



ROMÂNIA
TRIBUNALUL IAȘI

Str. Elena Doamna nr. 1A, IAȘI, Tel. 0232.260600, Fax. 0232.219660

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 3177

Nr. 403 / 26.01.2024

APROB,
PRESEDINTE
Judecător Oana Monica DĂMIAN



ANUNȚ DE PUBLICITATE

1. **Autoritatea contractantă:** Tribunalul Iași, Adresă: Str. Elena Doamna, nr. 1A, Iași, Tel: +4 332403650, e-mail: maria.ciofu@just.ro;
2. **Sursa de finanțare:** bugetul de stat
3. **Valoarea estimată:**
Servicii de intretinere, reparatii, revizii tehnice periodice și generale precum și serviciul RSVTI pentru ascensoare:
 - Valoarea estimată pentru perioada 01.02.2024 – 31.12.2024 este de 9.460,00 lei fără TVA, respectiv 11.257,40 lei cu TVA inclus
 - Valoarea estimată pentru perioada 01.01.2025 – 30.04.2025 este de 3.440,00 lei fără TVA, respectiv 4.093,60 lei cu TVA inclus.
4. **Obiectul contractului:**
Denumirea contractului: contract de servicii de intretinere, reparatii, revizii tehnice periodice și generale precum și serviciul RSVTI pentru ascensoare, pentru perioada 01.02.2024 – 31.12.2024 cu posibilitatea de prelungire cu 4 luni în anul 2025.
5. **Cod CPV:**
50750000-7 Servicii de întreținere a ascensoarelor (Rev.2).
6. **Modalitate de achiziție:** achiziție directă, în conformitate cu art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare.
7. **Criteriul de atribuire:** “prețul cel mai scăzut”, cu condiția respectării cerințelor din cadrul Caietului de sarcini.
8. **Perioada de valabilitate a ofertei:** 30 de zile
9. **Durata de prestare a serviciilor:** 01.02.2024 – 31.12.2024, cu posibilitatea prelungirii prin act additional cu cel mult 4 luni, în anul 2025.

10. Condiții de plată:

Prețul total va fi exprimat în lei, fără TVA și va include întreaga gamă de servicii, directe și indirecte, legate de prestarea serviciilor care fac obiectul achiziției.

Plata serviciilor prestate se va face în tranșe lunare.

11. Garanția de bună execuție – nu se solicită

12. Cerințe pentru oferanți:

- a. Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice – Formular nr. 1
- b. Declarație privind neîncadrarea în art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice – Formular nr. 2
- c. Declarație privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice – Formular nr. 3
- d. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – Formular nr. 4
- e. Certificat constatator eliberat de Registrul Comerțului - Obiectul contractului de achiziție publică trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC. Informațiile din certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia.

13. Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să detalieze și să demonstreze modul de îndeplinire a tuturor cerințelor din cadrul caietului de sarcini.

Propunerea tehnică va consta într-o detaliere a serviciilor care fac obiectul achiziției publice, incluzând toate documentele suport, după caz. Se va completa Formularul nr. 5.

De asemenea se vor complete următoarele:

- Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale – Formular nr. 6
- Declarația pe propria răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și faptul că le va respecta în vederea implementării contractului – Formular nr. 7

14. Modul de prezentare a ofertei financiare

Propunerea financiară se va exprima în lei, cu două zecimale, fără TVA, cu menționarea distinctă a TVA și va conține Formularul de ofertă împreună cu centralizatorul – Formularul nr. 8, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, respectiv actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă.

Centralizatorul de ofertă va conține prețul lunar pentru serviciile prestate.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată durata derulării contractului.

Notă:

1. Având în vedere criteriul utilizat "prețul cel mai scăzut", clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea clasată pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.
2. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi încheiat cu ofertantul a cărui propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

15. Modul de prezentare a ofertei:

Oferta, însoțită de toate documentele, se poate depune la adresa de e-mail: maria.ciofu@just.ro

Oferta va conține o Scrisoare de intenție – Formular nr. 9.

Ofertele depuse după ora și data limită stabilite prin prezentul anunț nu vor fi luate în considerare.

16. Termenul limită de transmitere a ofertei: 02.02.2024, ora 13:00.

17. Informații suplimentare: pot fi solicitate de la CEFA – Compartiment Achiziții Publice – telefon 0232-260600, int. 2632- persoana de contact: consilier achiziții publice, Cristina Maria Ciofu

Limba în care se redactează oferta: Limba română.

Îtocmit,

Responsabil CISAP
Consilier achiziții publice
Cristina Maria CIOFU





ROMÂNIA
TRIBUNALUL IAȘI

Str. Elena Doamna nr. 1A, IAȘI, Tel. 0232.260600, Fax. 0232.219660

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 3177

C.E.F.A.- Compartiment Administrativ

Nr. 394/25.01.2024

Aprob,
Președinte,
Judecător Oana Monica DĂMIAN



CAIET DE SARCINI

privind Servicii de intretinere, reparatii, revizii tehnice periodice și generale precum și serviciul RSVTI pentru ascensoare

1.Date despre autoritatea contractantă:

Denumire : Tribunalul Iași: Str. Elena Doamna nr.1A, Iași, România

C.I.F. 4981212

Telefon: 0232-260600

Fax: 0232-219660

2. Generalități:

Prezentul caiet de sarcini stabilește și definește obiectul activităților de service și mentenanță, necesare pentru buna funcționare a echipamentelor din dotarea Tribunalului Iași și a instanțelor arondate acestuia, precum și descrierea operațiunilor ce se vor executa la aceste echipamente în conformitate cu cerințele tehnice emise de către producători în vederea asigurării unei bune funcționări și a siguranței în exploatare conform *Legii nr. 64 din 2008* cu modificările și completările ulterioare, *privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil*, precum și în conformitate cu prescripțiile tehnice ISCIR.

