



ROMÂNIA
TRIBUNALUL IAȘI

Str. Elena Doamna nr. 1A, IAȘI, Tel. 0232.260600, Fax. 0232.219660

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 3177

Nr. 1784/27.03.2023

APROB,
PRESEDINTE
Judecător Oana Monica DĂMIAN



ANUNȚ DE PUBLICITATE

Tribunalul Iași, cu sediul în Iași, str. Elena Doamna, nr. 1A, intenționează să achiziționeze **servicii de dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții "Reparații capitale, consolidare și modernizare la sediul Judecătorei Răducăneni"** prin achiziție directă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv art. 7 alin. (5) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și vă invită să depuneți ofertă în acest sens.

1. **Denumire contractului:** servicii de dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții "Reparații capitale, consolidare și modernizare la sediul Judecătorei Răducăneni".
2. **Cod clasificare CPV :** 71520000-9 *Servicii de supraveghere a lucrărilor*
3. **Obiectul contractului:** servicii de dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții "Reparații capitale, consolidare și modernizare la sediul Judecătorei Răducăneni" în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.
4. **Durata contractului de servicii de dirigenție de șantier** pentru obiectivul de investiții "Reparații capitale, consolidare și modernizare la sediul Judecătorei Răducăneni" este începând de la data semnării și până la îndeplinirea tuturor obligațiilor stabilite prin acesta. Durata de prestarea serviciilor este începând de la data emiterii de către achizitor a ordinului de începere a prestării serviciilor și până la data recepției finale a lucrărilor (15 luni – durata de supraveghere a execuției lucrărilor la care se adaugă perioada de garanție a alucrărilor).
5. **Valoarea estimată a contractului de servicii:** 25.000,00 lei fără TVA, respectiv 29.750,00 lei cu TVA inclus
6. **Sursa de finanțare:** bugetul de stat
7. **Limba de redactare a ofertei:** română
8. **Perioada de valabilitate a ofertei:** 30 zile
9. **Oferta va conține:** Formular din secțiunea Formulare, propunerea tehnică și propunerea financiară.

Propunerea tehnică va respecta cerințele solicitate prin caietul de sarcini și va conține:

- Lista activităților considerate a fi necesare pentru îndeplinirea obiectivelor contractului;
- Prezentarea modului de abordare/ desfășurarea activităților solicitate prin contract;
- Propunerea echipei minime necesară pentru realizarea contractului de dirigenție de șantier
- Grafic de prestare a serviciilor;
- Declarație pe propria răspundere privind însușirea clauzelor contractuale – Formular nr. 6;

- Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiilor de muncă și protecția muncii (Formular nr. 5)

Propunerea financiară:

- oferta financiară, exprimată în lei, fără TVA - Formularul de ofertă - Formular nr.7.
Propunerea financiară se va întocmi și prezenta conform Formularului de ofertă servicii din secțiunea Formulare și va fi exprimată în lei fără TVA, cu TVA explicitat separat.
- Ofertantul va include în cadrul propunerii financiare toate și orice costuri legate de îndeplinirea în condiții corespunzătoare a contractului de achiziție publică, conform cerințelor caietului de sarcini.
Propunerea financiară va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic și va avea caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

10. Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut

Evaluarea ofertelor se realizează prin compararea prețurilor fiecărei oferte considerate admisibilă în parte și prin întocmirea, în ordine crescătoare a prețurilor respective, a clasamentului pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare.

11. Data limită de depunere a ofertelor: 30.03.2023, ora 10:00.

12. Adresa la care se depune oferta: Ofertele vor fi transmise la adresa de e-mail maria.ciofu@just.ro, până la data de 30.03.2023 inclusiv, ora 10:00.

13. Informații suplimentare: pot fi solicitate de la DEFA – Compartiment Achiziții Publice – telefon 0232-260600, int. 2632- persoana de contact: consilier achiziții publice, Cristina Maria Ciofu

Facem precizarea că prezenta adresă reprezintă o scrisoare de intenție, autoritatea contractantă neavând obligativitatea acceptării, în totalitate sau în parte, a ofertei dumneavoastră.

MANAGER ECONOMIC,
Ec. Violeta URSACHI



Responsabil CISAP
Consilier achiziții publice
Cristina Maria CIOFU



MODELE DE FORMULARE

Formular nr. 1

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul(a) _____ (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant la achiziția servicii pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect „SERVICII DE DIRIGENȚIE DE ȘANTIER pentru obiectivul de investiții” ”Reparații capitale, consolidare și modernizare la sediul Judecătoriei Răducăneni”, cod CPV: 71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor,, la data de conform **Invitației**,(zi/lună/an), organizată de **Tribunalul IAȘI**, (denumirea autorității contractante), declar pe proprie răspundere că NU mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul art. 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării _____

(Nume, prenume)

(Funcție)

(semnătura autorizată și ștampila)

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din
Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv că nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____,
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Operator Economic

.....
(denumirea)**Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din****Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul.....reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului, la achiziția de „SERVICII DE DIRIGENȚIE DE ȘANTIER pentru obiectivul de investiții” ”Reparații capitale, consolidare și modernizare la sediul Judecătorei Răducăneni”, cod CPV: 71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor”, organizată de **Tribunalul Iași**, declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în vreuna din situațiile prevăzute la **art.167 din LEGEA nr. 98/2016** privind achizițiile publice, respectiv;

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Semnătura ofertantului sau reprezentantul ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitatea de semnătură

Data

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 59-60
(EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE) DIN LEGEA NR. 98/2016**

Catre

Procedura de atribuire:

Nr. anunt de participare:

Data limita pentru depunerea ofertei

În legătură cu informațiile prezentate în cadrul Fișei de date a achiziției a Documentației de atribuire aferentă procedurii identificate mai sus, subsemnatul, reprezentant împuternicit al
[numele, adresa Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător], declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii Ofertantului din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice că în calitate de participant la această procedură, [numele Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător] nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în sensul articolului 59 din Legea nr. 98/2016.

Atașez la prezenta declarație informații relevante pentru verificarea potențialei situații de conflict de interese, după cum urmează:

- i. Lista cu membrii Consiliului de Administrație [introduceți numele 1, numele 2 etc.]
- ii. Lista cu membrii organului de conducere [introduceți numele 1, numele 2 etc.]
- iii. Lista cu membrii organului de supraveghere [introduceți numele 1, numele 2 etc.]
- iv. Lista cu membrii acționarilor/asociaților cu participare mai mult de 10% din capital [introduceți numele 1, numele 2 etc.]

Semnătură [persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele operatorului economic în calitate de Ofertant individual/membru al asocierii/subcontractant/terț susținător]

Lista persoanelor cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește implicarea în desfășurarea procedurii de atribuire, sau care pot influența rezultatul acesteia, sunt următoarele:

Numele si prenumele	Funcția
Judecător Oana Monica DĂMIAN	Președinte al Tribunalului Iași
Violeta URSACHI	Manager economic al Tribunalului Iași
Cristina Maria CIOFU	Responsabil CISAP, consilier achiziții publice
Mariana Daniela PĂPĂZĂ	Consilier
Anișoara – Lăcrămioara CHIFAN	Consilier juridic
Gabriela CATANA	Expert-economist
Robert Dumitru RUSU	Specialist IT, șef birou
Eugen CHICIREANU	Consilier
COZMESCU CARMINA	Consilier
ROIU IACOB CRISTIAN CONSTANTIN	Consilier

Comisia de evaluare

1. Cristina Maria CIOFU, consilier achiziții publice – Coordonator Compartiment intern specializat în atribuirea contractelor de achiziție publică, Tribunalul Iași, președintele comisiei de evaluare;
2. Gabriela Catană – expert - economist în cadrul Departamentului Economic Financiar Administrativ – Tribunalul Iași, membru în comisia de evaluare;
3. Robert Rusu - specialist IT- Șef Birou informatică Tribunalul Iași, membru în comisia de evaluare;
4. Eugen Chicireanu – consilier superior în cadrul Departamentului Economic Financiar Administrativ – Tribunalul Iași, membru de rezervă/președinte în comisia de evaluare;

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

Formular 5

**DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGATIILOR REFERITOARE LA CONDITIILE
DE MUNCA SI PROTECTIA MUNCII**

Subsemnat(ul)/a(nume si prenume in clar a persoanei autorizate)
reprezentant legal al(denumirea ofertantului), participant la procedura de
atribuire a contractului pentru achizitia de „SERVICII DE DIRIGENȚIE DE ȘANTIER pentru
obiectivul de investiții ”Reparații capitale, consolidare și modernizare la sediul Judecătorei
Răducăneni”, cod CPV: 71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor,.

