

381/6E/10.04.2023

Aprob Președinte Curte de Apel Alba Iulia  
PETRAȘCU OANA MARIA



Propun Aprobare Manager economic  
BĂLĂNEAN IOAN

## STRATEGIA DE CONTRACTARE

Privind achiziția de servicii de prezentare, prelucrare și expediere a actelor de procedură prin serviciu universal pentru instanța de judecată Curtea de Apel Alba Iulia, în perioada (01.05.2023-31.12.2023) și 4 luni din anul 2024, cod CPV - 64100000-7

### 1. Date privind autoritatea contractantă :

**CURTEA DE APEL ALBA IULIA**, cu sediul în municipiul Alba Iulia, strada I.C. Brătianu, nr.1, tel./fax 0258/810289, cod fiscal 17683900, cont trezorerie RO44TREZ23A545000200109X, reprezentată prin Președinte -d-na judecătoarea PETRAȘCU OANA MARIA și Manager economic d-ul Bălănean Ioan

### 2. Obiectul achiziției :

Achiziționare de servicii de prezentare, prelucrare și expediere prin serviciu universal a actelor de procedură pentru instanța de judecată Curtea de Apel Alba Iulia, cod CPV - 64112000-4, pe perioada menționată mai sus.

Cerintele achiziției publice privind serviciile poștale care urmează să fie achiziționate sunt :

- serviciile poștale constau în preluarea, prelucrarea, transportul și livrarea la destinatari a actelor de procedură, corespondență internă din serviciul recomandat, corespondență internă cu confirmare de primire, corespondență internațională din serviciul recomandat, corespondență internațională cu confirmare de primire, servicii de coletărie internă și internațională, căsuță poștală nominală,
- trebuie să fie în conformitate cu legislația națională și a Uniunii Europene și după caz, cu legislația privind protecția datelor, a mediului și normele de planificare a teritoriului. Serviciile poștale universale pot fi prestate numai de operatori care dețin certificatul tip de atestare a dreptului de a furniza servicii poștale pe baza regimului de atestare generală, eliberat în temeiul art. (5 – 7) din O.U.G. nr. 13/2013 privind serviciile poștale și a actelor normative emise în baza acestora,
- prestatorul serviciilor trebuie să aibă acoperirea națională/internațională, respectiv să aibă capacitate de a livra corespondența la orice adresă poștală de pe întreg teritoriul național/internațional, respectiv livrarea actelor de procedură la orice adresă poștală

### 3. Modalitate de atribuire :

**3.1 Determinarea și justificarea valorii estimate:** Valoarea estimată pt. prestarea serviciilor de prezentare, prelucrare și expediere a actelor de procedură și a serviciilor interne și internaționale din sfera serviciului poștal universal a fost determinată astfel :

- în baza cantităților de servicii poștale prestate în anul (2022-2023 ) de către operatorul economic *Compania Națională Poșta Română SA* cu care autoritatea contractantă a avut încheiat contractul economic nr. 435/DE/20.04.2022 .
- cantităților previzionate de autoritatea contractantă pt. o perioadă de 8 luni din anul 2023 și pt. 4 luni din anul 2024 în baza prețurilor de prestare a acestor servicii ,
- tarifele aferente serviciilor poștale conform contractului economic nr. 435/DE/20.04.2022 încheiat cu CNPR SA .

Valoarea serviciile poștale care urmează a fi contractate de către autoritatea contractantă pt. perioada menționată mai sus a fost estimată având în vedere :

- valoarea totală a plăților din Fișa de cont pt. perioada (01.05.2022-31.12.2022),
- valoarea totală a plăților din Fișa de cont pt. perioada (01.01.2023-31.03.2023),
- valoare de plată estimată pt. luna Aprilie 2023 ,
- suplimentarea expedițiilor poștale pt. perioada contractuală de 12 luni cu 20.000 Lei rezultând o valoare totală estimată de **303.887,18 Lei**

### 3.2 Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Valoarea estimată pt. achiziția serviciilor solicitate este egală cu **303.887,18 Lei**. Serviciile poștale se încadrează în categoria serviciilor din **Anexa 2** din Legea 98/2016 .cod CPV 64100000-7 și în conformitate cu prevederile **art. 68, pct.1), lit.h)** din Legea 98/2016 achiziția publică se va face prin : ” *procedura proprie, în cazul în care valoarea estimată este mai mică decât pragul valoric prevăzut la art.7.alin.(1).lit.d).*” din Legea 98/2016 .