Serviciile de mentenanță reprezintă ansamblul de operații de întreținere și reparare care se execută în scopul menținerii stării tehnice corespunzătoare a echipamentelor de ridicat ce deservește clădirile și au ca scop asigurarea funcționării optime a acestor echipamente.

Întreținerea celor două ascensoare din cadrul Judecătoriei Iași și a instalației de ridicat din cadrul judecătoriei Pașcani este necesară, conform cerințelor prescripției tehnice R2 din 2010 colecția ISCIR, dar și pentru asigurarea funcționării în condiții de siguranță prin întreținerea preventivă, având ca efect diminuarea disfuncționalităților în exploatarea pe termen lung.

Prestatorul are obligația de a pune la dispoziție beneficiarului graficele de mentenanță și revizie pentru fiecare categorie de echipamente.

3. Prestarea serviciilor:

Serviciile de mentenanță a echipamentelor din prezentul caiet de sarcini se vor desfășura în intervalul FEBRUARIE 2024 – DECEMBRIE 2024, în baza contractului de prestări servicii încheiat între părți.

4. Descrierea echipamentelor:

Instalațiile/echipamentele de ridicat (ascensoare) sunt următoarele:

Judecătoria Iași Str. Anastasie Panu, nr. 25, Iași	Ascensor persoane Tip EMAC	295 B/2005	LM IS 1182	S=300 Kg Nr.pers.= 4 Nr.Statii=8 V=1m/s Fără însoțitor Mod de acționare uși = automat Mod de acționare ascensor = electric
	Ascensor persoane Tip EMAC	295 A/2005	LM IS 1175	S=300 Kg Nr.pers.= 4 Nr.Statii=8 V=1m/s Fără însoțitor Mod de acționare uși = automat Mod de acționare ascensor = electric
Judecătoria Pașcani Str. Gradiniței, nr. 8, Jud. iași	Instalație de ridicat V-64 VIMEC	5914/2006		S= 200 kg Nr. Pers. – 1 H max.- 4,25 m

5. Descrierea serviciilor de întreținere pentru ascensoare:

Efectuarea unor lucrări periodice de întreținere pentru menținerea operațională și în stare de bună funcționare a echipamentelor.

Remediarea cu promptitudine a oricărui deranjament intervenit în perioada contractuală la oricare din echipamentele/instalațiile care fac obiectul contractului.

Prezentarea prestatorului prin personalul autorizat se face în termen de 12 ore pentru remediare sau în 24 de ore în cazul sărbătorilor legale.

În caz de apel de urgență, pentru aplicarea procedurii de evacuare a persoanelor din cabina liftului, intervenția se va efectua în maxim 20 minute de la solicitarea telefonică a beneficiarului, conform contractului de prestări, prin asigurarea unei echipe de intervenție cu program permanent.

Identificarea și remediarea disfuncționalităților apărute, inclusiv înlocuirea componentelor defecte (piesele de schimb defecte vor fi asigurate de prestator și decontate în baza unei note tehnice și a unor documente justificative, de către beneficiar).

Constatarea defecțiunilor va fi făcută de ambele părți, încheindu-se un proces verbal de constatare.

Instruirea personalului operativ cu privire la folosirea corespunzătoare a echipamentelor, conform indicațiilor producătorului.

Prestatorul va trebui să asigure intervențiile la sediul instanței cu personal calificat conform cerințelor legislației ISCIR, respectiv PT R2 din 2010.

Garanția acordată de către prestator va fi de minimum 6 luni pentru manoperă și minimum 12/24 luni pentru piesele sau subansamblele înlocuite.

Piesele și subansamblele defecte se vor înlocui numai după acceptarea de către beneficiar a devizului sau a ofertei tehnice de reparații.

Întreținătorul (prestatorul) răspunde de calitatea lucrărilor efectuate pentru funcționarea în condiții de siguranță a ascensorului, conform instrucțiunilor elaborate de montatorul ascensorului și prevederilor prescripțiilor tehnice aplicabile.

Serviciile de întreținere și revizie a ascensoarelor se vor efectua cu respectarea prescripției tehnice R2-2010 și a celorlalte acte normative aplicabile, cel puțin o dată pe lună (în cazul reviziilor periodice), respectiv cel puțin o dată pe an (în cazul reviziilor anuale).

5.1. Revizia generală constă în examinarea generală a ascensorului și remedierea deficiențelor constatate și rămase nerezolvate în cadrul lucrărilor de întreținere.

Revizie generala se efectueaza obligatoriu **anterior datei inspecției tehnice ISCIR**.

Data efectuării reviziei generale se consemnează în cartea ascensorului-parte de exploatare.

Revizia generală are drept scop asigurarea continuității în funcționare a ascensorului.

În cadrul reviziei anuale se efectuează cel puțin următoarele:

- a) demontarea părții superioare a carcasei reductorului și verificarea stării de uzură a angrenajului arbore melcat – roată melcată, a lagărelor și a rulmentului axial al reductorului;
- b) spălarea lagărelor motorului electric și schimbarea uleiului;
- c) spălarea și montarea la loc a carcasei trolului și completarea cu ulei proaspăt;
- d) verificarea instalației electrice din camera mașinii, din puț și din cabina ascensorului;
- e) demontarea paracăzătoarelor, spălarea, ungerea și verificarea funcționării acestora;
- f) demontarea roții de fricțiune, spălarea și ungerea axelor și lagărelor.

Lucrările de întreținere și revizie se efectuează periodic, conform instrucțiunilor date de montator în documentația tehnică a ascensoarelor cu marcaj de conformitate sau cel puțin de două ori pe lună pentru ascensoarele fără marcaj de conformitate.

