

APROBAT,
ORDONATOR SECUNDAR DE
CREDITE
/ PETRAȘCU OANA MARIA



CAIET DE SARCINI
pentru achiziția serviciului de diriginte de șantier
Pentru lucrarea de REPARAȚIE CAPITALĂ INSTALAȚIE DE ÎNCĂLZIRE
CENTRALĂ LA CLĂDIREA CURȚII DE APEL ALBA IULIA
Proiect faza PT+DE nr. 90/2022-AB06/2022

1. Date generale:

Denumirea lucrării: „REPARAȚIE CAPITALĂ INSTALAȚIE DE ÎNCĂLZIRE CENTRALĂ LA CLĂDIREA CURȚII DE APEL ALBA IULIA ”

- Proiectant: S.C. ATIC STUDIO ARHITECTURĂ S.R.L. Alba Iulia, Asociat S.C.TRANSILVANIA CONSTRUCT S.A.
- Ordonator principal de credite: Ministerul Justiției
- Ordonator secundar de credite: Curtea de Apel Alba Iulia
- Amplasament: Județul Alba, Municipiul Alba Iulia, Str. I.C. Brătianu, nr. 1
- Beneficiarul investiției: Curtea de Apel Alba Iulia
- Constructor: S.C. BALTUR SIB S.R.L. SIBIU

În conformitate cu prevederile art. 13 din H.G. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, „Verificarea calității lucrărilor executate la construcțiile noi și la intervențiile la construcțiile existente în vederea asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale prevăzute de Legea nr. 10/1995, republicată, cu completările ulterioare, se efectuează de către:

- a) executanți, prin responsabili tehnici cu execuția autorizată;
- b) investitori, prin diriginți de șantier autorizați”.

Având în vedere prevederile legislației menționate mai sus, se impune achiziționarea serviciului de diriginte de șantier pentru executarea lucrărilor de construcții și instalații necesare a fi executate la obiectivul de investiție „REPARAȚIE CAPITALĂ INSTALAȚIE DE ÎNCĂLZIRE CENTRALĂ LA CLĂDIREA CURȚII DE APEL ALBA IULIA Proiect faza PT+DE nr. 90/2022-AB06/2022 ”.

Dirigintele/diriginți de șantier trebuie să fie autorizat/autorizați de către Inspectoratul de Stat în Construcții, minim pentru domeniu „Construcții civile, industriale și agricole - **categoria de importanță C, cod domeniu pe ștampilă 2.2**” și **domeniu 8** „Instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță A, B, C și D), **cod subdomeniile** pe ștampilă: **8.1** Instalații electrice, **8.2** Instalații sanitare și termoventilații, **8.3** Instalații gaze naturale”.

Se acceptă domeniile superioare: Construcții civile, industriale și agricole - **categoria de importanță B, cod domeniu pe ștampilă 2.3** și Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță A, cod domeniu pe ștampilă **2.4**.

În proiectul tehnic nr. 90/2022, clădirea Curții de Apel Alba Iulia și Garajul auto sunt încadrate în categoria de importanță C.

Prezentul Caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se alcătuiește și se redactează, de către fiecare ofertant, propunerea financiară.

Cerințele Caietului de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minime.

Locația prestării serviciului de dirigenție a lucrării: Clădirea Curții de Apel Alba Iulia și Garajul auto, str. Piața I.C. Brătianu, nr. 1, Alba Iulia, jud. Alba.

Prin implementarea proiectului „REPARAȚIE CAPITALĂ INSTALAȚIE INTERIOARĂ DE ÎNCĂLZIRE CENTRALĂ LA CLĂDIREA CURȚII DE APEL ALBA IULIA”, se urmărește reabilitarea instalației interioare de încălzire centrală la clădirea Curții de Apel Alba Iulia, instalație ce deservește ambele construcții existente în cadrul amplasamentului, respectiv clădirea Curții de Apel (construcția C1) și construcția anexă, garajul Curții de Apel (construcția C2), iar din punct de vedere arhitectural și al pierderilor de căldură se impune înlocuirea ferestrelor cu geam simplu, aferente holurilor de circulație de la parterul și etajul 1 al clădirii Curții de Apel Alba Iulia

Ferestrele nou – propuse vor păstra integral dimensiunile, culorile și aspectul ferestrelor existente.

Tâmplăria existentă se va desface cu atenție pentru a nu afecta profilele decorative existente (ancadramentele exterioare). Se va monta cu grijă tâmplăria nou – propusă și se vor efectua reparații ale finisajelor în zonele de intervenție.

1. Intervenții la nivelul instalațiilor

- înlocuirea instalației interioare de încălzire la clădirea Curții de Apel Alba Iulia și la garajul auto
- schema hidraulică a centralei termice va fi cea cu butelie de egalizare a presiunilor și 2 circuite de agent termic pentru încălzire (1 circuit pentru corpuri de încălzire și un circuit pentru aerotermele propuse în garaj) prevăzute cu pompe de circulație (1A+1R)
- înlocuirea cazanelor existente cu cazane în condensatie și prevederea modulelor de comunicație Modbus pe fiecare din cele două cazane
- pompă de circulație agent termic în circuitul primar, montată pe returul fiecărui cazan
- automatizarea pentru program normal / redus ținând seama de circuitele de încălzire
- înlocuire dedurizator automat

