



ROMÂNIA
TRIBUNALUL IAȘI

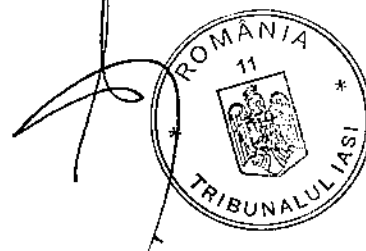
Str. Elena Doamna nr. 1A, IAȘI, Tel. 0232.260600, Fax. 0232.219660

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 3177

Nr. 2084/15.04.2024

APROB,
PRESEDINTE
Judecător Oana Monica DĂMIAN

ANUNȚ DE PUBLICITATE



1. **Autoritatea contractantă:** Tribunalul Iași, Adresă: Str. Elena Doamna, nr. 1A, Iași, Tel: +4 332403650, e-mail: maria.ciofu@just.ro;
2. **Sursa de finanțare:** bugetul de stat
3. **Valoarea estimată:** 25.000,00 lei fără TVA, respectiv 29.750,00 lei cu TVA inclus.
4. **Obiectul contractului:**
Denumirea contractului: contract de servicii de întreținere periodică și reparații la echipamentele de încălzire și climatizare din cadrul Tribunalului Iași și a instanțelor arondate, pentru perioada 01.05.2024 – 31.12.2024.
5. **Cod CPV:**
50730000-1 Servicii de reparare si de intretinere a grupurilor de refrigerare; 50720000-8 Servicii de reparare si de intretinere a incalzirii centrale
6. **Modalitate de achiziție:** achiziție directă, în conformitate cu art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare.
7. **Criteriul de atribuire:** “prețul cel mai scăzut”, cu condiția respectării cerințelor din cadrul Caietului de sarcini.
8. **Perioada de valabilitate a ofertei:** 30 de zile
9. **Durata de prestare a serviciilor:** 01.05.2024 – 31.12.2024, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional.
10. **Condiții de plată:**
Prețul total va fi exprimat în lei, fără TVA și va include întreaga gamă de servicii, directe și indirecte, legate de prestarea serviciilor care fac obiectul achiziției.
11. **Garanția de bună execuție** – nu se solicită

12. Cerințe pentru oferanți:

- a. Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice – Formular nr. 1
- b. Declarație privind neîncadrarea în art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice – Formular nr. 2
- c. Declarație privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice – Formular nr. 3
- d. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – Formular nr. 4
- e. Certificat constatator eliberat de Registrul Comerțului - Obiectul contractului de achiziție publică trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC. Informațiile din certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia.

13. Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să detalieze și să demonstreze modul de îndeplinire a tuturor cerințelor din cadrul caietului de sarcini.

Propunerea tehnică va consta într-o detaliere a serviciilor care fac obiectul achiziției publice, incluzând toate documentele suport, după caz.

De asemenea se vor complete următoarele:

- Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale – *Formular nr. 6*
- Declarația pe propria răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și faptul că le va respecta în vederea implementării contractului – *Formular nr. 7*

14. Modul de prezentare a ofertei financiare

Propunerea financiară se va exprima în lei, cu două zecimale, fără TVA, cu menționarea distinctă a TVA și va conține Formularul de ofertă împreună cu centralizatorul – Formularul nr. 8, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, respectiv actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată durata derulării contractului.

Notă:

1. Având în vedere criteriul utilizat "prețul cel mai scăzut", clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea clasată pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.
2. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi încheiat cu ofertantul a cărui propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

15. Modul de prezentare a ofertei:

Oferta, însoțită de toate documentele, se poate depune la adresa de e-mail: maria.ciofu@just.ro
Oferta va conține o Scrisoare de intenție – Formular nr. 9.

Ofertele depuse după ora și data limită stabilite prin prezentul anunț nu vor fi luate în considerare.

16. Termenul limită de transmitere a ofertei: 22.04.2024 ora 12:00.

17. Informații suplimentare: pot fi solicitate de la CEFA – Compartiment Achiziții Publice – telefon 0232-260600, int. 2632- persoana de contact: consilier achiziții publice, Cristina Maria Ciofu

Limba în care se redactează oferta: Limba română.

Facem precizarea că prezenta adresă reprezintă o solicitare de oferta de pret, autoritatea contractantă neavând obligativitatea acceptării, în totalitate sau în parte, a ofertei dumneavoastră.

MANAGER ECONOMIC,
Ec. Mariana PUPĂZĂ



Responsabil CISAP
Consilier achiziții publice
Cristina Maria CIOFU







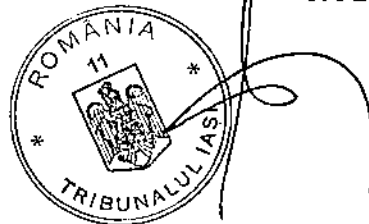
ROMÂNIA
TRIBUNALUL IAȘI

Str. Elena Doamna nr. 1A, IAȘI - Tel. 0232260600, Fax. 0232219660
Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal – 3177

Nr. 2057/12.04.2024

Avizat,
Manager economic
Ec. Mariana PUPĂZĂ

APROB.
Președinte,
Judecător OANA MONICA DĂMIAN



CAIET DE SARCINI

privind efectuarea operațiilor de întreținere periodică și reparații la echipamentele de încălzire și climatizare din cadrul Tribunalului Iași și a instanțelor arondate

1. Date despre autoritatea contractantă:

Denumire: Tribunalul Iași: Str. Elena Doamna nr.1A, Iași, România;
C.I.F. 4981212;
Telefon: 0232-260600;
Fax: 0232-219660.

2. Generalități:

Prezentul caiet de sarcini stabilește și definește obiectul activităților de service și mentenanță, necesare pentru buna funcționare a echipamentelor din dotarea Tribunalului Iași și a instanțelor arondate acestuia, precum și descrierea operațiunilor ce se vor executa la aceste echipamente în conformitate cu cerințele tehnice emise de către producători, în vederea asigurării unei bune funcționări și pentru respectarea condițiilor de garanție.

Serviciile de mentenanță reprezintă ansamblul de operații de întreținere și reparare care se execută în scopul menținerii stării tehnice corespunzătoare a echipamentelor de climatizare ce deservește clădirile și au ca scop asigurarea funcționării optime a instalațiilor clădirilor prin întreținerea preventivă, având ca efect diminuarea disfuncționalităților în exploatarea pe termen lung.

În operațiunile de revizuire anuală sunt incluse și operațiuni de curățire, verificare și reglare supape de siguranță montate pe instalații conform cerințelor P.T. C-7 din 2010, colecția ISCIR.

Prestatorul are obligația de a pune la dispoziție beneficiarului graficele de mentenanță și revizie pentru fiecare categorie de echipamente

3. Prestarea serviciilor:

Serviciile de mentenanță a echipamentelor din prezentul caiet de sarcini se vor desfășura de la data semnării contractului până la 31 decembrie 2024, în baza contractului de prestări servicii încheiat între părți.

Obiectul prezentului contract constă și în: service, revizii tehnice anuale, reparații, autorizări la scadență pentru centrale termice, cu obținerea autorizației de funcționare ISCIR (CT), având valabilitate 2 ani, conform prescripțiilor tehnice ISCIR în vigoare.