Principalele operații din cadrul lucrărilor de revizie și întreținere sunt:

- a) curățarea ascensorului;
- b) verificarea nivelului uleiului, acolo unde este cazul;
- c) verificarea uzurii lagărelor și a bunei funcționări a sistemului de ungere;
- d) ungerea pieselor supuse frecării, conform schemei de ungere;
- e) verificarea uzurii cablurilor de tracțiune și a fixării acestora;
- f) verificarea funcționării componentelor de securitate și reglarea acestora;
- g) verificarea funcționării mecanismelor ascensorului;
- h) verificarea elementelor de prindere a cabinei și contragreutății;
- i) verificarea strângerii elementelor de îmbinare și a articulațiilor;
- j) verificarea fixării tampoanelor și a limitatoarelor de sfârșit de cursă;
- k) verificarea funcționării sistemului electric de forță, de comandă, de iluminare și semnalizare;
- l) verificarea conexiunilor prizei de punere la pământ a echipamentelor electrice;
- m) verificarea conexiunilor la aparate și clemelor din dulapurile electrice și din cutiile de conexiuni;
- n) verificarea stării glisierelor, a sistemului de susținere a glisierelor și a roții de fricțiune;
- o) verificarea funcționării și etanșeității circuitelor hidraulice, acolo unde este cazul;
- p) verificarea alunecării cablurilor pe roata de fricțiune;
- q) verificarea ușilor de acces la puțul ascensorului.

5.2 Operatorul responsabil cu supravegherea și verificarea tehnică (RSVTI) are următoarele obligații și responsabilități (conform Ordinului 130/2011):

- a) să identifice toate instalațiile/echipamentele din domeniul ISCIR ale deținătorului/utilizatorului;
- b) să permită numai funcționarea echipamentelor/instalațiilor autorizate și înregistrate la ISCIR;
- b') să efectueze admiterea funcționării instalațiilor/echipamentelor și verificările tehnice în utilizare la instalațiile/echipamentele la care, conform prevederilor prescripțiilor tehnice aplicabile, aceste activități se realizează de către operatorul RSVTI;

c) să solicite eliberarea avizului obligatoriu de instalare, pentru echipamentele/instalațiile pentru care prescripțiile tehnice prevăd acest lucru;

d) să ia măsurile necesare și să se asigure că instalația/echipamentul este utilizată/utilizat în condiții de siguranță, prin efectuarea reviziilor, reparațiilor și întreținerii de către persoane autorizate, conform instrucțiunilor tehnice ale acestora;

e) să se asigure că utilizarea instalației/echipamentului se face numai de către personalul de deservire autorizat/instruit intern, în conformitate cu prevederile prescripțiilor tehnice aplicabile și ale instrucțiunilor de exploatare ale instalațiilor/ echipamentelor;

f) să anunțe de îndată ISCIR despre producerea unor avarii sau accidente la echipamentele/instalațiile pe care le au în evidență și să asigure oprirea acestora din funcțiune și, dacă este posibil, izolarea acestora în vederea cercetării;

g) să solicite în scris conducerii deținătorului/utilizatorului oprirea unor instalații sau echipamente ISCIR din cauza defecțiunilor apărute ori ca urmare a necesității efectuării unor lucrări de întreținere, verificare, revizii, înlocuiri de piese sau reparații capitale;

h) să solicite autorizarea funcționării numai a instalațiilor/ echipamentelor care îndeplinesc condițiile de introducere pe piață, conform legislației în vigoare;

i) să verifice existența documentelor însoțitoare ale instalațiilor/echipamentelor din domeniul ISCIR, conform actelor normative aplicabile;

j) să întocmească și să actualizeze evidența centralizată pentru toate instalațiile/echipamentele din domeniul ISCIR, conform modelului prevăzut în anexa nr. 9;

k) să instruiască și să examineze anual personalul de deservire, atât cel autorizat de către ISCIR, cât și cel instruit intern, în conformitate cu prevederile prescripțiilor tehnice aplicabile și ale instrucțiunilor de exploatare ale instalațiilor/ echipamentelor;

l) să asigure existența la fiecare loc de muncă a instrucțiunilor tehnice specifice pentru utilizarea în condiții normale a instalației/echipamentului și a documentelor cuprinzând măsurile ce trebuie luate în caz de avarii, întreruperi și dereglări ale instalației/echipamentului sau ale proceselor în care aceasta/acesta este înglobată/înglobat;

m) să solicite în scris deținătorului/utilizatorului oprirea din funcțiune a instalațiilor/echipamentelor la expirarea scadenței de funcționare acordate cu ocazia ultimei verificări tehnice în utilizare;

n) să propună în scris conducerii deținătorului/utilizatorului planul de verificări tehnice în utilizare aferent anului următor, în vederea planificării condițiilor de pregătire a instalațiilor/ echipamentelor;

o) să urmărească eliminarea neconformităților constatate cu ocazia efectuării verificărilor tehnice în utilizare;

p) să verifice și să vizeze registrele de evidență a funcționării instalațiilor/echipamentelor, în termenele și cu respectarea modalităților stabilite în prescripțiile tehnice aplicabile;

q) să urmărească pregătirea instalațiilor/echipamentelor pentru verificări tehnice în utilizare;

r) să participe la cercetarea avariilor sau accidentelor produse la instalațiile/echipamentele ISCIR pe care le are în evidență, în vederea furnizării tuturor informațiilor organelor de cercetare a evenimentelor;

r¹) să fie prezent în termen de maximum 120 minute la instalațiile/echipamentele pe care le are în supraveghere în cazul producerii unor avarii, accidente sau la solicitarea inspectorului de specialitate din cadrul ISCIR;

s) să informeze în scris ISCIR, în termen de 15 zile, despre datele de identificare ale noului deținător de instalații/ echipamente, în cazul unui transfer de proprietate sau de folosință asupra acestor bunuri;

t) să anunțe ISCIR în vederea scoaterii din evidență a instalațiilor/echipamentelor casate, în cel mult 15 zile de la data casării;

u) să anunțe ISCIR, în termen de 15 zile, despre oprirea din funcțiune a instalațiilor/echipamentelor care intră în conservare și să urmărească realizarea lucrărilor de conservare;

v) să anunțe în scris ISCIR, în termen de cel mult 15 zile, încetarea raporturilor contractuale cu deținătorul/utilizatorul instalației/echipamentului;

w) să respecte prevederile prescripțiilor tehnice ISCIR și celelalte dispoziții legale în domeniu.

Alte obligații:

- a. să urmărească pregătirea ascensoarelor și a sarcinilor de încercare necesare pentru verificări tehnice și să participe la efectuarea acestora;
- b. să supravegheze ascensoarele astfel încât acestea să fie utilizate în conformitate cu prevederile prezentei prescripții tehnice și ale documentației tehnice furnizate de montator;
- c. să verifice și să vizeze lunar registrul de supraveghere a ascensorului;
- d. să urmărească afișarea instrucțiunilor de exploatare și a altor marcaje necesare în locurile stabilite;
- e. să nu permită manevrarea ascensoarelor, acolo unde este cazul, de către persoane neautorizate;
- f. să colaboreze la întocmirea planului de întreținere și revizie a ascensorului și să urmărească îndeplinirea acestuia la termenele prevăzute;
- g. să urmărească efectuarea verificării cablurilor ascensorului, conform prevederilor prescripției tehnice aplicabile;
- h. să prezinte registrul de evidență a ascensoarelor, la cererea inspectorului de specialitate din cadrul I.S.C.I.R.;
- i. să aducă la cunoștința I.S.C.I.R. în cazul schimbării deținătorului ascensorului, datele de identificare ale noului deținător, cănjia îi transmite cartea ascensorului.

5.3 Alte obligații și responsabilități ale persoanelor fizice sau juridice atestate/autorizate:

Persoana juridică autorizată pentru efectuarea lucrărilor de întreținere, revizie și reparare ascensoare are următoarele obligații și responsabilități:

- a) să ia măsuri corespunzătoare astfel ca RSL și RVTA ale persoanei juridice autorizate pentru lucrări de întreținere, revizie și reparare să-și poată îndeplini în condiții bune obligațiile și responsabilitățile prevăzute în prescripția tehnică;
- b) să organizeze și să dețină un dispecerat propriu cu funcționare permanentă pentru preluarea apelurilor de urgență și o echipă de intervenție rapidă, dotată cu mijloace de comunicare adecvate, care să asigure salvarea persoanelor blocate în cabină. După confirmarea apelurilor de urgență primite, timpul de intervenție nu trebuie să depășească 30 de minute, în condiții normale de trafic și meteo;
- c) să întocmească un registru special pentru înregistrarea apelurilor primite cu privire la blocarea pasagerilor în cabină. Registrul se poate ține și în format electronic;
- d) pentru lucrările de revizie și întreținere, să țină la zi evidența lucrărilor efectuate într-un registru, conform PT R1/ R2-2010 sau în format electronic;
- e) pentru lucrările de reparare, să țină la zi evidența lucrărilor efectuate într-un registru, conform PT R1/ R2-2010 sau în format electronic;
- f) să se supună verificărilor tehnice neprogramate și activității de supraveghere privind menținerea capacității tehnice de a efectua activitățile pentru care a fost autorizată;
- g) în cazul în care, cu ocazia efectuării lucrărilor de întreținere și revizie, se constată defecțiuni care periclitează siguranța în funcționare a ascensorului sau pot crea situații periculoase, întreținătorul, prin membrii echipei de întreținere și revizie, are obligația să oprească din funcțiune ascensorul în vederea efectuării remedierilor necesare, făcând mențiunea respectivă în registrul de supraveghere al ascensorului;
- h) în timpul efectuării lucrărilor de întreținere și revizie, întreținătorul, prin membrii echipei de întreținere și revizie, are obligația să aplice pe toate ușile de palier de acces la puț tăblie cu mențiunea: **“ASCENSOR ÎN REVIZIE”**, care interzic utilizarea ascensorului pe toată durata efectuării lucrărilor respective;
- i) să afișeze vizibil, lizibil și durabil datele sale de identificare, numărul de telefon al dispeceratului propriu și data următoarei verificări tehnice a ascensorului în cabină, pe ușa de palier de la parter, prin aplicarea unei etichete autocolante cu respectarea modelului din PT R1/ R2-2010

6. Recepția și verificarea lucrărilor:

Activitatea de service constă în intervenția fermă a prestatorului/operator service, ori de câte ori primește o comandă scrisă sau telefonică din partea beneficiarului, în vederea remedierii defecțiunilor constatate și sesizate și verificările lunare programate conform PT R2 din 2010.

Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din Caietul de sarcini.

Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile contractuale.

Prestatorul are obligația de a întocmi un raport ori de câte ori este nevoie după efectuarea unor lucrări de mentenanță și se vor atașa la factura de prestări servicii.

7. Autorizații și atestate obligatorii ale prestatorului de servicii:

Persoanele juridice trebuie să fie autorizate ISCIR pentru următoarea activitate:

- a) repararea, revizia și întreținerea ascensoarelor;
- b) repararea, revizia și întreținerea a platformelor ridicătoare pentru persoane cu handicap conform PT ISCIR R 1-2010.
- c) Autorizația de operator RSVTI.

8. Alte precizări:

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii, nerespectarea acestor cerințe precum și a celor din documentația de elaborare și prezentare a ofertei, duce la respingerea ofertelor de prezentare, autoritatea contractantă rezervându-și dreptul de a descalifica ofertele incomplete.

În cazul în care valoarea ofertei depuse depășește valoarea estimată a achiziției, oferta va fi respinsă.

