



**ROMÂNIA**  
**TRIBUNALUL IAȘI**

Str. Elena Doamna nr. 1A, IAȘI, Tel. 0232.260600, Fax. 0232.219660

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 3177

Nr. 387/25.01.2024

APROB,  
PRESEDINTE  
Judecător Oana Monica DĂMIAN



**ANUNȚ DE PUBLICITATE**

1. **Autoritatea contractantă:** Tribunalul Iași, Adresă: Str. Elena Doamna, nr. 1A, Iași, Tel: +4 332403650, e-mail: maria.ciofu@just.ro;
2. **Sursa de finanțare:** bugetul de stat
3. **Valoarea estimată:**  
Servicii de securitate și sănătate în muncă și servicii privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă:
  - Valoarea estimată pentru perioada 01.02.2024 – 31.12.2024 este de 20.000,00 lei fără TVA, respectiv 23.800,00 lei cu TVA inclus
  - Valoarea estimată pentru perioada 01.01.2025 – 30.04.2025 este de 7.272,73 lei fără TVA, respectiv 8.654,54 lei cu TVA inclus.
4. **Obiectul contractului:**  
Denumirea contractului: contract de servicii de securitatea și sănătate în muncă și servicii privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, pentru perioada 01.02.2024 – 31.12.2024 cu posibilitatea de prelungire cu 4 luni în anul 2025.
5. **Cod CPV:**  
71317000-3 Servicii de consultanță în protecția contra riscurilor și în controlul riscurilor (Rev.2);  
71317100-4 Servicii de consultanță în protecția contra incendiilor și a exploziilor și în controlul incendiilor și al exploziilor (Rev.2)
6. **Modalitate de achiziție:** achiziție directă, în conformitate cu art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare.
7. **Criteriul de atribuire:** “prețul cel mai scăzut”, cu condiția respectării cerințelor din cadrul Caietului de sarcini.
8. **Perioada de valabilitate a ofertei:** 30 de zile

**9. Durata de prestare a serviciilor:** 01.02.2024 – 31.12.2024, cu posibilitatea prelungirii prin act additional cu cel mult 4 luni, în anul 2025.

**10. Condiții de plată:**

Prețul total va fi exprimat în lei, fără TVA și va include întreaga gamă de servicii, directe și indirecte, legate de prestarea serviciilor care fac obiectul achiziției.

Plata serviciilor prestate se va face în tranșe lunare.

**11. Garanția de bună execuție – nu se solicită**

**12. Cerințe pentru oferanți:**

- a. Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice – Formular nr. 1
- b. Declarație privind neîncadrarea în art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice – Formular nr. 2
- c. Declarație privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice – Formular nr. 3
- d. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – Formular nr. 4
- e. Certificat constatator eliberat de Registrul Comerțului - Obiectul contractului de achiziție publică trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC. Informațiile din certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia.

**13. Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să detalieze și să demonstreze modul de îndeplinire a tuturor cerințelor din cadrul caietului de sarcini.

Propunerea tehnică va consta într-o detaliere a serviciilor care fac obiectul achiziției publice, incluzând toate documentele suport, după caz. Se va completa Formularul nr. 5.

De asemenea se vor complete următoarele:

- Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale – Formular nr. 6
- Declarația pe propria răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și faptul că le va respecta în vederea implementării contractului – Formular nr.

7

**14. Modul de prezentare a ofertei financiare**

Propunerea financiară se va exprima în lei, cu două zecimale, fără TVA, cu menționarea distinctă a TVA și va conține Formularul de ofertă împreună cu centralizatorul – Formularul nr. 8, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, respectiv actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă.

Centralizatorul de ofertă va conține prețul lunar pentru serviciile prestate.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată durata derulării contractului.

*Notă:*

1. Având în vedere criteriul utilizat "prețul cel mai scăzut", clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea clasată pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.
2. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi încheiat cu ofertantul a cărui propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

**15. Modul de prezentare a ofertei:**

Oferta, însoțită de toate documentele, se poate depune la adresa de e-mail: [maria.ciofu@just.ro](mailto:maria.ciofu@just.ro)

Oferta va conține o Scrisoare de intenție – Formular nr. 9.

