



Se aprobă,
ORDONATOR PRINCIPAL
DE CREDITE
Secretar General
Alexandra Mihaela ȘINC

Anexa nr.15

PROCEDURA PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII BLET-URILOR

DESCRIEREA PROCESULUI

Expertiză tehnică judiciară reprezintă expertiza tehnică efectuată din dispoziția organelor de urmărire penală, a instanțelor judecătorești sau a altor organe cu atribuții jurisdicționale, de către expertul sau specialistul numit de acestea, în vederea lămuririi unor fapte sau împrejurări ale cauzei.

Expertizele tehnice judiciare se efectuează de către experții tehnici judiciari sau specialiștii care dobândesc această calitate pe bază de examen/interviu organizat de către Ministerul Justiției.

În scopul organizării activității de expertiză judiciară, în cadrul tribunalelor funcționează birouri locale pentru expertize judiciare tehnice și contabile, care au următoarele atribuții:

a) țin evidența experților tehnici judiciari și a specialiștilor pe baza Tabelului nominal întocmit de către Biroul Central pentru Expertize Tehnice Judiciare, și a comunicărilor primite de la Serviciul Profesii Juridice Conexe din cadrul Ministerului Justiției. Tabelul nominal poate fi accesat în intranet în aplicația "Experți Tehnici Judiciari". Extras din Tabelul nominal este publicat și pe pagina de internet a Ministerului Justiției;

b) comunică anual organelor îndreptățite să dispună efectuarea expertizei judiciare, lista experților sau specialiștilor care pot efectua expertize judiciare în condițiile prevăzute de lege;

c) urmăresc efectuarea la timp a expertizelor judiciare dispuse de organele în drept, sesizând Serviciul Profesii Juridice Conexe asupra întârzierilor produse din vina experților tehnici judiciari și specialiștilor;

d) plătesc onorariile convenite experților tehnici judiciari și specialiștilor și sumele reprezentând cheltuieli de transport, cazare, diurnă sau alte cheltuieli necesare pentru efectuarea expertizei, după comunicarea cuantumului acestora și dispunerea plății de către organul cu atribuții jurisdicționale care a dispus efectuarea expertizei;

f) acordă sprijin Serviciul Profesii Juridice Conexe din cadrul Ministerului Justiției în organizarea examenului/interviului de expert tehnic judiciar și în selecționarea specialiștilor;



g) întocmesc și trimit anual, sau la cerere, Serviciul Profesii Juridice Conexes situații statistice privind dinamica efectuării expertizelor judiciare.

Notă:

Procedura se va aplica, în mod corespunzător, și altor categorii care pot efectua expertize judiciare în temeiul unor legi speciale (experți contabili - expertize judiciare contabile; consultanți fiscali - expertize judiciare fiscale).

CADRU LEGAL

1. - Ordonanța Guvernului nr. 2/2000 privind organizarea activității de expertiză tehnică judiciară și extrajudiciară, cu modificările și completările ulterioare;
2. - Codul de procedură civilă, republicată cu modificările și completările ulterioare;
3. - Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare;
4. - Regulamentul privind atribuirea calității de expert tehnic judiciar și de specialist, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 1322/C din 21 iunie 2000, cu modificările și completările ulterioare;
5. - Ordinul ministrului justiției nr. 199/C/2010 pentru aprobarea Nomenclatorului specializărilor expertizei tehnice judiciare;
6. - Lege nr. 571/2003 privind codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul M.F.P. nr. 247 din 2012 privind procedura unitară pentru aplicarea prevederilor art. 52 din Legea 571 din 2003 privind codul fiscal;
8. Legea nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

FORMULARE

Anexa nr. 1 – Decontul justificativ

Anexa nr. 2 – Situația lunară privind cota de 10% și comisionul bancar

INTRĂRI	IEȘIRI
<ul style="list-style-type: none">■ adresa comunicată de către organul îndreptățit să dispună efectuarea expertizei judiciare;■ decontul justificativ;■ factura fiscală;■ dovada depunerii raportului de expertiză;■ dovada efectuării plății în contul biroului local, a sumelor stabilite de organul cu atribuții jurisdicționale care a dispus efectuarea expertizei, sau încheierea de ședință în cazul ajutorului public judiciar.	<ul style="list-style-type: none">■ Situația centralizatoare de plată■ Situația lunară privind virarea în contul Ministerului Justiției a cotei de 10%



