impuse pentru imobilul în incinta căruia să află spațiul închiriat și să asigure curățenia în incintă și după caz, în spațiul exterior delimitat de administrația Judecătoriei Pașcani.

f) Tribunalul Iași nu răspunde de buna funcționare a aparaturii amplasate în spațiile atribuite și nu răspunde nici de paza acestei aparaturi sau a altor obiecte amplasate de locatar în spațiile atribuite. Paza aparaturii și a obiectelor amplasate în spațiile atribuite revine în totalitate locatarului.

g) Locatorul va asigura locatarului utilitățile necesare, în conformitate cu obligațiile contractuale.

h) Nu se vor efectua nici un fel de modificări, amenajări sau construcții spațiului închiriat, fără aprobarea prealabilă și scrisă a locatorului. Cheltuielile suportate de locatar cu modificări, amenajări ori adăugiri la spațiul închiriat nu sunt opozabile locatorului care nu va despăgubi de ele pe locatar.

i) Dacă amplasarea aparatului de copiat implică activități/amenajări care afectează spațiul oferit spre închiriere (numai dacă nu afectează construcția spațiului ori suprafața zugrăvită), acestea se vor efectua, pe cheltuiala chiriașului, ulterior încheierii contractului, fără să diminueze în nici un fel obligațiile de plată stabilite în contract. Locatarul va demara activitatea de secretariat și xerox doar cu acordul Tribunalului Iași, numai după îndeplinirea condițiilor specifice (investiții obligatorii) consemnate în caietul de sarcini (**ANEXA 1**), fără să diminueze în nici un fel obligațiile de plată stabilite în urma câștigării licitației și consemnate în contractul de închiriere.

j) Programul de funcționare a activității va fi stabilit de Tribunalul Iași – Judecătoria Pașcani, fără să diminueze în nici un fel obligațiile de plată stabilite în urma câștigării licitației și consemnate în contractul de închiriere.

k) În situația în care locatarul întârzie efectuarea plăților datorate cel mult 30 de zile calendaristice față de termenul stabilit în contract (**ANEXA 8**), acesta se desființează de drept, această clauză fiind un pact comisoriu de gradul IV. În aceste condiții, locatorul urmează să dezafecteze spațiul care a făcut obiectul contractului de închiriere și să îl sigileze. Prezenta clauză nu limitează dreptul locatorului de a acționa în instanță locatarul în vederea recuperării debitului datorat de acesta.

E. Evaluarea licitanților:

E.1. Ședința de deschidere a ofertelor

Reprezentanții firmelor care au depus ofertele vor fi prezenți la sediul Tribunalului Iași, str. Elena Doamna nr. 1A, camera 37, parter, în data de 30.12.2020 ora 12,15, în vederea desfășurării ședinței de deschidere a ofertelor. Aceștia vor avea asupra lor împuternicirea (**ANEXA 7**) și ștampila societății, pentru semnarea proceselor verbale de deschidere a ofertelor.

Comisia de evaluare va stabili existența documentelor de calificare (specificate la pct. C.1. lit. a) depuse pentru participarea la procedura de închiriere pentru spațiile temporar disponibile prin licitație publică cu plic sigilat. De asemenea verifică îndeplinirea condițiilor oficiale menționate în caietul de sarcini (**ANEXA 1**) și consemnează prețul fiecărei oferte depuse.

Lipsa oricăruia dintre documentele specificate la pct. C.1. lit. a) conduce la respingerea ofertei respective. De asemenea vor fi respinși și chiriașii care au înregistrat debite în perioada derulării contractelor de închiriere ca urmare a neachitării la termen a obligațiilor de plată.

În cazul în care nu există ofertanți sau se prezintă doar un singur ofertant, sau ofertanții nu îndeplinesc condițiile prevăzute în caietul de sarcini, licitația se repetă fără a se schimba condițiile și criteriile de atribuire. La oricare dintre runde de repetare, licitația se poate adjudeca chiar dacă se prezintă un singur ofertant (dacă îndeplinește condițiile și criteriile de atribuire stabilite).

După prima repetare, în cazul în care licitația nu se adjudecă se pot schimba condițiile și criteriile de atribuire și va fi repetată întreaga procedură de închiriere în conformitate cu o nouă metodologie.

În cazul în care câștigătorul licitației refuză semnarea contractului, acesta pierde dreptul de a mai participa la alte licitații organizate de Tribunalul Iași. Tribunalul Iași va repeta licitația pentru spațiul respectiv.