4. Descrierea echipamentelor:

Instalațiile/echipamentele de încălzire, din cadrul Judecătoriilor arondate Tribunalului Iași, sunt amplasate în diferite locații după cum urmează:

➤ *Judecătoria Iași – Iași, str Anastasie Panu, nr. 25;*

- CAZAN apă caldă VIADRUS Tip – G 350 – 2 buc.;
- Vase de expansiune – 2 buc.;
- Chiller CIAT LXH 1850ZR407C – 1 buc.;
- Ventilconvectoare FEROLLI – 96 buc.;
- INSTALAȚIE CLIMATIZARE - RC GR. 1 (cameră servere) – 1 buc.;
- INSTALAȚIE CLIMATIZARE - RC GR. 2 (cameră servere) – 1 buc.;
- APARATE AER CONDITIONAT – 6 buc.

➤ **Judecătoria Hârlău – Hârlău, str. Gheorghe Doja, nr.1;**

- Cazan apă caldă VISSMANN VITOPED – 2 buc.;
- INSTALAȚIE CLIMATIZARE SERVERE DAIKIN 7 kW – 1 buc.;
- APARATE AER CONDITIONAT – 4 buc.

➤ **Judecătoria Răducăneni – Răducăneni, Jud. Iași.**

- CAZAN PE LEMNE CU GAZEIFICARE THERMOSTAHL MCL 90 - 105KW – 1 buc.;
- INSTALAȚIE DE CLIMATIZARE CAM. SERVERE - DAIKIN – 1 buc.
- BOILER APĂ CALDĂ ELECTRIC/TERMIC TESY EV 11 S (400 litri)– 1 buc
- VAS EXPANSIUNE 150 LITRI – 1 buc.
- APARATE AER CONDITIONAT – 5 buc.

➤ **Judecătoria Pașcani – Pașcani, str. Grădiniței nr. 8, Jud. Iași.**

- Chiller – CITIZEN FS-L-120 (R407 C) 136 kw – 1 buc.
- APARATE DE AER CONDITIONAT – 2 buc.
- Ventilconvectoare de pardoseală Citizen – 48 buc.
- CAZAN – apă caldă Protherm-Cehia, model Bison NO 300; Pn. =300 kW – 1 bucată
- Boiler cu funcționare pe gaz natural, STYLEBOILER -300 litri – 1 bucată.

5. Descrierea serviciilor de mentenanță pentru echipamente de încălzire (cazane apă caldă și boilere):

Activitatea de revizie presupune întreținerea periodică a centralelor și constă în ansamblul de operațiuni de control a stării cazanelor, menite să corecteze eventualele abateri de la funcționalitatea normală și să preîntâmpine apariția unor defecte majore.

În cărțile tehnice ale cazanelor se recomandă realizarea unei revizii periodice anuale, iar la doi ani se va efectua admiterea funcționării (conform PT-A1 din 2010, Col. ISCIR).

Producătorii de cazane pe apă caldă și abur de joasă presiune, recomandă ca reviziile periodice să se efectueze anual în vederea unei întrețineri corecte a cazanului. Respectând aceste recomandări, deținătorul de echipamente are siguranța faptului că beneficiază de un consum optim și scăzut de energie, de confort maxim și de prelungirea duratei de viață a cazanelor/boilerelor/echipamentelor termice. De asemenea este necesară verificarea prin personal specializat și cu trusa de analiză validă, a durității apei din instalație în vederea setării stației de dedurizare pentru a îndeplini regimul chimic al echipamentului, conform specificațiilor producătorului.

În perioadele în care echipamentul este trecut în conservare (perioada de vară) este necesar să se adauge aditivi chimici corespunzători pentru a preveni efectele negative ale oxigenului din apă asupra suprafețelor metalice.

Suprafețele metalice ale cazanului prin care se asigura transferul de caldura catre agentul termic vor fi protejate impotriva oxidarii prin aplicarea de ulei cu rezistenta termica mare sau cu un strat subtire de lubrifiant pentru metale.

Pentru a garanta eficiența și pentru funcționarea corectă a echipamentelor termice și de climatizare ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, vor fi prevăzute operațiuni de mentenanță pentru fiecare categorie de echipament.

5.1. Periodicitate:

Întreținere de rutină constă în revizie, reglare și curățare *o dată pe an la punerea în funcțiune și alte operațiuni de pregătire pentru conservare pentru perioada sezonului cald.*

5.2. Operațiuni:

1. curățarea turbulatorilor, pentru a nu permite blocajul lor din cauza funinginii;
2. perierea focarului și a turbulatorilor în vederea colectării funinginii prin ușile de curățare;
3. verificare filtru stabilizator de gaz;
4. verificare-etanșare bransament C.T. la conducta de alimentare cu gaz;
5. verificare-etanșare conexiuni hidraulice C.T.;
6. verificare presiune apă din instalația de încălzire;
7. verificare presiune statică de alimentare cu gaz;
8. verificare presiune dinamică de alimentare cu gaz;
7. verificare presiune duze (de pe rampa de gaz a arzătorului);
9. verificare bloc electroventile de pe vana de gaz;
10. verificarea duzei la flacăra de veghe (dacă este cazul);
11. verificare – curățare cameră de ardere;
12. verificare – curățare rampă de gaz / arzător;
13. verificare – curățare electrod de aprindere;
14. verificare – curățare electrod de ionizare (supraveghere flacăra);
15. verificare – curățare exterioară schimbător de căldură;
16. verificare – curățare ventilator evacuare gaze arse;
17. verificare – curățare presostat aer și furtune de legătură la coș;
18. verificare – curățare coș evacuare gaze arse;
19. verificare – măsurare senzor temperatură apă caldă;
20. verificare termostat siguranță;
21. verificare-curățare fluxostat (senzor curgere apă caldă);
22. curățare filtru impurități;
23. verificare-refacere legături electrice (dacă este cazul);
24. verificare setări / reglaje placă electronică;
25. verificare timpi de siguranță;
26. verificarea funcționării C.T. la diferite regimuri;
27. măsurători noxe gaze arse;
28. verificare supape de siguranță;
29. regenerare/verificare funcționare stație de dedurizare;
29. verificarea tirajului la coșurile de fum;
30. verificarea și presurizarea vaselor de expansiune.

Notă!

Operațiunile de revizie vor fi urmate de întocmirea livretului/autorizației de funcționare, conform prescripțiilor tehnice Colecția I.S.C.I.R. (când este cazul, conform prevederilor legale în materie).

În cazul depistării unor defecte, prestatorul va întocmi o notă tehnică în care va face mențiuni cu privire la piesele sau consumabilele necesare, în care va menționa prețul acestora, pe care o va înainta către departamentul administrativ cu propunere pentru achiziționare.

Lucrările se vor efectua în conformitate cu prescripțiile producătorului, doar cu personal calificat și autorizat pentru aceste lucrări.

6. Echipamente de climatizare (instalație de aer condiționat):

6. 1. Tip echipament:

- INSTALAȚII DE CLIMATIZARE – camerele serverelor

6. 2. Periodicitate:

Pentru a garanta eficiența instalațiilor de climatizare din dotarea camerelor pentru servere și pentru funcționarea corectă a acestora, având în vedere și importanța echipamentelor de calcul din

dotarea instanțelor, vor fi prevăzute operațiuni de mentenanță periodică anuală la începutul sau la sfârșitul sezonului rece/cald.

