

ROMÂNIA
JUDECĂTORIA PAȘCANI
Str. Grădiniței, nr. 8, jud. Iași
Tel.: 0232/762171; Fax: 0232/767999, 0232/762697
E-mail: judecatoria-pascani-gref@just.ro

CABINET PREȘEDINTE

DECIZIA NR. 19
din data de 14 mai 2020

Președintele Judecătoriei Pașcani, delegat în funcție prin Hotărârea Secției pentru Judecatori a Consiliului Superior al Magistraturii nr. 429/ 31.03.2020;

În temeiul prevederilor Legii nr. 304/2004, republicată, privind organizarea judiciară, ale Legii nr. 303/2004, republicată, privind statutul judecătorilor și procurorilor, ale Legii nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, precum și ale Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea CSM nr.1375/2015;

Având în vedere că prin Hotărârea nr. 734/12 mai 2020 a Secției pentru judecatori a Consiliului Superior al Magistraturii au fost stabilite, prin derogare de la prevederile Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1375/2015, o serie de reguli pentru desfășurarea activității administrativ – judiciare a instanțelor judecătorești,

În vederea prevenirii răspândirii la nivel național a infecției cu Coronavirus SARS – Cov – 2, constatând că se impune luare unor măsuri de organizare a activității Judecătoriei Pașcani, aplicabile începând cu data de 15 mai 2020, cu posibilitate de reevaluare periodică,

DECIDE:

Art. 1. Adoptarea următoarelor **măsuri de organizare a activității Judecătoriei Pașcani, aplicabile începând cu data de 15 mai 2020**, cu posibilitate de reevaluare periodică:

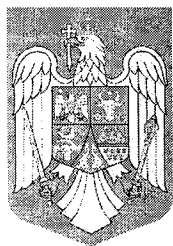
a. Accesul general în instanță

(1) Părțile, reprezentanții lor, martorii, interpreții, experții, agenții de penitenciar, avocații din cadrul Baroului Iași - Biroul de avocați Pașcani, personalul instanței, precum și orice alte persoane care justifică un interes legitim vor avea acces în incinta Judecătoriei Pașcani numai dacă poartă **maskă de protecție sau orice alt tip de protecție care să acopere nasul și gura.**

Obligația de a purta maskă de protecție subzistă pe întreaga durată în care o persoană se află în sediul instanței (săli de ședință, compartimente auxiliare, sală de așteptare ș.a.).

La intrare, în zona de acces controlată de jandarmi, se va asigura dezinfectant pentru mâini.

(2) Pe toată perioada în care se află în incinta Judecătoriei Pașcani, toate persoanele sunt obligate să respecte o **distanțare fizică de 1,5 m**. Nu se va permite staționarea justițiabililor în sala de așteptare de la parterul instanței decât pentru motive justificate (acces arhivă curent, acces sală de ședință în scurt timp conform intervalelor orare stabilite de președinții fiecărui complet de judecată ș.a.) și cu respectarea distanțării fizice anterior menționate.



ROMÂNIA
JUDECĂTORIA PAȘCANI
Str. Grădiniței, nr. 8, jud. Iași
Tel.: 0232/762171; Fax: 0232/767999, 0232/762697
E-mail: judecatoria-pascani-gref@just.ro

b. Accesul la compartimentele instanței care desfășoară activități cu publicul (arhiva curentă/registratură/BIRP/ executări penale)

(1) Este permis **accesul simultan a maxim 2 (două) persoane în incinta arhivei curente**. Cererile de studiu dosare vor fi analizate de personalul arhivei curente și programate pe zile/ore, prin respectarea distanțării fizice, astfel încât, pe perioada programului de lucru - 09:00-13:00, în incinta compartimentului, să nu fie prezente mai multe de două persoane.

Se recomandă studierea dosarelor în format electronic prin aplicația „*Dosarul electronic*” disponibilă pe site – ul Curții de Apel Iași <http://www.ca-iasi.ro/>.

În mod excepțional, în cazul în care în arhiva curentă se află deja două persoane pentru studiu dosare, va fi permis accesul, pe rând, a câte unei a treia persoane, **doar pentru depunerea de cereri/ridicare de înscrisuri**.