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, următoarele:
- la întocmirea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca și de protecția
muncii;
- pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de
munca și de protecția muncii, în vigoare la nivel național, pentru tot personalul angajat în execuția
contractului.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

DECLARAȚIE
PRIVIND ÎNSUSIREA MODELULUI DE CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în
 (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pașaport), seria, nr., eliberat
 de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant împuternicit al**
Ofertantului (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii
Asocieri) la procedura pentru atribuirea Contractului de prestări servicii
 organizată de Tribunalul Iasi, ne însușim modelul de Contract
 de prestări servicii de achiziție publică consemnat în cadrul Documentației de atribuire aferenta anunțului de
 participare nr.

În cazul în care vom fi desemnați câștigători în cadrul procedurii vom semna Contractul de prestări
 servicii în forma actualizată la data limită de depunere a ofertelor.

Data _____

Reprezentant legal ofertant unic/ Lider

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnătura și stampila)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Subsemnatii, ne angajam sa semnam Contractul ce rezulta din aceasta achizitie si sa demaram, sa realizam si sa finalizam activitatile specificate in Contract in conformitate cu Caietul de sarcini si cu Propunerea noastra Tehnica si Financiara.

In concordanta cu Propunerea noastra Tehnica si Financiara si pe baza informatiilor furnizate de Autoritatea Contractanta la momentul depunerii Ofertei:

ofertam pretul total de lei [introduceti suma in cifre si litere din Propunerea Financiară] fara TVA, la care se adauga TVA de lei [introduceti suma in cifre si litere].

1. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestăm serviciile prevăzute în graficul de timp anexat înluni calendaristice de la data emiterii ordinului de începere.
2. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de ____ (durata in litere si cifre) ____ zile, respectiv pana la data de ____ (ziua/luna/anul) ____, si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica, aceasta oferta impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.
4. Precizam ca nu depunem oferta alternativa.

Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____
_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)
oferta pentru si in numele _____. (denumire/nume operator economic)



ROMÂNIA
TRIBUNALUL IAȘI

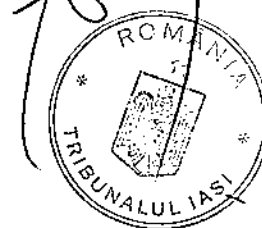
Str. Elena Doamna nr. 1A, IAȘI, Tel. 0232.260600, Fax. 0232.219660

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 3177

Nr. 1786/24.03.2023

Avizat,
Manager economic
Violeta URSACHI

APROB,
PRESEDINTE
Judecător Oana Monica DĂMIAN



CAIET DE SARCINI
servicii de DIRIGENȚIE DE ȘANTIER
pentru obiectivul de investiții
"Reparații capitale, consolidare și modernizare la sediul Judecătoriei Răducăneni"

CPV: 71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor

1. INTRODUCERE

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII

Autoritatea Contractantă realizează achiziția în scopul prestării serviciilor de **dirigenție de șantier pentru obiectivul "Reparații capitale, consolidare și modernizare la sediul Judecătoriei Răducăneni"**

Achiziția se va derula cu respectarea în totalitate a prevederilor legislative naționale din domeniul achizițiilor publice, respectiv:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
 - H.G. nr. 395/2016 - Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- Plata se va face conform clauzelor contractuale. Facturile, ordinele de plată și documentele aferente decontării cheltuielilor vor trebui să respecte cerințele de formă și conținut prevăzute în Instrucțiunile de plată, inclusiv legislația națională în vigoare.

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Nr.	Informație	Detaliere
1	Autoritate Contractantă: denumire, adresa, pagina web	Tribunalul Iași
		Adresa: str. Elena Doamna, nr. 1A, Iași, www.portal.just.ro
2	Activitate principală/ atribuția principală	Autoritate judecătorească

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Obiectul proiectului îl constituie reabilitarea clădirii Judecătoriei Răducăneni, situată în Comuna Răducăneni, județul Iași.

În vederea verificării și avizării lucrărilor de reabilitare a Judecătoriei Răducăneni a fost inclusă activitatea de **dirigenție de șantier**.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Prin acest proiect se dorește realizarea lucrărilor de reparații capitale, consolidare și modernizare a clădirii Judecătoriei Răducăneni astfel încât să respecte legislația în vigoare.

Obiectivele preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice "REPARATII CAPITALE, CONSOLIDARE SI MODERNIZARE LA SEDIUL JUDECATORIEI RADUCANENI" sunt următoarele:

- Obiectivul general al investiției vizează îmbunătățirea condițiilor desfășurare a actului de justiție.
- Obiectivul specific vizează creșterea numărului de locuitori care beneficiază de servicii îmbunătățite în domeniul justiției.

2.4. Cadrul general al investiției

a) **Amplasamentul:** Județul Iași, Comuna Răducăneni

Ofertantul, pe propria sa răspundere și pe propriul său risc, este încurajat să viziteze și să examineze amplasamentul ce va constitui șantierul de Lucrări, împrejurimile sale și să obțină toate informațiile care pot fi necesare pentru pregătirea ofertei.

b) **Caracteristicile construcției:**

În momentul de față Judecătoria Răducăneni funcționează în sediul din localitatea Răducăneni, județul Iași, compus dintr-un corp principal de clădire, cu un regim de înălțime de P+1E și 4 anexe cu următoarele destinații: garaj+centrală termică, grup social și două guri de acces rezervor combustibil.

Corp C1 – Clădirea propriu zisă a instanței: clădirea în care își desfășoară activitatea Judecătoria Răducăneni a fost construită în anul 1974 iar până la acest moment a mai beneficiat de lucrări de consolidare. Destinația inițială a clădirii a fost de creșă-grădiniță, dar nu a funcționat niciodată sub această formă.

Din anul 1993 clădirea se află în administrarea Ministerului Justiției, aici desfășurându-și activitatea Judecătoria Răducăneni precum și Parchetul de pe lângă Judecătoria Răducăneni.

Clădirea are un regim de înălțime de P+1E, aria construită de 365 mp și aria desfășurată de 730 mp, împărțită pe niveluri.

Corp C2 – Garaj + Centrală termică: această clădire are regimul de înălțime Parter, amplasată la o distanță de aproximativ 10 metri față de sediul instanței. Aria construită este de 76 mp. Acest corp de clădire a fost construit în anul 1990, fără a suferi până în prezent lucrări de intervenție pentru adaptarea clădirii la toate cerințele de calitate conform legislației în vigoare. Atât finisajele interioare cât și cele exterioare sunt degradate și prezintă un grad ridicat de uzură. Acoperișul a fost inițial tip terasă necirculabilă acoperită cu straturi termo și hidroizolatoare, în prezent fiind de tip șarpantă în două ape.

Corp C3 – Grup social: această clădire are regimul de înălțime Parter, amplasată la o distanță de aproximativ 15 metri față de sediul instanței. Aria construită este de 25 mp.

Corp C4 – Gură acces rezervor combustibil: aria construită este de 2 mp

Corp C5 – Gură acces rezervor combustibil: aria construită este de 2 mp.

INDICI SPATIALI EXISTENȚI:

Suprafață teren = 1.505,00 mp

Suprafață construită existentă = 467,90 mp

Suprafață construită desfășurată existent = 838,36 mp

Clădiri studiate pentru reabilitare și modernizare:

1. Corp C1 - Clădirea Sediului Judecătorei Răducăneni (P+1E)

- S. construită = 365,00 mp

- S. desfășurată = 730,00 mp

CATEGORIA DE IMPORTANȚĂ - C - NORMALĂ

CLASA DE IMPORTANȚĂ - III

GRAD DE REZISTENȚĂ LA FOC - II

2. Corp C2 - Garaje + Centrală Termică (P)

- S. construită = 76,00 mp

- S. desfășurată = 76,00 mp

CATEGORIA DE IMPORTANȚĂ - C - NORMALĂ

CLASA DE IMPORTANȚĂ - III

GRAD DE REZISTENȚĂ LA FOC - II

Clădiri studiate propuse spre demolare:

1. Corp C3 – Grup Social (P)

- S. construită = 25,00 mp

- S. desfășurată = 25,00 mp

CATEGORIA DE IMPORTANȚĂ - D - REDUSĂ

CLASA DE IMPORTANȚĂ - IV

GRAD DE REZISTENȚĂ LA FOC - IV

POT = 31,23 %

C UT = 0,56

Din punct de vedere arhitectural, construcția nu are valoare arhitecturală, nefiind înscrisă în lista monumentelor istorice a comunei Răducăneni.

Starea actuală a sediului Judecătorei Răducăneni nu corespunde cerințelor minimale pentru funcționare. De asemenea, clădirea nu asigură condițiile corespunzătoare funcționării unei judecătorei. Afirmatia se argumentează prin insuficiența spațiilor de arhivare, a spațiilor pentru personalul judecătorei, personalul ce asigură paza persoanelor private de libertate, avocați și a celorlalte categorii de persoane, inclusiv o compartimentare improprie desfășurării în bune condiții a actului de justiție, neputând fi asigurate fluxurile pentru cele trei categorii de persoane care au acces în clădire și anume personal, public și persoane private de libertate.

Pentru tot personalul existent nu sunt asigurate spații suficiente pentru organizare a actului de justiție în condiții optime, conform legislației în vigoare.

