

APROBAT,
ORDONATOR SECUNDAR DE
CREDITE
PETRAȘCU OANA MARIA



CAIET DE SARCINI
pentru achiziția serviciului de diriginte de șantier
Pentru lucrarea de
REPARAȚIE CAPITALĂ LA GARAJUL CURȚII DE APEL ALBA IULIA
PROIECT Nr. 91/2022

1. Date generale:

Denumirea lucrării: **„REPARAȚIE CAPITALĂ LA GARAJUL CURȚII DE APEL ALBA IULIA”**

- Proiectant: S.C. ATIC STUDIO ARHITECTURĂ S.R.L. Alba Iulia
- Ordonator principal de credite: Ministerul Justiției
- Ordonator secundar de credite: Curtea de Apel Alba Iulia
- Amplasament: Județul Alba, Municipiul Alba Iulia, Str. I.C. Brătianu, nr. 1
- Beneficiarul investiției: Curtea de Apel Alba Iulia
- Constructor: S.C. Marinex S.R.L. Alba Iulia

În conformitate cu prevederile art. 13, din H.G. 925/1995 pentru aprobarea „Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, „Verificarea calității lucrărilor executate la construcțiile noi și la intervențiile la construcțiile existente în vederea asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale prevăzute de Legea nr. 10/1995, republicată, cu completările ulterioare, se efectuează de către:

- a) executanți, prin responsabili tehnici cu execuția autorizată;
- b) investitori, prin diriginți de șantier autorizați”.

Având în vedere prevederile legislației menționate mai sus, se impune achiziționarea serviciului de diriginte de șantier pentru executarea lucrărilor de construcții și instalații necesare a fi executate la obiectivul de investiție **„REPARAȚIE CAPITALĂ LA GARAJUL CURȚII DE APEL ALBA IULIA conform proiect tehnic nr. 91/2022”**. Dirigințele (diriginți) de șantier trebuie să fie autorizat de către Inspectoratul de Stat în

Construcții, minim pentru domeniu „Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C, cod domeniu pe șampilă 2.2” și domeniu „Instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță A, B, C și D) - Instalații electrice, cod domeniu pe șampilă 8.1”. Se acceptă domeniile superioare: Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță B, cod domeniu pe șampilă 2.3 și Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță A, cod domeniu pe șampilă 2.4.

În proiectul tehnic nr. 91/2022, clădirea garajului este încadrată în categoria de importanță C.

Prezentul Caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza carora se alcătuiește și se redactează, de către fiecare ofertant, propunerea financiară.

Cerințele Caietului de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minime.

Locația prestării serviciului de dirigentare lucrării: Garajul Curții de Apel Alba Iulia, str. Piața I.C. Brătianu, nr. 1, Alba Iulia, jud. Alba.

2. ACTIVITATI SPECIFICE SI SPECIFICATII TEHNICE

Responsabilitățile dirigintelui de șantier (și deci ale ofertantului) față de Beneficiar, pentru asigurarea verificării punerii corecte în operă a lucrărilor de construcții civile, sunt cele prevăzute în Ordinul nr. 1496 din 13.05.2011, cu modificările și completările ulterioare, privind procedura de autorizarea dirigintilor de șantier. Obligațiile prevăzute în prevederile art.44 din Ordinul mai sus menționat nu sunt limitative, astfel încât dirigințele de șantier poate participa, în calitate de reprezentant al Beneficiarului la toate fazele privind realizarea lucrărilor de construcții, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările tehnice în construcții aplicabile, în vigoare.

Aceste responsabilitati vor fi detaliate și completate cu responsabilitatile rezultate din documentatiile de executie, caietele de sarcini și vor fi incluse în prevederile contractului de servicii pe care autoritatea contractanta îl va încheia cu ofertantul câștigător.

Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea ca Reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Proiectantul, Executantul lucrărilor, Furnizorii, Prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări și Inspectoratul de Stat în Construcții.

Activitatea dirigintelui va fi condusă de următoarele principii:

- imparțialitate atât față de beneficiar cât și față de Executantul lucrării și Proiectant;
- profesionalism;
- fidelitate;
- respectarea legalității.