(2) Cererile adresate Judecătoriei Pașcani pentru eliberarea certificatelor, a copiilor de pe înscrisuri și pentru restituirea înscrisurilor originale se vor depune, **în principal prin mijloace de comunicare electronică sau prin poștă/servicii de curierat**, în condiții în care să asigure verificarea identității solicitantului (spre ex. se va anexa copie carte de identitate). Înscrisurile eliberate ca urmare a acestor cereri se vor transmite, **în principal, prin poștă** sau, dacă persoana care a formulat cererea solicită, **prin poștă electronică**.

Transmiterea cererilor de chemare în judecată, a căilor de atac, precum și a oricăror alte cereri adresate instanței care nu se depun direct în ședință, precum și comunicarea acestora către părți se recomandă a fi realizate, **în principal, prin mijloace de comunicare electronică sau prin poștă/servicii de curierat**.

(3) Accesul la **registratura Judecătoriei Pașcani** este permis pe durata programului de lucru – 09:00 -13.00, **cu respectarea distanțării fizice de 1,5 m**, conform benzilor de delimitare aplicate.

(4) Accesul la **compartimentele BIRP și executări penale** ale instanței este permis doar pentru **câte o persoană**, pe rând, cu respectarea obligației de purtare a măștii de protecție.

c. Activitatea de judecată

(1) **Completele în materie civilă și în materie penală** vor avea configurate **ședințe de judecată săptămânal**, cu excepția zilelor declarate liber prin lege.

(2) Președintele completului de judecată dispune întocmirea listei de ședință prin **gruparea cauzelor pe intervale orare** (*mai multe cauze într-un interval de 30 min/o oră*), urmărindu-se limitarea numărului de persoane prezente concomitent în sala de ședință și valorificarea eficientă a intervalelor orare stabilite astfel încât să se asigure respectarea regulilor de distanțare socială. În acest sens, președintele completului va putea avea în vedere și identitatea de părți sau de avocați ori alți participanți în procedurile judiciare, în cauzele aflate pe listă.

(3) **Lista conținând intervalele orare alocate fiecărui grup de cauze, se aduce la cunoștința publicului prin publicare pe pagina de internet a instanței și prin afișare la ușa instanței cu cel puțin 48 de ore înainte de ziua ședinței de judecată**. Un exemplar al listei de ședință ce conține intervalele orare prestabilite pentru strigarea cauzelor, numele avocaților/consilierilor juridici, martorilor, altor participanți va fi **înmănat și reprezentanților Jandarmeriei**.



ROMÂNIA
JUDECĂTORIA PAȘCANI
Str. Grădiniței, nr. 8, jud. Iași
Tel.: 0232/762171; Fax: 0232/767999, 0232/762697
E-mail: judecatoria-pascani-gref@just.ro

(4) La stabilirea listei de ședință pe intervale orare, președintele completului va avea în vedere și duratele de timp necesare de suspendare a ședinței de judecată pentru aerisirea/dezinfectarea sălii de ședință. Se recomandă ca în intervalul 12.00-13.00, în măsura în care este posibil, să se suspende ședințele de judecată minim 30 minute, pentru dezinfectare și aerisire, urmând ca sălile să fie dezinfectate și după finalizarea ședinței de judecată (inclusiv pupitre și pardoseala).

(5) Gruparea pe intervale orare se aplică și dosarelor în privința cărora a fost fixat termen de judecată după data de 14.05.2020, în acest caz, intervalul orar urmând a fi adus la cunoștința participanților prin orice mijloc față de care procedura de citare a fost legal îndeplinită, în condițiile alin. (3). Pentru cauzele în care termenul de judecată se fixează începând cu data de 14.05.2020 **intervalele orare aferente vor fi menționate în citațiile care se vor emite ulterior acestei date.**

(6) În toate citațiile adresate părților, martorilor sau altor participanți se va menționa că **“în incinta Judecătoriei Pașcani este obligatorie purtarea măștii de protecție sau a oricărui alt tip de protecție care să acopere nasul și gura.”**

(7) Strigarea cauzelor pentru amânare fără discuții se poate face doar în intervalul orar alocat grupului de cauze din care acestea fac parte. Lăsarea dosarelor la a doua strigare se încuviințează de președintele completului de judecată, în intervalul orar prestabilit pentru grupul de cauze din care face parte și cauza respectivă. **Dispozițiile art. 121, alin. 5, teza I din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești**, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1375/2015 **nu sunt aplicabile.**

(8) În cauzele nonpenale, dacă este posibil, instanțele judecătorești pot dispune măsuri necesare pentru desfășurarea ședinței de judecată prin videoconferință, cu respectarea principiilor care guvernează procesul civil.

