

## **MĂSURILE LUATE DE JUDECĂTORIA BUFTEA PE PERIOADA STĂRII DE ALERTĂ**

Având în vedere reluarea activității instanțelor judecătorești începând cu data de 15.05.2020, odată cu încetarea stării de urgență instituite de Președintele României prin **Decretul nr. 195/2020** și prelungite prin **Decretul nr. 240/2020**,

Luând în considerare **Hotărârea C.S.M. - Secția pentru Judecători nr. 734 din 12.05.2020**,

În vederea protejării sănătății persoanelor care apelează la serviciul public al justiției, a avocaților, a participanților la realizarea actelor de justiție și a personalului Judecătoriei Buftea,

Prin **Hotărârea Colegiului de Conducere al Judecătoriei Buftea nr. 10 din 06.05.2020** și prin **Decizia Președintelui Judecătoriei Buftea nr. 13 din 13.05.2020** s-au stabilit regulile subsecvente:

### **① Accesul în cadrul instanței**

✓ Accesul în cadrul instanței se va realiza printr-un singur punct de acces, ce va fi marcat corespunzător ca fiind intrare – A, iar părăsirea sediului Judecătoriei Buftea se va realiza printr-un singur punct de ieșire, care va fi marcat în mod corespunzător ca fiind ieșire – B.

✓ Este interzis accesul în instanță al persoanelor care prezintă simptome specifice COVID-19 ori al persoanelor ce nu poartă mască de protecție care să acopere nasul și gura, precum și mănuși de protecție.

✓ În sediul Judecătoriei Buftea se va păstra o distanță socială de 1,5 metri între persoanele ce au acces în instanță.

✓ Pentru situațiile în care persoanele cărora le este permis accesul în sediul Judecătoriei Buftea nu respectă regulile stabilite în scopul prevenirii răspândirii infecțiilor respiratorii cu virusul COV-19, jandarmii vor lua măsuri în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

✓ Accesul avocaților, consilierilor juridici, experților și interpreților în sediul Judecătoriei Buftea se face pe bază de legitimație, cu purtarea obligatorie a măștii de protecție și a mănușilor de protecție și după completarea chestionarului în care să se menționeze dacă prezintă simptome de COVID-19 și scopul deplasării la sediul instanței: dosar, secție, compartiment auxiliar și că înțelege să părăsească sediul imediat după atingerea scopului deplasării.

✓ Este permis accesul avocaților în spațiul pus la dispoziție de Tribunalul Ilfov, cu respectarea regulilor privind distanța socială de 1,5 metri între aceștia în încăperea respectivă.

✓ Accesul justițiabililor este permis în sediul Judecătorei Buftea în ipoteza în care aceștia sunt chemați la sediul instanței pentru ședințele de judecată. Accesul este permis în sediul instanței cu 15 minute înainte de deschiderea ședințelor de judecată pentru care au fost chemați potrivit intervalului orar stabilit de președinții completurilor de judecată, pe bază de legitimare, justificare prezență prin orice mijloc de dovadă, cu purtarea obligatorie a măștii de protecție și a mănușilor de protecție și după completarea chestionarului în care să se menționeze dacă prezintă simptome specifice COVID-19, scopul deplasării la sediul instanței, dosar/secție și că înțeleg să părăsească sediul imediat după atingerea scopului deplasării.

## ② Accesul în compartimentele care desfășoară activități cu publicul

✓ Accesul în cadrul compartimentului Arhivă civilă este limitat la un număr de 2 persoane în interiorul biroului. Pe holul instanței este permisă staționarea a maximum 2 persoane în fața biroului Arhivă civilă, cu respectarea distanței sociale de 1,5 metri. Pentru studierea dosarelor le vor fi alocate persoanelor care doresc acest lucru maximum 15 minute, ulterior acestea având obligația să părăsească sediul instanței. În cadrul compartimentului Arhivă civilă va fi păstrată distanța socială de 1,5 metri.

✓ Accesul în cadrul compartimentului Arhivă penală/Registratură penală este limitat la o persoană în interiorul biroului. Pe holul instanței este permisă staționarea a maximum 2 persoane în fața biroului Arhivă penală, cu respectarea distanței sociale de 1,5 metri. Pentru studierea dosarelor le vor fi alocate persoanelor care doresc acest lucru maximum 15 minute, ulterior acestea având obligația să părăsească sediul instanței. În cadrul compartimentului Arhivă penală va fi păstrată distanța socială de 1,5 metri. Pentru depunerea cererilor/înscrisurilor/documentelor-registratură penală, staționarea în acest birou este limitată la 5 minute, ulterior persoanele având obligația de a părăsi sediul instanței.

✓ Accesul în cadrul compartimentului Registratură civilă este limitat la o persoană în interiorul biroului. Pe holul instanței este permisă staționarea a maximum 2 persoane în fața biroului Registratură civilă, cu respectarea distanței sociale de 1,5 metri. Pentru depunerea cererilor/înscrisurilor/documentelor staționarea în acest birou este limitată la 5 minute, ulterior persoanele având obligația de a părăsi sediul instanței.

