

SOLICITARE OFERTĂ DE PREȚ

CURTEA DE APEL ALBA IULIA - are onoarea să vă solicite transmiterea unei oferte de preț conform următoarelor solicitări :

1. Obiectul contractului:

- *Servicii de prezentare, prelucrare și expediere a actelor de procedură prin serviciul național/universal pentru instanța de judecată Curtea de Apel Alba Iulia, în perioada (01.05.2023 - 31.04.2024), cod CPV - 64112000-4 .*

2. Procedura aplicată : Achiziția de servicii poștale menționate în **Anexa 2** din Legea 98/2016 pt. perioada menționată, se va face prin **procedură proprie** în baza prevederilor art.68,pct.1), lit. h) din Legea 98/2016. Procedura proprie aprobată de către conducerea instituției Curtea de Apel Alba Iulia constă în postarea unui anunț de publicitate în Catalogul postat în SEAP, Anunțuri publicitate - Cumpărare directă .

3. Sursa de finanțare: Bugetul de stat

4. Oferta economică va cuprinde :

a) **Propunerea financiară:** se va finaliza prin completarea **Formularului nr.1** în concordanță cu cerințele din Caietul de sarcini -*Propunere financiară* ,iar informațiile cu privire la prețul total ofertat va fi defalcat de către ofertant într-un tabel anexă pt. serviciile poștale solicitate de autoritatea contractantă care urmează a fi prestate.

b) **Propunerea tehnică:** se va finaliza prin completarea **Formularului nr.2** , prin care ofertantul se angajează să respecte toate cerințele tehnice menționate în Caietul de sarcini - *Propunere tehnică* și prevederile O.U.G. nr. 13/2013 privind serviciile poștale și a actelor normative emise în baza acestora .

5. Documente de calificare solicitate:

A. Situația personală a operatorului economic :

a) Ofertanții, membri asocierii, subcontractanții, terții susținători nu trebuie să se încadreze în prevederile art. 164,165,167,170 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Îndeplinirii acestei cerințe se va face prin documentele justificative :

- **art.164 :** *caziere judiciare pt. operatorul economic și membrii organului de administrare , conducere și supraveghere a operatorului economic și persoanele cu putere*

de reprezentare ,decizie și control așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv,

- **art.165** : certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat ; Declarații înregistrate la ANAF privind sediile secundare pt. care există obligații de plată și pt. care trebuie emise certificate constatatoare de la autoritățile locale,

- **art.167** : documente prin care se poate demonstra că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute de art.167 pct.2,; alte documente justificative edificatoare menționate la art. 171 din Legea 98/2016 .

b) Pentru evitarea situațiilor de natură să determine apariția conflictului de interese, ofertanții/membrii asocierii/subcontractanții/terții susținători **nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice**. Se va completa Formularul nr.3 din formularele solicitate vizavi de persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante : Președinte- Petrașcu Oana Maria , Vicepreședinte – Dehelean Laura , vicepreședinte -Gherman Lucian , Manager economic – Bălănean Ioan .

B. Capacitatea de exercitare a activității profesionale :

a) Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Documentele necesare îndeplinire cerință solicitată :

- **Certificat de înregistrare a operatorului economic**. Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii și faptul ca are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului achiziție publică .

- **Certificat constatator** emis de Oficiul Registrului Comerțului valabil la termenul limită de depunere a ofertelor, cu cod CAEN autorizat pt. serviciile care urmează să fie prestate de către ofertant/subcontractanți/ terți .

b) **Certificat tip de atestare a dreptului de a furniza servicii poștale** pe baza regimului de atestare generală, eliberat în temeiul art. (5 –7) din Oug. 13/2013 de autoritatea de reglementare

C. Experiența similară :

a) Ofertantul/candidatul va respecta preved. art. 179, lit. b) din Legea 98/2016 și va prezenta **Lista principalelor servicii poștale similare prestate în ultimii 3 ani și duse la bun sfârșit**, perioadă care se va calcula conform art. 13 din Instrucțiunea ANAP nr. 2 /2017 . Lista de servicii va face referire la servicii poștale/similare cu contractul care urmează să fie prestat pentru autoritatea contractantă.