6.3. Operațiuni:

1. Verificarea și curățarea/înlocuirea filtrelor de aer;
2. Verificarea funcționării ventilatoarelor, curățarea, gresarea;
3. Verificarea etanșeității conductelor;
4. Verificarea eliminării condensului, inclusiv curățarea tăvițelor de condens;
5. Verificarea elementelor de fixare ale ventilatoarelor și ale motoarelor electrice;
6. Verificarea și asigurarea funcționării corespunzătoare a elementelor de automatizare (vane cu 3 căi, senzori, etc.);
7. Verificarea integrității conexiunilor electrice;
8. Verificarea presiunii de vaporizare și condensare a freonului;
9. Completarea cu Freon (dacă este cazul);
10. Verificarea funcționării la capacitate;
11. Verificarea etanșeității circuitului frigorific;
12. Verificarea gradului de murdărire a condensatorului și curățarea acestuia;
13. Verificarea setărilor, precum și a evenimentelor care s-au produs anterior;
14. Verificarea existenței de pierderi de ulei și informarea responsabilului cu supravegherea tehnică a instalațiilor asupra acestui lucru;
15. Verificarea nivelului de ulei din compresor.

Notă!

În cazul depistării unor defecte, prestatorul va întocmi o notă tehnică în care va face mențiuni cu privire la piesele sau consumabilele necesare, pe care o va înainta către departamentul administrativ cu propunere pentru achiziționare.

Lucrările se vor efectua în conformitate cu prescripțiile producătorului, doar cu personal calificat și autorizat pentru aceste lucrări.

7. Echipamente și instalații de răcire (Chiller CIAT și CITIZEN)

7.1. Tip echipament:

- GRUP DE RĂCIRE marca CIAT și marca CITIZEN - Chiller

7.2. Periodicitate:

Întreținere de rutină prin revizie și curățare o dată pe an, conform Normativ I5-2010- Proiectarea instalațiilor de ventilare și climatizare precum și în conformitate cu cerințele producătorului, pentru a garanta eficiența corpurilor de încălzire-răcire și pentru funcționarea corectă a acestora, vor fi prevăzute operațiuni de mentenanță periodică anuală la începutul sau la sfârșitul sezonului rece/cald.

7.3. Operațiuni:

1. Verificarea filtrului de impurități;
2. Verificare și etanșare legături hidraulice (apă);
3. Verificare și etanșare legături hidraulice (Freon);
4. Verificare presiune în instalația de climatizare;
5. Verificarea presiunii freonului din echipament;
6. Verificarea integrității conexiunilor electrice;
7. Verificarea și asigurarea funcționării corespunzătoare a elementelor de automatizare (vane, senzori, etc.);
8. Verificarea setărilor din placa electronica și μ chiller;
9. Completarea cu Freon (dacă este cazul);
10. Verificarea – curățarea bateriei de schimb de căldură (Freon);
11. Verificarea filtrului de impurități (Freon);

12. Verificarea sensor tur-retur și protecție îngheț;
13. Verificarea-curățare pompă agent răcire;
14. Verificarea-curățare exterioară vas acumulare apă răcită;
15. Verificarea-curățare exterioară vas acumulare apă răcită vas expansiune;
16. Verificarea-măsurare temperatură de lucru a compresorului;
17. Verificarea-curățare schimbător de căldură în plăci Freon-apă;
18. Verificare vapori de apă în instalația de Freon (pastila silicagel);
19. Verificare funcționare fluxostat (circuit agent termic);
20. Curățare exterioară.

Notă!

În cazul depistării unor defecte, prestatorul va întocmi o notă tehnică în care va face mențiuni cu privire la piesele sau consumabilele necesare, pe care o va înainta către departamentul administrativ cu propunere pentru achiziționare.

Lucrările se vor efectua în conformitate cu prescripțiile producătorului, doar cu personal calificat și autorizat pentru aceste lucrări.

8. Echipamente de climatizare – aparate de aer condiționat

8.1. Tip echipament:

-APARATE DE AER CONDIȚIONAT

8.2. Periodicitate:

Pentru a garanta eficiența instalațiilor de climatizare din dotarea camerelor pentru servere și pentru funcționarea corectă a acestora, vor fi prevăzute operațiuni de mentenanță periodică anuală la începutul sau la sfârșitul sezonului rece/cald.

8.3. Operațiuni:

1. Verificare filtre/ curățare/ înlocuire filtre de impurități;
2. Verificare etanșare conexiuni hidraulice – Freon;
3. Verificare presiune statică freon;
4. Verificare presiune dinamică freon;
5. Verificare setări placă electronică și telecomandă;
6. Verificare – curățare baterie schimb căldură (Freon-aer) ;
7. Verificare filtru impurități Freon;
8. Verificare – senzor tur/retur și protecție îngheț;
9. Verificare măsurare temperatură de lucru a compresorului;
10. Curățare-igienizare paleți ventilator;
11. Verificare funcționare fluxostat;
12. Completări cu freon (dacă este cazul);
13. Curățare exterioară (unde este posibil);
14. Verificare conexiuni electrice.

Notă!

În cazul depistării unor defecte, prestatorul va întocmi o notă tehnică în care va face mențiuni cu privire la piesele sau consumabilele necesare și la prețul acestora, pe care o va înainta către departamentul administrativ cu propunere pentru achiziționare.

Lucrările se vor efectua în conformitate cu prescripțiile producătorului, doar cu personal calificat și autorizat pentru aceste lucrări.

9. Echipamente de climatizare- ventilo-convectoare

9.1. Tip echipament:

-VENTILOCONVECTOARE DE PARDOSEALĂ.

9.2. Periodicitate:

Pentru a garanta eficiența corpurilor de încălzire de tip ventiloconvector de pardoseala și pentru funcționarea corectă a acestora.

Pentru a garanta eficiența instalațiilor de climatizare din dotarea clădirilor și pentru funcționarea corectă a acestora, vor fi prevăzute operațiuni de mentenanță periodică anuală la începutul sau la sfârșitul sezonului rece/cald.

9.3. Operațiuni:

1. Verificare și igienizare filtru aer
2. Verificare – etanșare conexiuni hidraulice – apă
3. Verificare – presiune apă pe circuitul de încălzire/răcire – aerisire
4. Verificare – conexiuni și contacte electrice
5. Verificare – panou comandă – ventiloconvector
6. Verificare – baterie schimb căldură
7. Verificare – sensor tur/retur și protecție îngheț
8. Verificare – etanșeitate țeavă de condens
9. Verificare – conducte de evacuare condens
10. Verificare – curățare-gresare ventilator
11. Curățare exterioară

Notă!

În cazul depistării unor defecte, prestatorul va întocmi o notă tehnică în care va face mențiuni cu privire la piesele sau consumabilele necesare, pe care o va înainta către departamentul administrativ cu propunere pentru achiziționare.

Lucrările se vor efectua în conformitate cu prescripțiile producătorului, doar cu personal calificat și autorizat pentru aceste lucrări.

