

ROMÂNIA



AUTORITATEA JUDECĂTOREASCĂ TRIBUNALUL VÂLCEA
Scuarul Revoluției nr. 1, jud. Vâlcea, Rm. Vâlcea
Tel: 0250 739 120; Fax: 0250 732 207, 0250 732 768
Email: tribunalul-valcea@just.ro

CABINETUL PREȘEDINTELUI

DECIZIA nr. 2,

Din 27 martie 2020.

Având în vedere necesitatea luării unor măsuri pentru prevenirea răspândirii infecțiilor respiratorii cauzate de COVID-19, văzând Ordinul nr. 44/25 martie 2020 al Președintelui Curții de Apel Pitești,

DECIDE:

Art. 1. Începând cu data de **27 martie 2020**, până la încetarea stării de urgență, se suspendă programul cu publicul a compartimentului Arhivă-Registratura.

Art. 2. Studiarea dosarelor având ca obiect cauzele de urgență deosebită, care se judecă în perioada stării de urgență, în toate materiile, se realizează prin intermediul aplicației *Infodosar* și, în mod excepțional, se poate solicita cauza la studiu înainte de deschiderea ședinței de judecată, în sală.

Art. 3. În cazuri excepționale, în cauzele în care complexitatea deosebită a dosarului reclamă timp pentru studiu, consultarea se va realiza în arhivă, pe baza unei cereri transmise către instanță ***exclusiv prim mijloace electronice***, cu cel puțin 48 de ore înaintea ședinței. Cererea se soluționează de președintele secției sau judecătorul de permanență din cadrul secției respective.

Art. 4. Depunerea oricăror cereri sau înscrișuri (inclusiv declarațiile de cale de atac) în cauzele de urgență deosebită, care se judecă în perioada stării de urgență, în toate materiile, ***se realizează exclusiv prin mijloace electronice (fax sau e-mail, la numerele/adresele***

disponibile pe pagina de internet a instanței), depunerea originalelor la dosar putând fi realizată numai cu acordul ori la cererea instanței.

Art. 5. Pe toată durata stării de urgență, actele de procedură primite prin poștă sau curierat, indiferent de natura cauzelor la care se referă, vor fi păstrate în loc special, fără a fi prelucrate, timp de cel puțin 7 zile, dar nu mai mult de 10 zile de la data primirii.

În acest scop, se vor tine un număr de 7 mape în arhivă, toate înscrisurile primite în aceeași zi fiind păstrate în aceeași mapă, urmând a fi sortate și prelucrate după trecerea a cel puțin 7 zile.

După expirarea acestui interval, grefierii arhivari vor proceda la deschiderea corespondenței, sortarea și înaintarea pe secții/completuri de judecată, cu efectuarea lucrărilor de înregistrare în ECRIS și de scanare, potrivit Regulamentului și deciziilor în vigoare.

Art. 6. Cererile de chemare în judecată primite prin mijloace electronice vor fi înregistrate în vederea repartizării în ziua primirii.

Cererile de chemare în judecată primite prin poștă/curierat vor fi înregistrate în ziua deschiderii și sortării corespondenței din mapele de păstrare prevăzute la art. 5.

Art. 7. Dispozițiile prezentei Decizii, privind modalitatea de studiere a cauzelor și depunerii înscrisurilor în cauzele de urgență deosebită vor fi menționate în conținutul listelor de ședință întocmită de grefieri și publicată cu cel puțin 7 zile înainte de ședința de judecată.

Prezenta decizie se comunică personalului Tribunalului Vâlcea, judecătorilor din raza de competență a acestuia, Baroului Vâlcea, dispozitivului de jandarmi care asigură paza instanței, și va fi publicată pe pagina de internet a Tribunalului Vâlcea.

Președintele Tribunalului,

Adrian Mugurel Gheorghiu.

