



ROMÂNIA
TRIBUNALUL IAȘI

Str. Elena Doamna nr. 1A, IAȘI, Tel. 0232.260600, Fax. 0232.219660
Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 3177

D.E.F.A.

Nr. 416/A/21.01.2016

SOLICITARE DE OFERTĂ

Tribunalul Iași, cu sediul în Iași, strada Elena Doamna, nr.1A, având codul fiscal 4981212, în calitate de autoritate contractantă, intenționează să achiziționeze prin atribuire directă, **servicii de mentenanță, revizii tehnice anuale, reparații și autorizări la scadență**, pentru următoarele echipamente din dotarea instanțelor arondate Tribunalului Iași:

- **Judecătoria Iași – Iași, str. Anastasie Panu, nr. 25;**
 - CAZAN apă caldă ERESAN Tip – TRIPLETTE TR 350 – 1 buc.;
 - CAZAN apă caldă ERESAN Tip – TRIPLETTE TR 350 – 1 buc.;
 - Chiller CIAT LXH 1850ZR407C – 1 buc.;
 - Ventilatoare convective FEROLLI – 96 buc.;
 - INSTALATIE CLIMATIZARE - RC GR. 1 + RC GR. 2 (cameră servere) – 1 buc.;
 - INSTALATIE CLIMATIZARE PEGASUS –cam. servere – 1 buc.;
 - APARATE AER CONDITIONAT – 6 buc.
- **Judecătoria Hârlău – Hârlău, str. Gheorghe Doja, nr.1;**
 - Cazan apă caldă Tip BONGAZ 100KW – 1 buc.;
 - INSTALATIE CLIMATIZARE SERVERE DAIKIN 7 KW – 1 buc.;
 - APARATE AER CONDITIONAT – 6 buc.
- **Judecătoria Răducăneni – Răducăneni, Jud. Iași.**
 - INSTALATIE DE CLIMATIZARE CAM. SERVERE - DAIKIN – 1 buc.
 - APARATE DE AER CONDITIONAT – 8 buc.

Prin urmare, vă invităm să depuneți oferta dumneavoastră financiară și tehnică pentru serviciile sus-menționate pentru fiecare echipament, având în vedere următoarele:

1. Denumire autoritate contractantă: Tribunalul Iași, CF 4981212; adresa: str. Elena Doamna nr. 1A, telefon: 0232/260600, fax: 0232/276611;
2. Denumire solicitare ofertă: **servicii de mentenanță, revizii tehnice anuale, reparații și autorizări la scadență, pentru echipamente din dotarea instanțelor arondate Tribunalului Iași, în perioada februarie 2016-decembrie 2016;**
3. Procedura de achiziție: este **achiziție directă**, conform dispozițiilor art. 19 din *O.U.G. nr. 34 din 2006, aprobată prin Legea nr. 337 din 2006, cu modificările și completările ulterioare, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;*
4. Valoarea estimată (fără TVA): conform caietului de sarcini;
5. Criteriul de atribuire: **prețul cel mai scăzut;**
6. Tip contract: prestări servicii;
7. Obiectul contractului: **servicii de mentenanță, revizii tehnice anuale, reparații și autorizări la scadență, pentru echipamente din dotarea instanțelor arondate Tribunalului Iași, în perioada februarie 2016-decembrie 2016;**
8. Data limită până la care se pot solicita clarificări: 28.01.2016, ora 12,00;
9. Data limită de depunere a ofertelor: 02.02.2016, ora 12,00;
10. Adresa la care se pot transmite ofertele: Tribunalul Iași, str. Elena Doamna nr. 1A, Iași, Registratură, în plic cu mențiunea **În atenția compartimentului achiziții publice**, sau pe fax, la nr. 0232/276611;

11. Limba de redactare a ofertei: limba română;
12. Tip de finanțare și modalitate de plată: bugetul de stat, plata se efectuează trimestrial, în termen de 30 zile de la emiterea facturii, în contul furnizorului, deschis la Trezoreria Statului;
13. Moneda în care se transmite oferta: lei;
14. Persoana de contact: ing. Cristian Roiu, e-mail: cristian.roiu@just.ro;
15. În eventualitatea în care oferta dvs corespunde solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată menționată în caietul de sarcini și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă, pe SEAP, și încheierea unui contract de prestări servicii.