Autoritatea contractantă Curtea de Apel Alba Iulia nu va împărți pe loturi cantitatea de servicii estimată a fi prestată în perioada (01.05.2023 - 31.12.2023) și pe parcursul a 4 luni din anul 2024 din considerentele :

- *activitatea de prestare a serviciilor poștale este permanentă condiționând în mod direct desfășurarea activității instanței de judecată ,*
- *prestatorul serviciilor trebuie să aibă acoperire națională/internațională, respectiv să aibă capacitate de a livra corespondența la orice adresă poștală de pe întreg teritoriul național/internațional, respectiv livrarea actelor de procedură pentru instanțele judecătorești la orice adresă poștală de pe teritoriul României/internațional ,*
- *caracterul complex , de amploare și specificul acestor servicii de prezentare, prelucrare și expediere pentru instanțele judecătorești care variază de la lună la lună ca și număr și volum .*

### 3.3 Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și după caz criteriile de selecție

Criteriile de calificare care urmează să fie solicitate de autoritatea contractantă au ca scop demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator participant la procedură privind potențialul acestuia care trebuie să reflecte posibilitatea de a îndeplini contractul de achiziție publică .

Criteriile de calificare care urmează a fi aplicate, au caracter obligatorie și au fost stabilite astfel :

- motive de excludere în conformitate cu Cap.IV,secțiunea a 6 a. paragraful 2 din Legea 98/2016
- capacitatea de exercitare a activității profesionale în conformitate cu art. 173 din Legea 98/2016
- experiența similară în conformitate cu art. 179,lit. b) din Legea 98/2016

## **I. Situația personală a operatorului economic :**

a) Se solicită ca ofertanții, membri asocierii, subcontractanții, terții susținători, **nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute de art. 164, art.165, art.167 din Legea nr.98/2016** privind achizițiile publice . Demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile menționate mai sus se face prin următoarele documente justificative :

- **art.164** : caziere judiciare pt. operatorul economic și membrii organului de administrare , conducere și supraveghere a operatorului economic și persoanele cu putere de reprezentare ,decizie și control așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv
- **art.165** : certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat ; Declarații înregistrate la ANAF privind sediile secundare pt. care există obligații de plată și pt. care trebuie emise certificate constatatoare de la autoritățile locale
- **art.167** : documente prin care se poate demonstra că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute de art.167 pct.2.: alte documente justificative edificatoare menționate la art. 171 din Legea 98/2016 .

b) Pentru evitarea situațiilor de natură să determine apariția conflictului de interes **ofertanții/membrii asocierii/subcontractanții/terții susținători** nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la **art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016** privind achizițiile publice.

*Se va completa Formularul nr. 3 din formularele solicitate prin documentația de atribuire privind persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante .*

## **II. Capacitatea de exercitare a activității profesionale :**

a) Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să **dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență**, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Documentele necesare pt. îndeplinirea acestei cerințe solicitate sunt :

- *Certificat de înregistrare a operatorului economic. Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul ca are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului de achiziție publică .*
- *Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului valabil la termenul limită de depunere a ofertelor, cu cod CAEN autorizat pt. serviciile care urmează să se presteze de către ofertant/subcontractanți/ terți*

b) **Certificat tip de atestare a dreptului de a furniza servicii poștale** pe baza regimului de atestare generală, eliberat în temeiul art. (5 – 7) din OUG NR. 13/2013 de autoritatea de reglementare.

## **III. Experiența similară :**

a) Ofertantul/candidatul va respecta preved. art. 179 lit. b) din Legea 98/2016 și va prezenta **Lista principalelor servicii poștale prestate în ultimii 3 ani și duse la bun sfârșit** , perioadă care se va calcula conform art. 13 din Instrucțiunea ANAP nr. 2 /2017 . Lista de servicii va face referire la servicii poștale/similare cu contractul care urmează să fie prestat pentru autoritatea contractantă. Contractele de prestări servicii care se vor menționa în **Lista** de servicii vor face referire la date privind : **beneficiarul contractului** - date de contact, **tipul serviciului** - felul expediției , **valoarea contractului**, **procentul de realizare al contractului** de către ofertant .Se va face dovada că s-au executat și dus la bun sfârșit servicii similare cu cele solicitate de autoritatea contractantă .

### **Cerințe :**

- 1) Valoarea minimă cumulată la nivelul a maxim **3 contracte** menționate în Lista de servicii trebuie să fie cel puțin egală cu valoarea estimată a contractului de achiziție publică, respectiv **303.887,18 Lei**. În cazul în care valoarea contractelor prezentate este exprimată în altă monedă decât leu se va

avea ca referință cursul mediu anual leu/valută comunicat de către Banca Națională a României pt. fiecare an în parte .