Lucrările de intervenții propuse în prezenta documentație au ca scop îmbunătățirea activității de justiție și înscrierea în parametrii a clădirii din punct de vedere al cerințelor funcționale în acord

cu OMJ nr. 1174/C/2019 -Teme standard de proiectare pentru Sediul Judecătorească – construcție nouă și existentă.

Lucrările de consolidare și modernizare vor genera un sentiment de siguranță, vor crește nivelul de confort pentru persoanele ce își desfășoară activitatea în clădire (personal, public, avocați etc.). Totodată, se va prelungi durata de viață a clădirilor studiate.

3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

În anul 2022 s-a inițiat realizarea obiectivului de investiții **"Reparații capitale, consolidare și modernizare la sediul Judecătorească Răducăneni"**.

Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de dirigenție de șantier pentru realizarea obiectivului de investiții "Reparații capitale, consolidare și modernizare la sediul Judecătorească Răducăneni" prin dirigenți de șantier calificați și autorizați de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru dirigenție de șantier, în condițiile Ordinului 1496/2011 pentru aprobarea procedurii de autorizare a dirigenților de șantier, completat cu Ordinul MDRT nr. 277/2012 pe întreaga perioadă de pre-construcție, de desfășurare a lucrărilor de execuție și a recepției lucrărilor.

Lucrările se vor executa conform documentației tehnice – Proiect tehnic, Detalii de Execuție, DTAC, DTOE și conform Autorizație de Construire.

Se va urmări utilizarea corectă a fondurilor disponibile și se va asigura că executantul lucrărilor efectuează lucrările în conformitate cu obligațiile contractuale, în special în ceea ce privește durata, cantitatea, calitatea și costul lucrărilor.

Dirigintele de șantier nu are nici o autoritate să modifice contractul de execuție lucrări fără aprobarea Beneficiarului.

3.2. Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor

Obiectivul general al serviciilor îl constituie execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiție **"Reparații capitale, consolidare și modernizare la sediul Judecătorească Răducăneni"**

3.3. Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor

Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor îl reprezintă furnizarea de asistență tehnică – dirigenție de șantier pe perioada de execuție a lucrărilor, realizată conform planificării stabilite la nivel de Autoritate Contractantă în vederea realizării și punerii în funcțiune a obiectivului de investiție **"Reparații capitale, consolidare și modernizare la sediul Judecătorească Răducăneni"**.

3.4. Serviciile solicitate - activitățile ce vor fi realizate

Activitățile dirigintelui se vor desfășura conform prevederilor prezentului Caiet de Sarcini și a Condițiilor Contractuale, precum și în sensul Condițiilor de Contract execuție lucrări, aceleași condiții de contract ce sunt folosite ca baza contractuală pentru implementarea lucrărilor de construcție ce fac obiectul acestei supervizări.

Serviciile de dirigenție de șantier se vor finaliza după Recepția la terminarea lucrărilor, după emiterea și aprobarea Certificatului de plată la terminarea lucrărilor și transmiterea comentariilor (dacă este cazul) și acceptarea raportului la terminarea lucrărilor emis conform cerințelor Contractului de Servicii.

Dirigintele de șantier își va exercita atribuțiile în următoarele faze tipice ale proiectului

- În perioada de pregătire a executării lucrărilor;
- În perioada execuției lucrărilor;
- La recepția lucrărilor;
- În perioada de garanție a lucrărilor;

- În perioada de garanție a lucrărilor - de notificare a defectelor;
- Intocmirea Cartii Tehnice a Construcției;

Activități aferente perioadei de supervizare a execuției lucrărilor

3.4.1. Administrarea și managementul contractului

Dirigintele va fi responsabil pentru următoarele sarcini și nu numai în legătură cu contractul de execuție lucrări:

1. Managementul financiar al contractului de lucrări pe baza programului de lucru al Antreprenorului și al previziunilor fluxului de numerar, care trebuie revizuite la un interval de timp specificat în contract. Inginerul va pregăti situația plăților etapizate/ lunare, precum și previziuni ale plăților viitoare de efectuat;
2. Monitorizarea permanentă a programului de lucru al Antreprenorului și a previziunilor fluxului de numerar, în strictă concordanță cu acesta. În cazul în care se vor înregistra întârzieri față de programul de lucru stabilit, Inginerul va solicita cu promptitudine Antreprenorului să întreprindă acțiuni imediate de remediere pentru recuperarea întârzierilor înregistrate, informând totodată și Beneficiarul în acest sens și propunând măsurile de corecție care se impun;
3. Monitorizarea permanentă a îndeplinirii de către Antreprenor a obligațiilor ce îi revin conform contractului de execuție, inclusiv în ceea ce privește sistemul de puncte cheie stabilit și luarea măsurilor corective necesare;
4. Informarea imediată a Beneficiarului asupra oricăror abateri de la programul de lucru planificat;
5. Efectuarea de măsurători și menținerea de evidențe privind locația și cantitățile de lucrări puse în operă de către Antreprenor;
6. Înregistrarea zilnică a evenimentelor de la locul de desfășurare a lucrărilor într-un jurnal al șantierului, care va cuprinde și instrucțiuni către Antreprenor și alte informații relevante, ce ar putea ajuta mai târziu la soluționarea revendicărilor și/ sau disputelor care ar putea să apară în legătură cu execuția lucrărilor. Este obligatorie menținerea unor registre cu înregistrări zilnice legate de activitatea Antreprenorului, în special cele referitoare la asigurarea de echipamente, materiale, personal și activitatea din șantier;
7. Evidența informațiilor legate de vreme/ condiții climatice, defecțiuni ale echipamentelor și orice alți factori comuni sau speciali care afectează desfășurarea lucrărilor;
8. Compararea documentată lunară a progresului fizic cu cel planificat, pentru fiecare sarcină a Antreprenorului;
9. Emițerea certificatelor interimare de plată și a certificatului la terminarea lucrărilor în baza situațiilor de lucrări înaintate de către Antreprenor și transmiterea acestora către Beneficiar împreună cu toate documentele justificative, în conformitate cu Condițiile contractului de execuție lucrări și cu prevederile legale aplicabile. Inginerul are obligația de a sesiza beneficiarului orice neregulă cu privire la sumele care urmează a fi decontate;
10. Verificarea rapoartelor de progres ale Antreprenorului, elaborarea Rapoartelor lunare ale Dirigintelui de șantier;
11. Ori de câte ori va fi necesar, pe lângă informațiile cuprinse în rapoartele lunare, Dirigintele va transmite informații privind stadiul fizic și financiar de execuție în formatul și pentru perioada solicitate de către Beneficiar;
12. Sprijinirea Beneficiarului în solicitarea participării Autorităților locale la recepția la terminarea lucrărilor;

Dirigintele va trebui să obțină aprobarea scrisă a Beneficiarului înainte de începerea oricăreia dintre următoarele acțiuni:

- Elaborarea oricărei acțiuni în execuția lucrărilor ce determină modificarea contractului de lucrări;
- Aprobarea reducerii scopului lucrărilor;
- Acordul privind subcontractarea oricărei părți a lucrărilor;
- Aprobarea oricărei extinderi a Duratei de execuție inclusă în contractul de lucrări;
- Suspendarea parțială sau integrală a executării lucrărilor;

- Dispunerea sau aprobarea oricărei omiteri a unor lucrări;
 - Emiterea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.
- Dirigintele de șantier va stabili întâlniri lunare cu Antreprenorul (anunțând la timp Beneficiarul în legătură cu acestea), va pregăti agenda de lucru, va face aranjamentele necesare pentru vizită și va întocmi și trimite procesele verbale/ minutele acestora către toți participanții. Minutele întâlnirilor vor cuprinde subiectele discutate, responsabilii cu soluționarea diferitelor situații/ probleme apărute și termenele de rezolvare a acestora.

3.4.2 Activități înainte de începerea lucrărilor

În această perioadă, Dirigintele de șantier va avea următoarele atribuții:

1. Verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. Verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și cele ale proiectului;
3. Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. Verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. Verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. Verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. Verifică existența în proiect a programelor de faze determinante și le depune împreună cu proiectanții de specialitate la I.J.C. Iași în vederea vizării;
9. Verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită; (este obligatoriu)
10. Preia amplasamentul și reperele de nivelment și le predă executantului, libere de orice sarcină;
11. Participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
12. Predă către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
13. Verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/ instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
14. Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.J.C. Iași;
15. Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

Inginerul va fi responsabil pentru revizuirea și aprobarea următoarelor propuneri ale Antreprenorului, fără a fi limitat la acestea:

1. Mobilizarea Antreprenorului pe șantier;
2. Echipamentele disponibile aduse de Antreprenor în scopul lucrărilor;
3. Planul de management al traficului, care ia în considerare interferențele dintre traficul de șantier și traficul rutier public, dacă și unde este cazul;
4. Programul Antreprenorului privind Sănătatea și Securitatea în muncă, ținând cont de legislația în vigoare și de prevederile H.G. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă pentru șantierele temporare sau mobile;
5. Programul de lucrări bazat pe resursele propuse;
6. Planul de asigurare a Calității;
7. Metode de lucru, tehnologii de execuție ale Antreprenorului;

8. Originea și calitatea materialelor;
9. Stabilirea documentelor de management al contractului;
10. Inginerul se va conforma ordinelor și/ sau instrucțiunilor Managerului de proiect/ Coordonator de proiect, atât timp cât acestea corespund scopului Contractului.