Manager economic
ec. Violeta URSACHI



Responsabil compartiment achiziții publice
ec. Genoveva BOSTAN



Întocmit,
Ing. RSVTI, Cristian ROIU





ROMÂNIA
TRIBUNALUL IAȘI

Str. Elena Doamna nr. 1A, IAȘI, Tel. 0232.260600, Fax. 0232.219660
Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 3177

Nr. 416/A/21.01.2016

APROB,
Președinte
Judecător Narcis Violin STOICA

CAIET DE SARCINI

*privind efectuarea operațiilor de service pentru echipamentele de climatizare
din cadrul Tribunalului Iași și a instanțelor arondate*

1. Date despre autoritatea contractantă:

Denumire : Tribunalul Iași: Str.Elena Doamna nr.1A, Iași, România
C.I.F. 4981212
Telefon: 0232-260600
Fax: 0232-219660

2. Generalități:

Prezentul caiet de sarcini stabilește și definește obiectul activităților de service și mentenanță, necesare pentru buna funcționare a echipamentelor din dotarea Tribunalului Iași și a instanțelor arondate acestuia, precum și descrierea operațiunilor ce se vor executa la aceste echipamente în conformitate cu cerințele tehnice emise de către producători în vederea asigurării unei bune funcționări și pentru respectarea condițiilor de garanție.

Serviciile de mentenanță reprezintă ansamblul de operații de întreținere și reparare care se execută în scopul menținerii stării tehnice corespunzătoare a echipamentelor de climatizare ce deservește clădirea și au ca scop asigurarea funcționării optime a instalațiilor clădirii prin întreținerea preventivă, care duce la diminuarea disfuncționalităților în exploatarea pe termen lung.

În Activitatea de revizie anuală sunt incluse și operațiuni de curățire, verificare și reglare supape de siguranță montate pe instalații conform cerințelor PT C7 din 2010, colecția ISCIR.

Prestatorul are obligația de a pune la dispoziție beneficiarului graficele de mentenanță și revizie pentru fiecare categorie de echipamente

3. Prestarea serviciilor:

Serviciile de mentenanță a echipamentelor din prezentul caiet de sarcini se vor desfășura în intervalul februarie 2016 – decembrie 2016, în baza contractului de prestări servicii încheiat între părți.

4. Descrierea echipamentelor:

Instalațiile/echipamentele de încălzire, din cadrul Judecătoriilor arondate Tribunalului Iași, sunt amplasate în diferite locații după cum urmează:

➤ Judecătoria Iași – Iași, str Anastasie Panu, nr. 25;

- CAZAN apă caldă ERESAN Tip – TRIPLETTE TR 350 – 1 buc.;
- CAZAN apă caldă ERESAN Tip – TRIPLETTE TR 350 – 1 buc.;
- Chiller CIAT LXH 1850ZR407C – 1 buc.;

- Ventilconvectoare FEROLLI – 96 buc.;
- INSTALATIE CLIMATIZARE - RC GROUOP 1 + RC GROUP 2 (cameră servere) – 1 buc.;
- INSTALATIE CLIMATIZARE PEGASUS –cam. servere – 1 buc.;
- APARATE AER CONDITIONAT– 6 buc.

➤ Judecătoria Hârlău – Hârlău, str. Gheorghe Doja, nr.1;

- Cazan apă caldă Tip BONGAZ 100KW – 1 buc.;
- INSTALATIE CLIMATIZARE SERVERE DAIKIN 7 KW – 1 buc.;
- APARATE AER CONDITIONAT – 6 buc.