2) Ofertantul va prezenta următoarele documente justificative privind contractele menționate în Lista:

- cel puțin un **certificat constatator** pt. certificarea de prestare de bună execuție a contractului menționat în Lista de servicii indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante și/sau clienți privați ;
- o copie după părți relevante ale unui contract de prestări servicii similare pe care le-a îndeplinit și care este menționat în Lista de servicii .

b) Ofertantul/candidatul are obligativitatea conform art. 179, alin.k) din Legea 98/2016 să precizeze în ofertă ori în solicitarea de participare:

- partea/părțile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze;
- datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare

Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași cerințe tehnice menționate mai sus .obligatii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, prevăzute în documentația de atribuire. În situația subcontractării unei părți din contract, ofertantul are obligația să respecte prevederile **art.(151-161)** din HG 395/2016

### 3.4 Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și după caz a factorilor de evaluare

Criteriul de atribuire ales este în conformitate cu prevederile **art.187,pct.3,lit. a)** din Legea 98/2016 – **Prețul cel mai scăzut** pt. valoarea totală a serviciilor poștale solicitate a fi prestate conform Caietului de sarcini-**Anexa** .

Alegerea acestui criteriu este în conformitate cu **art. 34** din HG 395/2016 , respectiv “ *stabilirea ofertei câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire*”.

### 4. Modalitatea de achiziție

Fondurile necesare pt. efectuarea achiziției vor fi alocate de la bugetul de stat de către Ordonatorul principal de credite, respectiv Ministerul de Justiție.

### 5. Contractul

#### 5.1 Tipul contractului

Contractul care urmează să fie încheiat pentru serviciile poștale conform **Anexei 2** din Legea 98/2016 solicitate a fi prestate conf. cerințelor din Caietul de sarcini va fi un contract de prestări servicii .

#### 5.2 Riscuri

Riscul care poate să apară în derularea contractului de achiziție publică va fi gestionat prin analiza lunară de către autoritate contractantă a procesului de prestare a serviciilor conform centralizatoarelor lunare întocmite privind expedițiile poștale ,aceasta pt. a constata dacă prevederile contractuale au fost îndeplinite la valoarea preconizată .

#### 5.3 Modalitate de implementare a contractului

Prestatorul serviciilor poștale trebuie să :

- facă dovada că este autorizat să efectueze servicii poștale prin deținerea certificatului tip de atestare a dreptului de a furniza servicii poștale pe baza regimului de atestare generală, eliberat în temeiul art. (5 – 7) din O.U.G. nr. 13/2013 privind serviciile poștale și a actelor normative emise în baza acesteia.
- să aibă capacitate de acoperire națională/internațională. Prin acoperire națională/internațională se înțelege capacitatea de a livra corespondența la orice adresă poștală/instanță de judecată de pe întreg teritoriul național/internațional. Prestarea serviciilor solicitate de autoritatea contractantă se poate face numai de către ofertantul/ofertanții care au fost desemnați de autoritatea de reglementare cu respectarea prevederilor art. (2-5) din OUG 31/2002 privind serviciile poștale



Garanția de bună execuție pt. prestarea serviciilor solicitate se solicită ofertantului/ofertanților în conformitate cu prevederile art. 39, alin.1) din HG 395/2016 și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 40 (5-9) din HG 395/2016 în cuantum de 5% din prețul contractului fără TVA.

**Prețul contractului nu se ajustează .**

#### 5.4 Modalități de plată și penalități

Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către Prestator, în termenele convenite în contractul de achiziție publică, în baza borderourilor lunare întocmite de Achizitor și confirmate de către Prestator . Prestatorul se obligă ca serviciile prestate să respecte toate clauzele prevăzute în contractul de achiziție publică și conform cerințelor tehnice menționate în Caietul de sarcini .

Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricăror :

- Reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele/serviciile achiziționate, și
- Daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.

#### **6. Alte justificări**

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu cerințele din Documentația de atribuire și va indica în cuprinsul acesteia care informații din Propunerea tehnică/Propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Oferta are caracter obligatoriu din punctul vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant .

Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile, pe baza aplicării criteriului pentru atribuirea contractului de achiziție publică - *"prețul cel mai scăzut pt. valoarea totală a serviciilor solicitate conform cantităților din Anexa de la Caietul de sarcini"*.

Înainte de atribuirea contractului autoritatea contractantă (*dacă este cazul*) solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte fără întârziere documente justificative actualizate prin care să se demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Orice operator economic participant la procedură are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire conform art. 103, alin. 1) din HG 395/2016 iar autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la aceste solicitări cu respectarea art. 103, alin (2-4) din aceeași hotărâre de guvern.

Întocmit:  
David Daniel