10. Servicii de asigurare a R.S.V.T.I.

Pentru serviciile de asigurare a RSVTI principalele obligații constau în:

În exercitarea activității, persoanele fizice și juridice autorizate ca operator RSVTI au obligația să supravegheze ca măsurile impuse de legislația în vigoare privind funcționarea, exploatarea, precum și întreținerea și repararea instalațiilor/echipamentelor din domeniul ISCIR să fie efectuate în conformitate cu cerințele prescripțiilor tehnice aplicabile.

Operatorul RSVTI are următoarele obligații specifice:

- a. să identifice toate instalațiile/echipamentele din domeniul ISCIR ale deținătorului/utilizatorului;
- b. să permită numai funcționarea echipamentelor/instalațiilor autorizate și înregistrate la ISCIR;
- c. să solicite eliberarea avizului obligatoriu de instalare, pentru echipamentele/instalațiile pentru care prescripțiile tehnice prevăd acest lucru;
- d. să ia măsurile necesare și să se asigure că instalația/echipamentul este utilizată/utilizat în condiții de siguranță, prin efectuarea reviziilor, reparațiilor și întreținerii de către persoane autorizate, conform instrucțiunilor tehnice ale acestora;
- e. să se asigure că utilizarea Instalației/echipamentului se face numai de către personalul de deservire autorizat/instruit intern, în conformitate cu prevederile prescripțiilor tehnice aplicabile și ale Instrucțiunilor de exploatare ale instalațiilor/echipamentelor;
- f. să anunțe de îndată ISCIR despre producerea unor avarii sau accidente la echipamentele/instalațiile pe care le au în evidență și să asigure oprirea acestora din funcțiune și, dacă este posibil, izolarea acestora în vederea cercetării;
- g. să solicite în scris conducerii deținătorului/utilizatorului oprirea unor instalații sau echipamente ISCIR din cauza defectiunilor apărute ori ca urmare a necesității efectuării unor lucrări de întreținere, verificare, revizii, înlocuiri de piese sau reparații capitale;

- h. să solicite autorizarea funcționării numai a instalațiilor/echipamentelor care îndeplinesc condițiile de introducere pe piață, conform legislației în vigoare;
 - i. să verifice existența documentelor însoțitoare ale instalațiilor/echipamentelor din domeniul ISCIR, conform actelor normative aplicabile;
 - j. să întocmească și să actualizeze evidența centralizată pentru toate instalațiile/echipamentele din domeniul ISCIR;
 - k. să instruiască și să examineze anual personalul de deservire, atât cel autorizat de către ISCIR, cât și cel instruit intern, în conformitate cu prevederile prescripțiilor tehnice aplicabile și ale instrucțiunilor de exploatare ale instalațiilor/echipamentelor;
 - l. să asigure existența la fiecare loc de muncă a instrucțiunilor tehnice specifice pentru utilizarea în condiții normale a instalației/echipamentului și a documentelor cuprinzând măsurile ce trebuie luate în caz de avarii, întreruperi și dereglări ale instalației/echipamentului sau ale proceselor în care aceasta/acesta este înglobată/înglobat;
 - m. să solicite în scris deținătorului/utilizatorului oprirea din funcțiune a instalațiilor/echipamentelor la expirarea scadenței de funcționare acordate cu ocazia ultimei verificări tehnice în utilizare;
 - n. să propună în scris conducerii deținătorului/utilizatorului planul de verificări tehnice în utilizare aferent anului următor, în vederea planificării condițiilor de pregătire a instalațiilor /echipamentelor;
 - o. să urmărească eliminarea neconformităților constatate cu ocazia efectuării verificărilor tehnice în utilizare;
 - p. să verifice și să vizeze registrele de evidență a funcționării instalațiilor/echipamentelor, în termenele și cu respectarea modalităților stabilite în prescripțiile tehnice aplicabile;
 - q. să urmărească pregătirea instalațiilor/echipamentelor pentru verificări tehnice în utilizare;
 - r. să participe la cercetarea avariilor sau accidentelor produse la instalațiile/echipamentele ISCIR pe care le are în evidență, în vederea furnizării tuturor informațiilor organelor de cercetare a evenimentelor;
 - s. să informeze în scris ISCIR, în termen de 15 zile, despre datele de identificare ale noului deținător de Instalații/echipamente, în cazul unui transfer de proprietate sau de folosință asupra acestor bunuri;
 - t. să anunțe ISCIR în vederea scoaterii din evidență a instalațiilor/echipamentelor casate, în cel mult 15 zile de la data casării;
 - u. să anunțe ISCIR, în termen de 15 zile, despre oprirea din funcțiune a instalațiilor/echipamentelor care intră în conservare și să urmărească realizarea lucrărilor de conservare;
 - v. să anunțe în scris ISCIR, în termen de cel mult 15 zile, încetarea raporturilor contractuale cu deținătorul/utilizatorul instalației/echipamentului;
 - w. să respecte prevederile prescripțiilor tehnice ISCIR și celelalte dispoziții legale în domeniu.
- În afara obligațiilor prevăzute mai sus, persoana juridică autorizată ca operator RSVTI are următoarele obligații specifice:
- a) transmiterea către ISCIR a datelor de identificare ale operatorului/ operatorilor RSVTI desemnați pentru fiecare de utilizator;
 - b) verificarea ca operatorii RSVTI nominalizați să respecte obligațiile prevăzute mai sus și cele din prescripțiile tehnice aplicabile;
 - c) informarea în scris a ISCIR, în termen de 15 zile, asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza eliberării autorizației;
 - d) să nu permită desfășurarea activității cu operatori care nu dețin la momentul efectuării activității de supraveghere tehnică o autorizație valabilă

11. Recepția și verificarea lucrărilor:

Activitatea de mentenanță constă în intervenția fermă a prestatorului/operator service, ori de câte ori primește o comandă scrisă sau telefonică din partea beneficiarului, în vederea remedierii defecțiunilor sesizate.

Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din Caietul de sarcini.

Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile contractuale, la începutul sau la sfârșitul sezonului rece/cald.

Prestatorul are obligația de a întocmi un raport ori de câte ori este nevoie după efectuarea unor lucrări de mentenanță și se vor atașa la factura de prestări servicii.

Lucrările de reparare/repunere în funcțiune, sesizate telefonic sau în scris, se vor efectua în baza prevederilor contractuale, având ca timp de intervenție de cel mult **12 ore** pentru echipamentele din municipiul Iași și **24 ore** pentru instanțele din județ.

12. Autorizații obligatorii ale prestatorului de servicii:

Autorizație emisă de ISCIR prin care se autorizează persoana juridică în domeniul de autorizare: Instalare, montare, reparare și întreținere, verificări tehnice în utilizare la aparate consumatoare de combustibili având $P_{max} \leq 400$ kw și Cazane de apă caldă având $P_{max} \leq 400$ kw., conform PT. A 1 din 2010 col. ISCIR.

Autorizație emisă de ISCIR prin care se autorizează persoana juridică pentru efectuarea lucrărilor de montare, punere în funcțiune, reparare și întreținere la instalații de ardere, instalații de automatizare pentru cazane și instalații de automatizare pentru centrale termice conform PT. C 11 din 2010 col. ISCIR.

Autorizație emisă de ISCIR prin care se autorizează persoana juridică pentru efectuarea lucrărilor de verificare, reparare, reglare dispozitive de siguranță conform PT. C 7 din 2010 col. ISCIR.