3.4.3 Activități în perioada de execuție a lucrărilor

În această perioadă, dirigintele de șantier va avea următoarele atribuții:

1. Urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. Verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. Interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
4. Interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5. Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. Verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. Interzice executarea de lucrări de către personal necalificat și personal neautorizat conform reglementărilor legislației în vigoare;
8. Participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. Asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. Transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
12. Informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
13. Urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
14. Verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
15. Anunță I.J.C. Iași privind oprirea/ sistarea executării lucrărilor de către investitor/ Beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
16. Anunță I.J.C. Iași privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/ sistată executarea lucrărilor de către investitor/ Beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;
17. Preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
18. Urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predă terenul deținătorului acestuia.
19. Dispune oprirea execuției, demolării sau, după caz, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant, în baza soluțiilor elaborate de proiectant și vizate de verificatorul de proiecte atestat.

Dirigintele de șantier va dovedi vigilență în protejarea intereselor Beneficiarului, de a asigura supervizarea și controlul calității/ cantității lucrărilor în consecință, pentru evitarea apariției neregulilor/ neconformităților în construcție în timpul desfășurării lucrărilor de execuție.

Dirigintele de șantier, în completarea atribuțiilor legale, prezentate în Ordinul 1496/2011, ce sunt detaliate mai sus, va mai avea de îndeplinit și următoarele sarcini, care nu sunt limitative:

1. Măsurarea lucrărilor executate în conformitate cu prevederile proiectului tehnic și contractului de lucrări;
2. Ordonarea și verificarea testelor suplimentare pentru materiale și lucrări finalizate;
3. Ordonarea înlăturării lucrărilor/ materialelor necorespunzătoare;
4. Controlul încorporării materialelor aprobate în lucrări;
5. Păstrarea în permanență a unei evidențe exacte legate de materialele aduse în șantier și încorporarea acestora în lucrări;
6. Examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor care sunt pe punctul de a fi acoperite sau ascunse vederii;
7. Dirigintele are obligația de a certifica pentru plata lucrărilor, sumele pentru care Antreprenorul a furnizat integral și în forma finală documentele justificative necesare, așa cum au fost acestea convenite cu Beneficiarul la începutul contractului. Inginerul are obligația, în vederea certificării articolelor, cantităților și sumelor aferente, de a verifica și solicita Antreprenorului includerea în Aplicația de plată/ Situația de lucrări a documentelor justificative din care să rezulte realizarea cantităților, sumelor respective, cum ar fi: procese verbale, foi de atașament, tabele topo, rețete, rezultate de laborator, aprobări, note de constatare, dispoziții de șantier, instrucțiuni ale Inginerului, desene, specificații, metodologii și proceduri de execuție, documente de calitate, note de calcul, devize, oferte de preț, fotografii, rapoarte, contracte, facturi. Dirigintele are obligația de a verifica aceste documente, de a corela documentele cu articolele din contract și cu procedurile de execuție, programul de execuție, etc.;
8. Înregistrarea evenimentelor zilnice, a lucrărilor din șantier și a cantităților de lucrări sau activităților Antreprenorului ce urmează a fi plătite, ca urmare a măsurărilor geometrice și testelor de calitate efectuate;
9. Dirigintele are obligația de a sesiza Beneficiarul în cel mai scurt timp posibil în cazul în care constată existența unor neconformități majore ale lucrărilor;
10. Calcularea daunelor și penalităților, când este cazul;
11. Verificarea planului de management al protecției mediului de către Antreprenor pe perioada executării lucrărilor;
12. Stabilirea formatului și a conținutului unui sistem de rapoarte lunare ale Antreprenorului către Beneficiar și Inginer;
13. Verificarea faptului că Planul de Asigurare a Calității este implementat în conformitate cu specificațiile. Dirigintele va verifica că toate testele de laborator descrise în funcție de tip și frecvență sunt desfășurate în laboratorul Antreprenorului. Inginerul este cel care va verifica calitatea acestor teste;
14. Supervizarea Antreprenorului în legătură cu toate problemele legate de siguranța lucrărilor și probleme referitoare la acestea, conform prevederilor legislației în vigoare, privind implementarea cel puțin a unor cerințe minime de siguranță și sănătate pe șantierele fixe sau mobile;
15. În cazul în care se înregistrează întârzieri în desfășurarea lucrărilor, dirigintele este dator să notifice Antreprenorul și să informeze Beneficiarul în termen de 3 zile, propunând și măsuri pentru a corecta ritmul lucrărilor;
16. Organizarea și asistarea Beneficiarului în co-organizarea recepției lucrărilor și trimiterea documentelor de supervizare Comisiei de Recepție a lucrărilor, precum și înaintarea de rapoarte speciale și recomandări cu privire la îndeplinirea condițiilor de efectuare a recepției;

17. Informarea Beneficiarului în legătură cu orice problemă care poate apărea în legătura cu desfășurarea contractului de execuție lucrări.

3.4.4 Activități în perioada post-execuție

1. Asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, inclusiv anexele care cuprind lucrările restante/necorespunzătoare stabilite de Comisia de recepție care trebuie finalizate/remediate în timpul perioadei de garanție;
2. Urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
3. Predă către investitor actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției.

3.4.5 Observații privind responsabilitățile dirigintelui de șantier

Dirigintele de șantier își va asuma răspunderea în fața Autorității Contractante în următoarele circumstanțe:

- Lucrările sunt semnificativ întârziate și astfel de întârzieri ar putea fi evitate prin implicarea dirigintelui de șantier, sub orice formă;
- Calitatea lucrărilor este sub cerințele contractului și dirigintele de șantier ar fi putut să îmbunătățească prin acțiuni de preîntâmpinare sau în orice modalitate pe parcursul Perioadei de Notificare a Defecțiunilor sunt constatate defecțiuni, deficiențe și neconformități față de cerințele Contractului, iar acestea ar fi putut fi evitate prin directa implicare a dirigintelui de șantier;
- Prețul contractului este depășit și creșterea ar fi putut fi evitată prin directa implicare a dirigintelui de șantier;
- Apariția accidentelor în teren datorate măsurilor de sănătate și siguranță necorespunzătoare luate de către Antreprenor, accidente care ar fi putut fi evitate prin acțiunea dirigintelui de șantier;
- Daunele financiare produse beneficiarului din vina dirigintelui de șantier se acoperă de către dirigintele de șantier.

3.5. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următorului rezultat final măsurabil: servicii de supervizare a execuției lucrărilor la standard de înaltă calitate, evaluarea și aprobarea lucrărilor, materialelor, echipamentelor, etc., în calitatea sa de Inginer/ Diriginte de Șantier, pe durata construcției, astfel încât Antreprenorul să finalizeze lucrările în perioada de execuție specificată în contractul de lucrări, de 15 luni.

3.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

1. Efectuarea de inspecții de șantier și evidența zilnică a activității din șantier în fiecare săptămână;
2. Monitorizarea execuției lucrărilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
3. Furnizarea de asistență tehnică și soluții tehnice în cazul apariției situațiilor neprevăzute, pe baza ridicărilor topografice;
4. Verificarea și aprobarea documentației relevante în sectorul de lucrări de restaurare;
5. Urmărirea respectării programului de lucru a Antreprenorului în ceea ce privește execuția lucrărilor conform detaliilor de execuție;
6. Verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcție;
7. Verificarea/ aprobarea certificatelor de plată;
8. Asigură corespondența și ședințele de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, Proiectantul și autoritățile abilitate;