În cazul în care doi sau mai mulți ofertanți, oferă același preț pentru același spațiu licitat, se vor lua în considerare ofertele alternative (conform **ANEXA 11**).

E.2. Criterii de atribuire:

Tariful unitar în lei pe metru pătrat cel mai ridicat pentru spațiul ce urmează să fie închiriat, cu îndeplinirea condițiilor specifice menționate în caietul de sarcini (**ANEXA 1**).

Tarifele oferite trebuie să fie mai mari sau egale cu tarifele minime acceptate stabilite în caietul de sarcini.

F. Comunicarea câștigătorului licitației:

F.1. Hotărârea de adjudecare (*Proces verbal de adjudecare* nr. ... din data de ...) va fi aprobată de conducerea Tribunalului Iași și comunicată participanților la licitație.

F.2. Câștigătorii se vor prezenta la data, ora și locul stabilite de Tribunalul Iași pentru încheierea contractului de închiriere și la administratorul instanței pentru încheierea procesului verbal de primire-predare a spațiului. Neprezentarea va fi considerată renunțare la dreptul de a încheia contractul respectiv, ceea ce va conduce la pierderea dreptului câștigătorului de a mai participa la alte licitații organizate de Tribunalul Iași. Tribunalul Iași va repeta licitația pentru lotul respectiv.

G. Contestații:

a) Contestațiile ofertanților declarați necâștigători se depun, în termen de 5 zile calendaristice de la data comunicării hotărârii de adjudecare a licitației de închiriere, la sediul Tribunalului Iași.

b) Președintele Tribunalului Iași va numi o altă comisie, pentru soluționarea, în general a unor asemenea contestații. Comisia analizează contestațiile în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii acestora și răspunde în scris contestatarilor. Decizia acestei comisii este finală.

H. Modalitatea de plată:

a) Plata obligațiilor către locator se face în condițiile stabilite în contractul de închiriere.

b) Chiria va fi în lei.

CAPITOLUL II - DISPOZIȚII FINALE

1. Fișa de date, caietul de sarcini și formularele anexate fac parte integrantă din prezenta documentație.

Acestea se pot obține în zilele de luni până vineri între orele 9.00-12.00 de la Tribunalul Iași, parter, cam. 26, precum și de pe site-ul Tribunalului Iași, www.just.ro

2. Prezenta metodologie intră în vigoare de la data aprobării acesteia de către președintele Tribunalului Iași.

3. Procedura este de **licitație publică cu plic sigilat**, pentru care se lansează apel public pe site-ul oficial și la sediul Tribunalului Iași.

Avizat,
Manager economic,
Ec. Violeta URSACHI

Consilier juridic,
Marius SCRIMINȚ

Întocmit,
Compartiment administrativ,
consilier, Eugen CHICIREANU



CAIET DE SARCINI

Tribunalul Iași, cu sediul în Iași, str. Elena Doamna nr. 1A, organizează licitație în data de 30.12.2020, ora 12,15 pentru închirierea spațiilor temporar disponibile.

Obiectul închirierii

1. Amplasament, suprafața spațiului, tipul activității, cod CAEN:
-închirierea unei suprafețe destinate **activității de secretariat și xerox**

Locație	Suprafață (mp)	Tipul activității	Cod CAEN
Judecătoria Pașcani , str. Grădiniței nr. 8, Loc. Pașcani, jud. Iași	4	Activități de secretariat și xerox	8211

2. Motivul închirierii: *disponibilitatea temporară a spațiului aflat în domeniul public al statului și în administrarea Tribunalului Iași*, coroborată cu necesitatea efectuării de copii/multiplicare documente pentru justițiabili și pentru Judecătoria Pașcani.

3. Descriere: spațiul cu suprafața de 4 mp este situat în incinta clădirii în care funcționează Judecătoria Pașcani, racordată la instalația de energie electrică și la rețeaua de apă.

4. Condiții specifice: destinația spațiului trebuie să fie în vederea desfășurării unei **activități de secretariat și xerox**.

Beneficiarul trebuie să efectueze următoarele investiții obligatorii: dotarea cu mobilier specific, respectiv masă și echipamentul pentru realizarea activității de secretariat și xerox – copiatorul.

Chiriașul va efectua copii xerox contra cost pentru clienții/justițiabilii interesați care solicită instanțelor copii xerox din dosarele Judecătoriei Pașcani, potrivit cererilor scrise și aprobate depuse de aceștia la instanțele menționate, cereri ce vor fi prezentate angajaților chiriașului, împreună cu dosarul, de către salariații anume desemnați ai instanțelor în cauză. În acest sens, vor fi elaborate procedura și regulile comune ce vor fi respectate de părțile contractante, și vor face obiectul unei anexe la contractul ce se va încheia între Tribunalul Iași și câștigătorul licitației.