Ofertele depuse după ora și data limită stabilite prin prezentul anunț nu vor fi luate în considerare.

**16. Termenul limită de transmitere a ofertei: 02.02.2024, ora 12:00.**

- 17. Informații suplimentare:** pot fi solicitate de la CEFA – Compartiment Achiziții Publice – telefon 0232-260600, int. 2632- persoana de contact: consilier achiziții publice, Cristina Maria Ciofu

Limba în care se redactează oferta: Limba română.

Îtocmit,

Responsabil CISAP  
Consilier achiziții publice  
Cristina Maria CIOFU







**ROMÂNIA**  
**TRIBUNALUL IAȘI**

Str. Elena Doamna nr. 1A, IAȘI - Tel. 0232260600, Fax. 0232219660

*Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 3177*

Nr. 386/25.01.2024

Aprob,  
Președinte Tribunalul Iași  
Judecător Oana Monica DĂMIAN



**CAIET DE SARCINI**

**pentru achiziția publică prin cumpărare directă de servicii externalizate:**  
**Servicii de securitate și sănătate în muncă și servicii privind apărarea împotriva**  
**incendiilor și protecție civilă**

**1. Introducere**

Caietul de sarcini constituie asamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și care influențează elementele principale ale propunerii financiare.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii.

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice de prestare a Serviciilor de securitate și sănătate în muncă și serviciilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă.

Durata de prestare: 11 luni, respectiv până la 31.12.2024, cu posibilitatea de prelungire cu maxim 4(patru) luni în anul 2025 în funcție de necesitățile și posibilitățile financiare pe care le va avea, conform art. 165 din HG 395/2016, acest contract fiind considerat cu caracter de regularitate.

Orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile prezentului caiet de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

**2. Obiectul achiziției:** prestarea serviciilor de securitate și sănătate în muncă (SSM) precum, a serviciilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă (PSI) și situații de urgență (SU), pentru toți angajații Tribunalului Iași și instanțele judecătorești arondate, cu următoarele sedii:

- Tribunalul Iași – Iași, str. Elena Doamna, nr. 1A;
- Judecătoria Iași – Iași, str. Anastasie Panu, nr. 25;
- Judecătoria Hârlău – Hârlău, str. Ștefan cel Mare nr.17;
- Judecătoria Răducăneni – Comuna Costuleni, sat Cozia, jud. Iasi;

➤ Judecătoria Pașcani – Pașcani, str. Grădiniței nr.8.

**3. Baza legală de organizare și desfășurare a achiziție publice:**

*a) Legislație ce guvernează procedura în materie de achiziții publice:*

- ✓ Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;
- ✓ H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;
- ✓ Alte acte normative publicate pe [www.anap.ro](http://www.anap.ro).

*b) Legislație specifică ce guvernează contractul (enumerarea nu este limitativă):*

- Legislația care guvernează protecția contra riscurilor și în controlul riscurilor (securitatea muncii);
  1. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările ulterioare;
  2. H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările ulterioare;
  3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
  4. Legea nr. 53/2003 (Codul Muncii), cu modificările ulterioare;
  5. Anexa nr. 12 din HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările ulterioare;
  6. OUG nr. 99/2000 privind măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în muncă, cu modificările ulterioare;
  7. OUG nr. 96/2003 privind protecția maternității la locul de muncă, cu modificările ulterioare;
  8. HG nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
  9. HG nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă;
  10. HG nr. 1092/2006 privind protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți biologici în muncă;
  11. Hotărârea nr. 520/2016 privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscuri generate de câmpuri electromagnetice, cu modificările ulterioare;
  12. HG nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă, cu modificările ulterioare;
  13. Alte reglementări specifice în vigoare.
- Legislația care guvernează activitățile de protecție contra incendiilor și exploziilor și în controlul incendiilor și al exploziilor:
  1. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;