Contractele de prestări servicii care se vor menționa în **Lista** vor face referire la date privind : **beneficiarul contractului - date de contact, tipul serviciului - felul expediției , valoarea contractului, procentul de realizare al contractului** de către ofertant .Se va face dovada că s-au executat și dus la bun sfârșit servicii similare cu cele solicitate de autoritatea contractantă .

Cerințe :

1) Valoarea minimă cumulată **la nivelul a maxim 3 contracte menționate în Lista de servicii** trebuie să fie cel puțin egală cu valoarea estimată a contractului de achiziție publică, respectiv **303.887,18 Lei**. În cazul în care valoarea contractelor prezentate este exprimată în altă monedă decât leu se va avea ca referință cursul mediu anual leu/valută comunicat de către Banca Națională a României pt. fiecare an în parte .

2) Ofertantul va prezenta următoarele documente justificative privind contractele menționate în **Lista** :

- cel puțin un **certificat constatator** pt. certificarea de prestare de bună execuție a contractului menționat în **Lista de servicii** indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante si/sau clienți privați ;

- 1 **copie** după părți relevante ale unui contract de prestări servicii similare pe care le-a îndeplinit și care este menționat în Lista de servicii .

b) Ofertantul/candidatul are **obligativitatea conform art. 179, alin.k) din Legea 98/2016** să precizeze în ofertă ori în solicitarea de participare:

- partea/părțile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze;
- datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași cerințe tehnice menționate mai sus , obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională .

În situația subcontractării unei părți din contract, ofertantul are obligația să respecte prevederile art.(151-161) din HG 395/2016 .

D. Numărul contului deschis la Trezoreria statului

6. Data limită pentru trimiterea ofertelor : 21.04.2023 ;Data până la care pot fi solicitate clarificări: **18.04.2023** ;Pt. inform. suplim. e-mail : **ca-albaiulia@just.ro**

7. Limba de redactare a ofertei: Română

8. Perioada de valabilitate a ofertei de la data comunicării rezultatului selecției de oferte : 30 zile

9. Prețul ofertei: Este ferm în lei

10. Criteriul pentru atribuirea contractului : oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire stabilit de **art.187, alin.3, pct.a)** din Legea 98/2016 – *Cel mai scăzut preț total pentru serviciile poștale solicitate prin Caietul de sarcini-Anexă* .

11. Garanția de bună execuție – se constituie de către ofertantul declarat câștigător în termen de 5 zile de la semnarea contractului de achiziție cu autoritatea contractantă în conf. cu prevederile **art. 40**, din Hotărârea 395/2016 în cuantum de 5% din prețul contractului fără TVA

12. Obiectul procedurii: Încheierea unui contract de achiziții publice

13. La oferta de bază : Nu se acceptă oferte alternative

14. Perioada de valabilitate: Contractul va avea perioada de valabilitate până la data de 31.12.2023 și va putea fi prelungit prin act adițional pe 4 luni în anul 2024 cu respectarea prevederilor art.165,pct.1) din HG 395/2016 .

15. Termenul comercial în care se va încheia contractul: Ferm

16. Plata serviciului de poștă : În baza prevederilor contractului care urmează să fie încheiat, din contul de trezorerie al autorității contractante RO44TREZ23A545000200109X deschis la Trezoreria Alba Iulia

17.Adresa la care se poate depune oferta de pret :

- Alba Iulia, str. I.C.Brătianu, nr.1,et.2,cam. 230 – **Registratură**

- e-mail : **ca-albaiulia@just.ro**

Manager economic
BĂLANEAN IOAN



Întocmit
David Daniel