De asemenea, conform art. 1780 alin. 1 Cod civil, chiria poate consta într-o sumă de bani sau în orice alte bunuri sau prestații, ca atare, pe lângă suma stabilită în urma licitației, câștigătorul licitației trebuie să efectueze un număr de 1.500 copii xerox/lună în beneficiul Judecătoriei Pașcani, în condițiile asigurării confidențialității datelor personale și ale celorlalte informații conținute în dosarele și înscrisurile instanței, ce pot face obiectul multiplicării de către chiriaș. Și pentru această activitate vor fi elaborate procedura și reguli comune între părțile contractante, privitor la această activitate, și vor fi cuprinse într-o anexă la contractul ce se va încheia între Tribunalul Iași și câștigătorul licitației.

Chiriașul trebuie să respecte regulile privind asigurarea confidențialității datelor personale și ale celorlalte informații conținute în dosarele și înscrisurile instanței, ce pot face obiectul multiplicării de către chiriaș, și anume:

- efectuarea copiilor din dosarele instanțelor – fie pentru Judecătoria Pașcani, fie pentru clienții/justițiabilii interesați care solicită copii din dosare ale instanțelor – se va desfășura numai în prezența și sub supravegherea unui salariat anume desemnat al instanței, de regulă cel care prezintă dosarul spre copierea unor înscrisuri din acesta.
- predarea-primirea ori lăsarea temporară a dosarelor instanței în gestiunea salariaților chiriașului va fi făcută doar excepțional și doar în scopul efectuării de copii și numai pentru intervalul de timp necesar acestei operațiuni, sub semnătura persoanelor implicate și

desemnate de fiecare dintre cele două părți contractante (respectiv: grefierul desemnat de instanță și angajatul chiriașului).

- salariatul chiriașului va acționa sub supravegherea directă a grefierului ori a altui salariat al instanței, având următoarele obligații și interdicții:

a) obligația de a respecta și păstra confidențialitatea datelor personale și ale celorlalte informații conținute în dosarele și înscrisurile instanței, de care ia cunoștință cu ocazia manipulării dosarului în vederea efectuării de copii;

b) îi este interzisă divulgarea către terți a unor asemenea date sau informații;

c) îi este interzis a păstra sau transmite vreunui terț orice fel de documente sau alte înscrisuri cu care intră în contact (originale sau fotocopii) pe perioada manipulării dosarului în vederea efectuării de copii;

d) are obligația de a asigura integritatea dosarului și de a nu deteriora înscrisurile pe care acesta le conține, pe perioada cât efectuează copiile și are dosarul temporar în gestiunea sa;

e) își asumă deplină responsabilitate în ceea ce privește integritatea, păstrarea, securitatea și restituirea dosarelor ce-i vor fi puse temporar la dispoziție de către salariații instanței, exclusiv în vederea efectuării de copii.

- chiriașul înțelege că obligativitatea ce revine salariaților săi de a respecta dispozițiile clauzelor de confidențialitate menționate la alineatele anterioare, incumbă atât pe perioada derulării contractului, cât și ulterior. De asemenea, acesta înțelege că nerespectarea oricăreia dintre clauzele de confidențialitate și securitate a manipulării poate antrena consecințe penale și civile.

- chiriașul a luat cunoștință de dispozițiile relevante ale Legii nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, în special de cele ale art. 19 și art. 20 (referitoare la confidențialitatea și securitatea prelucrărilor de date personale) și se obligă să le respecte într-totul, în ceea ce privește confidențialitatea datelor cu acest caracter, inclusiv cele de care salariații săi vor lua cunoștință pe parcursul derulării contractului. Chiriașul și salariații săi (care vor trebui aleși astfel încât să prezinte suficiente garanții că vor respecta măsurile prevăzute în acest articol) vor lua oricând alte măsuri de supraveghere și de securitate tehnică și organizatorice, apreciate ca fiind necesare pentru asigurarea confidențialității și securității datelor personale ce vor fi prelucrate cu ocazia operațiunilor de efectuare de copii din dosarele instanțelor.

- chiriașul se obligă să-și instruiască salariații în sensul celor arătate la alineatele anterioare, asumându-și întreaga responsabilitate în această privință.