2. Hotărârea nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;
3. HG nr. 1222/2005 privind stabilirea principiilor evacuării în situații de conflict armat;
4. Ordinul nr. 712/2005 al MAI pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și instruirea în domeniul protecției civile, cu modificările ulterioare;
5. Ordinul nr. 160/2007 al MAI pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență;
6. Ordinul nr. 163/2007 al MAI pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
7. Ordinul nr. 262/2010 al MAI privind aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la spații și construcții pentru birouri;
8. Ordinul nr. 138/2015 al MAI pentru aprobarea Normelor tehnice privind utilizarea, verificarea, reîncărcarea, repararea și scoaterea din uz a stingătoarelor de incendiu;
9. Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, cu modificările ulterioare;
10. Ordinul nr. 1184/2006 al MAI pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență, cu modificările ulterioare;
11. Normativul de siguranță la foc a construcțiilor P-118/1999 emis de Ministerul lucrărilor și amenajării teritoriului.
12. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
13. Alte reglementări specifice în vigoare.

#### **4. Serviciile solicitate sunt următoarele:**

##### **1. SERVICII ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ (SSM)**

1. consultanță și asistență cu privire la aspecte din domeniul sănătății și securității în muncă;
2. elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire, stabilirea în scris a periodicității instruirii adecvate pentru fiecare loc de muncă în instrucțiunile proprii, asigurarea informării și instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă, precum și verificarea însușirii și aplicării de către întreg personalul Tribunalului Iași a informațiilor primite;
3. elaborarea de instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale unității/întreprinderii, precum și ale locurilor de muncă/posturilor de lucru, și difuzarea acestora în întreprindere și/sau unitate numai după ce au fost aprobate de către angajator;
4. propunerea atribuțiilor și răspunderilor în domeniul securității și sănătății în muncă, ce revin lucrătorilor, corespunzător funcțiilor exercitate, care se consemnează în fișa postului, cu aprobarea angajatorului;
5. verificarea însușirii și aplicării de către toți salariații a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă stabilite prin anexa la fișa postului;
6. elaborarea programului de instruire-testare la nivelul instituției;

7. evidența zonelor cu risc ridicat și specific;
8. stabilirea zonelor care necesită semnalizare de securitate și sănătate în muncă, stabilirea tipului de semnalizare necesar și amplasarea conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă;
9. evidența meseriilor și a profesiilor prevăzute de legislația specifică, pentru care este necesară autorizarea exercitării lor;
10. evidența posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare;
11. evidența posturilor de lucru care, la recomandarea medicului de medicina muncii, necesită testarea aptitudinilor și/sau control psihologic periodic;
12. monitorizarea funcționării sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control, precum și a instalațiilor de ventilare sau a altor instalații pentru controlul noxelor în mediul de muncă;
13. verificarea stării de funcționare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, precum și a sistemelor de siguranță;
14. efectuarea controalelor interne la locurile de muncă, cu informarea în scris a conducerii Tribunalului Iași asupra deficiențelor constatate și asupra măsurilor propuse pentru remedierea acestora;
15. elaborarea rapoartelor privind accidentele de muncă suferite de salariații din instituție în conformitate cu prevederile art. 12 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare;
16. urmărirea realizării măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor;
17. reprezentarea Tribunalului Iași cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor;
18. colaborarea cu lucrătorii și/sau reprezentanții lucrătorilor, serviciile externe de prevenire și protecție, medicul de medicina muncii, în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție;
19. colaborarea cu lucrătorii desemnați/serviciile interne/serviciile externe ai/ale altor angajatori, în situația în care mai mulți angajatori își desfășoară activitatea în același loc de muncă;
20. actualizarea planului de avertizare, a planului de protecție și prevenire și a planului de evacuare;
21. propunerea de clauze privind securitatea și sănătatea în muncă la încheierea contractelor de prestări de servicii cu alți operatori economici, inclusiv la cele încheiate cu angajatori străini;
22. întocmirea unui necesar de mijloace materiale pentru desfășurarea acestor activități;
23. completarea fișelor de instruire individuală și colectivă privind securitatea și sănătatea în muncă și a fișelor individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență;
24. cercetarea, întocmirea dosarului și a procesului verbal de cercetare și a formularului de înregistrare a accidentelor de muncă (F.I.A.M.) și a incidentelor periculoase;
25. alte activități necesare/specifice asigurării securității și sănătății lucrătorilor la locul de muncă.
26. informarea beneficiarului cu privire la modificările legislative incidente în materie;
27. îndeplinirea a orice alte atribuții prevăzute de lege privind securitatea și sănătatea în muncă și apărarea împotriva situațiilor de urgență.
28. Întocmirea raportului semestrial de activitate;



