



ROMÂNIA
JUDECĂTORIA PAȘCANI
Str. Grădiniței, nr. 8, jud. Iași
Tel.: 0232/762171; Fax: 0232/767999, 0232/762697
E-mail: judecatoria-pascani-gref@just.ro

CABINET PREȘEDINTE

DECIZIA NR. 21
din data de 02 noiembrie 2021

Președintele Judecătoriei Pașcani, delegat în funcție prin Hotărârea Secției pentru Judecătoria a Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1067/16.09.2021;

Având în vedere interesul general al protejării împotriva răspândirii virusului SARS-CoV-2, apreciind ca fiind necesare, în continuare, măsuri de natură organizatorică și administrativă, prin instituirea unor reguli speciale de protecție;

Ținând seama de împrejurarea că activitatea de judecată implică prezența în sediul instanței și în sălile de judecată a numeroși participanți: justițiabili, avocați, consilieri juridici, martori, experți, interpreți, agenți de penitenciar;

Fiind imperios necesară în continuare distanțarea fizică între participanții la actul de justiție și protejarea astfel a sănătății publice,

Emite următoarea

DECIZIE

Art. 1 Se aprobă Măsurile de reducere a riscului de infectare cu virusul SARS-CoV-2, pentru asigurarea bunei funcționări a Judecătoriei Pașcani, anexă la prezenta decizie.

Art. 2. Prezenta decizie se întocmește într-un singur exemplar original, care se păstrează, împreună cu *Măsurile de reducere a riscului de infectare cu virusul SARS-CoV-2*, la mapa instanței.

Copii de pe decizie și anexă se comunică personalului Judecătoriei Pașcani, Biroului de avocați Pașcani, Penitenciarului Iași și I.J.J. Iași, prin grija grefierului-șef, urmând să fie postată și în folder - ul de informare zilnică – grefieri și judecători și pe portalul instanței, prin grija specialistului IT.

Măsurile dispuse urmează a fi aduse la cunoștința publicului prin afișarea în locuri vizibile.

Judecător Adrian Bulai,
Președintele Judecătoriei Pașcani

Red./Tehnored: B.A.



ROMÂNIA
JUDECĂTORIA PAȘCANI
Str. Grădiniței, nr. 8, jud. Iași
Tel.: 0232/762171; Fax: 0232/767999, 0232/762697
E-mail: judecatoria-pascani-gref@just.ro

Măsuri de reducere a riscului de infectare cu virusul SARS-CoV-2, pentru asigurarea bunei funcționări a Judecătoriei Pașcani

Având în vedere interesul general al protejării împotriva răspândirii virusului SARS - CoV-2, apreciind ca fiind necesare, în continuare, măsuri de natură organizatorică și administrativă, prin instituirea unor reguli speciale de protecție;

Ținând seama de împrejurarea că activitatea de judecată implică prezența în sediul instanței și în sălile de judecată a numeroși participanți: justițiabili, avocați, consilieri juridici, martori, experți, interpreți, agenți de penitenciar;

Fiind imperios necesară în continuare distanțarea fizică între participanții la actul de justiție și protejarea astfel a sănătății publice;

I. În vederea preîntâmpinării contaminării personalului instanței cu noul coronavirus și pentru buna desfășurare a activității acesteia, se instituie următoarele măsuri organizatorice si administrative:

1.1 Accesul general în instanță:

- se interzice accesul în sediul Judecătoriei Pașcani a persoanelor cu privire la care autoritățile române competente au dispus măsuri de carantină sau de autoizolare, până la expirarea acestora. Persoanele aflate în această situație care sunt citate la Judecătoria Pașcani au obligația de a înștiința completul de judecată despre această situație, în scris sau prin poștă electronică;
- se interzice accesul în sediul Judecătoriei Pașcani a persoanelor care au călătorit în ultimele 14 zile într-una din zonele de risc, care au intrat în contact în ultimele 14 zile cu o persoană diagnosticată/monitorizată pentru posibilă infecție cu COVID – 19 și care prezintă unul sau mai multe din următoarele simptome: febră, tuse, dificultăți de respirație. În vederea punerii în aplicare a acestor măsuri, organele de jandarmi pot interzice accesul persoanelor care prezintă, în mod evident, o stare generală alterată. În cazul interzicerii accesului în sediul instituției se va încunoștiința de îndată completul de judecată sau compartimentul spre care a declarat persoana vizată că se îndreaptă;
- organele de jandarmi pot interpela, prin sondaj, persoanele care intră în sediul instanței cu privire la oricare dintre situațiile de la lit. a)-b);
- persoanelor care nu se află în situațiile descrise la pct. a și b, dar care au simptome specifice gripei sezoniere sau altor infecții respiratorii comune li se permite accesul în sediul instituției, însă li se recomandă: evitarea contactului direct cu alte persoane, acoperirea nasului și a gurii în situația strănutului sau a tusei, rămânerea în afara sălii de judecată până la strigarea cauzei, evitarea contactului cu alte persoane în sala de ședință; transmiterea actelor preponderent în formă electronică, evitarea prezenței neesențiale la sediul instanței;
- persoanelor fără manifestări clinice de infecție respiratorie și care nu se află în niciuna din situațiile prevăzute la pct. a)-c) li se recomandă ca pe toată durata prezenței la sediul



ROMÂNIA
JUDECĂTORIA PAȘCANI
Str. Grădiniței, nr. 8, jud. Iași
Tel.: 0232/762171; Fax: 0232/767999, 0232/762697
E-mail: judecatoria-pascani-gref@just.ro

Judecătoria Pașcani să respecte măsurile de igienă și de protecție recomandate de autoritățile naționale competente pentru prevenirea infecției cu COVID – 19, virusul gripal sau alte infecții respiratorii;

- părțile, reprezentanții lor, martorii, interpreții, experții, agenții de penitenciar prezenți în sălile de ședință vor avea acces în zonele publice ale instanței numai cu mască de protecție și la o oră apropiată de intervalul orar pentru care au fost citați;
- la intrare, în zona de acces controlată de către jandarmi, se va asigura dezinfectant pentru mâini, după utilizarea, în prealabil, a termo scannerului și interzicerea accesului pentru persoanele care prezintă semne evidente de infecție respiratorie.

1.2 Arhiva curentă, Registratura, Biroul de Primire și Eliberare copii, certificate și forme definitive sau/și irevocabile:

- părțile, reprezentanții lor, martorii, interpreții, experții prezenți în sălile de ședință, agenții de penitenciar, personalul instanței vor avea acces în arhivă, registratură sau în alte birouri având relații cu publicul numai cu mască de protecție;
- cererile de studiu dosar vor fi analizate de personalul arhivei curente și programate pe ore/zile, cu respectarea distanțării fizice, astfel încât, pe durata programului cu publicul, în incinta arhivei să nu fie prezente mai mult de 3 persoane (justițiabili/avocați);
- accesul la registratura instanței, în perioada programului cu publicul, va respecta distanțarea fizică de 1,5 metri, fiind permisă pătrunderea în același timp doar a câte 2 persoane;
- accesul în Biroul de Primire și Eliberare copii, certificate și forme definitive sau/și irevocabile se va face doar cu purtarea unei măști și cu respectarea distanțării fizice de minim 1.5 metri;
- la finalul programului cu publicul, atât registratura, compartimentul arhivă și alte birouri având relații cu publicul se vor dezinfecta cu substanțe bazate pe clor, precum și cu ajutorul lămpii UV;
- se va solicita justițiabililor să nu rămână în incinta instanței mai mult decât este necesar pentru finalizarea activității ce a necesitat prezența lor.

1.3 Sala de ședință:

- accesul părților, reprezentanților lor, martorilor, interpreților, experților se va face doar dacă se asigură purtarea unei măști de protecție; persoanele care solicită dosare la studiu în sala de ședință se dezinfectează mai întâi pe mâini cu dezinfectantul pus la dispoziție de instanță, aflat în sala de ședință;
- cele două birouri din sala de judecată se dezinfectează de către grefierul de ședință la fiecare 2 ore, dacă este folosit, și după finalizarea ședinței de judecată;
- în intervalul orar 12.00 - 13.00, în măsura în care este posibil, se vor suspenda ședințele de judecată pentru dezinfectare și aerisire, urmând ca sălile să fie dezinfectate și după finalizarea ședinței de judecată (inclusiv pupitre și pardoseală);
- boxa persoanelor private de libertate se dezinfectează la intervale scurte de timp, în măsura în care la sediul instanței sunt aduse persoane private de libertate;