5. Tariful minim acceptat: 50 lei/mp/lună (preț determinat prin raportare la cel stabilit prin anunțul privind *HCL Iași privind adoptarea impozitelor și taxelor locale și a altor sume care se fac venit al bugetului local pentru anul 2021, precum și prețul utilităților ce vor asigura funcționarea echipamentelor necesare desfășurării activității de xerox, la care se adaugă valoarea copiilor/multiplicărilor efectuate pentru instanță*).

6. După atribuirea contractului, ofertantul câștigător va constitui obligatoriu o garanție la nivelul contravalorii a două chirii, prin depunerea sumei respective într-un cont deschis la Trezoreria Iași pe seama Tribunalului Iași, urmată de atașarea extrasului de cont la momentul încheierii contractului de închiriere.

7. Schița spațiului temporar disponibil se poate consulta la sediul Tribunalului Iași, str. Elena Doamna nr. 1A, camera 42, parter.

Avizat,
Manager economic,
ec. Violeta URSACHI

Consilier juridic,
Marius SCRIMINȚ

Întocmit,
Compartiment administrativ,
consilier, Eugen CHICIREANU



CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

ANGAJAMENTUL ÎNDEPLINIRII CONDIȚIILOR SPECIFICE

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria răspundere că în cazul în care oferta noastră va fi câștigătoare, îmi iau angajamentul îndeplinirii următoarelor condiții specifice:

Destinația spațiului trebuie să fie în vederea desfășurării unei **activități de secretariat și xerox**.

Beneficiarul trebuie să efectueze următoarele investiții obligatorii: dotarea cu mobilier specific, respectiv masă și echipamentul pentru realizarea activității de secretariat și xerox – copiatorul și calculatorul.

2. De asemenea, declar că sunt de acord cu introducerea acestui angajament ca și obligativitate a noastră în contractul pe care îl vom semna cu Tribunalul Iași.

3. Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Data completării

Candidat/ofertant,

(semnătura autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare.

2. Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Candidat/ofertant,

(semnătura autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare _____
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Principala piață a afacerilor:

8. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
1.	_____	_____
2.	_____	_____
3.	_____	_____
Media anuală: _____		

Candidat/ofertant,

(semnătura autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

EXPERIENȚA SIMILARĂ*

1. Denumirea si obiectul contractului: _____.
Numărul și data contractului: _____.
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.
Adresa beneficiarului/clientului: _____.
Țara: _____.
3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:
(se bifează opțiunea corespunzătoare)
- ☐ contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)
- ☐ contractant asociat
- ☐ subcontractant
4. Valoarea contractului:
- a) inițială (la data semnării contractului): _____
- b) finală (la data finalizării contractului): _____
5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____.
6. Gama de servicii prestate în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară: _____.

Candidat/ofertant,

(semnătura autorizată)

*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului),
ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus
menționată, să oferim suma de _____ lei/lună/mp
(suma în litere și în cifre), pentru spațiul de _____ mp, situat în
_____, pentru activitatea
_____.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să achitam
lunar suma de _____ lei, reprezentând prețul total al închirierii.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 (șasezeci) zile
calendaristice, respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și
ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei
de valabilitate.

4. Pana la încheierea și semnarea contractului de închiriere aceasta ofertă, împreună cu
comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare,
vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

☐ depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă
separat, marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem oferta alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai ridicat tarif sau orice
alta ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____(semnătura), în calitate de _____, legal
autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

OFERTANT

.....

(denumirea / numele)

Nr...../Data.....

ÎMPUTERNICIRE

Prin prezenta se certifică faptul că domnul/doamna _____, posesor al B.I./C.I., seria ____, nr. _____, CNP _____, având funcția de _____, este împuternicit pentru a reprezenta societatea pentru participarea la achiziția publică de _____ și pentru a angaja ofertantul _____ (denumirea ofertantului și adresa completă) în procedura de achiziție pentru _____

Data :

OFERTANT ,
Nume, Prenume/Funcția
.....
(semnătură autorizată)

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

Nr. _____ din _____ 2020

Având în vedere prevederile art. 333 alin. 5 din *O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, actualizată, conform căruia „închirierea bunurilor proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale se face pe bază de licitație publică”;

În conformitate cu pct. 64 din Anexa la *H.G. nr. 1176/2012 privind aprobarea închirierii unor suprafețe aflate în administrarea Ministerului Justiției și a instanțelor judecătorești*, completată și modificată, prin care se aprobă spre închiriere suprafața de 4 mp – pentru desfășurarea de activități de secretariat și comerț cu amănuntul băuturi nealcoolice.