29. Întocmirea fișelor de risc;
30. Întocmirea oricărei documentații necesare în domeniul SSM prevăzută de legislația în vigoare.

**Executarea de controale preventive în domeniul securității și sănătății în muncă privind funcționarea sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control, instalațiilor de ventilație, sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, sistemelor de siguranță și finalizarea lor prin:**

- a) Rapoarte de informare a angajatorului asupra deficiențelor constatate, în urma controalelor proprii, propunerea de măsuri de prevenire și protecție;
- b) Întocmirea rapoartelor de informare a Inspectoratului Teritorial de Muncă, privind stadiul realizării măsurilor dispuse, cu prilejul vizitelor de control;
- c) Participarea, consilierea și asumarea răspunderii ca urmare a încheierii contractului de prestare servicii alături de beneficiar la controalele efectuate de Inspectoratul Teritorial de Muncă.

#### **Asistența lunară**

- Participarea efectivă la verificarea însușirii și a modului de aplicare a măsurilor propuse în Planul de prevenire și protecție;
- Evidența funcțiilor care au nevoie de autorizare și modul de exercitare a acestora cu respectarea prevederilor de securitate și protecția muncii;
- Evidența echipamentelor individuale de protecție (acolo unde este cazul);
- Participarea la evenimentele deosebite ce pot apărea (controlate sau accidente);
- Întocmirea rapoartelor și listelor prevăzute în Hotărârile Guvernului aferente legislației securității și sănătății în muncă și a asigurării împotriva incendiilor;
- Realizarea măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor;
- Realizarea instruirii periodice a personalului în domeniul securității și sănătății în muncă și situații de urgență conform tematicii și graficului de instruire;
- Completarea fișelor individuale de instructaj în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul situațiilor de urgență pentru toți salariații conform prevederilor legale și pentru salariații nou angajați.

#### **• Instruirea personalului în domeniul securității în muncă:**

- a) Realizarea îndeplinirii programului periodic de instruire/testare a personalului în domeniul securității în muncă;
- b) Modificarea și suplimentarea tematicii anuale de instruire în domeniul securității în muncă cu planurile conspecte aferente, în cazul apariției de noi legislații în domeniu, în cazul prelucrării măsurilor dispuse de organele de control care au controlat instituția pe linia respectării legislației privind securitatea la locul de muncă sau în cazul prelucrării proceselor verbale de cercetare a accidentelor de muncă;
- c) Realizarea instructajului general și la locul de muncă, în prima lună de la angajare, pentru personalul nou angajat sau temporar angajat;

### ➤ întocmirea fișelor de instructaj pentru securitatea și protecția muncii:

- individuală conform Anexei nr. 11 din Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă;
- colectivă conform Anexei nr. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă;

### Întocmirea documentelor de evidență în domeniul securității și sănătății în muncă:

Registrul tipizat:

- Registrul unic de evidență a accidentațiilor în muncă;
  - Registrul unic de evidență a incidentelor periculoase;
  - Registrul unic de evidență a accidentelor ușoare;
  - Registrul unic de evidență a accidentațiilor în muncă ce au ca urmare incapacitate de muncă mai mare de 3 zile de lucru.
- Cercetarea accidentelor de muncă, întocmirea documentelor aferente și comunicarea lor organelor în drept, conform Cap. VII din H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.