Scopul serviciilor de supervizare pe care Dirigințele de șantier trebuie să le asigure pentru executare lucrărilor de **„REPARAȚIE CAPITALĂ LA GARAJUL CURȚII DE APEL ALBA IULIA”** este de a oferi Beneficiarului garanția că, Executantul lucrărilor căruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări, își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini. Dirigințele de șantier își va exercita atribuțiunile în următoarele faze ale proiectului pentru realizarea acestor lucrări de reparații :

- Execuția lucrărilor
- Recepția lucrărilor

- Perioada de garanție

2.1 OBLIGAȚIILE SI RASPUNDERILE DIRIGINTILOR DE SANTIER

sunt prevăzute în Cap. VIII, din Ordinului nr.1496/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind Procedura de autorizare a diriginților de șantier. În exercitarea atribuțiilor ce le revin, dirigințele de șantier poartă toată răspunderea privind execuția corectă a lucrărilor, el fiind mandatat să reprezinte interesele beneficiarului în raporturile cu executantul.

Dirigințele de șantier răspund față de beneficiar conform legii, pentru verificarea realizării corecte și la un nivel superior de calitate a lucrărilor de reparații, în toate fazele de execuție a lucrărilor având în principal următoarele drepturi și obligații:

- ✓ Verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale privind încadrarea în termenele de valabilitate;
- ✓ Urmăresc realizarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, proiectului, caietelor de sarcini și a reglementărilor tehnice în vigoare;
- ✓ Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, contract și în reglementările tehnice;
- ✓ Interzic executarea de lucrări de către personal necalificat, utilizarea de lucrători neautorizați pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens;
- ✓ Asigură participarea factorilor implicați la verificarea lucrărilor în faze determinante;
- ✓ Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice și semnează documentele întocmite ca urmare a verificărilor efectuate (procese verbale în faze determinante, procese verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse);
- ✓ Permit utilizarea tehnologiilor, echipamentelor și produselor noi doar în cazul în care sunt agrementate tehnic;
- ✓ Asistă la prelevarea probelor de la locul de punere în operă și urmărește conformitatea acestora;
- ✓ Transmite către proiectant prin intermediul investitorului sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- ✓ Verifică respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea 10/1995 cu modificările ulterioare în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă soluțiile inițiale;
- ✓ verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor astfel încât eventualele modificări ale documentației sau adoptarea de noi soluții să se realizeze pe baza soluțiilor elaborate de proiectant și vizate de verificatorul de proiect atestat;
- ✓ Urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate;
- ✓ Verifică respectarea legislației ce privește produsele pentru construcții respectiv: existența documentelor de atestare a calității materialelor de construcții și corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în documentele de calitate, proiecte, contracte;
- ✓ Interzic utilizarea produselor pentru construcții necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără agrement tehnic;
- ✓ Urmăresc executarea tuturor probelor și verificărilor prevăzute în proiect, în caietele de sarcini și în normativele în vigoare;
- ✓ Urmăresc realizarea execuției lucrărilor conform termenelor stabilite în graficul de execuție aprobat de beneficiar și raportează investitorului;

- ✓ Informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
 - ✓ Anunță ISC privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către Beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
 - ✓ Anunță ISC privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
 - ✓ Participă în numele beneficiarului la activitatea de verificare, avizare și decontare a lucrărilor executate;
 - ✓ Asigură consultanță, în calitate de împuternicit al beneficiarului referitor la execuția lucrărilor la standarde superioare de calitate;
 - ✓ Constată necesitatea efectuării de lucrări suplimentare și informează proiectantul în vederea întocmirii notelor de comandă suplimentară;
 - ✓ Sesizează existența unor lucrări/cantități nejustificate și face demersurile necesare privind notele de renunțare;
 - ✓ Verifică situațiile de plată aferente cantităților de lucrări real executate;
 - ✓ Verifică existența și respectarea „Planului calității”, și a procedurilor pentru lucrare;
 - ✓ Participă la verificarea lucrărilor pe faze de execuție și dispune măsuri pentru asigurarea efectuării de către executant a tuturor verificărilor de calitate stabilite de normele tehnice și caietele de sarcini;
 - ✓ Dirigințele de șantier se va îngriji ca la terminarea lucrărilor, planurile de execuție să conțină toate modificările apărute, să corespundă cu lucrările real executate, în vederea includerii lor în cartea tehnică a construcției;
 - ✓ Dirigințiile de șantier va completa cartea tehnică a construcției pe baza documentelor puse la dispoziție de executant și de către proiectant și le va înainta beneficiarului;
 - ✓ Participă la recepția la terminarea lucrărilor, asigură secretariatul comisiei de recepție și întocmește actele necesare;
 - ✓ Organizează și înregistrează activitatea comisiei de recepție, redactează procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și după caz anexă cu lucrări de completat sau remediat, inclusiv termenele de remediere a acestora;
 - ✓ Urmărește dezafectarea lucrărilor aferente organizării de șantier și predă amplasamentul beneficiarului;
 - ✓ Urmărește soluționarea obiectiilor și efectuarea remedierilor conținute în anexele la procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.
 - ✓ În cazul în care Prestatorul constată neconformitatea lucrărilor executate cu prevederile mai sus menționate, acesta are obligația de a întocmi Rapoarte de Neconformitate, în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere.
- Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, Dirigințele de șantier putând participa în calitate de reprezentant al beneficiarului în toate fazele privind realizarea lucrărilor de reparații, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare și ale contractului încheiat cu beneficiarul.
- Dirigințele de șantier răspunde în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege, precum și în cazul neasigurării din culpa sa, a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiect, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contract.