PROCEDURA

Pas	Responsabil(i)	Descriere	Timp alocat	Termen	Riscuri
1	Biroul local pentru expertize judiciare tehnice și contabile	<p>Primește adresa prin care se precizează numirea expertului, comunicată de către organul îndreptățit să dispună efectuarea expertizei judiciare conținând următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) denumirea și datele de contact ale organului cu atribuții jurisdicționale care a dispus numirea; b) numărul și obiectul dosarului în care a fost dispusă efectuarea expertizei tehnice judiciare; c) numele sau, după caz, denumirea părților din dosar și datele de contact ale acestora: domiciliul sau, după caz, sediul acestora, precum și numărul de telefon, numărul de fax și adresa de e-mail, dacă acestea sunt cunoscute; d) numărul și data încheierii sau ordonanței prin care a fost numit expertul; e) obiectivele expertizei tehnice judiciare dispuse la care trebuie să răspundă expertul; f) termenul stabilit pentru depunerea raportului de expertiză; g) suma stabilită cu titlu de onorariu provizoriu; h) suma stabilită cu titlu de cheltuieli provizorii; i) mențiunea că sumele provizorii, stabilite cu titlu de onorariu provizoriu și cheltuieli provizorii, au fost plătite în contul biroului local pentru expertize tehnice judiciare indicat de organul îndreptățit să dispună efectuarea expertizei judiciare. <p>Depune raportul de expertiză la organul care a încuviințat expertiza, însoțit de nota de evaluare a onorariului și, dacă este cazul, de decontul cheltuielilor de transport, cazare, diurnă sau al altor cheltuieli ocazionate de efectuarea expertizei și în strânsă legătură cu aceasta.</p>		permanent	
2	Expertul judiciar			cu cel puțin 5 zile înainte de termenul fixat pentru judecată	



Pas	Responsabil(i)	Descriere	Timp alocat	Termen	Riscuri
3	Expertul judiciar	<p>Depune la biroul local pentru expertize judiciare tehnice și contabile următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - decontul justificativ, conform Anexei nr. 1, - factura fiscală întocmită pe suma provizorie (compusă din onorariu provizoriu și, respectiv, avans cheltuieli) stabilită de organul care a dispus efectuarea expertizei; - dovada depunerii raportului de expertiză; - dovada achitării onorariului sau încheierea de ședință în cazul ajutorului public judiciar; - dovada numirii expertului. 		permanent	
4	Biroul local pentru expertize judiciare tehnice și contabile	<p>Verifică existența și corectitudinea documentelor justificative prevăzute la pasul 3 al procedurii.</p> <p>Verifică corespondența dintre valoarea înscrisă în factura fiscală și suma stabilită de organul îndreptățit să dispună efectuarea expertizei.</p> <p>Verifică încasarea în contul de disponibil a sumei stabilite de organul îndreptățit să dispună efectuarea expertizei (onorariu provizoriu și avans pentru cheltuielile de deplasare).</p> <p>Calculează cota de 10% din onorariul stabilit pentru expertiza tehnică judiciară.</p> <p>Calculează impozitul pe veniturile din activitatea de expertiză contabilă și tehnică, judiciară și extrajudiciară, prin aplicarea cotei de 10% asupra onorariului stabilit (în cazul plăților anticipate), respectiv a cotei de 16% (în cazul impozitului final, situație în care va exista opțiunea scrisă a expertului).</p>		Până la data de 10/25 a fiecărei luni	



