

ROMÂNIA
JUDECATORIA TOPOLOVENI
CABINETUL PREȘEDINTELUI

ORDIN DE SERVICIU
Nr.3/ 14.05.2020

În conformitate cu art.13 alin.1 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, în scopul diminuării riscului de răspândire a infecțiilor respiratorii, provocate de COVID 19 și în completarea și aplicarea Ordinului cu nr. 46/08.05.2020, emis de către Președintele Curții de Apel Pitești și Hotărârii Consiliului Superior al Magistraturii cu nr. 734/12.05.2020, începând cu data de 15 mai 2020, se inițiază următoarele măsuri:

1. Accesul personalului instanței se va efectua separat de cel al altor persoane, utilizându-se intrarea secundară.

2. Personalul jandarmeriei nu va permite accesul persoanelor în incinta instanței, care prezintă febră, simptomele evidente ale unei infecții respiratorii sau care nu poartă mască de protecție.

La intrarea în sediul judecătoriei, se va verifica temperatura fiecărei persoane (justițiabil, avocat, angajat, etc.) de către unul dintre jandarmii care asigură paza și protecția instanței, cu ajutorul termoscanerului

De asemenea, acesta va supraveghea respectarea obligației de distanțare socială în spațiile comune.

Se vor purta măști de protecție, viziere și mănuși de către personalul care interacționează cu publicul (în sala de judecată, la compartimentul registratură – arhivă etc.).

Se reduce programul cu publicul în cadrul compartimentului registratură - arhivă, acesta fiind stabilit zilnic în intervalul orar 12 – 15 (*când fluxul participanților la ședința de judecată, de regulă, este mai diminuat*).

Se exceptează ziua de miercuri, programul cu publicul urmând a se desfășura între orele 9 – 12 (având în vedere posibilitatea începerii ședinței de judecată și după acest interval orar).

Consultarea dosarelor se va realiza în afara spațiului arhivei (*întrucât acesta nu este prevăzut cu deschideri pentru aerisire și nici nu permite asigurarea distanțării fizice de cel puțin 1,5 m între persoane*), respectiv în imediata apropiere a acestuia, pe holul cel mare al instanței, la cele două birouri destinate în acest scop.

Supravegherea studierii dosarelor se va efectua fie de către doamna, Stanciu Daniela, fie de către personalul din cadrul Jandarmeriei care asigură paza instanței.

Consultarea dosarelor se va realiza conform unei programări prealabile realizate online sau telefonic, doar în măsura în care justițiabilii nu au posibilitatea de a le vizualiza în format electronic, prin utilizarea aplicației "Dosar electronic", programarea se va întocmi de către grefierul arhivar.

La programare, se va acorda prioritate experților, avocaților și se va ține seama și de urgența solicitării, prin raportare la tipul de cauză (ordonanță președințială, ordin de protecție etc.), la data la care s-a stabilit termenul de judecată etc.

Studierea dosarelor se va face pe o durată maximă de 15 minute și doar de către două persoane simultan.

Se revine la planificarea judecătorului de serviciu, anterioară stării de urgență.

Se recomandă judecătorilor, la stabilirea termenelor de judecată, să nu depășească un număr de 25 de dosare alocate unei ședințe de judecată, pentru a preîntâmpina supraaglomerarea spațiului.

Președintele completului de judecată, în exercitarea poliției ședinței, interzice accesul în sală sau, după caz, dispune îndepărtarea din sală a persoanelor care nu respectă obligația de a purta mască de protecție și de a păstra o distanță socială de cel puțin 1,5 m.

Se recomandă evitarea depunerii de cereri sau înscrisuri în timpul ședinței de judecată, acestea urmând a fi transmise la dosarul cauzei și părților prin mijloace de comunicare electronice sau prin intermediul serviciilor poștale.

În scopul igienizării sălii de judecată (prin folosirea unor soluții ce conțin clor), ședința de judecată se va suspenda în intervalul orar 12:00 – 12:30.

Se va asigura permanent aerisirea sălii de judecată.

Igienizarea sălii de judecată se va efectua și la finalul ședinței de judecată, de către d-na Daniela Stanciu, iar în absența acesteia sau dacă durata ședinței depășește ora 16, de către grefierul de ședință.

În cazul în care ședința de judecată va continua și după ora 12:30, igienizarea sălii de judecată se va efectua la un interval de două ore, președintele completului de judecată fiind obligat să suspende ședința timp de 30 de minute, în scopul asigurării acestei operațiuni.

Lista de ședințe, conținând intervalele orare alocate fiecărui grup de cauze, dar și programarea persoanelor la compartimentele arhivă, executări penale sau civile, se comunică personalului jandarmeriei, cu o zi înainte de termenul stabilit, pentru a putea supraveghea sau coordona accesul acestora în incintă, după verificarea identității lor.

Se comunică ordinul nr. 46/08.05.2020 al Curții de Apel Pitești, hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii cu nr. 734/12.05.2020, împreună cu prezentul ordin, prin intermediul grefierului șef, sub luare de semnătură, tuturor judecătorilor și întregului personal auxiliar, precum și jandarmilor, care asigură paza și protecția instanței.

Emis astăzi, 14.05.2020