2.2 REALIZAREA SISTEMULUI DE COMUNICARE SI RAPORTARE

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate partile implicate în derularea contractului de lucrări pentru obiectivul de investiții menționat în cadrul prezentului caiet de sarcini. Acest lucru presupune întâlniri ale Dirigintelui de șantier cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos:

Beneficiar : Curtea de Apel Alba Iulia

Proiectant: S.C. ATIC STUDIO ARHITECTURĂ S.R.L. Alba Iulia

Constructor: S.C. MARINEX S.R.L. Alba Iulia

Inspectoratul de Stat in Constructii

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru /comandamente ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Beneficiarul Proiectantul și Constructorul, pentru care se vor consemna în minuta ședinței toate discuțiile purtate.

Dirigintele de șantier va întocmi următoarele **rapoarte**:

- raportul inițial;
- raportul de activitate intermediar săptămânal aferent comandamentelor de șantier,
- raportul lunar al activității desfășurate,
- raportul final, la terminarea lucrărilor.

Raportul inițial va fi prezentat într-o lună de la începerea executării prestațiilor și va cuprinde o analiză generală asupra implementării contractului, care va include:

- datele inițiale existente, problemele care pot apărea și posibilele soluții;
- un program detaliat de realizare a sarcinilor contractului de prestări servicii;
- un program de lucru al personalului;
- datele cu privire la supoziții, investigații de teren suplimentare.

Raportul de activitate și progres intermediar, la ședința de comandament ce se organizează cu ocazia soluționării unor situații neprevăzute pe parcursul execuției lucrărilor

Raportul de activitate și progres lunar va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată, inclusiv problemele apărute în îndeplinirea obligațiilor contractuale și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la progresul lucrării, asigurarea calității lucrărilor, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și modul în care Executantul lucrărilor/ Constructorul își controlează propria activitate.

Raportul va fi înaintat Beneficiarului nu mai târziu de cinci zile lucrătoare de la sfârșitul lunii raportate.

Raportul Final va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Dirigintele de Șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii;
- detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării.

Prestatorul va înainta rapoartele și celelalte documente pe suport de hârtie.

Înainte de Recepția la terminarea lucrărilor va fi întocmit un Raport de finalizare a lucrărilor.

Serviciile prestate privind asistență tehnică pentru verificarea execuției corecte a lucrărilor **se consideră finalizate** după efectuarea recepției finale și predarea către beneficiar a următoarelor documente: cartea tehnică a construcției și actele de recepție. Prestatorul – Dirigintele de șantier va urmări respectarea zilnică de către constructor a graficului de execuție a lucrărilor.

2.3 MONITORIZAREA PROGRAMULUI DE LUCRĂRI

Verificarea și amendarea programului de lucrări

Dirigintele de șantier va verifica și aviza, împreună cu Beneficiarul, graficul de execuție / eșalonare al lucrărilor(programul de lucrări) fizic și valoric înaintat de către Executantul lucrărilor /Constructor. Graficul va avea un format concis, arătând durata în zile, alocat fiecărui sector sau articol important din lucrare. Programul de lucrări va fi refăcut lunar sau ori de câte ori este nevoie astfel încât să indice modul de abordare al lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări. În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă(din motive imputabile Constructorului) graficul de execuție/ eșalonare a lucrărilor propus, Dirigintele de șantier are obligația de a notifica Constructorul, pentru luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor.

Dirigintele de șantier de șantier va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Executantul lucrărilor/Constructor.

2.4 ASISTENȚA BENEFICIARULUI PRIVIND PLANIFICAREA PLĂȚILOR CĂTRE EXECUTANTUL LUCRĂRILOR /CONSTRUCTOR

Aceasta se va realiza pe baza Graficului de execuție/eșalonare a lucrărilor întocmit de către Executantul lucrărilor/Constructor și a previzionării derulării plăților. Odată cu înaintarea Situațiilor de plată lunare, Executantul lucrărilor /Constructorul are obligația de a înainta și previzionarea derulării plăților, în strânsă legătură cu graficul de execuție / eșalonare a lucrărilor.