Pas	Responsabil(i)	Descriere	Timp alocat	Termen	Riscuri
		<p>Stabilește suma netă convenită expertului, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - în cazul expertului tehnic judiciar, prin diminuarea onorariului stabilit cu cota de 10% și cu impozitul de 10% sau 16%; - în cazul expertului contabil judiciar, prin diminuarea onorariului stabilit cu impozitul de 10% sau 16%. <p>Întocmește situația centralizatoare de plată a experților, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - până pe data de 10 a fiecărei luni, conform facturilor fiscale care îndeplinesc condițiile de plată, înregistrate la BLET în perioada 25 a lunii precedente - 9 a lunii curente; - până pe data de 25 a fiecărei luni, conform facturilor fiscale care îndeplinesc condițiile de plată, înregistrate la BLET în perioada 10 - 24 a lunii curente. <p><i>B.L.E.T. poate opta pentru o singură plată lunară a experților, caz în care întocmește situația centralizatoare lunară de plată, până la data de 25 a lunii, conform facturilor fiscale care îndeplinesc condițiile de plată înregistrate la BLET în perioada 25 a lunii precedente - 24 a lunii curente.</i></p> <p><i>B.L.E.T. - se îngrijește de obținerea vizei de control financiar preventiv propriu și a semnăturilor persoanelor responsabile pe situațiile de plată.</i></p>			



Pas	Responsabil(i)	Descriere	Timp alocat	Termen	Riscuri
		<p><i>În mod similar se procedează și în situația în care se încasează / plătește diferența dintre suma definitivă aprobată la plată expertului și suma provizorie (onorariu provizoriu plus, dacă există, avans cheltuieli de deplasare).</i></p> <p>Notă: Organul cu atribuții jurisdicționale se va pronunța asupra sumei reprezentând onorariu, respectiv asupra sumei reprezentând cheltuielile. Se va avea în vedere ca sumele stabilite defalcat de organul cu atribuții jurisdicționale să fie evidențiate defalcat pe toate documentele. Suma provizorie (compusă din onorariu provizoriu și, respectiv, avans cheltuieli) / suma definitivă (compusă din onorariu definitiv și, respectiv, cheltuieli definitive aprobate spre decontare)</p>			
5	Responsabilul din cadrul Biroului local pentru expertize judiciare tehnice și contabile	Virează la bugetul de stat sumele calculate și reținute cu titlu de impozit pe veniturile din activitatea de expertiză contabilă și tehnică judiciară.		Până la data de 25 a lunii următoare efectuării plății	
6	Responsabilul din cadrul Biroului local pentru expertize judiciare tehnice și contabile	Virează sumele calculate și reținute cu titlu de cotă de 10% din onorariul stabilit pentru expertiza tehnică judiciară, diminuate cu sumele reținute de unitatea bancară cu titlu de comision, în contul special deschis pe numele Ministerului Justiției cu această destinație.		La data efectuării plăților către experți	



Pas	Responsabil(i)	Descriere	Timp alocat	Termen	Riscuri
7	Responsabilul din cadrul Biroului local pentru expertize judiciare tehnice și contabile	Efectuează plata sumelor nete convenite experților judiciari, prin alimentarea conturilor indicate în facturile fiscale.		Până la data de 10, respectiv 25 a fiecărei luni	
8	Responsabilul cu ținerea evidenței contabile a activității BLET	Înregistrează în contabilitate încasările / plățile, conform extraselor de cont, ordinelor de plată și registrului de casă. Ține evidența analitică a experților. Ține evidența contabilă a activității Biroului local pentru expertize judiciare tehnice și contabile. Evidența analitică trebuie ținută pe expert și, raportat la fiecare expert, pe expertize. Întocmește balanța lunară de verificare și o transmite persoanei responsabile din cadrul departamentului economico-financiar și administrativ al tribunalului.		Permanent Până pe data de 10 a lunii următoare	
9	Responsabilul din cadrul Biroului local pentru expertize judiciare tehnice și contabile	Urmărește efectuarea la timp a expertizelor judiciare dispuse de organele în drept		Permanent	