Certificare A.G.F.R. emisă pentru persoana juridică cu privire la efectuarea operațiunilor de instalare, întreținere sau reparații la echipamentele de tehnica frigului, instalații frigorifice staționare sau mobile inclusiv cele de aer condiționat care conțin gaze fluorurate cu efect de seră sau care depreciază stratul de ozon conform Reg. (CE) 517 din 2014 cu prevederile Ordinului Ministrului Mediului și Pădurilor nr. 2682 din 2011 privind desemnarea Asociației Generale a Frigotehniștilor din România ca organism de certificare a personalului și a operatorilor economici pentru activitățile prevăzute la art. 2, alin.(1) și (2) din Reg. (CE) nr. 303 din 2008.

Autorizație R.S.V.T.I.

Copii ale autorizațiilor și/sau certificatelor enumerate anterior se vor anexa la oferta tehnică, în formă actualizată, în termen scadent.

13. Alte precizări:

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii, nerespectarea acestor cerințe precum și a celor din documentația de elaborare și prezentare a ofertei duce la respingerea ofertelor de prezentare, autoritatea contractantă rezervându-și dreptul de a descalifica ofertele incomplete.

În cazul în care valoarea ofertei depășește valoarea estimată a achiziției, oferta va fi respinsă.

Prestatorul are obligația de a nu transfera, total sau partial, obligațiile sale asumate prin contract, unei terțe parti, fără să obțină în prealabil acordul scris al beneficiarului;

Prestatorul va face dovada prezenței locale printr-un punct de lucru pe teritoriul județului Iași.

Este obligația prestatorului să asigure calitatea produselor furnizate achizitorului. Prestatorul este direct răspunzător pentru calitatea produselor furnizate. Nerealizarea la parametrii stabiliți prin contract și caietul de sarcini, atrage după sine rezilierea de drept a contractului.

Nu se admit oferte parțiale și alternative.

14. Măsuri de protecția muncii și P.S.I.

14.1 Obligațiile prestatorului

Prestatorul are obligația de a instrui și informa personalul delegat pentru efectuarea lucrărilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini (întreținere echipamente termice și de climatizare), cu privire la condițiile legislației SSM / SU.

Personalul prestatorului are acces în unitate numai pe căile de acces stabilite de comun acord, până în zona de lucru.

Este obligația prestatorului de a acorda angajaților proprii echipamentul individual de protecția muncii.

Zonele de lucru periculoase vor fi aduse la cunoștința beneficiarului în scris pentru a lua

măsurile necesare pentru personalul propriu.

Executarea racordării echipamentelor la utilități (energie electrică, apă, canalizare etc.) se va face numai cu acordul responsabilului desemnat de beneficiar pentru urmărirea lucrărilor de întreținere și reparații.

Pe toată durata execuției lucrărilor, prestatorul asigură trasee de deplasare către zona de lucru, prin înlăturarea materialelor și deșeurilor rezultate din activitatea proprie și depozitarea lor în zonele special amenajate pentru colectare.

Prestatorul va efectua instruirea periodică prin lucrătorul desemnat/serviciul intern de prevenire și protecție/serviciul extern de prevenire și protecție, iar fișele individuale de instructaj vor fi păstrate la punctul de lucru.

Dacă se constată ca un lucrător din personalul prestatorului a consumat băuturi alcoolice, acestuia nu i se va permite accesul în cadrul instanței.

Prestatorul sau angajații acestuia, care prestează servicii pe teritoriul instanțelor sunt obligați să respecte instrucțiuni proprii de securitate și sănătate proprii dar și pe cele ale beneficiarului

Prestatorul este obligat să efectueze curățenia la locul de muncă, la terminarea programului și depozitarea deșeurilor rezultate în urma activităților proprii în locuri special amenajate de către beneficiar. Nerespectarea repetată de către prestator a oricăreia dintre obligațiile referitoare la asigurarea sănătății și securității muncii, conferă dreptul beneficiarului de a solicita rezilierea contractului de execuție încheiat cu prestatorul.

Va folosi instalațiile sanitare, mijloacele de telecomunicații și alte dotări aparținând beneficiarului, în condiții optime impuse de acesta, orice degradare căzând în sarcina prestatorului, dacă se face vinovat.

14.2 Obligații comune părților:

Cele două părți se vor informa reciproc și vor lua măsurile ce se impun pentru prevenirea accidentelor, incendiilor sau alte incidente care ar putea leza integritatea salariaților.

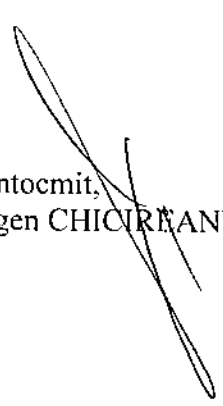
În cazul producerii unor accidente de muncă, părțile au obligația de a anunța imediat producerea accidentului, de a nu modifica starea de fapt și împrejurările care au condus la producerea accidentului, cu excepția cazurilor când menținerea acestora ar conduce la producerea altor accidente care ar periclita viața accidentatului sau securității unității.

În cazul producerii unor accidente de muncă, incendii, etc, când sunt implicate părțile/mai multe părți, cercetarea cauzelor evenimentului se va realiza în comun.

Supravegherea personalului se efectuează separat, fiecare parte contractantă stabilind separat răspunderile pentru personalul din subordine.

Răspunderea privind atribuțiile persoanelor angajate în muncă se va face conform prevederilor Legii nr. 319/2006 - securitatea și sănătatea în muncă.

Întocmit,
Consilier Eugen CHICIREANU





ROMÂNIA

TRIBUNALUL IAȘI

Str. Elena Doamna nr. 1A, IAȘI - Tel. 0232260600, Fax. 0232219660
Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal – 3177

Model de Contract de prestări de servicii

Nr.

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii.

Între:

Părțile contractante

TRIBUNALUL IAȘI, cu sediul în Iași, str. Elena Doamna, nr. 1A, jud. Iași, cod de înregistrare fiscală 4981212, cont RO60TREZ23A610600200130X deschis la Trezoreria Iași, reprezentată legal prin președinte - judecător Oana Monica DĂMIAN și manager economic – ec. Mariana PUPĂZĂ - în calitate de achizitor, pe de o parte,
și

..... cu sediul social în str., telefon/fax, CUI, având cont bancar, deschis la reprezentată de, calitate de prestator, pe de altă parte,

Art. 1. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Prezentul contract reglementează:

1.1. Suportul tehnic pe care executantul/prestatorul se obligă să-l asigure pentru echipamentele și agregatele achizitorului/beneficiarului, în scopul asigurării unei funcționări la parametri optimi a acestora. Echipamentele care se află în dotarea beneficiarului la care se intervine pentru reparații vor fi menționate în *Anexa I* și sunt prevăzute și în caietul de sarcini – părți integrante ale prezentului contract.