ROMÂNIA
JUDECĂTORIA PAȘCANI
Str. Grădiniței, nr. 8, jud. Iași
Tel.: 0232/762171; Fax: 0232/767999, 0232/762697
E-mail: judecatoria-pascani-gref@just.ro

- așezarea în sală a publicului se va realiza cu respectarea unei distanțe fizice de 1,5 metri; băncile în sălile de ședință vor fi aranjate astfel încât să fie respectată distanțarea fizică; părțile citate pentru același interval orar și prezente, altele decât cele din cauza strigată, care depășesc numărul de locuri permis a fi ocupat în sala de ședință, vor aștepta pe holuri, cu respectarea distanțării fizice, urmând a fi înștiințate de momentul la care pot intra în sală prin stația de amplificare de către grefierul de ședință;
- în sala de ședință nu vor putea fi concomitent, în același interval orar, mai mult de 10, maxim 12 persoane, cu excepția completului de judecată și a procurorului.

1.4 Activitatea personalului instanței:

- se va urmări respectarea distanțării fizice între persoane și evitarea, pe cât posibil, a contactelor directe;
- se va asigura dezinfectarea biroului, calculatorului de către utilizator, personalul se va dezinfecta periodic;
- se asigura igienizarea periodică a birourilor, la cererea personalului, prin utilizarea lămpii UV;
- personalul de curățenie va efectua dezinfecția de cel puțin 2 (două) ori pe zi a clanțelor ușilor de la parterul instituției, precum și de la toaletele destinate publicului, și a altor suprafețe expuse (mese, birouri, balustradă, scări etc.) din zona accesibilă publicului;
- în intervalele orare în care ședințele de judecată sunt suspendate, grefierul de ședință va încunoștiința personalul de curățenie pentru a proceda la aerisirea și igienizarea spațiilor din sala de judecată cu care publicul intră în contact (mânerele ușilor, mese de lucru, birouri);
- personalul de la arhiva curentă și de la registratura va proceda la dezinfectarea cu substanțe specifice a suprafețelor cu care publicul intră în contact din cadrul compartimentelor ori de câte ori este necesar.

1.5 Masuri pentru judecarea cauzelor:

- lista de cauze pentru fiecare ședință ulterioară datei de 03.11.2021 va fi analizată din timp de către președintele de complet și vor fi împărțite cauzele pe intervale orare distincte (mai multe cauze într-un interval de 30 min/1 oră, după caz) sau va fi stabilit un anume dosar la o anumită oră, accesul fiind permis doar la ora stabilită;
- împărțirea listei va respecta mai multe criterii cumulative, ce vor fi avute în vedere de președintele completului de judecată, după cum urmează: la începutul ședinței vor fi programate cauzele pentru care, potrivit uzanțelor, dezbaterile sunt foarte scurte, iar în materie penală cauzele în care sunt implicate persoane private de libertate; vor fi grupate în același interval orar cauzele în care are contract de asistență juridică/este desemnat din oficiu același avocat ori cauzele cu aceeași parte; vor fi lăsate spre sfârșitul listei cauzele cu martori și cauzele unde se prefigurează dezbateri de mai lungă durată; numărul de persoane care se află în sala de ședință într-un anumit interval orar nu poate fi mai mare de 10, maxim 12 (cu excepția completului de judecată și a procurorului), cu excepția situațiilor în care numărul părților, participanților și apărătorilor dintr-o singură cauză este



ROMÂNIA
JUDECĂTORIA PAȘCANI
Str. Grădiniței, nr. 8, jud. Iași
Tel.: 0232/762171; Fax: 0232/767999, 0232/762697
E-mail: judecatoria-pascani-gref@just.ro

mai mare de 12, situație în care se vor dispune măsuri corespunzătoare de programare și gestionare a cauzei, astfel încât să nu se suprapună cu altele. Criteriile enunțate nu sunt limitative;