2.5 EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE ȘANTIER ȘI A NOTELOR DE COMANDĂ SUPLIMENTARĂ / RENUNȚARE

Modificările pot fi inițiate de către Prestator, Executant, Inspectoratul de Stat în construcții, Beneficiar și Proiectant pe parcursul execuției lucrărilor.

Executantul va avea obligația de a executa orice modificare numai după ce a fost emisă o Dispoziție de șantier de către Proiectant și aprobată de Prestator – Diriginte de șantier și Beneficiar.

O modificare poate include:

- a) modificări ale cantităților pentru un articol de lucrări din Contractul de execuție lucrări;
 - b) modificări ale calității și ale altor caracteristici ale unui articol de lucrări;
 - c) modificări ale cotelor, pozițiilor și/sau dimensiunilor unei părți din lucrări;
 - d) omiterea unor lucrări;
 - e) orice lucrare suplimentară, echipament, materiale sau servicii necesare pentru lucrări, împreună cu testele la terminare aferente, alte activități de testare și investigare.
- Executantul nu va face nicio transformare sau modificare a lucrărilor până când nu există o Dispoziție de șantier aprobată.

Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de sarcini sau Listelor de cantități va fi făcută numai de către Proiectantul lucrării și însoțită de către specialiștii verificali de proiecte.

Modificările vor fi înaintate sub formă de Dispoziție de șantier a Proiectantului.

Dispozițiile de șantier vor fi solid motivate și vor fi semnate de către Proiectant, Executantul lucrării/Constructor și aprobate de către Beneficiar cu aprobarea prealabilă a Prestatorului – Dirigințele de șantier.

Prestatorul- Dirigințele de șantier va anunța situațiile nou apărute Beneficiarului și Proiectantului și, în colaborare cu Executantul lucrării/ Constructorul, va pregăti **Notele de Comandă suplimentară/ Renunțare**, numai în cazul în care acestea sunt solid motivate prin **Dispoziții de șantier** emise de către **Proiectant** și acceptate de către **Beneficiar**.

Notele de Constatăre ale situațiilor nou apărute, care conduc la modificări ale proiectului vor fi întocmite și semnate de toate Părțile. (**Prestator - Dirigințele de șantier, Proiectant, Executantul lucrării/Constructor, etc.**) și vor conține și termenele de rezolvare ale problemelor semnalate, respectiv, emiterea de **Dispoziții de șantier**.

Dispozițiile de șantier vor fi primite de la **Proiectant** de către **Prestator - Dirigințele de șantier** care le va verifica și aproba după care vor fi înaintate și **Beneficiarului** pentru aprobare.

Prestatorul - Dirigințele de șantier are obligația de a face toate demersurile necesare necesare pentru emiterea într-un termen cât mai scurt posibil a **Dispozițiilor de șantier** de către **Proiectant**.

Orice modificare care conduce la suplimentarea sau renunțarea a unor cantități de lucrări se regularizează prin **Note de Comandă Suplimentară / Renunțare** întocmite de către **Prestator - Dirigințele de șantier**, semnate, parafate și înregistrate de către **Proiectant, Executantul lucrării/Constructor, Prestator-Dirigințele de șantier și Beneficiar**. Executantul va transmite Prestatorului- Dirigințelului de șantier cât mai curând posibil Notele

De Comandă Suplimentare/ Renunțare, evaluate în conformitate cu prevederile clauzei privind măsurarea și evaluarea, însoțite de documentele justificative.

Prestatorul- Dirigințele de șantier va face o verificare a propunerilor Executantului lucrării/Constructorului, cât mai curând posibil și dacă evaluările sunt conforme, le va depune la **Beneficiar pentru aprobare**.

Prestatorul - Dirigințele de șantier poate emite **Notificări**, dar fără a modifica Proiectul, Caietele de Sarcini sau Listele de cantități. Acestea se emit **numai în vederea respectării** de către Executantul lucrărilor/Constructorul a clauzelor contractuale.

Prestatorul - Dirigințele de șantier are obligația de a urmări punerea în practică de către Executant a **Dispozițiilor de Șantier** emise de către **Proiectant**.

În cazul în care Dispozițiile de șantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute în aceste Dispoziții de șantier se vor executa pe cheltuiala Executantului lucrărilor/ Constructorul.