1.2. Execuția unor lucrări de instalații termice punctual comandate de către beneficiar.

În termenii acestui contract, suportul tehnic se constituie în următoarele activități prestate la cererea beneficiarului:

1.2.1. Toate intervențiile pentru repunerea în funcțiune a echipamentelor în cazul unor defecțiuni ale acestora și remedierea defecțiunilor prin înlocuirea pieselor defecte și a asigurării bunei funcționări a instalațiilor conexe;

1.2.2. Consultanța tehnică pentru:

a) achiziționarea de consumabile și accesorii ce corespund cel mai bine echipamentelor la care executantul a fost solicitat să intervină și care sunt precizate în anexele contractului;

b) instruirea, atât teoretică cât și practică a personalului care are în exploatare aceste utilaje, în vederea eliminării riscului de defectare prin necunoașterea corespunzătoare a caracteristicilor și parametrilor de lucru.

1.2.3. Atunci când reparația echipamentelor nu se poate realiza la locul în care sunt montate, acest lucru se va face la sediul executantului.

1.3. - Obiectul prezentului contract constă și în: service, revizii tehnice anuale, reparații, autorizări la scadență pentru centrale termice, cu obținerea autorizației de funcționare ISCIR (CT), având valabilitate 2 ani, conform prescripțiilor tehnice ISCIR în vigoare.

Obiectul contractului se referă la următoarele echipamente:

Nr. crt.	Denumire echipament	Echipamente -buc-	Periodicitatea lucrărilor
1.	Cazan apă caldă VIADRUS Tip G 350	2	anual
2.	Cazan apă caldă Viessmann Vitopend	2	anual
3.	Cazan pe lemne cu gazeificare THERMOSTAHL	1	anual
4.	Cazan apă caldă Tip PROTHERM Cehia 300 kw	1	anual
5.	Boiler apă caldă pe gaz STYLBOILER	1	anual
6.	Boiler apă caldă electric/termic TESY EV 11S	1	anual
7.	Chiller CIAT LXH1850ZR407C	1	anual
8.	Chiller CITIZEN FS-L 120 (R407 C)	1	anual
9.	Ventiloconvectoare FEROLLI	96	anual
10.	Ventiloconvectoare CITIZEN	48	anual
11.	Instalație de climatizare	4	anual
12.	Vas expansiune	2	anual
13.	Vas expansiune 400L	1	anual
14.	Aparate de aer condiționat	17	anual

Amplasarea echipamentelor descrise este prevăzută în *Anexa 1* atașată la prezentul contract.

1.4. - În exercitarea activității, persoanele fizice și juridice autorizate ca **operator RSVTI** au obligația să supravegheze ca măsurile impuse de legislația în vigoare privind funcționarea, exploatarea, precum și întreținerea și repararea instalațiilor/echipamentelor din domeniul ISCIR să fie efectuate în conformitate cu cerințele prescripțiilor tehnice aplicabile.

Art. 2. PREȚUL CONTRACTULUI:

2.1.- Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate plătit de executantului/prestatorului de către achizitor/beneficiar, este de lei, fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de lei, rezultând un preț total de lei, defalcăt după cum urmează:

Nr. Crt.	Denumire echipament	Echipamente - Buc -	Preț unitar /buc fără TVA, lei	Valoare totală fără TVA, lei
1.	Cazan apă caldă VIADRUS Tip G 350	2		
2.	Cazan apă caldă Viessmann Vitopend	2		
3.	Cazan pe lemne cu gazeificare	1		

	THERMOSTAHL			
4.	Cazan apă caldă Tip PROTHERM Cehia 300 kw	1		
5.	Boiler apă caldă pe gaz STYLBOILER	1		
6.	Boiler apă caldă electric/termic TESY EV 11S	1		
7.	Chiller CIAT LXH1850ZR407C	1		
8.	Chiller CITIZEN FS-L 120 (R407 C)	1		
9.	Ventiloconvectoare FEROLLI	96		
10.	Ventiloconvectoare CITIZEN	48		
11.	Instalație de climatizare	4		
12.	Vas expansiune	2		
13.	Vas expansiune 400L	1		
14.	Aparate de aer condiționat	17		
--	Total valoare contract fără TVA			
	TVA			
--	Total valoare contract cu TVA			

2.2 Prețul fiecăreia dintre lucrările care fac obiectul contractului este ferm și fix în lei, pe toată durata contractului și va fi achitat funcție de resursele bugetare alocate Tribunalului Iași, cu această destinație.

2.3. Valoarea fiecărei intervenții care face obiectul contractului (materiale folosite și manopera), va fi stabilită de către executant/prestator, în baza situației de lucrări și a procesului verbal de constatare și va fi achitată de către achizitor/beneficiar, în baza facturii fiscale însoțită (prin semnătura reprezentantului beneficiarului - ing. Cristian Roiu) și a procesului verbal de recepție finală a lucrărilor. Plata se va face prin instrument de plată în contul furnizorului, în termenele de plată agreeate de comun acord, pentru fiecare lucrare executată în parte.

2.4. Nu sunt incluse în valoarea contractului și se vor plăti separat, următoarele:

- piesele înlocuite, exclusiv garanțiile;
- umpleri, goliri, aerisiri instalații – când necesitatea acestora nu rezultă din activitatea de prestări servicii solicitată de beneficiar;
- demontări și remontări echipamente, inclusiv cele aflate sub incidența contractului, când necesitatea acestora nu rezultă din activitatea de reparații;
- intervențiile la care se constată că echipamentele nu funcționează din cauze exterioare, cum ar fi:
 - echipamentele nu sunt corect alimentate la rețeaua electrică, combustibil;
 - echipamentele nu îndeplinesc condițiile de exploatare (lipsa presiunii apei în instalație)
- alte intervenții în afara celor menționate la art. 1, sau alte costuri determinate de terțe persoane (ISCIR, E-ON GAZ România, etc);

Art. 3. DURATA CONTRACTULUI:

3.1. Durata de valabilitate a prezentului contract de servicii este de la data semnării, respectiv până la data de **31.12.2024**.

3.2 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de solicitare a prelungirii perioadei de valabilitate a contractului cu maxim 4(patru) luni în anul 2025 în funcție de necesitățile și posibilitățile

financiare pe care le va avea, conform art. 165 din HG 395/2016, acest contract fiind considerat cu caracter de regularitate.

3.3. Prezentul contract intra in vigoare de la data de si continua sa produca efecte pana la executarea tuturor obligatiilor de catre partile contractante.

3.4 Rezilierea contractului:

- oricare dintre părți poate solicita rezilierea contractului;

- partea va notifica celeilalte părți contractante dorința și data de reziliere a contractului;

Achizitorul/beneficiarul este obligat să achite contravaloarea lucrărilor efectuate în timpul contractului, până la data rezilierii acestuia, la prețul practicat de prestator/executant pentru intervenții, conform art. 2.1.

Executantul/prestatorul este obligat sa returneze suma platita in avans de beneficiar, daca se decide rezilierea contractului inainte de data pana la care s-a efectuat plata serviciilor.

Art.4. OBLIGATIILE EXECUTANTULUI/PRESTATORULUI:

4.1. Executantul/prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract, cu profesionalism si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, conform prevederilor prezentului contract și caietului de sarcini atașat.

Executantul/prestatorul va efectua toate lucrările ce fac obiectul prezentului contract și al caietului de sarcini atașat, la data stabilită de comun acord cu achizitorul, anual, înainte de începerea sezonului cald și începerea sezonului rece.