De comun acord, cele două părți au convenit să încheie prezentul contract de închiriere cu următoarele clauze:

PĂRȚILE CONTRACTANTE

TRIBUNALUL IAȘI, cu sediul în Iași, str. Elena Doamna nr. 1A, jud. Iași, cod de înregistrare fiscală 4981212, cont RO93TREZ4065003XXX000231, deschis la Trezoreria Iași, reprezentat legal prin Președinte, judecator..... și manager economic
- în calitate de *locator*

și

nr. _____, cu sediul în _____, str. _____,
nr. _____, cod fiscal _____, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. _____, având cont nr. _____, deschis la _____, sucursala _____, reprezentată prin _____, în calitate de *locatar/chiriaș*,

a intervenit următorul contract:

Art.1. Obiectul contractului :

1.1. TRIBUNALUL IAȘI, cu sediul în Iași, str. Elena Doamna nr. 1A, în calitate de locator închiriază, urmare a licitației publice din _____ și _____ în calitate de locatar/chiriaș, ia în chirie, spațiul aflat în imobilul din Pașcani, str. Grădiniței nr. 8, loc. Pașcani, jud. Iași, în suprafață totală de 4 mp pentru desfășurarea de activități de secretariat și xerox.

1.2. Spațiul închiriat este reprezentat în schița anexată, parte integrantă a contractului.

1.3. Predarea-primirea spațiului închiriat se va consemna în procesul verbal anexă la contract.

Art. 2. Prețul contractului:

2.1. Prețul chiriei pentru spațiul care face obiectul prezentului contract este de lei/mp, inclusiv TVA, rezultând o valoare de _____ lei/lună, inclusiv TVA, conform *Procesului verbal de adjudecare* nr. _____ din _____.

2.2. Suma lunară convenită și datorată pentru suprafața închiriată include și cheltuielile făcute de chiriaș cu energia electrică asigurată de locator, fiind stabilită în conformitate cu HCL Pașcani/Iași nr. și cu media cheltuielilor cu utilitățile aferente

spațiilor, avându-se, totodată, în vedere și serviciile menționate la art. 6.4., pe care chiriașul se oferă să le presteze locatorului.

Art. 3. Modalități de plată:

3.1. Plata chiriei se face **lunar**, până la data de 10 ale fiecărei luni, pentru luna în curs, prin virament bancar, în contul RO93TREZ4065003XXX000231 deschis la Trezoreria Iași sau prin numerar, la casieria Tribunalului Iași.

3.2. Orice întârziere la plata chiriei atrage după sine majorări de întârziere în cuantum de 0,4%/zi întârziere, respectiv rezilierea contractului de închiriere după 2 luni consecutive de neplată, fără somație, cu recuperarea debitului restant prin instanța de judecată.

Art. 4. Durata contractului:

4.1. Termenul închirierii este de 1 an, cu începere de la data de _____ până la data de _____.

4.2. La expirarea termenului pentru care a fost încheiat contractul, părțile pot conveni de comun acord la prelungirea contractului de închiriere, acord concretizat în scris printr-un act adițional la contractul de închiriere.

4.3. Dacă nu se solicită reînnoirea contractului cu cel puțin 30 de zile înaintea datei expirării valabilității acestuia, contractul se consideră că a încetat de drept la data expirării lui, conform prevederilor Codului civil, fără să fie necesară o prealabilă înștiințare. Chiria se va plăti până la data adjudecării prin licitație de un nou chiriaș, dar nu mai mult de 4 luni, în cazul în care spațiul nu a fost eliberat și predat la data încetării contractului.

4.4. În cazul renunțării unilaterale, în scris, la beneficiul contractului de închiriere, chiria se va plăti până la data eliberării spațiului.

Art. 5. Obligațiile locatorului :

5.1. Să predea spațiul locatarului/chiriașului în starea corespunzătoare de folosință, încheind un proces verbal de predare-primire.

5.2. Să asigure locatarului liniștită și utila folosință a bunului pe tot timpul locațiunii.

5.3. Locatorul este obligat să efectueze toate reparațiile care sunt necesare pentru a menține bunul în stare corespunzătoare de întrebuințare pe toată durata locațiunii.