9. Face studii asupra proprietăților și a caracteristicilor materialelor folosite;
10. Planifică, concepe și pune în practică procedee pentru concentrarea, extragerea și tratarea materialelor, cum ar fi ceramica, materialele semiconductoare și materialele compuse;
11. Verificarea calității materialelor, a testelor de laborator și în teren conform cu reglementările tehnice în vigoare, pentru aprobarea calitativă a lucrărilor în vederea certificării la plată a lucrărilor;
12. Își dă acordul cu privire la materialele folosite la lucrările de construcții, efectuând toate testele necesare pentru determinarea calității materialelor;
13. Organizarea, monitorizarea și asistarea membrilor echipei locale în vederea îndeplinirii îndatoririlor din cadrul Contractului;
14. Efectuarea de inspecții de șantier;
15. Evidența zilnică a activității din șantier;
16. Inspectarea și testarea materialelor și a componentelor utilizate, gestionarea neconformităților;
17. Urmărirea respectării planului de asigurarea a calității prezentate de către Antreprenor și a Legii nr.10/1995;
18. Întocmirea bazei de date cu rezultatele testelor și înregistrarea datelor ce țin de calitate, ca parte din Sistemul de Management al contractului;
19. Coordonarea experților angajați să deruleze activitățile ce implică controlul calității;
20. Verificarea, corectarea și aprobarea certificatelor de plată intermediare și a altor documente întocmite de către Antreprenor;
21. Asigurarea concordanței lucrărilor cu proiectul și specificațiile contractului, precum și cu toate procedurile relevante privind asigurarea/ controlul calității și a lucrului în condiții de sănătate și siguranță;
22. Verificarea buletinelor de analiză încercări betoane, precum și a celor pentru fiecare tip de material folosit și centralizarea acestora pentru fiecare obiect din lucrare;
23. Verificare și întocmire procese verbale pentru fiecare eveniment solicitat în program, inclusiv pentru lucrări ascunse;
24. Întocmire procese verbale de recepție calitativă și corelarea lor cu buletinele de analiză și cu modificările din planșe;
25. Prelevare de contraprobe;
26. Recepționare la lucrările încheiate sau în curs de încheiere pe puncte de lucru;
27. Urmărirea respectării procedurilor tehnice de execuție pentru lucrările pe timp friguros conform Normativ C16/1984 și a tuturor reglementărilor conexe;
28. Întocmirea documentelor necesare pentru elaborarea cărții construcției și elaborarea cărții construcției pe baza documentelor primite de la Antreprenor și toate celelalte documente în legătură cu contractul conform HG 273/1194;
29. Emiterea altor rapoarte către Beneficiar.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului;
- c. desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/ persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- d. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- e. achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- f. organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;

- g. Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

4. IPOTEZE ȘI RISCURI

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora. În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- a. serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- b. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- c. toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- d. buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

Riscurile cele mai probabile sunt următoarele:

- Mobilizarea prea îndelungată a personalului Inginerului;
- Inabilitatea Antreprenorului de a emite documente justificative pentru lucrările executate, având ca efect întârzieri în certificarea acestora de către Inginer/ Diriginte de șantier și implicit, neasigurarea unui cash-flow adecvat continuării lucrărilor și finalizării la timp a lucrărilor de către Antreprenor;
- Antreprenorul nu-și îndeplinește obligațiile în conformitate cu prevederile contractuale, ceea ce conduce la întârzieri;
- Schimbări în structura organizației și a personalului cheie;
- Apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autorități competente, Autoritate Contractantă, alți contractanți ai Autorității Contractante;
- Întârzieri în realizarea lucrărilor de execuție.

5. ABORDARE ȘI METODOLOGIE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Dirigintele de șantier va înainta următoarele rapoarte și documente, atât pe suport de hârtie, cât și în format editabil (Microsoft Word, Excel):

- **Rapoarte lunare de Progres**, care vor fi înaintate în primele 7 zile ale lunii următoare și vor cuprinde activitatea echipei de supraveghere a lucrărilor și descrierea adecvată a progresului lucrărilor, incluzând dificultățile previzibile și căile potrivite de rezolvare a acestor evenimente;

- **Un raport de finalizare a lucrărilor**, înaintea recepției la terminare lucrărilor. Raportul va mai prezenta și activitățile de întreținere/ reparatorie necesar a fi asigurate de către Beneficiar în perioada de garanție a lucrărilor cu un program de desfășurare a acestora. În cadrul acestui raport vor fi rezumate toate activitățile derulate în cadrul activității de supervizare a lucrărilor.

Toate rapoartele vor trebui să se conformeze cerințelor Autorității Contractante. Toate rapoartele și documentele relevante ale proiectului vor deveni proprietatea Beneficiarului.

6. PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ

Propunerea tehnică va conține:

- Lista activităților considerate a fi necesare pentru îndeplinirea obiectivelor contractului;
- Prezentarea modului de abordare/ desfășurarea activităților solicitate prin contract;
- Propunerea echipei minime necesară pentru realizarea contractului de dirigenție de șantier
- Grafic de prestare a serviciilor.

Propunerea financiară va conține:

- Formularul de ofertă.

Prețul contractului rămâne ferm, în lei (nu se actualizează), pe toată durata de îndeplinire a acestuia.

7. DURATA CONTRACTULUI – PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR

Data de începere a contractului de prestări servicii va fi data semnării de către ambele părți a contractului de servicii.

Durata serviciului de asistență tehnică – dirigenție de șantier va fi: de la semnarea contractului până la semnarea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de execuție.

Prelungirea termenelor de execuție a lucrărilor de construcție va conduce la prelungirea contractului de prestare de servicii, cu aceeași perioadă, prin act adițional.

Dirigintele de șantier are obligația de a-și adapta programul în funcție de stadiul lucrărilor și, în consecință, în funcție de tipul de servicii prestate. Această cerință de adaptare a programului de lucru a persoanei/ echipei de supraveghere a lucrărilor în funcție de evoluția contractului de lucrări nu va avea nici un impact asupra bugetului Contractului de dirigenție, asupra perioadei mai sus definite și în același timp asupra modalității de modificare a scopului contractului, a bugetului și a perioadei totale a contractului.

Activitatea de asistență tehnică – dirigenție de șantier se continuă și în perioada de garanție a lucrărilor (36 de luni) conform activității specifice, fără costuri suplimentare.

Contractul de proiectare și execuție a lucrărilor se desfășoară pe o perioadă de 18 luni calendaristice.

8. RESURSELE NECESARE/ EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIN CONTRACT ȘI OBTINEREA REZULTATELOR

Dirigintele are obligația să asigure personal calificat pentru execuția prezentului Contract de servicii, cerințele definite în prezentul Caiet de Sarcini trebuind să fie luate în considerare ca fiind minimale. **Inginerul va include în ofertă numele, CV-urile și documentele justificative ale personalului.**

Aprobarea inițială a experților și/ sau aprobarea înlocuirii experților se va putea face cu respectarea prevederilor relevante din Condițiile contractului de servicii și din prezentul caiet de sarcini. Fiecare aprobare va fi obținută înainte mobilizării experților. După aprobarea fiecărui expert de către Beneficiar, Inginerul va înștiința Beneficiarul asupra datei de mobilizare a expertului.

Dirigintele va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise în prezentul caiet de sarcini. În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară a proiectului, Inginerul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în ofertă, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare.

Dirigintele va ține cont de prevederile Legii nr.10/1995 în ceea ce privește certificările necesare pentru desfășurarea activităților de dirigenție de șantier, inspectare a lucrărilor, securitate și sănătate a muncii, etc.

8.1. Personal Minim Necesar

Ofertantul este obligat să furnizeze personalul de specialitate necesar pentru a se achita de responsabilitățile prevăzute în Caietul de sarcini.

Dirigintele de șantier trebuie să dețină autorizații de diriginte de șantier valabile pentru toate lucrările care se vor executa, cuprinse în contractul de lucrări pentru care va asigura serviciile de șantier.

Dirigintele de șantier va avea Autorizații de diriginte de șantier (valabile la data prezentării), stabilite prin Ordin MDRAT nr. 1496/2011 completat cu ordinul MDRAT nr. 277/2012, în domeniile:

- Construcții civile, industriale și agricole – categoria de importanță C;
- Instalații electrice aferente construcțiilor - categoria de importanță C;
- Instalații sanitare aferente construcțiilor, termoventilații - categoria de importanță C;
- Instalații de încălzire aferente construcțiilor - categoria de importanță C;
- Instalații de gaze naturale aferente construcțiilor - categoria de importanță C;
- Instalații de curenți slabi aferente construcțiilor - categoria de importanță C.

O persoană poate cumula toate specializările necesare.

9. PLĂȚI

Plata facturii se face de către Autoritatea Contractantă în termen de 30 de zile de la data primirii acesteia. Valoarea fiecărei facturi va fi calculată în felul următor: se va calcula procentul pe care îl reprezintă valoarea situațiilor de lucrări acceptate la plată, din valoarea contractului de lucrări. Valoarea facturii aferentă serviciilor de dirigenție de șantier pentru lucrările respective va reprezenta același procent, dar din valoarea contractului pentru servicii de dirigenție de șantier. Factura pentru serviciile de dirigenție de șantier va fi emisă numai după emiterea facturii de către executantul lucrărilor.

Ultima plată către prestator se va efectua după semnarea Procesului Verbal de recepție la terminarea lucrărilor și semnarea Procesului Verbal de predare - primire a întregii documentații privind Cartea Construcției, pe capitole, conform legii.

Activitatea de asistență tehnică – dirigenție de șantier se continuă și în perioada de garanție a lucrărilor conform activității specifice, fără costuri suplimentare.

10. VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI

Conform Devizului general al investiției, valoarea estimată a procedurii de achiziție publică a serviciilor de dirigenție de șantier este de **25.000,00 lei, exclusiv T.V.A.**

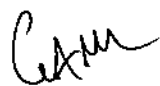
11. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică este “prețul cel mai scăzut”.