(9) În cauzele penale, desfășurarea ședinței de judecată prin videoconferință se va face în condițiile Codului de procedură penală sau ale legilor speciale, cu respectarea principiilor care guvernează procesul penal.

(10) Se recomandă ca **depunerea de cereri sau de înscrieri la dosarul cauzei și transmiterea lor către părți să fie făcută prin poștă sau mijloace de comunicare electronică**, pe cât posibil **nu în timpul ședinței de judecată.**

(11) Grefierul va fi prezent în sala de ședință **cu 15 minute înainte de începerea ședinței de judecată.** Punerea la dispoziție a dosarelor spre consultare procurorului, părților sau reprezentanților acestora se realizează în timpul ședinței de judecată, doar în intervalele orare alocate cauzelor respective, după o prealabilă verificare a identității și calității.

(12) Persoanele care solicită dosare la studiu în sala de ședințe se dezinfectează mai întâi pe mâini cu dezinfectant pus la dispoziție de instanță, aflat în sala de ședință.

d. Accesul în incinta instanței și în sălile de ședințe

(1) Accesul participanților la procedurile judiciare în sălile de ședință este permis cu 10 minute anterior intervalului orar în care sunt fixate cauzele respective, în măsura în care capacitatea sălii o permite.

(2) În sala de ședință nu vor putea fi concomitent, în același interval orar, mai mult de **4 avocați** (câte 2 în fiecare din cele două banci existente în sălile de judecată) și **8** (sala de ședințe



ROMÂNIA
JUDECĂTORIA PAȘCANI
Str. Grădiniței, nr. 8, jud. Iași
Tel.: 0232/762171; Fax: 0232/767999, 0232/762697
E-mail: judecatoria-pascani-gref@just.ro

nr. 2), respectiv **12** (sala de ședințe nr. 1) **părți/ martori/ alți participanți**, cu excepția completului de judecată și a procurorului.

(3) **Așezarea în sala de judecată** a publicului se va realiza cu respectarea unei **distanțe fizice de 1,5 metri**, băncile urmând a fi așezate în sălile de ședințe astfel încât să se respecte distanța fizică. Locurile vor fi indicate prin bandă de delimitare - *maxim 2 persoane pe o bancă*.

(4) **Părțile citate pentru același interval orar și prezente**, altele decât cele din cauza strigată, **care depășesc numărul de locuri permis a fi ocupat în sala de ședință, vor aștepta pe hol**, cu respectarea distanțării fizice, urmând a fi înștiințate de momentul la care pot intra în sală prin stația de amplificare de către greșierul de ședință.

(5) În situația în care **este depășită și capacitatea sălii de așteptare de la parterul instanței**, vor avea **prioritate pentru așteptare părțile citate pentru același interval orar de la alin. (4)**, părțile citate și prezente pentru intervalul orar următor, fiind invitate de către jandarm să aștepte în afara instanței, urmând a le fi permis accesul în instituție cu maxim 15 minute înainte de intervalul orar pentru care au fost citate.

(6) **Accesul celorlalte persoane care nu au calitatea de participanți în dosare cu termene de judecată acordate în ziua respectivă și nici nu se deplasează la unul din compartimentele auxiliare ale instanței** (arhivă curentă, registratură, BIRP, executări penale) **este permis doar dacă dacă capacitatea sălii de așteptare de la parterul instanței o permite**, respectiv este posibilă asigurarea distanței fizice de 1,5 metri și nu există alte persoane care să aibă prioritate pentru așteptare.

(7) Se va solicita justițiabililor să nu rămână în incinta instanței mai mult decât este necesar pentru finalizarea activității ce a necesitat prezența acestora.

Art. 2. Prezenta decizie se va comunica personalului Judecătorei Pașcani și Baroului Iași - Biroului de avocați Pașcani, sub semnătură, prin grija greșierului-șef, urmând să fie postată și în folder - ul de informare zilnică – greșieri și judecători și pe portalul instanței, prin grija specialistului IT.

Măsurile dispuse urmează a fi aduse la cunoștința publicului prin afișarea în locuri vizibile.

*Președintele Judecătorei Pașcani,
Judecător Caliniuc Alina Daniela*