9. Măsuri de protecția muncii și P.S.I.

9.1 Obligațiile prestatorului

Prestatorul are obligația de a instrui și informa personalul delegat pentru efectuarea lucrărilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini (întreținere echipamente de ridicat), cu privire la condițiile legislației SSM / SU.

Personalul prestatorului are acces în unitate numai pe căile de acces stabilite de comun acord, până în zona de lucru.

Este obligația prestatorului de a acorda angajaților proprii echipamentul individual de protecția muncii.

Zonele de lucru periculoase vor fi aduse la cunoștința beneficiarului în scris pentru a lua măsurile necesare pentru personalul propriu.

Executarea racordării echipamentelor la utilități (energie electrică, apă, canalizare etc.) se va face numai cu acordul responsabilului desemnat de beneficiar pentru urmărirea lucrărilor de întreținere și reparații.

Pe toată durata execuției lucrărilor, prestatorul asigură trasee de deplasare către zona de lucru, prin înlăturarea materialelor și deșeurilor rezultate din activitatea proprie și depozitarea lor în zonele special amenajate pentru colectare.

Prestatorul va efectua instruirea periodică prin lucrătorul desemnat/serviciul intern de prevenire și protecție/serviciul extern de prevenire și protecție, iar fișele individuale de instrucție vor fi păstrate la punctul de lucru.

Dacă se constată că un lucrător din personalul prestatorului a consumat băuturi alcoolice, acestuia nu i se va permite accesul în cadrul instanței.

Prestatorul sau angajații acestuia, care prestează servicii pe teritoriul instanțelor sunt obligați să respecte instrucțiunile proprii de securitate și sănătate proprii dar și pe cele ale beneficiarului.

Prestatorul este obligat să efectueze curățenia la locul de muncă, la terminarea programului și depozitarea deșeurilor rezultate în urma activităților proprii în locuri special amenajate de către beneficiar. Nerespectarea repetată de către prestator a oricăreia dintre obligațiile referitoare la asigurarea sănătății și securității muncii, conferă dreptul beneficiarului de a solicita rezilierea contractului de execuție încheiat cu prestatorul.

Va folosi instalațiile sanitare, mijloacele de telecomunicații și alte dotări aparținând beneficiarului, în condiții optime impuse de acesta, orice degradare căzând în sarcina prestatorului, dacă se face vinovat.

9.2 Obligații comune părților :

Cele două părți se vor informa reciproc și vor lua măsurile ce se impun pentru prevenirea accidentelor, incendiilor sau alte incidente care ar putea leza integritatea salariaților.

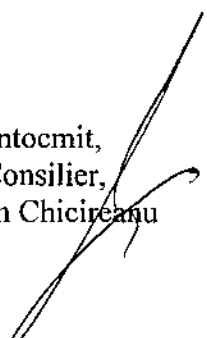
În cazul producerii unor accidente de muncă, părțile au obligația de a anunța imediat producerea accidentului, de a nu modifica starea de fapt și împrejurările care au condus la producerea accidentului, cu excepția cazurilor când menținerea acestora ar conduce la producerea altor accidente care ar periclita viața accidentatului sau securității unității.

În cazul producerii unor accidente de muncă, incendii, etc, când sunt implicate părțile/mai multe părți, cercetarea cauzelor evenimentului se va realiza în comun.

Supravegherea personalului se efectuează separat, fiecare parte contractantă stabilind separat răspunderile pentru personalul din subordine.

Răspunderea privind atribuțiile persoanelor angajate în muncă se va face conform prevederilor Legii nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă.

Întocmit,
Consilier,
Eugen Chicireanu





ROMÂNIA
TRIBUNALUL IAȘI

Str. Elena Doamna nr. 1A, IAȘI - Tel. 0232260600, Fax. 0232219660

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal – 3177

Contract de achiziție publică de servicii

Nr. _____ / _____

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract între:

1. Părțile contractante

TRIBUNALUL IAȘI, cu sediul în Iași, str. Elena Doamna, nr. 1A, jud. Iași, cod de înregistrare fiscală 4981212, cont RO60TREZ23A610600200130X deschis la Trezoreria Iași, reprezentată legal prin președinte - judecător Oana Monica DĂMIAN - în calitate de achizitor/beneficiar

și
S.C. S.R.L, cu sediul în, str....., tel/fax: cu număr înmatriculare, cod fiscal, cont de virament deschis la Trezoreria, reprezentată prin - în calitate de executant/prestator,

2. Definiții

- 2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:
- a. **contract** -- reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
 - b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
 - c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
 - d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
 - e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
 - f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
 - j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1 – Executantul/prestatorul se obligă să execute **Servicii de întreținere, reparații, revizii tehnice periodice și generale precum și serviciul RSVTI pentru ascensoare**, conform *Prescripțiilor Tehnice ISCIR*, legislației în vigoare și caietului de sarcini atașat prezentului contract.

4.2 - Condițiile de întreținere ale instalațiilor de lift sunt precizate în *Anexa 1*.

4.3 - Instalațiile de lift sunt situate în imobilul în care funcționează Judecătoria Iași, de la adresa : Iași, str. A.Panu nr. 25; instalația de ridicat se află la sediul Judecătoriei Pașcani, str. Gradiniței, nr.8, Pașcani, jud. Iași.

4.4 – Achizitorul/beneficiarul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

4.5 – Executantul/prestatorul va asigura materii prime, materiale și piese componente de lift contra cost pentru întreținerea instalațiilor de lift ale beneficiarului.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, conform propunerii financiare, este de:

- **pentru reparații și intervenții lunare + RSVTI: 11 luni x lei/ lună fără TVA = la care se adaugăTVA (19%), conform prevederilor legale, rezultând o valoare totală delei.**

- **pentru lucrări de revizie generală:lei la care se adaugălei TVA, rezultând o valoare totală delei.**

5.2. (1) Plata serviciilor efectiv și corect prestate se va realiza, în lei, în termenul stipulat la prevederile art. 6, alin (1), lit.c) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesionist și între aceștia și autorități contractante.