Efectuarea cu superficialitate a lucrărilor/serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, cu consecința neobservării (omisiunii) la timp a unor defecte ale echipamentelor, atrage răspunderea contractuală a executantului/prestatorului și obligarea lui de efectuare a reparației, pe propria cheltuială.

Executantul/prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.2. De comun acord cu achizitorul/beneficiarul, executantul/prestatorul poate asigura piesele de schimb în caz de necesitate.

4.3. Executantul/prestatorul va instrui personalul de exploatare desemnat de achizitor la fiecare revizie, în scopul asigurării utilizării corespunzătoare și corecte a utilajelor sau echipamentelor, în conformitate cu prescripțiile producătorului.

4.4. Personalul executantului/prestatorului va completa fișele de intervenție/rapoartele de service/revizii/reparații prevăzute pentru descrierea activității și recomandări la fiecare service/revizie/reparație efectuată.

Executantul/prestatorul va factura lucrările de revizie/service/reparație efectuate anual, în baza rapoartelor de revizie/service/reparație confirmate de reprezentanții împuterniciți ai achizitorului.

4.5 Personalul executantului/prestatorului se obligă să respecte reglementările și regulamentele interioare ale beneficiarului, pe toata durata prezenței lui la sediul acestuia.

4.6 Executantul/prestatorul se obligă să răspundă la solicitările transmise de achizitor prin dispeceratul de service, telefonic, fax sau în scris, în termen de maxim 12 ore de la sesizare pentru echipamentele din municipiul Iași, respectiv 24 ore pentru echipamentele din județul Iași și să remedieze defecțiunea în termen de cel mult 48 ore de la constatarea defecțiunii. Dacă piesele necesare nu se află în stoc, vor fi procurate în cel mai scurt timp de către executant/prestator sau achizitor/beneficiar, în așa fel încât să nu se pericliteze desfășurarea activității.

4.7. În situația apariției unei anomalii în funcționarea echipamentului sau a unei defecțiuni, executantul/prestatorul acordă prioritate la intervenții și piese de schimb, astfel:

Prioritate - în localitatea Iași: 0-12h

- în afara localității Iași: 0-24h.

4.8. Executantul/prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.

4.9 Executantul/prestatorul se obligă să micșoreze cu 10 % costul la piesele de schimb (reparații ulterioare).

4.10. Executantul/prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și a prezentului contract, a legislației și normativelor în vigoare. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. Executantul/prestatorul are obligația întocmirii rapoartelor de service /revizie/reparație după prestarea serviciilor, care vor fi confirmate de achizitor/beneficiar.

4.11. Pe toată perioada derulării contractului, executantul/prestatorul este obligat să adopte și să respecte norme proprii de protecție a muncii, în ceea ce privește salariații săi care vor fi implicați în toate operațiunile prevăzute în contract, Tribunalul Iași fiind exonerat de orice răspundere în acest sens. De asemenea, prestatorul se obligă să ia măsuri de prevenire a accidentării salariaților instanței sau altor persoane, precum și măsuri de prevenire a deteriorării bunurilor instanței.

ART. 5. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI/BENEFICIARULUI:

5.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract către executant/prestator, în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii de către acesta, funcție de resursele bugetare alocate Tribunalului Iași, cu această destinație. Factura va fi însoțită de rapoartele de service/revizie/reparație confirmate de reprezentanții împuterniciți ai achizitorului/beneficiarului.

5.2. Dacă achizitorul/beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut la pct. 5.1. din motive neimputabile datorate nevirării fondurilor necesare de la bugetul de stat, prestatorul nu are dreptul de a sista prestarea serviciilor, de a denunța unilateral contractul și de a pretinde plata de daune-interese. Achizitorul/beneficiarul se obligă să achite contravaloarea facturilor neachitate din motive neimputabile lui, în termen de maxim 10 zile de la data virării fondurilor cu această destinație.

5.3. Achizitorul/beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

5.4. Achizitorul/beneficiarul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termen de 48 ore de la momentul finalizării intervenției.

5.5. Achizitorul/beneficiarul va asigura accesul personalului executantului la locul de montare al echipamentelor care fac obiectul prezentului contract.

5.6. Achizitorul/beneficiarul va confirma, pe documentele prezentate, lucrările întreprinse și după efectuarea probelor, va consemna modul de funcționare al echipamentelor, va reține toate recomandările și va lua toate măsurile pentru respectarea acestora.

5.7. Achizitorul/beneficiarul se obligă să respecte instrucțiunile de exploatare a echipamentelor contractate în conformitate cu prevederile documentației tehnice a producătorului.

5.8. Achizitorul/beneficiarul nu va permite accesul la echipamente a altor persoane decât specialiștii executantului/prestatorului.

5.9. Achizitorul/beneficiarul va delega o persoană/mai multe persoane care vor întreține și exploata echipamentele și care vor asigura aplicarea recomandărilor notate de operatorul de service al prestatorului la efectuarea reviziei (dacă este cazul).

5.10. Achizitorul/beneficiarul va semnala imediat compartimentului SERVICE a prestatorului/executantului orice anomalie în funcționarea echipamentului.

Sesizările pentru asistenta tehnica si service se vor transmite de către achizitor/beneficiar la - tel./ fax, de luni pana vineri intre orele 8.00-17,00 si sâmbăta 9,00-12,00.

La momentul transmiterii sesizării sunt necesare următoarele informații:

- număr contract de service sau date de identificare beneficiar;

- adresa completa, număr de telefon și persoana de contact;
- simptomul defectului constat.

Art. 6. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR:

6.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul/prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul/beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% pentru fiecare zi din prețul contractului.

6.2 În cazul în care achizitorul/beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% pentru fiecare zi de întârziere din plata neefectuată, cu excepția situației în care nu au fost alocate către Tribunalul Iași, resursele bugetare necesare.

6.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

6.4 Achizitorul/beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, prestatorul/executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

6.5 Achizitorul/beneficiarul este exonerat de răspundere dacă, ulterior la vreuna dintre lucrările ce fac obiectul prezentului contract apar situații (deteriorări, fisuri sau funcționare necorespunzătoare a echipamentelor ș.a.) care pot produce defectarea iremediabilă a echipamentului, generate de efectuarea necorespunzătoare a lucrărilor, răspunderea pentru remedierea situației (sub aspectul costurilor și manoperei) revenind prestatorului/executantului.

Art. 7. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI:

7.1 – Achizitorul/beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din anexele 1 și 2.

7.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor/beneficiar, prin reprezentanții săi împuterniciți, dl cons. Chicireanu Eugen, în conformitate cu prevederile din prezentul contract, confirmând acestea în rapoartele de service/revizie/reparație.

Art. 8. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE:

8.1. Executantul/prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului.

8.2. Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

În cazul în care:

- orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc executantul/prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

8.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, executantul/prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului/beneficiarului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

8.4. În afara cazului în care achizitorul/beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului/beneficiarului de a solicita penalități executantului/prestatorului.

Art. 9. DOCUMENTELE CONTRACTULUI:

Documentele contractului sunt :

- a) caietul de sarcini emis de achizitor/beneficiar;
- b) oferta tehnică și financiară depusă de executant/prestator;
- c) lista echipamentelor la care se intervine – *Anexa 1*;
- d) graficul de îndeplinire a contractului – *Anexa 2*;
- d) operațiunile ce vor fi efectuate în cadrul contractului.