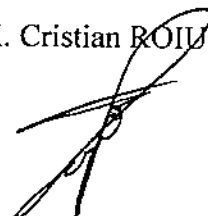
Responsabil CISAP,
Consilier achiziții publice,
Cristina Maria CIOFU



Consilieri tehnici,
Ing. constr. Carmina COZMESCU



Ing. R.S.V.T.I. Cristian BOIU





ROMÂNIA
TRIBUNALUL IAȘI

Str. Elena Doamna nr. 1A, IAȘI - Tel. 0232260600, Fax. 0232219660

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 3177

Contract de servicii
servicii de asistență tehnică –
Dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții
"Reparații capitale, consolidare și modernizare la sediul Judecătoriei Răducăneni"

nr. _____ data _____ 2023

Preambul

În temeiul Legii nr 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între

TRIBUNALUL IAȘI, cu sediul în Iași, str. Elena Doamna, nr. 1A, jud. Iași, telefon: + 40 332403650, fax: +40 0232276611, e-mail: violeta.ursachi@just.ro, cod de înregistrare fiscală 4981212, cont RO60TREZ23A610600200130X deschis la Trezoreria Iași, reprezentată legal prin președinte - judecător Oana Monica DĂMIAN și manager economic, ec.Violeta URSACHI, în calitate de și denumită în continuare „Autoritatea contractantă” și denumită în continuare „Achizitor”, pe de o parte

și

S.C. adresa sediului în str....., nr., telefon:; fax :, numărul de înmatriculare, cod fiscal :, cont deschis la Trezoreria, reprezentată prin, având funcția de Administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel :

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă.

Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
j. zi - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. - În prezentul contract, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare: cuvintele care desemnează persoane vor include persoane fizice/juridice și orice organizație având capacitate juridică.

3.4. - Referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice alte acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.

3.5. - Cu excepția cazului când se prevede altfel în contract, acesta obligă nu numai la ceea ce este expres prevăzut prin clauzele sale, ci și la toate urmările pe care legea, obiceiul sau echitatea le dă obligației respective, după natura sa.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze **"Servicii de dirigenție de șantier la obiectivul de investiții "Reparații capitale, consolidare și modernizare la sediul Judecătoriei Răducăneni"** în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

4.3 - Principalele servicii care vor fi prestate sunt cele menționate în caietul de sarcini.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor în condițiile prezentului contract este de lei , la care se adaugă TVA în valoare de lei.

6. Durata contractului

6.1 – (1) Durata prezentului contract de la data semnării de către părți și emiterii ordinului de începere a serviciilor transmis de către beneficiar Prestatorului și va produce efecte până la data recepției finale a lucrărilor.

- (2) Serviciile vor fi prestate pe perioada de execuție a lucrărilor de construcție (estimativ 15 luni) la care se adaugă 36 de luni (durata de garanție a lucrărilor).

6.2 – Prestarea serviciilor va continua și în cazul în care, la contractul de lucrări se va extinde durata de execuție, durata maximă a prezentului contract va fi de asemenea extinsă fără costuri suplimentare.

6.3.- Durata serviciilor de dirigenție de șantier va acoperi în totalitate durata lucrărilor din cadrul contractului de lucrări, inclusiv durata lucrărilor diverse și neprevăzute /suplimentare ce pot apărea ulterior, fără costuri suplimentare.

6.4 - Prezentul contract încetează să producă efecte de la data îndeplinirii, de către ambele părți contractante a obligațiilor ce le revin conform contractului.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe la data semnării contractului de către parti.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini
- b) oferta
- c) alte anexe la contract.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. – (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile de dirigenție de șantier, astfel cum sunt menționate în caietul de sarcini și propunerea tehnică pentru lucrările de investiție la obiectivul "Reparații capitale, consolidare și modernizare la sediul Judecătoriei Răducăneni".

9.2. – (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

(2) În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată că anumite elemente ale ofertei adjudecate sunt inferioare sau nu corespund cerințelor precizate în Caietul de sarcini, prevalează prevederile din caietul de sarcini.

(3) **Prestatorul se obligă să exercite toate atribuțiile și să îndeplinească toate obligațiile prevăzute în dispozițiile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.**

(4) Serviciile prestate în baza contractului precum și orice fază a acestora prevăzută a fi terminată în termenul stabilit trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data emiterii ordinului de începere al serviciilor la obiectivul de investiție "Reparații capitale, consolidare și modernizare la sediul Judecătoriei Răducăneni".

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenul stabilit. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului intervin circumstanțe, care îl pun pe acesta în imposibilitatea de a respecta termenul stabilit, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

(5) Prestatorul se obligă să mențină autorizația de dirigenție de șantier valabilă pe tot parcursul contractului (execuție și garanție lucrări) sau să o preschimbe în cazul în care perioada de valabilitate a autorizației expiră în perioada de derulare a contractului.

9.3. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.4. - Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.5.- Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract, astfel încât să se asigure derularea eficientă a activităților.

9.6. - Prestatorul este obligat să respecte instrucțiunile transmise de către achizitor, ca și cum acestea ar fi parte a contractului însuși, clauzele prezentului contract fiind aplicabile în integralitate.

9.7. - Prestatorul rămâne răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale contractuale și după încetarea contractului, pentru perioada prevăzută în acest sens de legislația românească aplicabilă.

9.8. – Prestatorul trebuie să presteze serviciile cu respectarea cel puțin a următoarelor obligații:

a) In perioada de pregătire a investiției:

1. Verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. Verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și cele ale proiectului;
3. Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. Verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. Verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificali de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. Verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. Verifică existența în proiect a programelor de faze determinante și le depune împreună cu proiectanții de specialitate la I.J.C. Iași în vederea vizării;
9. Verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită; (este obligatoriu)
10. Preia amplasamentul și repera de nivelment și le predă executantului, libere de orice sarcină;
11. Participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
12. Predă către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
13. Verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/ instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
14. Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.J.C. Iași;
15. Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil.

b) In perioada executiei lucrarilor:

1. Urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. Verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. Interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic;
4. Interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acord tehnic la care avizul tehnic a expirat;
5. Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. Verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. Interzice executarea de lucrări de către personal necalificat și personal neautorizat conform reglementărilor legislației în vigoare;
8. Participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. Asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;

11. Transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
12. Informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
13. Urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
14. Verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
15. Anunță I.J.C. Iași privind oprirea/ sistarea executării lucrărilor de către investitor/ Beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
16. Anunță I.J.C. Iași privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/ sistată executarea lucrărilor de către investitor/ Beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
17. Preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
18. Urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predă terenul deținătorului acestuia.
19. Dispune oprirea execuției, demolării sau, după caz, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant, în baza soluțiilor elaborate de proiectant și vizate de verificatorul de proiecte atestat.

c) La recepția lucrărilor:

1. Asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, inclusiv anexele care cuprind lucrările restante/necorespunzătoare stabilite de Comisia de recepție care trebuie finalizate/remediate în timpul perioadei de garanție;
2. Urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
3. Predă către investitor actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției.

d) Alte obligații:

1. efectuează, în numele achizitorului, activitatea de verificare și confirmare valorică spre decontare a lucrărilor executate. În calitate de împuternicit al achizitorului verifică situațiile de plată aferente lucrărilor real executate cuprinse în devizele ofertei anexe la contractul de execuție (atât din punct de vedere al articolelor cât și al cantităților din articol);
2. semnează și stampilează atasamentele și situațiile de lucrări, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ în concordanță cu contractul de execuție;
3. verifică respectarea cerințelor stabilite de Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale. Avizează dispozițiile de șantier emise de Proiectant;
4. transmite Executantului notificări cu privire la deficiențele care au apărut în perioada de garanție și pe care Executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către Executant și anunță achizitorul.

9.9 - Prestatorul se obligă să asigure o legătură eficientă între toate părțile implicate în derularea contractului de lucrări. Acest lucru presupune întâlniri ale Prestatorului cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos:

- Beneficiar: Autoritatea Contractantă: Tribunalul Iași
- Executant: SC IASICON SA
- Proiectant: SC INK SHAPE SRL
- Inspectoratul de Stat în Construcții Iași

Prestatorul va avea responsabilitatea organizării și participării la întâlnirile de lucru lunare, precum și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Beneficiarul, Executantul și Proiectantul.

9.10 - Prestatorul are obligația întocmirii următoarelor:

- **Rapoarte lunare de Progres**, care vor fi înaintate în primele 7 zile ale lunii următoare și vor cuprinde activitatea echipei de supraveghere a lucrărilor și descrierea adecvată a progresului lucrărilor, incluzând dificultățile previzibile și căile potrivite de rezolvare a acestor evenimente;
- **Un raport de finalizare a lucrărilor**, înaintea recepției la terminare lucrărilor. Raportul va mai prezenta și activitățile de întreținere/ reparație necesare a fi asigurate de către Beneficiar în perioada de garanție a lucrărilor cu un program de desfășurare a acestora. În cadrul acestui raport vor fi rezumate toate activitățile derulate în cadrul activității de supervizare a lucrărilor.
- **Cartea Construcției** se va întocmi potrivit prevederilor H.G. nr. 343/2017 pentru modificarea H.G. nr. 273/1994 privind Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora. Aceasta va fi predată la data recepției la terminarea lucrărilor.