Pas	Responsabil(i)	Descriere	Timp alocat	Termen	Riscuri
10	Responsabilul din cadrul Biroului local pentru expertize judiciare tehnice și contabile	Întocmește Situația lunară privind cota de 10% și comisionul bancar, conform Anexei nr. 2 , pe care o transmite Direcției Financiar - Contabile din cadrul Ministerului Justiției și, spre știință, departamentului economico-financiar și administrativ din cadrul curții de apel căreia tribunalul la care funcționează îi este arondat.		Până la data de 10 a lunii următoare trimestrului de raportare	
11	Responsabilul din cadrul compartimentului financiar contabil din MJ	Urmărește încasarea în contul de trezorerie „5003 - disponibil din venituri proprii ale ministerelor și instituțiilor de subordonare centrală” a cotei de 10% din onorariul definitiv stabilit pentru expertiza tehnică judiciară.		Permanent	
12	Responsabilul din cadrul compartimentului financiar contabil din MJ	Efectuează plăți conform bugetului aprobat cu această destinație		zilnic	
13	Responsabilul din cadrul compartimentului financiar contabil din MJ	Confruntă soldul contului 4819 a BLET cu valoarea cotei încasată de MJ		trimestrial	
14	Responsabilul din cadrul compartimentului financiar contabil din MJ	Verifică situațiile lunare privind cota de 10% primite de la birourile locale pentru expertize judiciare tehnice și contabile din cadrul tribunalelor și înregistrează sumele reprezentând comisionul bancar reținut de unitățile bancare în contul de cheltuieli.		Până la data de 15 a lunii următoare trimestrului de raportare	



Anexa nr. 1

TRIBUNALUL

BIROUL LOCAL PENTRU EXPERTIZE JUDICIARE TEHNICE ȘI CONTABILE

DECONT JUSTIFICATIV

Expert tehnic / Specialist.....

Depus raportul de expertiză

Nr.....

Specializarea.....

Data/.....2012

Domiciliat în

Semnătura.

Str

Nr.... BI.....scara..... et..... apsector.....

telefon acasă..... mobil

- Dosar nr..... an.....al.....
- Data numirii..... termen de depunere a raportului la.....

1. Suma provizorie (compusă din onorariu provizoriu și, respectiv, avans cheltuieli) / Suma definitivă (compusă din onorariu definitiv și, respectiv, cheltuieli definitive aprobate spre decontare) stabilită de organul cu atribuții jurisdicționale care a dispus efectuarea expertizei în valoare de lei, din care onorariu provizoriu lei și avans cheltuieli lei / din care onorariu definitiv lei și cheltuieli definitive aprobate spre decontare lei)
 2. Documente justificative privind suma depusă în contul biroului local pentru expertize judiciare tehnice și contabile în contul IBAN pentru:
 - O.P. - deschis la C.E.C. Agenția,
cod fiscal:
 - numerar - deschis la C.E.C. Agenția
- Chitanța CEC în sumă dedata..... Deponent.....
- Chitanța CEC în sumă dedata..... Deponent.....
- Chitanța CEC în sumă dedata..... Deponent.....
- Dispoziția de plată nr.....data..... suma emitent.....



3. Documentul¹ de la organul cu atribuții jurisdicționale care a dispus efectuarea expertizei, prin care s-au stabilit sumele cerute la plată de către expert/specialist și s-a dispus către biroul local efectuarea plății lor către expert/specialist (original, fotocopie certificată de expert)

(se completează de Biroul Local de Expertize)

Nr. crt.	Data din extrasul de cont	Chitanța - O.P. în sumă de:	Deponentul
	Total sume depuse în contul Biroului Local pentru Expertize Judiciare		
	Semnătura		

Semnătura expert,

- Formularul se completează în două exemplare: un exemplar se atașează la raportul de expertiză și un alt exemplar la factură ca document justificativ.

¹ În cazul în care acesta nu a fost comunicat de către organul cu atribuții jurisdicționale care a dispus efectuarea expertizei, pe cale instituțională, biroului local



Anexa nr. 2

Curtea de Apel.....
Tribunalul.....

Situația lunară privind virarea în contul Ministerului Justiției a cotei de 10%

Lunaanul.....

Sume calculate și reținute cu titlu de cotă de 10% din onorariul definitiv stabilit pentru expertiza tehnică judiciară	Comisionul bancar plătit unității bancare de către biroul local	Sume virate în contul Ministerului Justiției	
		O.P. nr.....din data.....	Suma