Art. 10. FORȚA MAJORĂ:

10.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

10.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

10.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

10.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

10.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

10.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR:

11.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

11.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

12. AMENDAMENTE

12.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional, cu respectarea legislației privind achizițiile publice.

12.2. Orice modificare a prezentului contract va fi consemnată de ambele părți prin act adițional.

12.3. Modificarea contractului se poate face în condițiile apariției oricărei situații descrise de art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare și/sau ale Instrucțiunii președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 1/2021.

13. CONFIDENȚIALITATEA INFORMAȚIILOR ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

- 13.1. Executantul/prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.
- 13.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

Art. 14. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL:

- 14.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 15. COMUNICĂRI:

- 15.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- 15.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art. 16. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI:

- 16.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

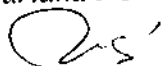
Părțile au înțeles să încheie prezentul contract nr., în două exemplare de valoare juridică egală, din care un exemplar revine achizitorului și un exemplar revine prestatorului.

Achizitor/Beneficiar,
TRIBUNALUL IASI

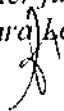
Executant/Prestator,
SC SRL

Președinte,
Judecător Oana Monica DĂMIAN

Manager economic,
Ec. Mariana PUPĂZĂ



Consilier juridic,
Anișoara Hăcrămioara CHIFAN



Întocmit,
Consilier achiziții publice,
Cristina Maria CIOFU



Luat la cunoștință,
Eugen CHICIREANU

Viza CFPP,

ANEXA 1 – Echipamentele la care se intervine:

Instalațiile/echipamentele de încălzire/climatizare, din cadrul Judecătoriilor arondate Tribunalului Iași, sunt amplasate în diferite locații după cum urmează:

➤ Judecătoria Iași – Iași, str. Anastasie Panu, nr. 25;

- CAZAN apă caldă VIADRUS Tip – G 350 – 2 buc.;
- Vase de expansiune – 2 buc.;
- Chiller CIAT LXH 1850ZR407C – 1 buc.;
- Ventilatoare FEROLLI – 96 buc.;
- INSTALAȚIE CLIMATIZARE - RC GR. 1 (cameră servere) – 1 buc.;
- INSTALAȚIE CLIMATIZARE - RC GR. 2 (cameră servere) – 1 buc.;
- APARATE AER CONDITIONAT – 6 buc.

➤ Judecătoria Hârlău – Hârlău, str. Gheorghe Doja, nr.1;

- Cazan apă caldă VISSMANN VITOPED – 2 buc.;
- INSTALAȚIE CLIMATIZARE SERVERE DAIKIN 7 kW – 1 buc.;
- APARATE AER CONDITIONAT – 4 buc.

➤ Judecătoria Răducăneni – Răducăneni, Jud. Iași.

- CAZAN PE LEMNE CU GAZEIFICARE THERMOSTAHL MCL 90 - 105KW – 1 buc.;
- INSTALAȚIE DE CLIMATIZARE CAM. SERVERE - DAIKIN – 1 buc.
- BOILER APĂ CALDĂ ELECTRIC/TERMIC TESY EV 11 S (400 litri) – 1 buc
- VAS EXPANSIUNE 150 LITRI – 1 buc.
- APARATE AER CONDITIONAT – 5 buc.

➤ Judecătoria Pașcani – Pașcani, str. Grădiniței nr. 8, Jud. Iași.

- Chiller – CITIZEN FS-L-120 (R407 C) 136 kw – 1 buc.
- APARATE DE AER CONDITIONAT – 2 buc.
- Ventilatoare de pardoseală Citizen – 48 buc.
- CAZAN – apă caldă Protherm-Cehia, model Bison NO 300; Pn. =300 kW – 1 bucată
- Boiler cu funcționare pe gaz natural, STYLEBOILER -300 litri – 1 bucată.

TRIBUNAL IAȘI
Consilier, Eugen CHICIREANU

SC SRL

ANEXA 2

GRAFICUL DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. crt.	Denumire echipament	Cantit.(buc.) echipamente	Revizii Nr. operațiuni	Revizii Termen prestare	Service Termen prestare	Autorizare/admitere
1.	Cazan apă caldă VIADRUS Tip G350 – Judecătoria Iași	2	1	La începutul sezonului rece	La comanda scrisă sau telefonică a achizitorului termen 12h	La scadență
2.	Cazan apă caldă Viessmann Vitopend – Judecătoria Hîrlău	2	1	La începutul sezonului rece	La comanda scrisă sau telefonică a achizitorului termen 24h	La scadență
3.	Cazan apă caldă Tip PROTHERM Cehia 300 kw – Judecătoria Pașcani	1	1	La începutul sezonului rece	La comanda scrisă sau telefonică a achizitorului termen 24h	La scadență
4.	Cazan pe lemne cu gazeificare THERMOSTAHL – Judecătoria Răducăneni	1	1	La începutul sezonului rece	La comanda scrisă sau telefonică a achizitorului termen 24h	La scadență
5.	Boiler apă caldă pe gaz STYLBOILER – Judecătoria Pașcani	1	1	La începutul sezonului rece	La comanda scrisă sau telefonică a achizitorului termen 24h	La scadență
6.	Boiler apă caldă electric/termic TESY EV 11S	1	1	La începutul sezonului rece	La comanda scrisă sau telefonică a achizitorului termen 24h	La scadență
7.	Chiller CIAT LXH 1850ZR407C – Judecătoria Iași	1	1	La începutul sezonului cald	La comanda scrisă sau telefonică a achizitorului termen 12 h	-
8.	Chiller CITIZEN FS-L 120 (R407 C) – Judecătoria Pașcani	1	1	La începutul sezonului cald	La comanda scrisă sau telefonică a achizitorului termen 24h	-
9.	Ventiloconvectori FERROLI – Judecătoria Iași	96	1	La începutul sezonului cald	La comanda scrisă sau telefonică a achizitorului termen 12 h	-
10.	Ventiloconvectori CITIZEN – Judecătoria Pașcani	48	1	La începutul sezonului cald	La comanda scrisă sau telefonică a achizitorului termen 24h	-
11.	Instalație de climatizare: 2 buc- Judecătoria Iași 1 buc – judecătoria Hîrlău 1 buc – Judecătoria Răducăneni	4	1	La începutul sezonului cald	La comanda scrisă sau telefonică a achizitorului termen 12 h pt. municipiul Iași și 24 h în afara localității	-
12.	Vas de expansiune: 2 buc. - Judecătoria Iași 1 buc. - Judecătoria Răducăneni	3	1	La începutul sezonului rece	La comanda scrisă sau telefonică a achizitorului termen 12 h pt. municipiul Iași și 24 h în afara localității	-
13.	Aparate de aer condiționat 6 buc – Judecătoria Iași 4 buc – Judecătoria Hîrlău 2 buc – Judecătoria Pașcani 5 buc. - Judecătoria Răducăneni	17	1	La începutul sezonului cald	La comanda scrisă sau telefonică a achizitorului termen 12 h pt. municipiul Iași și 24 h în afara localității	-

SC SRL

TRIBUNAL IAȘI
Consilier Eugen CHICIREANU