

A N U N Ț

În temeiul art. 45 - 46 din Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, cu modificările ulterioare, Curtea de Apel Galați organizează **c o n c u r s** la data de **18 noiembrie 2014**, ora 10,00, la sediul din Galați, str. Brăilei nr.153, în vederea promovării în următoarele funcții de conducere:

- **grefier șef al Secției pentru cauze de contencios administrativ și fiscal - Curtea de Apel Galați;**
- **grefier șef al Secției a II-a civilă – Tribunalul Galați**
- **grefier șef - Judecătoria Galați;**
- **grefier șef al Secției I civilă – Tribunalul Vrancea;**
- **grefier șef - Judecătoria Făurei**
- **grefier șef - Judecătoria Tg. Bujor.**

Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de promovare în funcții de conducere a grefierilor, aprobat prin HCSM nr.182/2007 și va consta în susținerea următoarelor probe:

- a) prezentarea unui proiect referitor la exercitarea atribuțiilor manageriale specifice funcției pentru care candidează;
- b) testare scrisă privind verificarea pregătirii profesionale.

La concursul pentru promovarea în funcții de conducere a grefierilor se are în vedere îndeplinirea următoarelor criterii:

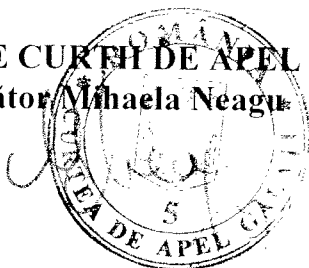
- a) o vechime de minimum 3 ani în funcția de grefier, în cazul grefierilor cu studii superioare juridice este necesară o vechime de minimum 6 luni în funcția de grefier;
- b) activitate profesională deosebită, evaluată cu calificativul "Foarte bine" în ultimii 3 ani, respectiv 6 luni.

Îndeplinirea condițiilor prevăzute, se constată prin raport întocmit de președintele instanței unde candidatul își desfășoară activitatea.

Cererile de înscriere la concurs se depun la Curtea de Apel Galați, până la data de **03 noiembrie 2014**, însoțite de raportul prevăzut la art. 8 din Regulament, curriculum vitae, precum și de orice alte acte pe care candidatul le consideră ca fiind relevante.

Proiectul referitor la exercitarea atribuțiilor manageriale specifice funcției pentru care candidează se depune la Curtea de Apel Galați, până la data de **11 noiembrie 2014** atât pe suport hârtie, cât și în format electronic.

PREȘEDINTELE CURTEI DE APEL GALAȚI
Judecător Mihaela Neagu





CURTEA DE APEL GALAȚI

TEMATICA ANEXĂ LA HOTĂRÂREA NR. 57/14.10.2014

PROCEDURĂ CIVILĂ

1. Participanții la procesul civil

- Judecătorul. Incompatibilitatea;
- Părțile. Folosința și exercițiul drepturilor procedurale;
- Intervenția voluntară;
- Intervenția forțată;
- Reprezentarea părților în judecată.

2. Competența instanțelor judecătorești

- Competența materială;
- Competența teritorială;
- Incidente procedurale privitoare la competența instanței.

3. Actele de procedură

- Forma cererilor;
- Citarea și comunicarea actelor de procedură;
- Nulitatea actelor de procedură;
- Termenele procedurale.

4. Procedura în fața primei instanțe

- Cererea de chemare în judecată
- Întâmpinarea
- Cererea reconvențională;
- Judecata. Dispoziții generale;



CURTEA DE APEL GALAȚI

-
-
- Cercetarea procesului. Dispoziții comune;
 - Excepții procesuale;
 - Probele. Dispoziții generale;
 - Administrarea probei cu înscrisuri;
 - Proba cu martori;
 - Renunțarea la judecată și renunțarea la dreptul pretins;
 - Suspendarea procesului;
 - Perimarea cererii;
 - Hotărârile judecătorești. Dispoziții generale;
 - Îndreptarea, lămurirea și completarea hotărârii.

5. Căile de atac

- Dispoziții generale;
- Apelul;
- Căile extraordinare de atac.

PROCEDURĂ PENALĂ:

- părțile în procesul penal;
- citarea, comunicarea actelor procedurale, mandatul de aducere;
- termenele;
- amenda judiciară;
- încheierea de ședință;
- incompatibilitatea, abținerea și recuzarea grefierilor;
- cuprinsul hotărârii, conținutul părții introductive și comunicarea hotărârii.
- asistența judiciară obligatorie;

ORGANIZARE JUDICIARĂ

- Activitatea premergătoare ședinței de judecată și de rezolvare a lucrărilor cu caracter administrativ;



CURTEA DE APEL GALAȚI

-
-
- Activitatea în timpul ședinței de judecată;
 - Activitatea ulterioară încheierii dezbaterilor;
 - Numirea și eliberarea și funcție a personalului auxiliar de specialitate;
 - Suspendarea din funcție a personalului auxiliar al instanțelor judecătorești;
 - Abateri disciplinare;
 - Răspunderea personalului auxiliar de specialitate;
 - Îndatoririle personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești;
 - Compartimentele auxiliare de specialitate din cadrul instanțelor;
 - Atribuțiile grefierului șef de secție și grefierului șef;
 - Eliberarea certificatelor și a copiilor de pe acte. Restituirea înscrisurilor originale

BIBLIOGRAFIE

- **NOUL COD DE PROCEDURĂ CIVILĂ;**
- **NOUL COD DE PROCEDURĂ PENALĂ;**
- **REGULAMANTUL DE ORDINE INTERIOARĂ AL INSTANȚELOR JUDECĂTOREȘTI**
- **LEGEA Nr. 567 din 9 decembrie 2004** privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice