

SOLICITARE OFERTĂ DE PREȚ

CURTEA DE APEL ALBA IULIA - are onoarea să vă solicite transmiterea unei oferte de preț conform următoarelor solicitări :

1. Obiectul contractului:

- *Servicii de prezentare, prelucrare și expediere a actelor de procedură prin serviciul național/universal pentru instanța de judecată Curtea de Apel Alba Iulia, în perioada (01.05.2024 -31.12.2024), cod CPV - 64112000-4 .*

2. Procedura aplicată : Achiziția de servicii poștale menționate în **Anexa 2** din Legea 98/2016 pt. perioada menționată, se va face prin **procedură proprie** în baza prevederilor **art.68,pct.1), lit. h)** din Legea 98/2016. Procedura proprie constă în postarea unui anunț de publicitate în Catalogul postat în SEAP, Anunțuri publicitate – Cumpărare directă.

3. Sursa de finanțare: Bugetul de stat

4. Oferta economică va cuprinde :

a) **Propunerea financiară:** se va finaliza prin completarea **Formularului nr.1** în concordanță cu cerințele din Caietul de sarcini nr.499/3/CEAF/12.04.2024

- *Propunere financiară* , iar informațiile cu privire la prețul total ofertat va fi defalcat de către ofertant într-un tabel anexă pt. serviciile poștale solicitate de autoritatea contractantă care urmează a fi prestate funcție de cantitățile solicitate pt. *8 luni din 2024.*

b) **Propunerea tehnică:** se va finaliza prin completarea **Formularului nr.2** , prin care ofertantul se angajează să respecte toate cerințele tehnice menționate în Caietul de sarcini - *Propunere tehnică* și prevederile **O.U.G. nr. 13/2013** privind serviciile poștale și a actelor normative emise în baza acesteia .

5. Documente de calificare solicitate:

A. Situația personală a operatorului economic :

a) Ofertanții, membri asocierii, subcontractanții, terții susținători nu trebuie să se încadreze în preved. art. **164,165,167** din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Îndeplinirea cerinței se va face prin prezentarea următoarelor docum. justificative :

- **art.164** : caziere judiciare pt. operatorul economic și membrii organului de administrare , conducere și supraveghere a operatorului economic și persoanele cu putere de reprezentare ,decizie și control așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv,

- **art.165** : certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat ; Declarații înregistrate la ANAF privind sediile secundare pt. care există obligații de plată și pt. care trebuie emise certificate constatatoare de la autoritățile locale,

- **art.167** : documente prin care se poate demonstra că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute de art.167 pct.2,: alte documente justificative edificatoare menționate la art. 171 din Legea 98/2016 .

b) Pentru evitarea situațiilor de natură să determine apariția conflictului de interese, ofertanții/membrii asocierii/subcontractanții/terții susținători **nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice**. Se va completa **Formularul nr.3** din formularele solicitate vizavi de persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante : **Președinte**- Petrașcu Oana Maria , **Vicepreședinte** – Dehelean Laura , **Vicepreședinte** - Gherman Lucian , **Manager economic** – Bălănean Ioan .

B. Capacitatea de exercitare a activității profesionale :

a) Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Documentele necesare îndeplinire cerință solicitată :

- **Certificat de înregistrare a operatorului economic**. Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii și faptul ca are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului achiziție publică .

- **Certificat constatator** emis de Oficiul Registrului Comerțului valabil la termenul limită de depunere a ofertelor, cu cod CAEN autorizat pt. serviciile care urmează să fie prestate de către ofertant/subcontractanți/ terți .

b) Certificat tip de atestare a dreptului de a furniza servicii poștale pe baza regimului de atestare generală, eliberat în temeiul art. (5 –6) din OUG. 13/2013 .

C. Experiența similară :

a) Ofertantul/candidatul va respecta preved. art. 179, lit. b) din Legea 98/2016 și va prezenta **Lista principalelor servicii poștale similare prestate în ultimii 3 ani și duse la bun sfârșit** , perioadă care se va calcula conform art. 13 din Instrucțiunea ANAP nr. 2 /2017 . Lista de servicii care se va transmite va face referire la servicii poștale similare cu contractul care urmează să fie prestat pentru autoritatea contractantă. Contractele de prestări servicii care se vor menționa în **Lista** vor face referire la date privind : **beneficiarul contractului - date de contact, tipul serviciului - felul expediției, valoarea contractului, procentul de realizare al contractului** de către ofertant/subcontractant .Se va face astfel dovada că s-au executat și dus la bun sfârșit servicii similare cu cele solicitate de autoritatea contractantă.

Cerințe :

1) Valoarea minimă cumulată **la nivelul a maxim 3 contracte menționate în Lista de servicii** trebuie să fie cel puțin egală cu valoarea estimată a contractului de achiziție publică, respectiv **322.066,87** Lei pt. 8 luni . În cazul în care valoarea contractelor prezentate este exprimată în altă monedă decât leu se va avea ca referință cursul mediu anual leu/valută comunicat de către Banca Națională a României pt. fiecare an în parte .