2.6 CONTROLUL FINANCIAR AL CONTRACTULUI

Dirigințele de șantier va avea responsabilitatea avizării Situațiilor de Plată pentru lucrările executate de Executantul lucrărilor/ Constructor.

Toate Situațiile de Plată (intermediare și finale) pentru lucrările executate, vor conține, în afara plăților curente, situația clară a plăților precedente și a plăților cumulate.

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători postexecuție și înscrise în Foile de atașament.

Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexă la contract.

Pentru fiecare articol de lucrări, tariful sau prețul corespunzător articolului va fi tariful sau prețul specificat pentru articolul respectiv în Contract, respectiv în formularele de Liste de Cantități de Lucrări, formularele incluse în oferta financiară, anexa la contract.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract.

Măsurătorile vor fi efectuate de către Prestator - Dirigintele de șantier de șantier împreună cu reprezentantul Executantului lucrărilor/ Constructorului. Dacă metoda de măsurare nu este clară, Beneficiarul va notifica Executantul lucrărilor /Constructorul, prin intermediul Dirigintelui de șantier, metoda de măsurare.

Măsurătorile se fac de regulă lunar.

Pentru lucrările ce devin ascunse, măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea Executantului lucrărilor /Constructorului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

Prestatorul - Dirigintele de șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul.

În cazul în care se va constata că lucrările sunt corespunzătoare, costurile implicate vor fi suportate de către Beneficiar, iar în caz contrar acestea se vor reface pe cheltuiala Executantului lucrărilor/Constructorului.

Nu vor fi admise situațiile de lucrări pentru lucrările suplimentare pentru care nu s-a emis o Dispoziție de Șantier de către Proiectant și aprobată de către Beneficiar.

Decontarea lucrărilor suplimentare se face pe baza situațiilor de plată, elaborate pe baza prețurilor unitare negociate pentru cantitățile suplimentare, sau articole suplimentare.

În cazul în care aceste prețuri se regăsesc în ofertă, ele se consideră că au fost negociate.

2.7 JURNALUL DE ȘANTIER

Prestatorul - Dirigintele de șantier are obligația de a viza **Jurnalul de Șantier** al lucrării în care se înregistrează zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

2.8 DURATA DE VALABILITATE A CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

Durata de valabilitate a prezentului contract de prestări servicii cuprinde perioada de timp de la data semnării acestuia, respectiv data intrării în vigoare și până la data restituirii integrale a garanției de bună execuție pe baza procesului verbal de recepție finală semnat fără obiecțiuni, ca urmare a efectuării recepției finale a lucrărilor.
Executarea contractului / Termenul de prestare a serviciilor

(1) Executarea contractului/ Termenul de prestare a serviciilor începe **după** data semnării lui de ambele părți.

(2) Durata de executare a contractului/ Termenul de prestare a serviciilor este de 3 luni, de la data primirii ordinului de începere a executării prestațiilor și în corelație cu graficul de execuție al lucrărilor.

Termenul de prestare a serviciilor poate fi prelungit în baza consimțământului expres al ambelor Părți, prin încheierea unui act adițional modificator,

(3) Durata serviciilor de supervizare prin verificarea execuției corecte a lucrărilor va acoperi **în totalitate** durata lucrărilor din cadrul contractului de lucrări (nu neapărat durata menționată la alin (2)).

Prestarea serviciilor de asistență tehnică pentru verificarea execuției de lucrări de construcții, menționate în prezentul caiet de sarcini va începe o dată cu emiterea Ordinului de începere a serviciilor specifice și se va realiza până la recepția la terminarea lucrărilor.

Durata de execuție a prestațiilor va fi corelată cu durata de execuție a lucrării.

Principalul scop al serviciilor îl reprezintă activitatea de urmărire și verificare a execuției corecte a lucrărilor, precum și administrarea eficientă a contractului de execuție lucrări, astfel încât Antreprenorul-Constructorul să finalizeze la timp lucrările de reparații și în condițiile de calitate corespunzătoare.

2.9 CARTEA TEHNICĂ A CONSTRUCȚIEI

Prestatorul – Dirigințele de șantier de șantier se obligă să întocmească (completeze) CARTEA TEHNICĂ A CONSTRUCȚIEI conform legislației în vigoare, să o predea Beneficiarului în maxim 30 de zile de la terminarea lucrărilor.

Cartea Tehnică a Construcției va sta în permanență la șantier fiind verificată de Inspectoratul de Stat în Construcții.