➤ Judecătoria Răducăneni – Răducăneni, Jud. Iași.

- INSTALATIE DE CLIMATIZARE CAM. SERVERE - DAIKIN – 1 buc.
- APARATE DE AER CONDITIONAT – 8 buc.

5. Descrierea serviciilor de mentenanță pentru echipamente de încălzire (cazane apă caldă):

Activitatea de revizie presupune întreținerea periodică a centralelor și constă în ansamblul de operațiuni de control a stării cazanului, menit să corecteze eventualele abateri de la funcționalitatea normală și să preîntâmpine apariția unor defecte majore.

În cărțile tehnice ale cazanelor se recomandă realizarea unei revizii periodice anuale, iar la doi ani se va efectua admiterea funcționării (conform PT-A1 din 2010, Col. ISCIR).

Producătorii de cazane pe apă caldă și abur de joasă presiune, recomandă ca reviziile periodice să se efectueze anual în vederea unei întrețineri corecte a cazanului. Respectând aceste recomandări, deținătorul de echipamente are siguranța faptului că beneficiază de un consum optim și scăzut de energie, de confort maxim și de prelungirea duratei de viață a cazanului. Deasemenea este necesară verificarea prin personal specializat și cu trusa de analiza valida, a durității apei din instalație în vederea setării stației de dedurizare pentru a nu pune în pericol echipamentul.

În perioadele în care echipamentul este trecut în conservare (perioada de vară) este necesar să se adauge aditivi chimici corespunzători pentru a preveni efectele negative ale oxigenului din apa asupra suprafețelor metalice. Tot la sfârșitul sezonului, cazanul trebuie curățat în totalitate, ca și în intervalele periodice de curățare. Suprafețele metalice ale cazanului prin care se asigura transferul de caldura către agentul termic vor fi protejate împotriva oxidării prin aplicarea de ulei de cu rezistența termică mare sau cu un strat subțire de lubrifiant pentru metale.

Pentru a garanta eficiența și pentru funcționarea corectă a echipamentelor termice și de climatizare ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, vor fi prevăzute operațiuni de mentenanță pentru fiecare categorie de echipament.

5.1. Periodicitate:

Întreținere de rutină prin revizie și curățare *o dată pe an la punerea în funcțiune și pregătirea pentru conservare pentru perioada sezonului cald.*

5.2. Operațiuni:

1. curățarea turbulatorilor, fără a-i scoate din țevile de fum, pentru a nu permite blocajul lor din cauza funinginii, devenind astfel foarte dificil de înlăturat
2. perierea focarului și a turbulatorilor în vederea colectării funinginii prin ușile de curățare ale camerei de fum
3. verificare filtru stabilizator de gaz.
4. verificare-etanșare bransament C.T. la conducta de alimentare cu gaz
5. verificare-etanșare conexiuni hidraulice C.T.
6. verificare presiune apă din instalația de încălzire
7. verificare presiune statică de alimentare cu gaz.
8. verificare presiune dinamică de alimentare cu gaz
7. verificare presiune diuze (de pe rampa de gaz a arzătorului)
9. verificare bloc electroventile de pe vana de gaz
10. verificarea diuzei la flacăra de veghe
11. verificare – curățare cameră de ardere
12. verificare – curățare rampă de gaz / arzător
13. verificare – curățare electrod de aprindere
14. verificare – curățare electrod de ionizare (supraveghere flacăra)
15. verificare – curățare exterioară schimbător de căldură
16. verificare – curățare ventilator evacuare gaze arse
17. verificare – curățare presostat aer și furtunele de legătură la coș
18. verificare – curățare coș evacuare gaze arse
19. verificare – măsurare senzor temperatură apă caldă
20. verificare termostat siguranță
21. verificare-curățare fluxostat (senzor curgere apă caldă)
22. curățare filtru impurități.
23. verificare-refacere legături electrice (dacă este cazul)
24. verificare setări / reglaje placă electronică
25. verificare timpi de siguranță
26. verificarea funcționării C.T. la diferite regimuri.
27. măsurători noxe gaze arse
28. verificare supape de siguranță
29. verificare funcționare stație de dedurizare
29. verificarea tirajului la coșurile de fum
30. verificarea și presurizarea vaselor de expansiune.