(2) Plata serviciilor prestate se va realiza prin virarea sumei aferente acestora, în contul de Trezorerie al Prestatorului, prin ordin de plată, după recepția serviciilor prestate, în baza facturilor fiscale emise de Prestator și acceptate de Achizitor.

(3) Achizitorul nu va efectua, iar prestatorul nu va solicita, plăți în avans.

5.3. -Prețul contractului este ferm și fix în lei, pe toată durata contractului, și va fi achitat funcție de resursele bugetare alocate Tribunalului Iași, cu această destinație.

5.4. -Prin excepție de la prevederile pct. 5.3 prețul contractului poate fi ajustat în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile oferite.

6. Durata contractului

6.1. - Durata prezentului contract este reprezentată de perioada– **31.12.2024**.

6.2. -Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de solicitare a prelungirii perioadei de valabilitate a contractului cu maxim 4(patru) luni în anul 2025 în funcție de necesitățile și posibilitățile financiare pe care le va avea, conform art. 165 din HG 395/2016, acest contract fiind considerat cu caracter de regularitate.

6.3. - Prezentul contract intra în vigoare de la data de02.2024, și continuă să producă efecte până la executarea tuturor obligațiilor de către partile contractante.

7. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

- Caietul de sarcini atașat anunțului de publicitate în cadrul procedurii de achiziție publică directă.
- Propunerea tehnică - Operații care se efectuează în cadrul reviziei curente- *Anexa 1*;
- Propunerea financiară.

8. Obligațiile principale ale executantului/prestatorului

- 8.1. - Executantul/prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexa la contract.
- 8.2. - Executantul/prestatorul se obligă să presteze serviciile lunar sau la solicitarea beneficiarului, după caz.
- 8.3. - Executantul/prestatorul se obligă să despagubească achizitorul împotriva oricărui:
- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
 - ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.
- 8.4. - Anunțarea deranjamentelor, la orice oră, la sediul prestatorului, accesibil la telefoanele: 0232 / 237044; 0741163051, ; 0741163052.
- 8.5 - În cazul funcționării necorespunzătoare sau în cazul opririi instalațiilor de lift între orele 7.00 – 19.00, intervenția se realizează în maxim o oră din momentul anunțării telefonice, iar după ora 19.00 – intervenția se realizează în dimineața zilei următoare, începând cu ora 7.00, din momentul anunțării telefonice.
- 8.6. - Intervenția operativă se realizează în 30 minute din momentul anunțării telefonice, în cazul în care liftul s-a oprit cu persoane între etaje.
- 8.7. - Inspectarea periodică a instalațiilor de lift și efectuarea următoarelor tipuri de lucrări:
Revizie tehnică curentă RTC – conform prescripțiilor tehnice.
Revizie generală (RG) – la un an (materialele necesare contra cost), conform devizelor întocmite de prestator și avizate de beneficiar – conform prescripțiilor tehnice.
Reparație capitală (RK)– când liftul are un grad ridicat de uzură, (materialele necesare contra cost), conform devizelor întocmite de prestator și avizate de beneficiar – conform prescripției tehnice.
Reparațiile accidentale, contra cost, conform devizelor întocmite de prestator și avizate de beneficiar.
- 8.8. - Operațiile efectuate în cadrul reviziei curente sunt cele precizate în Anexa 1.
- 8.9. Planificarea reparațiilor și anunțarea beneficiarului pentru realizarea acestora, dacă sunt necesare.
- 8.10. -Asigurarea, în caz de necesitate a unui stoc de piese de schimb cu frecvență mare de defect la sediul prestatorului pentru realizarea cât mai rapidă a reparațiilor accidentale.
- 8.11. - Asigurarea serviciului de operator responsabil cu supravegherea și verificarea tehnică (RSVTI) în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- 8.12. - Prestatorul este obligat să asigure serviciile în domeniul securității și protecției muncii, precum și în domeniul medicinei muncii, pentru tot personalul angajat în derularea acestui contract, pe toată perioada de derulare a contractului cu beneficiarul.
- 8.13. - Prestatorul este direct răspunzător pentru eventualele accidente ce pot interveni pe durata derulării contractului.
- 8.14. - Prestatorul este obligat să respecte cerințele reglementărilor prescripției tehnice ISCIR PT R2- 2010, ale ordinelor emise de către Inspectoratul de Stat Șef al ISCIR aplicabile, corelate cu celelalte acte normative valabile și cu instrucțiunile elaborate de către producător/ montator, menționate în cărțile tehnice ale ascensoarelor; să respecte prevederile Legii 64/2008, legea privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil.
- 8.15. -Confirmarea executării reviziei generale și a funcționării la parametri normali a ascensoarelor, în concordanță cu prescripțiile tehnice ISCIR, se face de către reprezentantul Achizitorului (beneficiarului) prin semnarea Procesului verbal de revizie generală, însoțit de certificatul de garanție (pentru piesele înlocuite și lucrările efectuate), declarație de conformitate (pentru piesele înlocuite) și certificat de calitate (pentru piesele înlocuite și lucrările efectuate).
- 8.16. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată este răspunzător

atât de oportunitatea și legalitatea tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata prezentului contract.

8.17. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract la termenele stabilite în contract, în conformitate cu condițiile stabilite în caietul de sarcini și în propunerea tehnică a prestatorului semnată al contractului.

8.18. - Pe durata derulării prezentului contract prestatorul are obligația de a informa beneficiarul despre apariția situațiilor de conflict de interese și de a lua toate măsurile legale pentru înlăturarea lor.

8.19. - Prestatorul va face dovada ca deține autorizația ISCIR pentru lucrări de întreținere, revizie și reparare pentru ascensoare, în termen de valabilitate.

8.20. - Prestatorul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații, etc.), procedee tehnologice utilizate sau utilizate de către lucrătorii săi în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul derulării contractului.