## II. SERVICII ÎN DOMENIUL PREVENIRII ȘI STINGERII INCENDIILOR (PSI)

1. Consilierea angajatorului-beneficiar privind: necesarul pentru dotarea locurilor de muncă cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor, asigurarea propagandei vizuale privind domeniul apărării împotriva incendiilor, conform normelor aferente în vigoare;
2. Întocmirea tematicii pentru efectuarea instructajului pe linie de apărare împotriva incendiilor pentru toate categoriile de salariați;
3. Efectuarea instructajului introductiv general; instructaj specific locului de muncă; instructaj periodic; instructaj la reîntoarcerea la serviciu din concediu de maternitate și testarea cunoștințelor salariaților pentru personalul nou angajat sau angajat temporar;
4. Verificarea specifică locului de muncă și a instructajului periodic pe linie de apărare împotriva incendiilor pentru toți angajații existenți și pentru fiecare nou angajat/angajat temporar și asigurarea testării acestora împreună cu conducătorul locului de muncă stabilit prin ordin al ministrului economiei, comerțului și mediului de afaceri;
5. Elaborarea instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor și stabilirea atribuțiilor ce revin salariaților la locurile de muncă (dacă este cazul);
6. Efectuarea controalelor tehnice de specialitate în scopul depistării încălcării normelor de apărare împotriva incendiilor și informarea beneficiarului despre neregulile constatate;

7. Informarea în scris a conducerii beneficiarului asupra modificărilor survenite în legislația în domeniu și a modului concret de implementare a acestora la nivelul instituției;
8. Verificarea cunoștințelor salariaților privind măsurile de apărare împotriva incendiilor, testare anuală/periodică;
9. Verificarea respectării indicatoarelor de avertizare de către angajați și persoane din exterior care au acces în instituție;
10. Elaborarea planului de evacuare a salariaților și asigurarea afișării planului de evacuare la loc vizibil;
11. Întocmirea planurilor de organizare a activității de apărare împotriva incendiilor pe locurile de muncă;
12. Reprezentarea împreună (responsabilul SU al beneficiarului, reprezentantul contractantului) în fața organelor de control și a inspectorilor de prevenire împotriva incendiilor, prezentarea documentelor și a informațiilor solicitate;
13. Participarea la exercițiile și aplicațiile tactice de intervenție organizate de organele competente;
14. Păstrarea confidențialității oricăror date și informații puse la dispoziție de către beneficiar cu scopul îndeplinirii obligațiilor contractuale.

#### **Activități solicitate privind apărarea împotriva incendiilor:**

- Întocmirea, consilierea, modificarea și suplimentarea instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor;
- Întocmirea tematicii de instructaj privind situațiile de urgență în cazul apariției de noi legislații în domeniu, în cazul prelucrării măsurilor dispuse de organele de control care au controlat instituția pe linia respectării legislației privind situațiile de urgență;
- Întocmirea documentelor și exidențelor specifice apărării împotriva incendiilor, care trebuie să cuprindă:
  - Fișele de instruire, conform reglementărilor specifice;
  - Rapoartele întocmite în urma controanelor preventive proprii sau ale autorității de stat competente;
  - Raportul anual de evaluare a nivelului de apărare împotriva incendiilor;
  - Evidența exercițiilor de evacuare a personalului propriu
  - Evidența exercițiilor de intervenție efectuate, având anexate concluziile rezultate din efectuarea acestora;
  - Programe/planuri cuprinzând măsuri și acțiuni proprii sau rezultate în urma constatărilor autorităților de control pentru respectarea reglementărilor în domeniu.
- Consilierea privind inventarierea și completarea listei cu mijloacele de stingere din cadrul Tribunalul Iași;
- Consilierea privind evidența termenelor de încărcare a stingătoarelor din dotare;
- Consilierea privind întocmirea planurilor de protecție împotriva incendiilor;
- Actualizarea Fișei Obiectivului la IGSU;
- Actualizarea planului de evacuare a persoanelor în caz de incendiu;
- Actualizarea planului de intervenție în caz de incendiu;
- Actualizarea planului de organizare a apărării împotriva incendiilor;