Prestatorul -Dirigințele de șantier va raspunde pentru calitatea și corectitudinea documentelor din Cartea Tehnică a Construcției.

Vor fi verificate următoarele elemente:

- autorizația de construire;
- autorizația de construire pentru lucrări cu caracter provizoriu (organizare de șantier) dacă este cazul;
- procesul verbal de predare al amplasamentului
- programul de urmărire și control al calității lucrărilor vizat de Inspectia de stat în Construcții, semnat de reprezentantul legal al proiectului, de proiectant și executant;
- ordinul de Începere a lucrărilor;
- procesele verbale de recepție calitative, pentru lucrări ascunse și faze determinante elaborate în conformitate cu Programul de urmărire și control al calității lucrărilor, semnate și stampilate de toți participanții la elaborarea lor;
- procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor trebuie completate corespunzător, datate, semnate și stampilate și trebuie să menționeze că lucrările au fost acceptate de beneficiar

- documentele și înregistrările privind asigurarea calității în construcții: certificate de calitate, buletine de încercări, declarații de conformitate a calității produselor, procese verbale de recepție pentru produsele procurate, agremente tehnice.

Prestatorul- Dirigintele de șantier trebuie să se asigure că buletinele de analize și certificatele de calitate / conformitate a materialelor folosite la lucrări sunt date, semnate și ștampilate de autoritatea emitentă (trebuie să aibă înscrise numele în clar al persoanelor împuternicite care au emis aceste documente).

Buletinele de analiză vor fi emise de laboratoare autorizate, iar autorizarea acestora trebuie să fie în termenul de valabilitate.

2.10 PERIOADA DE NOTIFICARE A DEFECȚIUNILOR

Sarcinile și îndatoririle Prestatorului în perioada de notificare a defecțiunilor se referă, fără a se limita însă la acestea, la remedierea defecțiunilor/neconformităților constatate de către Comisie la recepția la terminarea lucrărilor:

- Urmărirea rezolvării problemelor constatate de Comisia de recepție și întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de Comisia de recepție.

Prestatorul - Dirigintele de șantier va urmări rezolvarea remedierilor în termen de cel mult 30 zile de la data recepției la terminarea lucrărilor,.

- În cazul în care Executantul nu-și va respecta obligațiile, Prestatorul -Dirigintele de șantier va emite o somație și dacă nici în acest caz Executantul nu se conformează, va notifica atât Executantului cât și Beneficiarului, propunerea de a se executa remedierile de către alt Executant, cheltuiala fiind suportată de către Executantul care nu și -a îndeplinit obligațiile.

2.11 ACTIVITĂȚI POST- CONSTRUCTIE

După finalizarea tehnică a lucrărilor, Prestatorul – Dirigintele va inspecta periodic lucrările și va elibera certificate de Intretinere, cu acordul Beneficiarului.

Principalele atribuții ale Prestatorului - Dirigintele de șantier în legătură cu contractul de execuție lucrări în aceasta etapa cuprind, printre altele:

1. După finalizarea lucrărilor, și după primirea notificării din partea Executantului lucrărilor/Constructorul conform prevederilor legale, Prestatorul - Dirigintele de șantier va demara procedura de organizare a Recepției Lucrărilor și de eliberare a Procesului verbal de recepție a lucrărilor. Până la emiterea Procesului Verbal de Recepție a Lucrărilor, Prestatorul - Dirigintele de șantier va proceda la finalizarea tuturor ordinelor de variație conform prevederilor legale;

2. Elaborarea și transmiterea către Beneficiar a unui raport privind modul de execuție a lucrărilor, calitatea acestora și a materialelor folosite, respectarea proiectului și a prescripțiilor tehnice în vigoare, lucrările nefinalizate, neconformități, etc. Prestatorul - Dirigintele de șantier va face recomandări cu privire la îndeplinirea condițiilor de efectuare a recepției;

3. Informarea în scris a Beneficiarului în vederea convocării Comisiei de recepție,

4. Inspectarea lucrărilor efectuate în timpul Perioadei de Notificare a Defectelor și dispunerea oricărui lucru de remediere.

5. Implementarea procedurilor contractuale și financiare pe parcursul Perioadei de Notificare a Defectelor și eliberarea Certificatului de bună execuție;

6. Pregătirea măsurătorilor finale ;

7. Rezolvarea reclamațiilor a disputelor, inclusiv soluționarea tuturor reclamațiilor rămase nerezolvate în timpul implementării contractului;
8. Supervizarea eventualelor lucrări rămase de executat pe timpul perioadei de Notificare a Defecțiunilor;
9. Recomandări legate de eliberarea garanției de bună execuție, dacă au fost întrunite condițiile satisfăcătoare;
10. Completarea Cărții tehnice a construcției cu toate documentele relevante și predarea acestora către Beneficiar, în maxim 30 zile de la terminarea lucrărilor.