9. Obligațiile principale ale achizitorului/beneficiarului

9.1 - Achizitorul/beneficiarul se obligă să recepționeze serviciile prestate .

9.2. Autoritatea contractantă va asigura accesul la spațiul unde se vor presta serviciile descrise mai sus.

9.3. Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Prestatorului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului.

9.4. Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Prestatorul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului

9.5 - Achizitorul/beneficiarul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termen de 30 zile de la data înregistrării facturii, funcție de resursele bugetare alocate Tribunalului Iași, cu această destinație. Factura va fi emisă în baza *Procesului verbal de recepție a lucrării* semnat fără obiecțiuni de reprezentantul Tribunalului Iași.

9.6 - Dacă achizitorul/beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil. Această prevedere nu se aplică în situația în care nu au fost alocate către Tribunalul Iași, resursele bugetare necesare efectuării plății facturii.

10. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul/prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% pentru fiecare zi din prețul contractului.

10.2 - În cazul în care achizitorul/beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% pentru fiecare zi de întârziere din plata neefectuată. Această prevedere nu se aplică în situația în care nu au fost alocate către Tribunalul Iași, resursele bugetare necesare efectuării plății facturii.

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 - Achizitorul/beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului/prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din

urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10.5 – Nefectuarea reparațiilor accidentale și a reparațiilor planificate atrage după sine atrage răspunderea contractuală a executantului/prestatorului, oprirea din funcțiune a instalațiilor de ridicat de tip ascensor pentru persoane, în conformitate cu prescripțiile tehnice ISCIR.

10.6 – Pe toată perioada derulării contractului, executantul/prestatorul este obligat să adopte și să respecte norme proprii de protecție a muncii, în ceea ce privește salariații săi care vor fi implicați în toate operațiunile prevăzute în contract, pe teritoriul Judecătoriei Iași și Judecătoriei Pașcani, beneficiarul fiind exonerat de orice răspundere în acest sens.

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1- Garanția de bună execuție a contractului – *nu este cazul*.

11.2 - Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului

11.3 – Executantul/prestatorul asigură funcționarea liftului la parametri nominali, conf. Prescripții Tehnice ISCIR (PT R2/2010, Colecția ISCIR) precum și în conformitate cu prevederile producătorului;

11.4 – Executantul/prestatorul garantează funcționarea liftului numai dacă lucrările de întreținere au fost executate de personalul acestuia sau de personalul acceptat de acesta, în caz contrar prestatorul este îndreptățit să rezilieze contractul.

11.5 – Garanția de funcționare se pierde când:

Există infiltrații de apă în camera mașinii și/sau în fundătura puțului.

Instalațiile de lift au fost utilizate în alte scopuri decît cele pentru care au fost construite.

Instalațiile de lift au fost utilizate depășind sarcina maximă admisă de funcționare a acestora.

Anumite evenimente fac imposibilă asigurarea condițiilor de funcționare normală respectiv: deteriorări prin violență, incendii, furturi de componente sau echipamente, inundații, mobilizare generală sau greve.

Structura portantă a instalațiilor de lift are deficiențe.

Alimentarea cu energie electrică se face fără asigurarea parametrilor nominali stabiliți (tensiune, frecvență, putere).

Furnizorul garantează calitatea componentelor livrate atunci când este cazul.

12. Alte responsabilități ale executantului/prestatorului

12.1 - (1) Executantul/prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu caietul de sarcini atașat;

(2) Executantul/prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 - Executantul/prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12.3 – Executantul/prestatorul se obligă să intervină operativ de fiecare dată când este anunțat un deranjament.

12.4 – Executantul/prestatorul, prin personalul său, se obligă să prezinte achizitorului/beneficiarului după intervenție, *Proces verbal de intervenție*, document ce va fi semnat și stampilat de reprezentantul beneficiarului (Consilier, Eugen Chicireanu), deci confirmat.

13. Alte responsabilități ale achizitorului/beneficiarului

13.1 - Achizitorul/beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

13.2 - Achizitorul/beneficiarul/utilizatorul ascensorului, va anunța telefonic în timpul cel mai scurt funcționarea necorespunzătoare a instalațiilor de lift sau oprirea acestora cu persoane între etaje.

13.3 - Achizitorul/beneficiarul va dota camera mașinii lifturilor cu un stringător cu praf sau CO2.

13.4 - Achizitorul/beneficiarul se obligă să comunice utilizatorilor instrucțiunile de exploatare, conform prescripțiilor ISCIR în vigoare precum și în conformitate cu prevederile producătorului.

13.5 - Achizitorul/beneficiarul va numi un reprezentant pentru supravegherea instalațiilor de lift ce are obligația de a interveni pentru oprirea din funcționare a instalațiilor de lift în caz de necesitate sau forță majoră (prestatorul instruiind în acest scop reprezentantul beneficiarului).

13.6 - Dacă achizitorul/beneficiarul constată deficiențe în exploatarea instalațiilor de lift acesta este obligat să anunțe de urgență prestatorul în vederea remedierii deficiențelor semnalate, luând măsuri de prevenire a unor eventuale accidente.

13.7 - Achizitorul/beneficiarul răspunde de descompletările instalației ce s-ar putea produce la părțile demontabile (uși, cabină, camera mașinii) și de defecțiunile care apar ca urmare a unor deficiențe ale instalației de forță și împănântare, acestea trebuind să fie verificate periodic de beneficiar.

13.8 - Achizitorul/beneficiarul va asigura accesul la camera mașinii întodeauna liber, în afară de orice pericol și să asigure iluminatul suficient pe casa scârilor și în camera trolului.

13.9 - Achizitorul/beneficiarul se obligă să păstreze în camera mașinii Registrul de Supraveghere, registru ce va fi vizat trimestrial de către responsabilul cu supravegherea lifturilor, numit de beneficiar.