**ROMÂNIA**  
**TRIBUNALUL IAȘI**

Str. Elena Doamna nr. 1A, IAȘI, Tel. 0232.260600, Fax. 0232.219660

*Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 3177*

**Contract de achiziție publică de servicii**

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract între:*

**1. Părțile contractante**

TRIBUNALUL IAȘI cu sediul social în IAȘI str. Elena Doamna, nr. 1A, telefon/fax 0232/260600, 0232.219660, CUI 4981212, având cont bancar RO15TREZ23A610600200109X, deschis la TREZORERIA IAȘI reprezentată de judecător Oana Monica DĂMIAN cu funcția de PREȘEDINTE, în calitate de autoritate contractantă, pe de o parte,

și

..... cu sediul social în ..... str. ...., telefon/fax ....., ,  
CUI ....., având cont bancar ....., deschis la .....  
reprezentată de ....., calitate de contractant, pe de altă parte,

**2. Interpretare**

În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3. Obiectul contractului**

Obiectul contractului îl reprezintă prestarea serviciilor de securitate și sănătate în muncă precum și a serviciilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă la sediul Tribunalului Iași și instanțele arondate.

**4. Durata contractului**

Prezentul contract este valabil de la data de 01.02.2024 și până la data de 31.12.2024, cu posibilitatea prelungirii cu 4 luni în anul 2025 prin act adițional.

**5. Prețul contractului și plata**

5.1. Prețul total pentru serviciile prestate este de..... lei, la care se adaugă TVA în valoare de .....lei, plătit în tranșe lunare a câte..... lei fără TVA/lună.

5.2. Serviciile prestate de către prestator și prețul lunar al acestora sunt cele din oferta financiară, parte integrantă din prezentul contract.

5.3. Plata serviciilor efectiv și corect prestate se va realiza, în lei, în termenul stipulat la prevederile art. 6, alin (1), lit.c) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesionist și între acestia și autorități contractante.

Plata serviciilor prestate se va realiza prin virarea sumei aferente acestora, în contul de Trezorerie al Prestatorului, prin ordin de plată, după recepția serviciilor prestate, în baza facturilor fiscale emise de Prestator și acceptate de Achizitor.

5.4. Autoritatea contractantă nu va efectua, iar contractantul nu va solicita, plăți în avans.

5.5. Prețul contractului este ferm și fix în lei, pe toată durata contractului, și va fi achitat funcție de resursele bugetare alocate Tribunalului Iași, cu această destinație.

5.6. Prețul este ferm pe toată durata contractului.

## **6. Executarea contractului**

Executarea contractului începe după semnarea acestuia de ambele părți.

## **7. Documentele contractului:**

- a) Caietul de sarcini atașat anunțului de publicitate în cadrul procedurii de achiziție publică directă.;
- b) Propunerea financiară;
- c) Propunere tehnică.

## **8. Obligațiile contractantului**

8.1. Contractantul are obligația de a presta serviciile prevăzute la art. 3 din contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini, respectiv propunerea tehnică, cu obligațiile asumate prin prezentul contract și în conformitate cu prevederile legale în domeniul securității și sănătății în muncă, de apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă.

8.2. Contractantul se obligă să asigure serviciile solicitate prin caietul de sarcini și asumate prin propunerea tehnică și anume:

- a) evaluarea factorilor de risc de accidentare și îmbolnăvire profesională;
- b) servicii în domeniul securității și sănătății în muncă (SSM) ;
- c) instruirea personalului în domeniul securității în muncă;
- d) întocmirea documentelor de evidență în domeniul securității și sănătății în muncă;
- e) cercetarea accidentelor de muncă, întocmirea documentelor aferente și comunicarea lor organelor în drept, conform Cap. VII din HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
- f) servicii în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor (PSI);
- g) activități solicitate privind apărarea împotriva incendiilor;
- h) servicii în domeniul situațiilor de urgență;
- i) executarea de controale preventive în domeniul securității și sănătății în muncă privind funcționarea sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control, instalațiilor de ventilație, sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, sistemelor de siguranță și finalizarea lor;
- j) asistența lunară.

