

DECIZIA NR. 6
din data de 30.06.2021

În baza art. 46 alin. 1 din Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată;

În baza dispozițiilor 13 alin. 1. cu raportare la dispozițiile art. 7 alin. 1 lit. a) și g) din HCSM nr. 1375/2015 pentru aprobarea R.O.I.;

având în vedere că în perioada imediat următoare, conform Hotărârii Secției pentru Procurori din cadrul C.S.M. din 08.06.2021, va fi eliberat din funcție judecătorul Niculescu Bogdan, ce conduce completul C5a și astfel se impune a fi degrevat de activitatea judiciară în dosarele nou-întrate ce se judecă pe parcursul vacanței judecătorești;

În vederea planificării activității judiciare a instanței pe perioada vacanței judecătorești, președintele instanței emite următoarea

DECIZIE

ART.1 În perioada vacanței judecătorești, în intervalul 01.07.2021 - 31.08.2021, se reactivează următoarele completuri:

C1 civil de vacanță (titular - judecător Daniela Neacșu)

C2 civil de vacanță (titular - judecător Chilom Alexandru)

C4 civil de vacanță (titular - judecător Ligia Ene)

C1 civil cameră consiliu de vacanță (titular - judecător Daniela Neacșu)

C2 civil cameră consiliu de vacanță (titular - judecător Chilom Alexandru)

C4 civil cameră consiliu de vacanță (titular - judecător Ligia Ene)

C1 penal de vacanță (titular - judecător Daniela Neacu)

C2 penal de vacanță (titular - judecător Chilom Alexandru)

C4 penal de vacanță (titular - judecător Ligia Ene)

C1 penal cameră consiliu de vacanță (titular - judecător Daniela Neacu)

C2 penal cameră consiliu de vacanță (titular - judecător Chilom Alexandru)

C4 penal cameră consiliu de vacanță (titular - judecător Ligia Ene)

Datele ședințelor de judecată sunt evidențiate în anexa 1.

ART.2. Obiectele cauzelor ce vor fi soluționate în perioada vacanței judecătorești sunt expuse în fișele completurilor generate de aplicația Ecris, atașate prezentei hotărâri.

Procedura prealabilă în cauzele civile cu obiecte de vacanță, precum și judecata acestora va fi realizată de către judecătorul planificat în activitate.

În situația în care soluționarea unei cauze nu va fi finalizată în perioada vacanței judecătorești, la stabilirea următorului termen de judecată, ulterior datei de 01.09.2021, se va ține seama de ședințele completului inițial investit, în raport de titularul acestuia. În perioada în care titularul este absent, completul va fi înlocuit în ședințele completului și finalizat cu soluțiile în cauzele în curs și titular.

Judecătorul absent, planificat în activitate, va fi suplinit de către cel menționat în lista de permanență.

Art.3. Începând cu data de 01.07.2021 până la data de 31.08.2021 inclusiv, *programul de relații cu publicul la arhiva și registratura instanței*, se stabilește după cum urmează:

- pentru studiul dosarelor, înregistrarea actelor și înregistrarea cererilor de chemare în judecată, se stabilește ziua de **marți** a fiecărei săptămâni între orele **09,00 - 13,00**, în condițiile unei programări prealabile.

Art.4. Actele privind sesizarea instanței, sosite prin poștă, curier ori fax sau în orice alt mod prevăzut de lege, se înregistrează în aceeași zi în care au fost comunicate, în aplicația Ecris, de către următorii grefieri planificați în activitate, conform anexelor.

- sesizările și cererile urgente primite de la Parchetul de pe lângă Judecătoria Topoloveni se înregistrează și se repartizează în ziua primirii, potrivit planificării stabilite prin prezenta decizie;

- cererile urgente formulate în temeiul Legii nr. 217/2003 modificată și completată prin Legea nr.25/2012, având ca obiect prevenirea și combaterea violenței în familie, precum și cele privind măsurile de izolare sau carantină dispuse în temeiul Legii nr. 136/2020 se înregistrează și se repartizează în ziua primirii; pentru judecarea procesului, instanța, ținând seama de împrejurări, fixează termene scurte, chiar de la o zi la alta, *cu citarea de urgență a părților*;

- activitatea premergătoare fixării primului termen de judecată, în cauzele care nu au caracter urgent sau obiecte de vacanță, se sistează în perioada vacanței judecătorești.

- **ART.5.** Scanarea acțiunilor, precum și a documentelor sosite prin poștă, curier ori fax sau în orice alt mod prevăzut de lege, în cursul procedurii prealabile în cauzele ale căror obiecte se vor soluționa în perioada vacanței judecătorești, se realizează de către grefierii aflați în activitate, alternativ, conform planificării din anexă.

- **ART.6** Judecătorii aflați în activitate în perioada vacanței judecătorești asigură, împreună cu personalul auxiliar, funcționarea corespunzătoare a tuturor compartimentelor din cadrul instanței precum și bunul mers al întregii activități.

- în perioada vacanței judecătorești, în absența președintelui instanței, atribuțiile specifice acestei funcții vor fi îndeplinite de judecătorul planificat în activitate;

- de asemenea, în aceeași perioadă, sarcinile specifice funcției de grefier șef (altele decât cele de mai sus) vor fi realizate de către grefierul planificat în activitate, conform anexelor.

Prezenta decizie va fi comunicată personalului instanței, urmând să fie adusă la cunoștință publicului prin afișarea la sediul instanței, cât și pe portalul Judecătoria Topoioveni.