Registrul de supraveghere reprezintă baza pentru confirmarea întreținerii de către beneficiar.

13.10 - Achizitorul/beneficiarul se obligă să confirme intervenția semnând procesul verbal de intervenție al prestatorului la remediarea deranjamentului.

13.11 - Achizitorul/beneficiarul se obligă să nu permită sub nici o formă intervenția altor persoane, în afara prestatorului, la instalațiile de lift care fac obiectul prezentului contract.

14. Recepție și verificări

14.1 - Achizitorul/beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică.

14.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract

14.3 - Achizitorul/beneficiarul are obligația de a notifica prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - Executantul/prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor începând cu data de02.2024.

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, executantul/prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/periodelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4 - În afara cazului în care achizitorul/beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. Amendamente

16.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin acte adiționale, în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului sau în orice alte situații în care părțile consideră necesară amendarea dispozițiilor contractuale, cu respectarea prevederilor legale.

16.2. În situația apariției necesității de a achiziționa servicii similare suplimentare părțile contractante pot conveni achiziția acestora prin acte adiționale.

16.3. Actele adiționale se vor putea încheia numai în cazul existenței unor fonduri bugetare disponibile în acest scop.

17. Subcontractanți

Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a prezentului contract, contractantul are dreptul să subcontracteze serviciile care fac obiectul contractului.

18. Cesiunea

Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract.

19. Confidențialitatea

19.1. Contractantul va asigura confidențialitatea tuturor informațiilor referitoare la autoritatea contractantă, respectiv va păstra confidențialitatea asupra faptelor, datelor și informațiilor provenite de la autoritatea contractantă și cu care personalul său intră în contact sau la care are acces în executarea contractului.

19.2. Contractantul va lua toate măsurile necesare astfel încât personalul său să mențină confidențialitatea informațiilor referitoare la datele sus-menționate.

20. Prelucrarea datelor cu caracter personal

20.1. Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679/2016 și legislația internă, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

20.2. Părțile contractante vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

20.3. Părțile contractante vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

20.4. Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității

Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 și legislația internă.

21. Conflictul de interese

21.1. Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a contractului. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării contractului trebuie notificat în scris autontatăii contractante, fără întârziere.

21.2. Contractantul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea autorității contractante, orice membru al personalului său care se regăsește într-o astfel de situație, cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul contract.

22. Litigii

22.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a soluționa pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2. Dacă neînțelegerile nu pot fi soluționate în mod amiabil, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

23. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicare/Notificări

24.1. Toate comunicările/notificările făcute ulterior încheierii contractului vor fi întocmite în scris, în limba română și vor fi considerate valabile dacă au fost transmise prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin e-mail/fax cu confirmare de primire.

24.2. O comunicare/notificare va produce efecte juridice doar dacă se va transmite celeilalte părți la adresa:

Pentru autoritatea contractantă

Către: TRIBUNALUL IAȘI

În atenția: Cristina CIOFU

Adresa: str. Elena Doamna, nr.1A

E-mail: maria.ciofu@just.ro

Telefon: 0232/260600

În atenția: Eugen CHICIREANU

Adresa: str. Elena Doamna, nr.1A

E-mail: eugen.chicireanu@just.ro

Telefon: 0232/260600

Pentru contractant

Către•.....

În atenția•.....

Adresa •.....

E-mail•.....

Telefon•.....

24.3. Orice modificare a datelor menționate mai sus va fi notificată celeilalte părți în condițiile prezentei clauze, sub sancțiunea inopozabilității.

25. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi2024, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,
TRIBUNALUL IASI
Președinte,
Judecător Oana Monica DĂMIAN

PRESTATOR

.....
Administrator,
.....

Compartiment economico-financiar,
Ec. Georgeta PERJU

Consilier achiziții publice,
Cristina Maria CIOFU

Consilier juridic,
Anișoara Lăcrămioara CHIFAN

Luat la cunoștință,
Consilier Eugen Chicireanu

Viza CFPP,

ANEXA 1

Operații ce se efectuează în cadrul reviziei curente (lunare)

1. verificat iluminat și priză camera mașinii, iluminat puț, întrerupător;
2. verificare troliu – joc coroană-șnec, uzură lagăre axe, lubrifiere, gresare;
3. verificări frână- stare saboți și tacheți reglaje;
4. verificare limitator viteză – stre de uzură roată, verificări joc;
5. verificare aparataj electric – calibrare siguranțe fuzibile, conexiuni, curățat și reglat contacte, funcționare relee, contactori, verificat fixare legături electrice;
6. uși acces – control electric al circuitelor broaștelor, verificarea zăvorârii ferme a ușilor, verificarea contactului de zăvorâre, verificarea integrității geamurilor, reglarea amortizorilor, verificarea funcționării butoanelor de comandă;
7. verificări în cabină – funcționare contacti de siguranță, iluminare, butoane de comandă, camă mobilă, pod mobil, curățirea și verificarea echipamentului de pe cabină;
8. verificări pe puțul liftului – verificare, fixare console și glisier, verificare contragreutăți, curățat și lubrifiat glisier;
9. verificarea cablului de tracțiune și limitator viteză (fisare, alungire, uzură) ;
10. verificări în fundătura puțului: verificarea contactilor de siguranță, gresare axe, verificări întinzător, eliminarea gunoaielor din fundătură;
11. verificarea existenței etichetelor de instrucțiuni în cabină și la palier;
12. verificarea existenței și notarea lunară a intervențiilor și lucrărilor executate în registrul de supraveghere.

Aceste operațiuni se completează cu prevederile din caietul de sarcini atașat, precum și cu cerințele producătorului specificate în cartea tehnică a echipamentului.

Beneficiar,

TRIBUNALUL IAȘI

Consilier,

Eugen Chicireanu

Prestator,

SC SRL IASI