Art. 6. Obligațiile locatarului/chiriașului:

6.1. Chiriașul se obligă să plătească lunar chiria stabilită prin contract;

6.2. Să folosească spațiul închiriat conform destinației stabilite în contract;

6.3. Să efectueze următoarele investiții obligatorii: dotarea cu mobilier specific, respectiv masă și echipamentul pentru realizarea activității de secretariat și xerox –copiatorul și calculatorul, să execute la timp și în bune condiții lucrările de reparații locative asupra spațiului respectiv, să amplaseze coșuri de gunoi pe care să le întrețină și să le igienizeze periodic, care să fie disponibile clienților și al căror conținut să-l evacueze prin eforturile propriilor salariați;

6.4. Conform art. 1780 alin. 1 Cod civil, chiria poate consta într-o sumă de bani sau în orice alte bunuri sau prestații, ca atare, locatarul trebuie să efectueze un număr de 1.500 copii lunar, la solicitarea locatorului (pentru Judecătoria Pașcani), conform condițiilor următoarei proceduri:

a) fiecare instanță desemnează, de regulă, câte două persoane care vor relaționa zilnic cu angajatul chiriașului. În funcție de activitatea și de nevoile instanței, vor putea fi desemnate

mai multe asemenea persoane ori doar una, dar nu mai mult de patru. Numele acestor persoane vor fi consemnate într-o anexă la contract, acestea putând fi înlocuite în funcție de resursele umane ale instanței, caz în care chiriașul, prin intermediul angajatului său, va fi notificat în scris de către grefierul șef.

b) pentru a se stabili modul și gradul în care este îndeplinită această prevedere contractuală, deci în vederea asigurării unei evidențe comune exacte a copiilor efectuate în folosul instanțelor, atât locatorul, cât și locatarul vor completa o *evidență comună* (registru, caiet etc), ținută efectiv de grefierul desemnat cu atribuții în eliberarea documentelor (la care vor avea acces și reprezentanții chiriașului), a cărei rubricăție va fi detaliată în anexa menționată mai sus, la litera a), dar care va conține cel puțin date referitoare la: numărul de pagini copiate zilnic, la numărul dosarului predat în vederea efectuării de copii, data și ora predării, data și ora preluării/restituirii dosarului, numărul de pagini copiate din dosar și, separat, numele și semnăturile salariaților celor două părți implicați. La începutul fiecărei luni, până pe data de 05, salariații implicați ai celor două părți vor întocmi o notă comună centralizatoare – în trei exemplare – a numărului total de copii efectuate în luna precedentă, care va fi prezentată grefierului șef și, respectiv administratorului societății chiriașe.

6.5. Chiriașul se obligă să efectueze copii, contra cost, pentru clienții/justițiabili interesați, care solicită instanțelor copii din dosarele Judecătoriei Pașcani, potrivit cererilor scrise și aprobate depuse de aceștia la instanțele menționate, cereri ce vor fi prezentate angajaților chiriașului, împreună cu dosarul, de către salariații anume desemnați ai instanțelor în cauză.

6.6. Să nu efectueze nici un fel de modificări, amenajări sau construcții spațiului închiriat, fără aprobarea prealabilă și scrisă a locatorului;

6.7. Să respecte normele prevăzute privind prevenirea și stingerea incendiilor, precum și normele de protecție a muncii care incumbă oricărui dintre salariații săi, așa cum sunt ele prevăzute de legislația în materie, Tribunalul Iași - Judecătoria Pașcani fiind exonerat de orice răspundere în acest sens;

6.8. Să nu deranjeze liniștea activităților din imobil, să respecte instrucțiunile de acces în instanță și normele de securitate internă care urmează a fi aduse la cunoștința acestora prin grija grefierului șef, rezultatul încunoștințării urmând a fi consemnat într-un proces verbal semnat de persoanele implicate;

6.9. Chiriașul se obligă să respecte un program zilnic de 7 ore, în intervalul 8,00 – 15,00, în care instanța și clienții/justițiabili interesați să poată apela la serviciile de copiere și celelalte servicii prestate de acesta;

6.10. Să nu comercializeze și să expună spre vânzare băuturi alcoolice, țigări și produse alimentare, tipărituri și înregistrări audio și video cu conținut obscen;

6.11. Să prezinte certificatul de înmatriculare al firmei la Oficiul Registrului Comerțului, precum și celelalte avize de la organele de specialitate;

6.12. La expirarea sau rezilierea contractului să restituie spațiul închiriat în starea în care l-a primit în folosință;

6.13. Sunt interzise subînchirierea, cedarea sau cesiunea în totalitate sau în parte, de către locatar, a spațiului închiriat, către terțe persoane, fără acordul expres al locatorului.