3. FACILITĂȚI ȘI INFORMAȚII FURNIZATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Prestatorului /Dirigintelui de șantier cu care va încheia contractul, următoarele documente:

- Graficul de timp pentru execuția lucrărilor;
- Memoriile tehnice și caietele de sarcini pe specialități;
- Un exemplar din documentațiile tehnice de execuție a lucrărilor;
- Detaliile de execuție;
- Un exemplar din contractul de lucrări încheiat cu executantul lucrărilor /constructorul;
- Autorizația de construire.

Ofertantul are obligația de a organiza spații de lucru pentru activitatea de birou, astfel încât să fie asigurată prezența dirigintelui de șantier **zilnic**, în programul de lucru al constructorului.

4. RECEPȚIE, PLĂȚI

Plata aferentă serviciilor prestate se va achita lunar în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii fiscale și recepția rapoartelor de activitate, astfel:

- în perioada execuției lucrărilor , în baza rapoartelor de progres lunare avizate de Achizitor;
- la recepția lucrărilor, în baza raportului final avizat de Achizitor.

Plata serviciilor de asistență tehnică pentru verificarea execuției prin diriginti de șantier se va efectua în baza următoarelor documente obligatorii, pe care dirigințele de șantier de șantier le atașează facturii:

- **raportul inițial;**
- **raportul de activitate și progres lunar;**
- **raportul final**, la terminarea lucrărilor.

Plata se va efectua în lei, pe bază de factură, cu ordin de plată, după recepția serviciilor prestate.

Contractul de servicii de asistență tehnică pentru verificarea execuției prin diriginți de șantier va fi supus prevederilor actelor normative / administrative / reglementarilor aplicabile în materie.

DESCRIEREA LUCRĂRILOR

Pentru întocmirea fazei de proiectare D.A.L.I. a lucrări de „**REPARAȚIE CAPITALĂ LA GARAJUL CURȚII DE APEL ALBA IULIA**”, prin grija proiectantului au fost elaborate expertiza tehnică, auditul energetic și studiu geo la clădirea garajului auto.

Conform expertizei tehnice efectuate nu se constată degradări ale elementelor structurale ca urmare a tasărilor sau a acțiunilor seismice exercitate pe durata de exploatare a construcției. Se identifică, însă, degradări de ordin nestructural, în principal finisaje interioare și exterioare degradate, învelitoare degradată, sistem de preluare a apelor pluviale deficitar, tâmplării ce și-au pierdut proprietățile și performanțele din punct de vedere energetic. În ceea ce privește raportul de expertiză tehnică, acesta stabilește faptul că lucrările propuse în vederea eficientizării (renovării) energetice moderată sau aprofundată a construcției expertizate nu vor afecta în sens negativ rezistența mecanică și stabilitatea construcției, nici în perioada de serviciu a construcției asupra căreia se intervine, nici pe durata de exploatare a acesteia, ulterior intervențiilor. Astfel, nu sunt necesare lucrări de intervenție structurale în vederea realizării lucrărilor de eficientizare energetică propuse, iar acestea vor respecta principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – Do No Significant Harm).

Din punct de vedere structural, se recomandă o soluție de intervenție minimală constând în realizarea de lucrări de reparații capitale, fără intervenții de consolidare, cu menținerea clădirii în clasa de risc seismic RsIII

Conform auditului energetic întocmit pentru partea de construcție aflată în administrarea Ministerului Justiției pentru Curtea de Apel Alba Iulia, construcția studiată se încadrează în clasa energetică B, iar printr-o serie de măsuri și intervenții se poate crește eficiența energetică a construcției, aducând-o în clasa energetică A.

Astfel, în vederea eficientizării construcției din punct de vedere energetic se propun o serie de măsuri și soluții menite să treacă construcția expertizată din clasa energetică B rezultată, în clasa energetică A.