Toate rapoartele vor trebui să se conformeze cerințelor Autorității Contractante. Toate rapoartele și documentele relevante ale proiectului vor deveni proprietatea Beneficiarului. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de aceste documente fără acordul scris al Beneficiarului, cu excepția situației în care acestea sunt solicitate de instituții de control ale statului.

9.11. - *Codul de conduită al prestatorului:*

(1) Prestatorul are obligația de a acționa în orice circumstanță cu obiectivitate și imparțialitate, ca un bun și loial consilier al achizitorului, în conformitate cu regulile etice și deontologice ale profesiei sale, precum și cu discreția necesară. În special, prestatorul se va abține de la a face orice declarații publice în legătură cu contractul sau serviciile prestate în cadrul acestuia fără aprobarea prealabilă în acest sens, în scris, a achizitorului, precum și de la a se angaja în orice activitate care vine în conflict cu obligațiile asumate față de achizitor prin acest contract. Prestatorul nu are dreptul de a angaja achizitorul în orice fel fără asentimentul scris al acestuia, obținut în prealabil, și va face acest lucru cunoscut terților ori de câte ori este cazul.

(2) Prestatorul se obligă să respecte și să se conformeze tuturor prevederilor legislației românești relevante în vigoare, și garantează că personalul propriu și dependenții acestora respectă și se conformează acestor prevederi legale. De asemenea, prestatorul va respecta standardele esențiale de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocieri colective, eliminarea muncii forțate și a discriminării la locul de muncă și abolirea muncii copiilor.

(3) Pe întreaga durată a contractului, prestatorul și personalul acestuia vor respecta drepturile omului și libertățile cetățenești, și se angajează să nu aducă atingere în nici un fel practicilor politice, culturale și religioase din România.

(4) În cazul în care prestatorul și/sau oricare dintre sub-contractorii, personalul, agenții sau dependenții săi, va primi sau accepta să primească, și/sau va oferi sau va accepta să dea sau să procure vreunei persoane orice cadou, gratuitate, comision sau mită ca stimulent sau recompensă pentru a face sau a nu face orice act, și/sau pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu acest contract sau orice alt contract cu achizitorul, acesta din urmă are dreptul de a rezilia contractul cu solicitarea de daune-interese, fără ca prin aceasta însă să se aducă vreun prejudiciu oricăror drepturi câștigate de prestator în baza acestui contract.

(5) Plățile efectuate de către achizitor către prestator în baza acestui contract reprezintă singurul venit sau beneficiu pe care prestatorul are dreptul să îl obțină în legătură cu acest contract. Nici prestatorul nici personalul acestuia nu va accepta orice comision, reducere,

alocație, plată indirectă sau orice alt venit/beneficiu în legătură cu sau ca rezultat al îndeplinirii obligațiilor prevăzute în acest contract.

(6) Toate rapoartele și documentele precum hărți, diagrame, desene, specificații, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări suport sau orice materiale achiziționate, compilate sau pregătite de către prestator în executarea acestui contract vor fi proprietatea achizitorului, în afară de cazul în care prin contract se prevede altfel. Prestatorul se obligă să livreze aceste documente, în original, achizitorului după finalizarea contractului și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care achizitorul îl autorizează în scris în acest sens.

(7) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

(8) Prestatorul nu va avea, direct sau indirect, beneficiul nici unei redevențe, gratuități sau comision în legătură cu orice articol sau proces, aflat sub protecția drepturilor de autor și/sau oricărui alt drept de proprietate intelectuală și/sau industrială, utilizat în cadrul sau pentru scopurile acestui contract.

(9) Executarea acestui contract nu trebuie să dea naștere unor cheltuieli comerciale neobișnuite. Dacă astfel de cheltuieli apar, contractul va fi reziliat de drept. Achizitorul are dreptul de a efectua orice verificări documentare și la fața locului pe care le consideră necesare în scopul analizării existenței unor cheltuieli comerciale neobișnuite.

(10) Prestatorul va trata toate documentele și informațiile primite în legătură cu contractul ca având caracter confidențial și – cu excepția cazurilor în care acest lucru este necesar pentru buna derulare a contractului și atingerea obiectivelor acestuia - nu va publica sau dezvălui orice aspecte ale prezentului contract și nu va divulga orice informație obținută de la achizitor fără acordul prealabil, în scris, al acestuia. De asemenea, nu va utiliza aceste informații și nu va face referi la acestea în prestarea unor servicii pentru alții. În cazul în care există divergențe de opinie între prestator și achizitor cu privire la necesitatea publicării/dezvăluirii anumitor informații în scopul derulării contractului, decizia achizitorului în aceste situații este finală și neapelabilă.

(11) Prestatorul, personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia se obligă să mențină secretul profesional pe întreaga durată a acestui contract și după încetarea acestuia. În acest sens, afară de cazul în care achizitorul consimte în scris la aceasta, atât prestatorul, cât și personalul, subcontractorii

sau agenții acestuia nu vor comunica oricărei terțe părți nici o informație confidențială obținută sau descoperită pe durata contractului și nu vor face publice nici o informație sau recomandare formulată în executarea contractului sau ca rezultat al prestării serviciilor. De asemenea, prestatorul se obligă să nu utilizeze informațiile furnizate lui sau obținute pe parcursul derulării contractului și/sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor desfășurate pe parcursul și în scopul executării acestui contract într-un mod care aduce sau este de natură a cauza prejudicii achizitorului.

9.12. - Conflictul de interese:

(1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, or al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către prestator imediat achizitorului, în scris.

(2) Prestatorul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără

nici un fel de compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Prestatorul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau cea a personalului său. În cazul în care prestatorul nu poate menține această independență, achizitorul are dreptul de a rezilia contractul, fără obligația notificării formale a prestatorului și fără a aduce atingere dreptului achizitorului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

(4) Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de prestator în conformitate cu prevederile acestui articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera necesar.

(5) Achizitorul își rezervă dreptul de a lua toate măsurile prin care să se asigure că prestarea serviciilor se realizează la un nivel corespunzător și că reflectă în totalitate cerințele și condițiile solicitate.

9.13 - Prestatorul va întocmi fiecare document în conformitate cu prevederile prezentului contract și ale legislației aplicabile.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile recepționate.

10.2. - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit **clauzei 15**, serviciile prestate în termenul convenit.

10.3. - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în conformitate cu prevederile **clauzei 11**.

11. Modalități de plată

11.1 - (1) Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor prestate în termen de 30 zile de la emiterea facturii de către prestator și acceptată de către beneficiar, proportional cu valoarea lucrărilor executate și acceptate la plată.

(2). Valoarea fiecărei facturi va fi calculată în felul următor: se va calcula procentul pe care îl reprezintă valoarea situațiilor de lucrări acceptate la plată, din valoarea contractului de lucrări. Valoarea facturii aferentă serviciilor de dirigenție de șantier pentru lucrările respective va reprezenta același procent, dar din valoarea contractului pentru servicii de dirigenție de șantier. Factura pentru serviciile de dirigenție de șantier va fi emisă numai după emiterea facturii de către executantul lucrărilor. Ultima plată către prestator se va efectua după semnarea Procesului Verbal de recepție la terminarea lucrărilor și semnarea Procesului Verbal de predare - primire a întregii documentații privind Cartea Construcției, pe capitole, conform legii.

(3) Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

(4) Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului cu promptitudine orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate Achizitorului la sfârșitul perioadei de execuție a contractului.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, penalități de întârziere în cuantum de 0,1% pe zi din valoarea contractului, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data îndeplinirii obligațiilor sau rezilierea contractului.

12.2 - Penalitățile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract

12.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată executantului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intra în procedura de insolvență, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.5. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, în condițiile în care achizitorul, din motive temeinice, nu mai poate asigura realizarea obiectului contractului. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului – nu este cazul

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu propunerea tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1. - (1) Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din prezentul contract, propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

(2) Prestatorul va prezenta la solicitarea achizitorului stadiul derulării contractului.

15.2. – Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți care vor efectua verificările.

15.3 - În cazul în care în cadrul procedurilor de recepție se fac observații, Prestatorul va proceda la prestarea serviciilor efectuate necorespunzător.

15.4 – Pentru fiecare factură emisă de prestator acesta va întocmi mai întâi un raport de progres lunar verificat de responsabilul din cadrul autorității contractante. Raportele lunare vor fi întocmite lunar pe toată perioada de execuție a lucrărilor și până la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor sau, dacă e cazul, până la semnarea procesului verbal de remediere a neconformităților menționate în procesul verbal de recepție

la terminarea lucrărilor. Serviciile de dirigentie de santier vor continua si in perioada de garantie a lucrarilor conform activitatii specifice, fara costuri suplimentare.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor dupa semnarea contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare etapa a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită prin prezentul contract, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în oferta financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului nu se actualizeaza.