6.14. Nerespectarea, de către locatar/chiriaș, a celor prevăzute la pct.6.2., 6.4., 6.10. atrage după sine rezilierea de drept a contractului de închiriere la data constatării faptei, dând drept locatorului să îl evacueze, fără nici un alt titlu, pe locatar/chiriaș din spațiu.

6.15. Să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite.

6.16. Să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzute în caietul de sarcini.

Art. 7. Asigurarea confidențialității datelor personale și ale celorlalte informații conținute în dosarele și înscrisurile instanței, ce pot face obiectul multiplicării de către chiriaș:

7.1. Efectuarea copiilor din dosarele instanțelor – fie pentru Judecătoria Pașcani, fie pentru clienții/justițiabili interesați care solicită copii din dosare ale instanțelor – se va desfășura numai în prezența și sub supravegherea unui salariat anume desemnat al instanței, de regulă cel care prezintă dosarul spre copierea unor înscrisuri din acesta.

7.2. Predarea-primirea ori lăsarea temporară a dosarelor instanței în gestiunea salariaților chiriașului va fi făcută doar excepțional și doar în scopul efectuării de copii și numai pentru intervalul de timp necesar acestei operațiuni, sub semnătura persoanelor implicate și desemnate de fiecare dintre cele două părți contractante (respectiv: greșierul desemnat de instanță și angajatul chiriașului).

7.3. Salariatul chiriașului va acționa sub supravegherea directă a greșierului ori a altui salariat al instanței, având următoarele obligații și interdicții:

- a) obligația de a respecta și păstra confidențialitatea datelor personale și ale celorlalte informații conținute în dosarele și înscrisurile instanței, de care ia cunoștință cu ocazia manipulării dosarului în vederea efectuării de copii;
- b) îi este interzisă divulgarea către terți a unor asemenea date sau informații;
- c) îi este interzis a păstra sau transmite vreunui terț orice fel de documente sau alte înscrisuri cu care intră în contact (originale sau fotocopii) pe perioada manipulării dosarului în vederea efectuării de copii;
- d) are obligația de a asigura integritatea dosarului și de a nu deteriora înscrisurile pe care acesta le conține, pe perioada cât efectuează copiile și are dosarul temporar în gestiunea sa;
- e) își asumă deplină responsabilitate în ceea ce privește integritatea, păstrarea, securitatea și restituirea dosarelor ce-i vor fi puse temporar la dispoziție de către salariații instanței, exclusiv în vederea efectuării de copii.

7.4. Chiriașul înțelege că obligativitatea ce revine salariaților săi de a respecta dispozițiile clauzelor de confidențialitate menționate la alineatele anterioare, incumbă atât pe perioada derulării contractului, cât și ulterior. De asemenea, acesta înțelege că nerespectarea oricăreia dintre clauzele de confidențialitate și securitate a manipulării poate antrena consecințe penale și civile.

7.5. Chiriașul a luat cunoștință de dispozițiile relevante ale Legii nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, în special de cele ale art. 19 și art. 20 (referitoare la confidențialitatea și securitatea prelucrărilor de date personale) și se obligă să le respecte într-totul, în ceea ce privește confidențialitatea datelor cu acest caracter, inclusiv cele de care salariații săi vor lua cunoștință pe parcursul derulării contractului. Chiriașul și salariații săi (care vor trebui aleși astfel încât să prezinte suficiente garanții că vor respecta măsurile prevăzute în acest articol) vor lua orie alte măsuri de supraveghere și de securitate tehnică și organizatorice, apreciate ca fiind necesare pentru asigurarea confidențialității și securității datelor personale ce vor fi prelucrate cu ocazia operațiunilor de efectuare de copii din dosarele instanțelor.

7.6. Chiriașul se obligă să-și instruiască salariații în sensul celor arătate la alineatele anterioare, asumându-și întreaga responsabilitate în această privință.

Art. 8. Drepturile locatorului:

Locatorul are următoarele drepturi:

- Să primească chiria în condițiile și termenele stabilite la art. 2 și art. 3 din prezentul contract.

- Să controleze modul cum este folosit și întreținut de către chiriaș spațiul închiriat și să ia măsurile ce se impun în vederea unei bune întrețineri și folosirii judicioase, potrivit destinației stabilite în cadrul licitației.
- Să convoace locatarul în vederea renegocierii prețului chiriei.

Art. 9. Drepturile locatarului:

Locatarul are următoarele drepturi:

- Să folosească spațiul închiriat conform destinației stabilite în contract.

