

CURTEA DE APEL GALAȚI

Nr. 269/1/A/16/13.02.2014.

## A N U N Ț

Curtea de Apel Galați organizează **CONCURS**, la data de **18 martie 2014**, ora 10<sup>00</sup> - proba scrisă, și **21 martie 2014**, ora 10<sup>00</sup>, interviul, la sediul: Palatul Justiției din Galați, pentru ocuparea funcției publice de execuție de consilier clasa I, gradul superior în cadrul Tribunalului Vrancea.

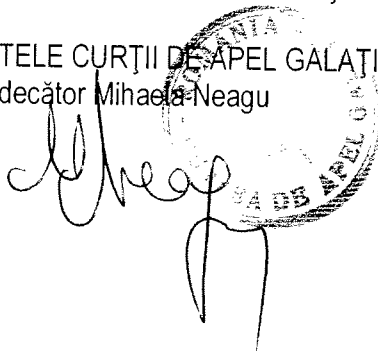
Condiții de participare la concurs:

- absolvent de studii superioare de lungă durată în științe economice, licențiat în științe economice;
- minim 9 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- cunoștințe de utilizare a calculatorului(WORD, EXCEL) certificate printr-un document(atestat) de absolvire.

1. În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:
  - a) formularul de înscriere(se eliberează la înscriere);
  - b) copia actului de identitate;
  - c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
  - d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
  - e) cazierul judiciar;
  - f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
  - g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.
2. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.
3. Copiile de pe actele prevăzute la alin. 1 se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.
4. Documentul prevăzut la alin. 1 lit. e poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

**Înscrierile** se fac până la data de **05.03.2014** la Biroul Personal al Curții de Apel Galați.

PREȘEDINTELE CURȚII DE APEL GALAȚI  
Judecător Mihaela Neagu



CURTEA DE APEL GALAȚI

TEMATICĂ  
*pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției  
publice de execuție de  
consilier, gradul superior*

A) TEORIE :

1. Contabilitatea instituțiilor publice – principiile contabilității, registrele de contabilitate, arhivarea și păstrarea documentelor, conform ordinului M.F.P. 1917/2005, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv modificările și completările aduse de Ordinul 2021 /17.12.2013.
2. Fazele execuției bugetare a cheltuielilor: angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata, conform Ordinului M.F.P. 1792/2002, cu modificările și completările ulterioare.
3. Execuția bugetară, conform Legii 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare.
4. Conținutul controlului financiar preventiv, procedura de control, refuzul de viză și condițiile necesare a fi îndeplinite de persoanele ce se numesc în activitatea de control financiar preventiv, conform Ordinului M.F.P. 522/2003, cu modificările și completările ulterioare.
5. Atribuțiile comisiei de inventariere, principalele măsuri organizatorice ale comisiei de inventariere și valorificarea rezultatelor inventarierii patrimoniului, conform Ordinului M.F.P. 2861/2009.
6. Organizarea departamentului economico-financiar și administrativ din cadrul instanțelor judecătorești, conform Legii 304/2004 și Hotărârii 387/2005, cu modificările și completările ulterioare.
7. Codul de conduită a funcționarului public
8. Statutul funcționarilor publici

B) LUCRARE PRACTICĂ DE CONTABILITATE

PREȘEDINTELE CURȚII DE APEL GALAȚI  
Judecător MIHĂELA NEAGU



## CURTEA DE APEL GALAȚI

### BIBLIOGRAFIE

*pentru concursul organizat în vederea ocupării  
funcției publice de execuție de  
consilier, gradul superior*

1. Legea nr.188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată(MO nr.251/2004), modificată de Legea nr. 251/2006, republicată în M.O. 365 din 29.05.2007;
2. Legea 7 / 14.02.2001 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată – M.O. nr. 525/02.08.2007;
3. Legea privind finanțele publice nr. 500/2002 – M.O. 597/13.08.2002, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul M.F.P. nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidare, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice – M.O. 37/23.01.2003, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 82 din 24 decembrie 1991 a contabilității, republicată – M.O.nr. 454 din 18.06.2008, cu modificările și completările ulterioare;
6. Planul de conturi pentru instituțiile publice – Ordinul M.F.P. nr. 1917/12 decembrie 2005 publicat cu M.O. 1186 bis/29 decembrie 2005, inclusiv modificările și completările aduse de Ordinul 2021 /17.12.2013 publicat in M.O. nr. 831 din 24 decembrie 2013;
7. Ordinul M.F.P. nr.522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar-preventiv, cu modificările și completările ulterioare – M.O. 320/13 mai 2003;
8. Ordinul M.F.P. nr. 2861 din 09 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor – MO 704/20.10.2009;
9. Legea nr. 304/29.06.2004 privind organizarea judiciară, republicată în M.O. nr.827/13.09.2005, cu modificările și completările ulterioare;
10. Regulamentul de ordine interioară a instanțelor aprobat prin Hotărârea C.S.M. nr. 387/2005 M.O. nr.958/28.10.2005, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTELE CURȚII DE APEL GALAȚI  
Judecător MIHAELA NEAGU