Notă!

Operațiunile de revizionare vor fi urmate de întocmirea livretului/autorizației de funcționare, conform prescripțiilor tehnice Colecția I.S.C.I.R. (când este cazul, conform prevederilor legale în materie).

În cazul depistării unor defecte, prestatorul va întocmi o notă tehnică în care va face mențiuni cu privire la piesele sau consumabilele necesare, pe care o va înainta către departamentul administrativ cu propunere pentru achiziționare.

Lucrările se vor efectua în conformitate cu prescripțiile producătorului, doar cu personal calificat și autorizat pentru aceste lucrări.

6. Echipamente de climatizare (instalație de aer condiționat)

6. 1. Tip echipament:

- INSTALAȚII DE CLIMATIZARE – camerele serverelor

6.2. Periodicitate:

Pentru a garanta eficiența instalațiilor de climatizare din dotarea camerelor pentru servere și pentru funcționarea corectă a acestora având în vedere și importanța echipamentelor de calcul din dotarea instanțelor, vor fi prevăzute operațiuni de mentenanță periodică anuală la începutul sau la sfârșitul sezonului rece/cald.

6.3. Operațiuni:

1. Verificarea și curățarea/înlocuirea filtrelor de aer;
2. Verificarea funcționării ventilatoarelor, curățarea, gresarea;
3. Verificarea etanșeității conductelor;
4. Verificarea eliminării condensului, inclusiv curățarea tăvițelor de condens;
5. Verificarea elementelor de fixare ale ventilatoarelor și ale motoarelor electrice;
6. Verificarea și asigurarea funcționării corespunzătoare a elementelor de automatizare (vane cu 3 căi, senzori, etc.);
7. Verificarea integrității conexiunilor electrice;
8. Verificarea presiunii de vaporizare și condensare a freonului;
9. Completarea cu freon;
10. Verificarea funcționării la capacitate;
11. Verificarea etanșeității circuitului frigorific;
12. Verificarea gradului de murdărire a condensatorului și curățarea acestuia;
13. Verificarea setărilor, precum și a evenimentelor care s-au produs anterior;
14. Verificarea existenței de pierderi de ulei și informarea compartimentului administrativ asupra acestui lucru;
15. Verificarea nivelului de ulei din compresor.

Notă!

În cazul depistării unor defecte, prestatorul va întocmi o notă tehnică în care va face mențiuni cu privire la piesele sau consumabilele necesare, pe care o va înainta către departamentul administrativ cu propunere pentru achiziționare.

Lucrările se vor efectua în conformitate cu prescripțiile producătorului, doar cu personal calificat și autorizat pentru aceste lucrări.

7. Echipamente și grup de răcire (Chiller CIAT)

7.1. Tip echipament:

- GRUP DE RĂCIRE CIAT - Chiller

7.2. Periodicitate:

Întreținere de rutină prin revizie și curățare o dată pe an, conform Normativ I5-2010-Proiectarea instalațiilor de ventilare și climatizare precum și în conformitate cu cerințele producătorului, pentru a garanta eficiența corpurilor de încălzire-răcire și pentru funcționarea corectă a acestora, vor fi prevăzute operațiuni de mentenanță periodică anuală la începutul sau la sfârșitul sezonului rece/cald.

7.3. Operațiuni:

1. Verificarea filtrului de impurități;
2. Verificare și etanșare legături hidraulice (apă);
3. Verificare și etanșare legături hidraulice (Freon);
4. Verificare presiune în instalația de climatizare;
5. Verificarea presiunii freonului din echipament;
6. Verificarea integrității conexiunilor electrice;

7. Verificarea și asigurarea funcționării corespunzătoare a elementelor de automatizare (vane, senzori, etc.);
8. Verificarea setărilor din placa electronică și μ chiller;
9. Completarea cu Freon (dacă este cazul);
10. Verificarea – curățarea bateriei de schimb de căldură (Freon);
11. Verificarea filtrului de impurități (Freon);
12. Verificarea sensor tur-retur și protective încheț;
13. Verificarea-curățare pompă agent răcire;
14. Verificarea-curățare exterioară vas acumulare apă răcită;
15. Verificarea-curățare exterioară vas acumulare apă răcită vas expansiune;
16. Verificarea-măsurare temperatură de lucru a compresorului;
17. Verificarea-curățare schimbător de căldură în plăci Freon-apă
18. Verificare vapori de apă în instalația de Freon (pastila silicagel)
19. Verificare funcționare fluxostat (circuit agent termic)
20. Curățare exterioară

Notă!

În cazul depistării unor defecte, prestatorul va întocmi o notă tehnică în care va face mențiuni cu privire la piesele sau consumabilele necesare, pe care o va înainta către departamentul administrativ cu propunere pentru achiziționare.

Lucrările se vor efectua în conformitate cu prescripțiile producătorului, doar cu personal calificat și autorizat pentru aceste lucrări.

8. Echipamente de climatizare (instalație de aer condiționat)

8.1. Tip echipament:

-APARATE DE AER CONDIȚIONAT

8.2. Periodicitate:

Pentru a garanta eficiența instalațiilor de climatizare din dotarea camerelor pentru servere și pentru funcționarea corectă a acestora, vor fi prevăzute operațiuni de mentenanță periodică anuală la începutul sau la sfârșitul sezonului rece/cald.

8.3. Operațiuni:

1. verificare filtre/ curățare/ înlocuire filtre de impurități
2. verificare etanșare conexiuni hidraulice – Freon
3. verificare presiune statică freon
4. verificare presiune dinamică freon
5. verificare setări placă electronică și telecomandă
6. verificare – curățare baterie schimb căldură (Freon-aer)
7. verificare filtru impurități Freon
8. verificare – senzor tur/retur și protecție îngheț
9. verificare măsurare temperatură de lucru a compresorului
10. curățare-igienizare paleți ventilator
11. verificare funcționare fluxostat
12. completări cu freon dacă este cazul
13. curățare exterioară (unde este posibil)
14. verificare conexiuni electrice

Notă!

În cazul depistării unor defecte, prestatorul va întocmi o notă tehnică în care va face mențiuni cu privire la piesele sau consumabilele necesare, pe care o va înainta către departamentul administrativ cu propunere pentru achiziționare.

Lucrările se vor efectua în conformitate cu prescripțiile producătorului, doar cu personal calificat și autorizat pentru aceste lucrări.

9. Echipamente de climatizare (ventiloconvectoare)

9.1. Tip echipament:

-VENTILOCONVECTOARE DE PARDOSEALA marca FEROLLI

9.2. Periodicitate:

Pentru a garanta eficiența corpurilor de încălzire de tip ventiloconvector de pardoseala și pentru funcționarea corectă a acestora, Pentru a garanta eficiența instalațiilor de climatizare din dotarea camerelor pentru servere și pentru funcționarea corectă a acestora, vor fi prevăzute operațiuni de mentenanță periodică anuală la începutul sau la sfârșitul sezonului rece/cald.

9.3. Operațiuni:

- 1.verificare și igienizare filtru aer
- 2.verificare – etanșare conexiuni hidraulice – apă
- 3.verificare – presiune apă pe circuitul de încălzire/răcire – aerisire
- 4.verificare – conexiuni și contacte electrice
- 5.verificare – panou comandă – ventiloconvector
- 6.verificare – baterie schimb căldură
- 7.verificare – sensor tur/retur și protecție îngheț
- 8.verificare – etanșeitate țeavă de condens
- 9.verificare – conducte de evacuare condens
- 10.verificare – curățare-gresare ventilator
- 11.curățare exterioară

Notă!