8.3. Contractantul va dispune de personal cu capacitate profesională adecvată, autorizat potrivit legii în domeniu și de mijloace materiale necesare pentru a-și desfășura activitatea.

8.4. Contractantul trebuie să fie abilitat de către Comisia de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție și de avizare a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității în muncă, respectiv a serviciilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă.

8.5. Contractantul va întocmi calendarul întâlnirilor în vederea instructajului pentru fiecare structură din cadrul Tribunalului Iași și instanțele arondate (Judecătoria Iași, Judecătoria Pașcani, Judecătoria Hârlău, Judecătoria Răducăneni), de comun acord cu autoritatea contractantă.

8.6. Pe perioada în care contractantul își desfășoară activitatea în spațiile autorității contractante, are obligația să respecte regulamentele/ordinele, prevederile legale privind securitatea și sănătatea în muncă precum și cele privind prevenirea și stingerea incendiilor și orice alte instrucțiuni și proceduri ale autorității contractante.

8.7. Contractantul se obligă să despăgubească autoritatea contractantă împotriva oricăror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate.
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către autoritatea contractantă.

## **9. Obligațiile autorității contractante**

9.1. Autoritatea contractantă se obligă să plătească contravaloarea serviciilor prestate, în termen de 30 zile de la primirea și înregistrarea facturii emise de contractant, pentru serviciile recepționate.

9.2. Dacă autoritatea contractantă nu onorează factura în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci contractantul are dreptul de a suspenda prestarea serviciilor. Imediat ce autoritatea contractantă onorează plata facturii, contractantul va relua prestarea serviciilor.

9.3. Autoritatea contractantă se obligă să pună la dispoziția contractantului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

9.4. Toate taxele pentru obținerea autorizațiilor și avizelor al căror titular este autoritatea contractantă, necesare pentru îndeplinirea serviciilor care fac obiectul contractului, vor fi suportate de către autoritatea contractantă.

## **10. Răspunderea contractuală**

10.1. Părțile răspund de executarea obligațiilor asumate prin prezentul contract.

10.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci autoritatea contractantă are dreptul de a calcula, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,01% pe zi din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere.

10.3. În cazul în care autoritatea contractantă nu onorează factura în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesteia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,01% pe zi din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere. 10.4. Contractantul răspunde pentru orice prejudicii aduse autorității contractante în timpul sau în legătură cu executarea contractului.

## **11. Recepție și verificări**

11.1. Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini. Pentru serviciile efectuate lunar se va încheia un proces-verbal de recepție, semnat de către reprezentantul autorității contractante și de către reprezentantul contractantului.

11.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Autoritatea contractantă are obligația de a notifica, în scris, contractantului identitatea reprezentanților săi împuterniciți în acest scop.

## **12. Încetarea contractului**

12.1. Prezentul contract încetează:

- a) prin expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu hotărăsc prelungirea acestuia prin act adițional;
- b) înainte de data de 31.12.2024, prin acordul părților;
- c) prin denunțare unilaterală;
- d) în caz de forță majoră, dacă aceasta acționează mai mult de 15 zile;
- e) prin reziliere.

12.2. În cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public, precum și în una dintre situațiile prevăzute de art. 223 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată contractantului cu 5 zile înainte ca denunțarea unilaterală să producă efectele, fără nicio compensație.

12.3. Denunțarea unilaterală nu produce efecte în privința prestațiilor executate sau care se află în curs de executare.

12.4. Contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale.

12.5. Dacă contractantul nu își îndeplinește și nu respectă obligațiile prevăzute la art. 8 din prezentul contract, autoritatea contractantă are dreptul să considere contractul reziliat și să pretindă plata de penalități și/sau despăgubiri pentru prejudiciul cauzat.

12.6. Rezilierea contractului va opera de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a contractantului, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile, și se va comunica în scris, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

12.7. Niciuna dintre părți nu va fi responsabilă către cealaltă parte pentru o neîndeplinire sau întârziere în executarea obligațiilor ce decurg din prezentul contract, cauzate de apariția unui caz de forță majoră (cutremur, inundație, incendiu sau orice eveniment neprevăzut).