Art. 10. Forța majoră:

10.1. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

10.2. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

Art. 11. Dispoziții finale:

11.1. Părțile convin ca, în cazul în care chiriașul nu-și execută obligațiile sale asumate prin prezentul contract, precum și în cazul în care chiriașul intră în insolvență, contractul de închiriere să fie desființat de drept, fără punere în întârziere și fără orice altă formalitate prealabilă;

11.2. Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de închiriere vor fi soluționate de părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele sunt de competența instanțelor judecătorești, potrivit legii.

11.3. Modificarea prevederilor prezentului contract se va face numai cu acordul părților în condițiile legii, prin act adițional.

11.4. Procesul verbal de predare-primire al spațiului și schița de amplasare ce se vor semna la data predării spațiului fac parte integrantă din prezentul contract și se vor întocmi în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

11.5. Prezentul contract are valoare de înscris autentic și constituie titlu executoriu pentru încasarea chiriei restante și a majorărilor de întârziere la plată, precum și pentru evacuarea chiriașului, când nu și-a plătit chiria timp de 60 de zile sau a expirat valabilitatea contractului de închiriere, și din orice motiv nu s-a prelungit în continuare;

11.6. Prin semnarea prezentului contract părțile confirmă că sunt de acord integral și necondiționat cu clauzele inserate în prezentul contract.

11.7. Prezentul contract a fost încheiat azi, _____, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

LOCATOR,

TRIBUNALUL IAȘI

reprezentat prin:

LOCATAR / CHIRIAȘ,

.....
reprezentat prin:

ANEXA 9

Denumirea Societății Comerciale _____
Adresa _____
Nr. telefon fix: _____, mobil _____, fax _____
Nr. înregistrare _____

APROB,
Președintele Tribunalului Iași

Domnule Președinte,

Subsemnatul _____, reprezentant al _____,
locatar al spațiului din incinta _____, atribuit prin contractul de
închiriere nr. _____ din _____ pentru desfășurarea unei activități de
_____, vă rog să aprobați prelungirea
acestui contract cu încă un an de zile.

Menționez că mă angajez să achit o chirie lunară de _____ lei/mp/lună, respectiv suma
totală de _____ lei/lună pentru acest spațiu.

SOCIETATEA COMERCIALĂ

Numele reprezentantului _____
Funcția reprezentantului _____
Semnătura reprezentantului _____

Ștampila Societății Comerciale _____

Cererea trebuie să fie depusă la sediul Tribunalului Iași cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de expirarea termenului stabilit inițial.

PROCES-VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE

(anexă la contractul de închiriere nr. _____ din _____)

Încheiat astăzi între:

Tribunalul Iași, cu sediul în _____,
 reprezentată prin _____,
 în calitate de *predător*

și

S.C. _____, cu sediul în _____,
 reprezentată prin _____,
 având nr. de telefon _____ și nr. fax _____,
 în calitate de *primitor*,

Cu ocazia predării/primirii a spațiului de ... mp aflat la _____,
 (conform schiței anexate) pentru desfășurarea unei activități de _____

Toate accesoriile spațiului sunt în stare corespunzătoare de folosință.

Societatea Comercială _____ se obligă să predea Tribunalului Iași spațiul care face obiectul prezentului proces verbal în stare corespunzătoare de folosință, la rezilierea sau încetarea de drept a contractului.

Procesul verbal de predare/primire a fost întocmit în 2 exemplare: unul pentru Tribunalul Iași și unul pentru S.C. _____

Tribunalul Iași

S.C. _____

Am predat,**Am primit,**

Numele _____
 Semnătura _____

Numele _____
 Semnătura _____

Ștampila _____

Ștampila _____

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ ALTERNATIVĂ
pentru _____

Către
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să oferim suma de _____ lei/lună/mp (suma în litere și în cifre), pentru _____, situat în _____

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să achitam lunar suma de _____ lei, reprezentând prețul total al închirierii.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 (șasezeci) zile calendaristice, respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea și semnarea contractului de închiriere aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

☐ depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem oferta alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai ridicat tarif sau orice alta ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____(semnătura), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele ofertantului)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele soc.com. ofertantului)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare apărut în
din, privind aplicarea procedurii pentru închirierea unui
(ziua/luna/anul)

spațiu disponibil.....
(denumirea contractului de închiriere)

Noi, vă transmitem alăturat următoarele:
(denumirea/numele ofertantului)

Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr decopii:

- a) propunerea tehnică;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,
Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