În cazul depistării unor defecte, prestatorul va întocmi o notă tehnică în care va face mențiuni cu privire la piesele sau consumabilele necesare, pe care o va înainta către departamentul administrativ cu propunere pentru achiziționare.

Lucrările se vor efectua în conformitate cu prescripțiile producătorului, doar cu personal calificat și autorizat pentru aceste lucrări.

10. Recepția și verificarea lucrărilor:

Activitatea de service constă în intervenția fermă a prestatorului/operator service, ori de câte ori primește o comandă scrisă sau telefonică din partea beneficiarului, în vederea remedierii defecțiunilor constatate și sesizate.

Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din Caietul de sarcini.

Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile contractuale, la începutul sau la sfârșitul sezonului rece/cald.

Prestatorul are obligația de a întocmi un raport ori de câte ori este nevoie după efectuarea unor lucrări de mentenanță și se vor atașa la factura de prestări servicii.

Lucrările de mentenanță sesizate telefonic sau în scris se vor efectua în baza prevederilor contractuale, având ca timp de intervenție de cel mult **12 ore** pentru echipamentele din municipiul Iași și **24 ore** pentru instanțele din județ.

11. Alte precizări:

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii, nerespectarea acestor cerințe precum și a celor din documentația de elaborare și prezentare a ofertei duce la respingerea ofertelor de prezentare, autoritatea contractantă rezervându-și dreptul de a descalifica ofertele incomplete.

În cazul în care valoarea ofertei depuse depășește valoarea estimată a achiziției, oferta va fi respinsă

Este obligația furnizorului să asigure calitatea produselor furnizate achizitorului. Furnizorul este direct răspunzător pentru calitatea produselor furnizate. Nerealizarea la parametrii stabiliți prin contract și caietul de sarcini, atrage după sine rezilierea de drept a contractului.

12. Măsuri de protecția muncii și P.S.I.

12.1 Obligațiile prestatorului

Prestatorul are obligația de a instrui și informa personalul delegat pentru efectuarea lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract, cu privire la condițiile legislației SSM / SU .

Personalul executantului are acces în unitate numai pe căile de acces stabilite de comun acord, până în zona de lucru.

Personalul executantului va respecta cu strictețe pe tot teritoriul beneficiarului toate prevederile legislației în domeniul de securitate și sănătate în muncă, instrucțiunile proprii, legislație în domeniul S.U.

Executantul/ subantreprenorul/ prestatorul de servicii, are obligația să acorde echipamentul individual de protecția muncii și să urmărească purtarea și folosirea corespunzătoare a acestuia pe tot parcursul executării lucrărilor.

Zonele de lucru periculoase vor fi aduse la cunoștința beneficiarului în scris pentru a lua măsurile necesare pentru personalul propriu.

Executantul se va îngriji de asigurarea mijloacelor de apărare împotriva incendiilor pentru spațiile organizate ca șantier, iar în spațiile comune cu beneficiarul executantul va putea folosi și mijloacele de apărare împotriva incendiilor pentru spațiile organizate ca șantier din dotarea beneficiarului (rețeaua de hidranți, instalațiile de hidranți interiori, stingătoarele portabile și toate materialele P.S.I.)

Executarea racordului/branșamentului la utilități (energie electrică, apă, canalizare etc.) se va face numai cu acordul beneficiarului.

Folosirea utilajelor și instalațiile beneficiarului se vor face numai cu aprobarea în scris a acestuia.

Pe toată durata execuției lucrărilor, executantul asigură :trasee de deplasare ale autovehiculelor și utilajelor separate de traseele de deplasare al lucrătorilor în incinta locului de muncă, curățenia și deblocarea căilor de acces, a locurilor de muncă, prin înlăturarea materialelor și deșeurilor rezultate din activitatea proprie și depozitarea lor numai în zone cu această destinație.

Executantul va asigura instruirea și supravegherea personalului propriu.