12.8. Partea care invocă un caz de forță majoră are obligația de a solicita și de a obține de la o autoritate competentă un certificat constatator care să menționeze natura și durata cazului de forță majoră invocat.

12.9. Partea care invocă forță majoră are obligația de a informa în scris cealaltă parte despre aceasta în termen de 3 zile de la data apariției situației de forță majoră și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

12.10. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune - interese.

### **13. Ajustarea prețului contractului**

Prețul unitar lunar al serviciilor este ferm, în lei, și nu poate fi modificat pe durata de valabilitate a contractului.

### **14. Amendamente**

14.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin acte adiționale, în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului sau în orice alte situații în care părțile consideră necesară amendarea dispozițiilor contractuale, cu respectarea prevederilor legale.

14.2. În situația apariției necesității de a achiziționa servicii similare suplimentare părțile contractante pot conveni achiziția acestora prin acte adiționale.

14.3. Actele adiționale se vor putea încheia numai în cazul existenței unor fonduri bugetare disponibile în acest scop.

### **15. Subcontractanți**

Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a prezentului contract, contractantul are dreptul să subcontracteze serviciile care fac obiectul contractului.

### **16. Cesiunea**



Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract.

## **17. Confidențialitatea**

17.1. Contractantul va asigura confidențialitatea tuturor informațiilor referitoare la autoritatea contractantă, respectiv va păstra confidențialitatea asupra faptelor, datelor și informațiilor provenite de la autoritatea contractantă și cu care personalul său intră în contact sau la care are acces în executarea contractului.

17.2. Contractantul va lua toate măsurile necesare astfel încât personalul său să mențină confidențialitatea informațiilor referitoare la datele sus-mentionate.

## **18. Prelucrarea datelor cu caracter personal**

18.1. Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679/2016 și legislația internă, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

18.2. Părțile contractante vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

18.3. Părțile contractante vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

18.4. Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 și legislația internă.

## **19. Conflictul de interese**

19.1. Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a contractului. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării contractului trebuie notificat în scris autontății contractante, fără întârziere.

19.2. Contractantul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea autorității contractante, orice membru al personalului său care se regăsește într-o astfel de situație, cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul contract.

19.3. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia alte înțelegeri privind obiectul contractului.

## **20. Litigii**

20.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a soluționa pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2. Dacă neînțelegerile nu pot fi soluționate în mod amiabil, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

## **21. Limba care guvernează contractul**

Limba care guvernează contractul este limba română.

## 22. Comunicare/Notificări

22.1. Toate comunicările/notificările făcute ulterior încheierii contractului vor fi întocmite în scris, în limba română și vor fi considerate valabile dacă au fost transmise prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin e-mail/fax cu confirmare de primire.

22.2. O comunicare/notificare va produce efecte juridice doar dacă se va transmite celeilalte părți la adresa:

Pentru autoritatea contractantă

Către: TRIBUNALUL IAȘI

În atenția: Cristina CIOFU

Adresa: str. Elena Doamna, nr.1A

E-mail: maria.ciofu@just.ro

Telefon: 0232/260600

În atenția: Eugen CHICIREANU

Adresa: str. Elena Doamna, nr.1A

E-mail: eugen.chicireanu@just.ro

Telefon: 0232/260600

Pentru contractant

Către•.....

În atenția•.....

Adresa •.....

E-mail•.....

Telefon•.....

22.3. Orice modificare a datelor menționate mai sus va fi notificată celeilalte părți în condițiile prezentei clauze, sub sancțiunea inopozabilității.

## 23. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

*Părțile au înțeles să încheie azi .....2024, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.*

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

TRIBUNALUL IAȘI

Președinte,

Judecător Oana Monica DĂMIAN

CONTRACTANT

.....

Administrator,

.....

Compartiment economico-financiar,  
Ec. Georgeta PERJU

Consilier achiziții publice,  
Cristina Maria CIOFU



Consilier juridic,  
Anișoara Lăcrămioara CHIFAN