18. Încetarea contractului. Pact comisoriiu

18.1. - Prezentul contract încetează prin atingerea la termen, prin executarea, de către ambele părți, a tuturor obligațiilor ce le revin conform contractului, prin acordul partilor sau ca urmare a dispariției, fără vina nici uneia dintre părți, a unui element esențial al contractului, astfel cum acesta este definit în legislația aplicabilă.

18.2. - În plus față de motivele de încetare a contractului menționate în prezentul contract, achizitorul are dreptul de a considera contractul de drept reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în cazul în care acesta:

- a) intră în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate or fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la litera a);
- c) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii și/sau conduitei profesionale, sau se face vinovat de grave abateri de la conduita profesională, dovedite de achizitor prin orice mijloace permise de lege;
- d) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală prin care sunt aduse prejudicii intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- e) a fost declarat vinovat de încălcarea gravă a obligațiilor contractuale ca urmare a unei alte proceduri de licitație sau atribuire de grant, finanțată din bugetul Uniunii Europene;
- f) este afectat de transformări de ordin organizațional, prin care sunt modificate statutul juridic, obiectul de activitate sau controlul asupra sa, cu excepția cazurilor în care astfel de modificări sunt acceptate printr-un act adițional la prezentul contract;
- g) este afectat de orice alte impedimente de ordin legal care împiedică executarea corespunzătoare a prezentului contract;

h) nu furnizează garanțiile și/sau asigurările solicitate sau garantul/asigurătorul nu își poate respecta angajamentele asumate.

18.3. - În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării contractului.

18.4. - Achizitorul are dreptul de a considera contractul de drept reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată și de a pretinde daune – interese în oricare dintre următoarele situații:

1. a) prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract;

2. b) prestatorul refuză sau neglijează să ducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către achizitor sau solicitarea transmisă de acesta de a remedia orice executare necorespunzătoare a obligațiilor sale contractuale, prin care se afectează prestarea corespunzătoare și în termenele prevăzute a serviciilor.

18.5. - În oricare din situațiile de mai sus, achizitorul are dreptul de a finaliza serviciile fie direct, fie prin încheierea unor alte contracte/acorduri cu terțe părți, costurile respective fiind imputabile prestatorului.

18.6. - Imediat după primirea notificării de reziliere a contractului, prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a opri executarea obligațiilor sale de o manieră promptă și organizată, în așa fel încât costurile să fie minime.

18.7. - Achizitorul nu va fi obligat să efectueze nici o altă plată către prestator până la finalizarea serviciilor, după care are dreptul de a recupera de la prestator toate costurile suplimentare aferente prestării serviciilor respective, sau, după caz, va plăti prestatorului orice sume restante.

18.8. - În cazurile în care achizitorul consideră contractul reziliat pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare din partea prestatorului, va fi îndreptățit să perceapă de la prestator daune-interese, în cuantum de 0,1% din prețul contractului fără TVA, pentru fiecare zi rămasă de la data rezilierii contractului (exclusiv) până la data expirării perioadei de execuție a contractului (inclusiv), dar nu mai mult decât prețul contractului.

Prestatorul nu are dreptul de a pretinde, în aceste situații, nicio altă sumă în afara celor datorate de achizitor pentru serviciile deja prestate.

18.9. - Achizitorul are dreptul de a considera contractul de drept reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată dacă:

a) – prestatorul a abandonat contractul;

b) – prestatorul neglijează în mod flagrant și repetat să-și îndeplinească obligațiile contractuale, deși a fost notificat de achizitor;

18.10 - Prestatorul poate cere rezilierea contractului dacă:

a) – achizitorul nu-și îndeplinește obligațiile care sunt în sarcina sa și prin aceasta pune pe prestator în situația de a nu putea presta serviciile;

b) – achizitorul notifică prestatorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale..

18.11 - Rezilierea contractului pentru motivele menționate la punctul 18.9 și punctul 18.10 se va notifica în scris părții contractante.

18.11 - Rezilierea contractului pentru motivele menționate la punctul 18.9 și punctul 18.10 se va notifica în scris părții contractante.

18.12. - Achizitorul va avea, până la data întreruperii și încetării contractului, aceleași obligații prevăzute în contract, inclusiv plata serviciilor recepționate până în acel moment.

18.13 - În cazul rezilierii contractului din vina prestatorului, achizitorul va stabili daunele pe care trebuie să le suporte prestatorul și care se vor scădea din obligațiile de plată pe care achizitorul le are față de acesta la data întreruperii prestării serviciilor.

18.14. - În cazul în care nu se pot aplica prevederile punctului (13) recuperarea daunelor se va face conform prevederilor legale în vigoare la acea data.

18.15 – (1) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul în cel mult 10 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc:

a) – la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public;

b) – la imposibilitatea derulării prezentului contract, motivat de apariția unor conjuncturi economice care determină imposibilitatea îndeplinirii obligațiilor contractuale;

c) – în situația sistării alocării resurselor financiare necesare pentru îndeplinirea prezentului contract.

18.16. - În cazul prevăzut la punctul 18.15., prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

18.17. - În caz de neexecutare, contractul se considera desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere, fără nicio altă formalitate prealabilă și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată.

18.18. - Prezentul contract încetează deplin drept, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în cazul în care acesta, în cazul în care una din părți:

-(1) nu-și exercită una din obligațiile esențiale enumerate în prezentul contract;

-(2) este declarată în stare de incapacitate de plată sau a fost declansată procedura de faliment înainte de începerea executării prezentului contract;

19. Amendamente

19.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, pentru cauze care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19.2. - Părțile contractante au dreptul, pe perioada de execuție a contractului, de a conveni modificarea anexelor contractului, printr-un act adițional, în termenii și condițiile prevăzute prin acest contract. Orice astfel de modificare nu poate conduce la creșterea prețului contractului.

19.3. - Nici un amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ultima parte.

19.4. - (1) Modificarea prevederilor contractului de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate se face în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Modificarea prevederilor contractului de achiziție publică altfel decât în cazurile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

19.5 - (1) Modificarea prevederilor prezentului contract se poate face numai cu acordul ambelor părți, în scris, prin act adițional.

(2) Partea care solicită modificarea contractului are obligația de a notifica cealaltă parte, în scris, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data la care a intervenit situația ce poate conduce la modificarea contractului..

20. Subcontractarea - dacă este cazul

20.1 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, toate contractele încheiate între acesta și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât

activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

(2) Contractele prezentate conform prevederilor alin.(1) trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Contractele vor conține obligatoriu denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, reprezentanții legali, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective.

(3) Prestatorul are obligația de a indica, cel mai târziu la momentul începerii executării contractului, numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați în executarea contractului, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute la momentul respectiv.

(4) Prestatorul are obligația de a notifica autorității contractante orice modificări ale informațiilor prevăzute la alin.(3) pe durata contractului de achiziție publică.

20.2 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) În situația prevăzută în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, prestatorul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile art.20.3.

20.3 - (1) Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) prestatorul va transmite autorității contractante informațiile prevăzute la art. 20.1 alin.(3) și va obține acordul achizitorului privind eventualii noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului.

(3) Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, prestatorul are obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit. De asemenea, prestatorul are obligația de a transmite achizitorului o declarație pe propria răspundere din partea noilor subcontractanți prin care aceștia își asumă respectarea prevederilor Temei de proiectare și a propunerii tehnice depuse de către executant la oferta, aferentă activității supuse subcontractării.

(4) Prestatorul are obligația de încheia un contract cu noul subcontractant în concordanță cu oferta depusă.

(5) Obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.

(6) Contractele încheiate cu noii subcontractanți, precum și declarația pe propria răspundere prevăzută la alin.(3) vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestațiilor de către noii subcontractanți.

(7) Schimbarea unui subcontractant nu va conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

20.4 - (1) Subcontractanții își vor exprima la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către autoritatea contractantă.

(2) Autoritatea contractantă efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv autoritatea contractantă, executant și subcontractant sau de autoritatea contractantă și

subcontractant atunci când, în mod nejustificat, executantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

20.5 - Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către contractant în perioada de implementare a contractului se realizează cu acordul autorității contractante.

21. Cesiunea

21.1 - Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial. Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contraprestatia serviciilor în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil și OUG nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului.

21.2 - Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contravaloarea serviciilor prestat, în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

22. Forța majoră

22.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

22.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 1 lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

24. Limba care guvernează contractul

24.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

25.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Parțile au înțeles să încheie azi..... prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Autoritatea contractantă,

Contractant,

TRIBUNALUL IASI

Președinte,

Judecător Oana Monica DĂMIAN



Manager economic,

Ec. Violeta URSACHI

Responsabil CISAP,

Consilier achiziții publice

Cristina Maria CIOFU

Consilier juridic,

Anișoara CHIFAN

Viza CFPP,