Proiectul tehnic nr. 91/2022, cuprinde următoarele lucrări:

○ INTERVENȚII LA NIVEL DE EFICIENTIZARE ENERGETICĂ:

- izolarea termică a pereților exteriori cu polistiren expandat ignifugat de 5cm, inclusiv soclul și șpaletii cu 3cm
- termoizolarea terasei necirculabile cu polistiren expandat ignifugat de 15cm
- înlocuirea tâmplăriei existente cu tâmplărie performantă energetic $R'_{min} > 0.50 [m^2K/W]$
- înlocuirea instalației existente de încălzire cu corpuri statice (implementată prin alt proiect)
- înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescent cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață, inclusiv tehnologie LED

○ INTERVENȚII ARHITECTURALE

În ceea ce privește intervențiile cu specific architectural, acestea se rezumă la:

- Desfaceri de elemente la interior (rampa de mașini existentă în partea vestică a construcției, construcțiile improvizate de la interior din partea estică a

- construcției, respectiv biroul, depozitul și garajul) și reorganizarea spațiului din punct de vedere al fluxurilor de circulație și utilității acestuia
- Repararea trotuarelor de protecție în scopul eliminării infiltrațiilor la infrastructura clădirii
 - Lucrări de intervenții la sistemul de colectare și evacuare a apelor meteorice de la nivelul terasei
 - Repararea elementelor de construcție ale fațadei care prezintă potențial pericol de desprindere și / sau afectează funcționalitatea clădirii
 - Lucrări de intervenții la finisajele interioare
 - Lucrări de intervenții la finisajele exterioare
 - Demontarea instalațiilor și a echipamentelor montate aparent pe fațadele / terasa clădirii, precum și remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de intervenție (reparații)
 - desfacerea rampei existente pentru mașini din partea vestică a construcției studiate și introducerea unei rigole la nivelul pardoselii în vederea evacuării corespunzătoare a apei existente la interior. Odată cu aceste intervenții, zona respectivă încadrată drept rampă de mașini se va reorganiza din punct de vedere funcțional și va deveni o zonă tehnică.
 - desfacerea construcțiilor improvizate din interiorul clădirii, respective cele din partea estică – garajul, biroul și depozitul în vederea eficientizării spațiului și reorganizării fluxurilor de circulație. Astfel, întreg spațiul va deveni unitar și coerent din punct de vedere funcțional.
 - Trotuarele de protecție (acolo unde acestea există) se vor repara în zona imediat adiacentă construcției studiate, iar acolo unde ele lipsesc se vor realiza trotuare de gardă dalate, montate pe pat de balast în vederea aerării și însănătoșirii structurii, cu o pantă minimă ce va permite îndepărtarea apei meteorice de construcție.
 - Odată cu montarea sistemului de termoizolații și înlocuirea învelitorii existente, se va înlocui și sistemul de preluare a apei pluviale.
 - În ceea ce privește finisajele, se propune refacerea integrală a acestora, mai puțin a pardoselii din beton. Se vor reface, astfel, toate zugrăvelile interioare și exterioare, cu mențiunea păstrării aceleiași palete de culori existente deja la exterior, considerând faptul că intervenția se va face doar la nivelul porțiunii ce se află în administrarea Ministerului Justiției pentru Curtea de Apel Alba Iulia.

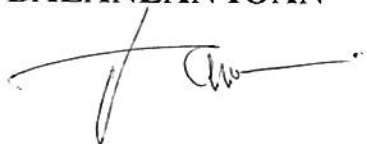
În urma derulării proceduri de achiziție a elaborării fazei de proiectare PT și a execuției lucrărilor de **„REPARAȚIE CAPITALĂ LA GARAJUL CURȚII DE APEL ALBA IULIA”**, a fost încheiat contractul nr. 532/CEAF/23.05.2023 cu ofertantul câștigător „Asocierea S.C.MARINEX S.R.L. – ATIC STUDIO ARHITECTURĂ S.R.L.” având ca termen de execuție a lucrărilor de trei luni de la data emiterii de către autoritatea contractantă a „Ordinului de începere a lucrărilor”, care se va emite după avizarea fazei de

proiectare PT de către Consiliul Tehnico-Economic din cadrul Ministerului Justiției. Proiectul tehnic a fost avizat de către Consiliul Tehnico-Economic al Ministerului Justiției cu Avizul nr. 64/23.08.2023.

Valoarea lucrărilor de C+M este de 484.250 lei fără TVA, din care valoarea lucrărilor de instalații electrice este de 19.372 lei fără TVA.

Pentru această lucrare de **„REPARAȚIE CAPITALĂ LA GARAJUL CURȚII DE APEL ALBA IULIA”**, există eliberată de Primăria Municipiului Alba Iulia, Autorizația de construire nr. 471 din 04.08.2023.

1/ **MANAGER ECONOMIC,
BĂLĂNEAN IOAN**



**CONSILIER CONSTRUCTOR,
MUNTEAN IOAN**

