

ANUNȚ

Începând cu data de 15 mai 2020, programul de lucru cu publicul se va desfășura, conform următorului program:

- în zilele de luni, marți, joi și vineri, între orele 12 - 15;
- în ziua de miercuri, între orele 9 - 12.

Consultarea dosarelor se va realiza conform unei programări prealabile realizate online sau telefonic de către greșierul arhivar, doar în măsura în care justițiabilii nu au posibilitatea de a le vizualiza în format electronic, prin utilizarea aplicației "Dosar electronic".

Timpul alocat studiului dosarului (care se va realiza în afara arhivei, la cele două birouri din holul de la intrare, special amenajate) va fi de cel mult 15 minute.

Punerea la dispoziție a dosarelor spre consultare părților, reprezentanților sau avocaților acestora se realizează în timpul ședinței, doar în intervalele orare alocate cauzelor respective, după o prealabilă verificare a identității și calității.

Transmiterea cererilor de chemare în judecată, a căilor de atac, precum și a oricăror alte cereri adresate instanței, care nu se depun direct în ședință, precum și comunicarea acestora către părți să se realizeze prin mijloace electronice, președintele instanței sau al completului de judecată urmând a analiza situațiile derogatorii, în care este permisă depunerea sau transmiterea documentelor în formă fizică.

Se recomandă ca depunerea de cereri sau înscrisuri la dosarul cauzei și transmiterea lor către părți să fie făcută prin poștă sau prin mijloace de comunicare electronică, pe cât posibil nu în timpul ședinței de judecată.

Cererile adresate instanței pentru eliberarea certificatelor, a copiilor de pe înscrisuri și pentru restituirea înscrisurilor originale se vor depune în principal prin mijloace de comunicare electronică sau prin poștă.

Înscrisurile eliberate în temeiul cererilor de mai sus se vor transmite în principal prin poștă sau, dacă persoana care a formulat cererea, solicită prin poștă electronică.

Accesul participanților la procedurile judiciare, în sălile de ședință, va fi permis doar cu 10 de minute anterior intervalului orar în care sunt fixate cauzele respective.

Strigarea cauzelor pentru amânare fără discuții se poate face doar în intervalul orar alocat grupului de cauze din care acestea fac parte.

Lăsarea dosarelor la a doua strigare se încuviințează de președintele completului de judecată, în intervalul orar prestabilit pentru grupul de cauze din care face parte și cauza respectivă. Dispozițiile art. 121 alin. (5) teza I din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești nu sunt aplicabile.

La intrarea în sediul judecătoriei, se va verifica temperatura fiecărei persoane (justițiabil, avocat, angajat etc.) de către unul dintre jandarmii care asigură paza și protecția instanței, cu ajutorul termoscanerului.

Personalul jandarmeriei nu va permite accesul persoanelor în incinta instanței, care prezintă febră, simptomele evidente ale unei infecții respiratorii sau care nu poartă mască de protecție.

Pe întreagă perioadă în care se află în incinta instanței, justițiabilii, alți participanți la procesele civile și penale, precum și publicul sunt obligați să poarte măști de protecție și să respecte distanțarea socială de cel puțin 1,5 m.

PREȘEDINTE,
Margareta Boros,