2) Ofertantul va prezenta următoarele documente justificative privind contractele menționate în **Lista de servicii** solicitată :

- cel puțin 2 **certificate constatatoare** pt. certificarea de prestare de bună execuție a 2 contracte menționate în **Lista de servicii** indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante si/sau clienți privați ;

b) Ofertantul/candidatul are obligativitatea conform art. 179, alin.k) din Legea 98/2016 să precizeze în ofertă ori în solicitarea de participare:

- partea/părțile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze;
- datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași cerințe tehnice menționate mai sus

și obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională .

În situația subcontractării unei părți din contract, ofertantul/subcontractanții au obligația să respecte prevederile art.(151-161) din HG 395/2016 .

Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau a criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi.În acest caz se va depune odată cu oferta angajamentul ferm al terțului susținător din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia.

Conform prevederilor **art. 184** din Legea 98/2016, prin angajamentul ferm terții se angajează că vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea acordului-cadru. Răspunderea solidară a terților susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile unor subcontractanți pentru a îndeplini criteriile de calificare, va depune odată cu oferta acordul de subcontractare și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea din contract pe care urmează să o îndeplinească efectiv.

D. Numărul contului deschis la Trezoreria statului .

6. Data limită pentru trimiterea ofertelor : **29.04.2024, ora 10:00** ;Data până la care pot fi solicitate clarificări: **26.04.2024** ;Pt. inform. suplim. : e-mail : **ca-albaiulia@just.ro**

7. Limba de redactare a ofertei: Română

8. Perioada de valabilitate a ofertei de la data comunicării rezultatului selecției de oferte : 30 zile

9. Prețul ofertei: Este ferm în lei

10. Criteriul pentru atribuirea contractului : oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire stabilit de **art.187,alin.3, pct. a)** din Legea 98/2016 – ***Cel mai bun raport calitate pret pentru serviciile poștale solicitate prin Caietul de sarcini-Anexă și a factorilor de evaluare stabiliți de autoritatea contractantă*** .

11. Garanția de bună execuție – se constituie de către ofertantul declarat câștigător în termen de 5 zile de la semnarea contractului de achiziție cu autoritatea contractantă în conf. cu prevederile **art. 39,pct.3** din Hotărârea 395/2016 în cuantum de **5%** din prețul contractului fără TVA . Constituirea garanției de buna execuție se va face cu respectarea prev. art. (5-8) ,art.**40** , din HG 395/2016 .

12. Obiectul procedurii: Încheierea unui contract de achiziții publice

13. La oferta de bază : Nu se acceptă oferte alternative

14. Perioada de valabilitate: Contractul în anul 2024 se va derula în limita fondurilor bugetare disponibile la data prezentei , respectiv suma de 299.970 Lei cu Tva .

15. Termenul comercial în care se va încheia contractul: Ferm

16. Plata serviciului de poștă : În baza prevederilor contractului care urmează să fie încheiat, din contul de trezorerie al autorității contractante RO44TREZ23A545000200109X deschis la Trezoreria Alba Iulia

17.Adresa la care se poate depune oferta de pret :

- Alba Iulia, str. I.C.Brătianu, nr.1,et.2,cam. 230 – **Registratură**

- e-mail : ca-albaiulia@just.ro

18. Modul de prezentare a ofertei :

- Oferta se va depune într-un plic închis, sigilat corespunzător și netransparent, pe care se va menționa: **“Ofertă pentru achiziție: Servicii de preluare, prelucrare și expediere a actelor de procedură și servicii poștale interne și internaționale, servicii de coletărie și casuță poștală, pentru aparatul propriu al instituției Curtea de Apel Alba Iulia . A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 29.04.2024, ORA 10:00”.**

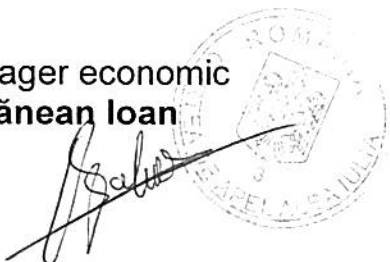
- **Formularul de contract propus de autoritatea contractantă se va depune însoțit de eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.**

- **Oferta** va fi însoțită de **SCRISOARE DE ÎNĂINTARE**, care va cuprinde informații cu documentele din cadrul ofertei de preț .

- Pentru **întocmirea ofertei de preț** , ofertantul trebuie să examineze toate documentele ce formează documentația de atribuire. **Nerespectarea instrucțiunilor și neprezentarea formularelor solicitate completate integral/corespunzător sunt activități realizate pe riscul ofertantului.**

- **Ofertanțul/subcontractanții** trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate cerințele ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta cantități incomplete.
- **Ofertanții** poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări.
- **Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul achiziției.**
- **Prin depunerea unei oferte**, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca singura bază a acestei achiziții publice, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului.
- **Nu se acceptă oferte parțiale ; Nu se acceptă oferte alternative.**

Manager economic
Bălănean Ioan



Întocmit
David Daniel