- în ipoteza în care judecata cauzelor cu arestați se va face (și) în sistem de videoconferință, lista de ședință va fi întocmită pe intervale orare ținând cont și de orele stabilite pentru videoconferințe în respectivele cauze;
- după împărțirea astfel a listei și stabilirea intervalelor orare mai-sus indicate, se vor dispune, în fiecare dosar, măsurile procedurale care se impun, citarea părților urmând a se face, cu precădere prin telefon, fax, e-mail (în materie penală și prin intermediul poliției), pentru o anumită oră sau ora de început a fiecărui interval orar stabilit, cu mențiunea, în actul procedural aferent, că părțile/reprezentanții lor/martorii/interpreții se vor prezenta doar la acea oră, iar nu la ora de deschidere a ședinței de judecată. Citarea părților, martorilor etc. se va face cu mențiunea de a se prezenta la instanță cu mască de protecție;
- mențiunile privind intervalul orar în care se va striga fiecare cauză vor apărea pe lista de ședință, împreună cu numele avocaților/consilierilor juridici, persoanelor vătămate, părților civile, martorilor, interpreților, experților din fiecare dosar;
- listele de ședință pentru fiecare zi vor fi afișate pe portalul instanței și la intrarea în sediu, câte un exemplar fiind înmănat și reprezentanților Jandarmeriei. Afișarea listelor de ședință aparținând completelor diferite va presupune respectarea unui spațiu minim de vizualizare, astfel încât să fie evitată prezența în același timp a mai multor persoane în același loc pentru a vizualiza liste de ședințe diferite;
- termenele de judecată ce vor fi acordate în cauzele civile, cu excepția celor deja acordate, trebuie să aibă în vedere necesitatea ca lista cauzelor care se judecă într-o zi să permită, prin numărul dosarelor, respectarea regulilor privind intervalul de timp alocat fiecărei cauze corelativ cu o durată normală de desfășurare a ședinței de judecată, respectându-se totodată termenul rezonabil de soluționare, în raport de specificul fiecărei cauze;
- apelarea dosarelor se va face în ordinea stabilită în lista de ședință și, excepțional, în afara acestei ordini, când toate părțile sunt prezente ori judecata se face fără citarea părților ori cauza se amână fără dezbateri etc;
- dosarele vor fi studiate prin intermediul dosarului electronic sau în arhiva curentă, însă președintele de complet poate permite, la cererea motivată a părților/reprezentanților acestora, studiul în condițiile art. 118 alin. 2 din ROI;
- înscrisurile ce vor fi depuse în timpul ședinței de judecată vor fi înmânate doar grefierului de ședință, care le va înainta completului de judecată pentru datare, vizare și semnare potrivit art. 118 alin. 6 din ROI;
- se recomandă depunerea înscrisurilor prin mijloace de comunicare electronice permise de lege (fax, e-mail), urmând ca originalul acestora să fie trimis prin poștă/curierat, dacă este solicitat. De asemenea, se recomandă evitarea prezenței la sediul Judecătoriei Pașcani dacă nu este absolut necesară, prin solicitarea judecării cauzei în lipsă sau a amânării acesteia din considerente de boală, dacă este cazul. Recomandările urmează a fi postate pe postalul instanței și la sediul instanței în locuri vizibile publicului;



ROMÂNIA
JUDECĂTORIA PAȘCANI
Str. Grădiniței, nr. 8, jud. Iași
Tel.: 0232/762171; Fax: 0232/767999, 0232/762697
E-mail: judecatoria-pascani-gref@just.ro

- în măsura posibilului, în cauzele penale se vor aplica în continuare dispozițiile privind desfășurarea judecății prin videoconferință, evaluarea acestui aspect revenind fiecărui complet de judecată, inclusiv în ceea ce privește cauzele cu persoane/bolnavi supuși măsurilor de siguranță.

II. Președintele și vicepreședintele instanței vor supraveghea respectarea de către personalul instanței a regulilor de mai sus.

III. Regulile enunțate au ca scop îndeplinirea obligației conducerii instanței de asigurare a distanțării fizice între participanții la actul de justiție, în vederea protejării sănătății publice, verificarea la termen a corectei îndepliniri a procedurii de citare în fiecare cauză în parte făcându-se de fiecare complet în acord cu normele procesual civile sau penale, după caz, astfel încât dreptul la un proces echitabil să fie respectat în toate situațiile.

IV. Aceste reguli urmează a fi evaluate periodic și ajustate, astfel încât să răspundă scopului pentru care au fost decise.