Personalul executantului nu are voie să părăsească locul de muncă delimitat, să se abată de la traseele de acces indicate, să intre în instalațiile tehnologice, mecanice, energetice, gaze, etc ale beneficiarului și să efectueze manevre în instalațiile acestuia fără autorizație scrisă emisă de beneficiar.

Conform Legii nr. 319/2006 executantul este obligat să angajeze numai persoane care, în urma examenului medical la angajare și a verificării aptitudinilor psihoprofesionale, corespund sarcinii de muncă pe care urmează să o execute și să asigure controlul medical periodic, ulterior angajării;

Executantul este obligat să stabilească pentru lucrători, în fișa postului, și pentru ceilalți participanți la procesul de muncă atribuțiile și răspunderea ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă, corespunzător funcțiilor exercitate;

Executantul va efectua instruirea periodică prin lucrătorul desemnat/serviciul intern de prevenire și

protecție/serviciul extern de prevenire și protecție, iar fișele individuale de instrucție vor fi păstrate la punctul de lucru.

Personalul executantului are obligația de a se prezenta la serviciu în stare fizică și psihică bună, de a nu introduce sau consuma băuturi alcoolice în timpul programului și în incinta unității.

Dacă se constată ca un lucrător din personalul executantului a consumat băuturi alcoolice, executantul are obligația de a lua măsuri de sancționare a acestuia. În cazul în care a survenit un accident de muncă din cauza consumului de alcool, se face răspunzător accidentatul indiferent de cauzele accidentului.

Executantul este obligat să respecte instrucțiuni proprii de securitate și sănătate emise elaborate de beneficiar privind transportul intern în cadrul punctului de lucru.

Executantul este obligat să efectueze curățenia la locul de muncă la terminarea programului și depozitarea deșeurilor rezultate în urma activităților proprii în locuri special amenajate de către beneficiar. Nerespectarea repetată de către executant a oricăreia dintre obligațiile referitoare la asigurarea sănătății și securității muncii, conferă dreptul beneficiarului de a solicita rezilierea contractului de execuție încheiat cu executantul.

Va folosi instalațiile sanitare, mijloacele de telecomunicații și alte dotări aparținând beneficiarului, în condiții optime impuse de acesta, orice degradare căzând în sarcina executantului, dacă se face vinovat.

12.2 Obligații comune părților

Cele două părți se vor informa reciproc și vor lua măsurile ce se impun pentru prevenirea accidentelor, incendiilor sau exploziilor.

În cazul producerii unor accidente de muncă, părțile au obligația de a anunța imediat producerea accidentului, de a nu modifica starea de fapt și împrejurările care au condus la producerea accidentului, cu excepția cazurilor când menținerea acestora ar conduce la producerea altor accidente care ar periclita viața accidentului sau securității unității.

În cazul producerii unor accidente de muncă, incendii, etc., când sunt implicate părțile/mai multe părți, cercetarea cauzelor evenimentului se va realiza în comun.

Supravegherea personalului se efectuează separat, fiecare parte contractantă stabilind separat răspunderile pentru personalul din subordine.

Răspunderea privind atribuțiile persoanelor angajate în muncă se va face conform prevederilor Legii nr. 319/2006 - securitatea și sănătatea în muncă.

13. Valoare maximă estimată (fără TVA):

Nr. crt.	Denumire echipament	Cantitate echipament (buc)	Preț / bucată (lei)	Valoare TVA (lei)	fără
1	Cazan apă caldă ERESAN Tip-Triplette TR 350	2	400	800	
2	Cazan apă caldă Tip BONGAZ 100 KW	1	200	200	
3	Chiller CIAT LXH 1850ZR407C	1	600	600	
4	Ventiloconvectoare FEROLLI	96	45	4320	
5	Instalație climatizare	4	140	560	
6	Aparate de aer condiționat	20	60	1200	
TOTAL estimat anual, fără TVA				7680	

Întocmit,
Ing. RSVTI, Cristian ROIU