✓ Se recomandă persoanelor care urmează să depună cereri de chemare în judecată/înscrisuri/cereri la dosarele aflate pe rolul instanței de judecată să efectueze această operațiune prin mijloace de comunicare electronică (e-mail – **jud-buftea@just.ro** ori prin fax – registratură civilă – **0372218847**; arhivă civilă **0372218867**; arhivă penală/registratură penală – **0372218855**) ori prin intermediul Poștei Române sau a serviciilor de curierat.

✓ Accesul în cadrul compartimentului Biroul Executări Penale este limitat la o persoană în interiorul biroului. Pentru depunerea cererilor/înscrisurilor/documentelor

staționarea în acest birou este limitată la 5 minute, ulterior persoanele având obligația de a părăsi sediul instanței.

✓ Programul biroului Persoane Juridice din cadrul instanței va fi următorul:

➔ Pentru depunere acte/cereri – în fiecare zi între orele 09:00 – 13:00, la compartimentul Registratură civilă;

➔ Pentru eliberare certificate/copii legalizate/alte înscrisuri – Miercuri, între orele 10:00 – 12:00;

✓ Eliberarea certificatelor/copiilor legalizate/altor înscrisuri se va face de către grefierul delegat la compartimentul Persoane Juridice la biroul personalului care asigură paza instanței.

Vă aducem la cunoștință că **pe perioada vacanței judecătorești**, respectiv **03.08.2020-31.08.2020**, programul de lucru la compartimentele Registratura și Arhiva Secției civile și a Secției penale, Biroul Executări Penale și Biroul Persoane Juridice este următorul:

✓ Luni – orele 10:00-12:00;

✓ Miercuri – orele 10:00-12:00;

✓ Biroul Persoane Juridice (eliberare acte): Miercuri – orele 10:00-12:00.

### ③ Ședințele de judecată

✓ În sălile de ședință sunt obligatorii purtarea măștilor de protecție și dezinfectarea mâinilor prin utilizarea produselor dezinfectante puse la dispoziție la intrarea în sală.

✓ Președintele completului de judecată va lua măsurile necesare pentru respectarea distanței sociale de 1,5 metri în sala de judecată, cu respectarea numărului maxim de 10 persoane admis în interiorul sălii.

În acest sens, președintele completului de judecată va lua măsurile necesare în vederea **publicării obligatorii** pe portalul instanței de judecată a listelor de ședință cu 48 de ore înainte de data ședinței. Lista de ședință va fi întocmită cu fixarea unor intervale orare în care să se judece un număr limitat de cauze, urmărindu-se prezența simultană în sala de judecată a unui număr de maximum 10 persoane. De asemenea, cu ocazia întocmirii listei de ședință, președintele completului de judecată va lua măsurile necesare în vederea anonimizării datelor personale din cauzele confidențiale. Se recomandă ca la întocmirea listelor de ședință să se aibă în vedere ca între intervalele orare stabilite să existe o perioadă de 15 minute în care părțile să poată studia dosarele.

✓ Președintele completului de judecată va interzice accesul în sală sau, după caz, va dispune îndepărtarea din sală a persoanelor care nu respectă obligația de a purta mască de protecție și obligația de a păstra distanța socială.

✓ Grefierii de ședință vor fi prezenți în sală cu 15 minute înainte de începerea ședinței de judecată, accesul avocaților, consilierilor juridici, experților, interpreților și justițabililor în sălile de ședință fiind permis cu 15 minute înainte de ora stabilită de președintele completului pentru judecarea cauzei respective, conform listelor publicate pe portalul instanței și afișate la sediul Judecătoriei Buftea.

✓ Strigarea cauzelor pentru amânare fără discuții se poate face doar în intervalul orar alocat grupului de cauze din care acestea fac parte. Lăsarea dosarelor la a doua strigare se încuviințează de președintele completului de judecată numai în situații excepționale, în intervalul orar prestabilit pentru cauza respectivă.

✓ Se recomandă evitarea depunerii de cereri sau înscrisuri în timpul ședinței de judecată, acestea urmând a fi transmise la dosarul cauzei și părților prin mijloace de comunicare electronică/poștă/curierat.

✓ După strigarea cauzei avocații, consilierii juridici, experții, interpreții și justițabilii au obligația de a părăsi de îndată sediul instanței.

✓ Pentru cauzele în care urmează să se procedeze la ascultarea minorilor, președinții completurilor de judecată vor lua măsurile necesare pentru protejarea acestora prin priorizarea cauzelor respective pe listele de ședință. În ceea ce privește accesul în cadrul instanței al minorilor, se aduce la cunoștință personalului desemnat cu paza instituției că acesta se va face cu prioritate, urmând a fi însoțiți de unul dintre părinți/alt reprezentant legal. În ceea ce privește minorii președinții completurilor pot lua orice alte măsuri consideră necesare în vederea asigurării unei prezențe cât mai reduse ca perioadă de timp în sediul instanței. Aceleași măsuri vor fi luate de președinții completurilor de judecată și cu privire la persoanele cu dizabilități ce urmează a fi prezente la sediul instanței, aceste reguli urmând fi aplicate cu respectarea intervalului orar alocat pentru soluționarea cauzei respective.