- înlocuirea și termoizolarea distribuitorului / colectorului de agent termic încălzire
- propunerea de pompe (1A+1R) pentru circuitele de încălzire cu convertizor de frecvență și modul de comunicație Modbus, pentru automatizarea centralei termice
- înlocuirea vasului de expansiune
- înlocuirea rampelor de gaz

2. Intervenții de ordin arhitectural

- înlocuirea ferestrelor existente din lemn și foi de geam simplu aferente holurilor de circulație de la parterul și etajul 1 al clădirii Curții de Apel cu ferestre eficiente din punct de vedere termic cu tâmplărie din lemn stratificat și geam termopan, cu replicarea aspectului, paletarului coloristic și decorațiilor existente la ferestrele actuale
- reparații în zonele de intervenție (glafuri, șpaleti) și refacerea finisajelor sub parapetele ferestrelor, în zonele de montaj a corpurilor de încălzire.

2. ACTIVITATI SPECIFICE SI SPECIFICATII TEHNICE

Responsabilitățile dirigintelui de șantier (și deci ale ofertantului) față de Beneficiar, pentru asigurarea verificării punerii corecte în operă a lucrărilor de construcții civile, sunt cele prevăzute în Ordinul nr. 1496 din 13.05.2011, cu modificările și completările ulterioare, privind procedura de autorizarea diriginților de șantier. Obligațiile prevăzute în prevederile art. 44 din Ordinul mai sus menționat nu sunt limitative, astfel încât dirigințele de șantier poate participa, în calitate de reprezentant al Beneficiarului la toate fazele privind realizarea lucrărilor de construcții, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările tehnice în construcții aplicabile, în vigoare.

Aceste responsabilități vor fi detaliate și completate cu responsabilitățile rezultate din documentațiile de execuție, caietele de sarcini și vor fi incluse în prevederile contractului de servicii pe care autoritatea contractanta îl va încheia cu ofertantul câștigător.

Dirigințele de șantier își va desfășura activitatea ca Reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Proiectantul, Executantul lucrărilor, Furnizorii, Prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări și Inspectoratul de Stat în Construcții.

Activitatea dirigintelui va fi condusă de următoarele principii:

- imparțialitate atât fata de beneficiar cat si fata de Executantul lucrării si Proiectant;

- profesionalism;
- fidelitate;
- respectarea legalității.

Scopul serviciilor de supervizare pe care Dirigințele de șantier trebuie să le asigure pentru executare lucrărilor de „**REPARAȚIE CAPITALĂ INSTALAȚIE DE ÎNCĂLZIRE CENTRALĂ LA CLĂDIRIA CURȚII DE APEL ALBA IULIA**” este de a oferi Beneficiarului garanția că, Executantul lucrărilor căruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări, își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini. Dirigințele de șantier își va exercita

atribuțiunile în următoarele faze ale proiectului pentru realizarea acestor lucrări de reparații :

- Execuția lucrărilor
- Recepția lucrărilor
- Perioada de garanție

2.1 OBLIGAȚIILE SI RASPUNDERILE DIRIGINTILOR DE SANTIER sunt prevăzute în Cap. VIII, din Ordinului nr.1496/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind Procedura de autorizare a diriginților de șantier. În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, dirigintele de șantier poartă toată răspunderea privind execuția corectă a lucrărilor, el fiind mandatat să reprezinte interesele beneficiarului în raporturile cu executantul.

Dirigintele de șantier răspunde față de beneficiar conform legii, pentru verificarea realizării corecte și la un nivel superior de calitate a lucrărilor de reparații, în toate fazele de execuție a lucrărilor având în principal următoarele drepturi și obligații:

- ✓ Verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale privind încadrarea în termenele de valabilitate;
- ✓ Urmărește realizarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, proiectului, caietelor de sarcini și a reglementărilor tehnice în vigoare;
- ✓ Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, contract și în reglementările tehnice;
- ✓ Interzice executarea de lucrări de către personal necalificat, utilizarea de lucrători neautorizați pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens;
- ✓ Asigură participarea factorilor implicați la verificarea lucrărilor în faze determinante;
- ✓ Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice și semnează documentele întocmite ca urmare a verificărilor efectuate (procese verbale în faze determinante, procese verbale de recepție calitativa a lucrărilor ce devin ascunse);
- ✓ Permite utilizarea tehnologiilor, echipamentelor și produselor noi doar în cazul în care sunt agrementate tehnic;
- ✓ Asistă la prelevarea probelor de la locul de punere în operă și urmărește conformitatea acestora;
- ✓ Transmite către proiectant prin intermediul investitorului sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- ✓ Verifică respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea 10/1995 cu modificările ulterioare în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă soluțiile inițiale;
- ✓ verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor astfel încât eventualele modificări ale documentației sau adoptarea de noi soluții să se realizeze pe baza soluțiilor elaborate de proiectant și vizate de verificatorul de proiect atestat;

- ✓ Urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate;
- ✓ Verifică respectarea legislației ce privire la produsele pentru construcții respectiv: existența documentelor de atestare a calității materialelor de construcții și corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în documentele de calitate, proiecte, contracte;
- ✓ Interzice utilizarea produselor pentru construcții necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără acord tehnic;
- ✓ Urmărește executarea tuturor probelor și verificărilor prevăzute în proiect, în caietele de sarcini și în normativele în vigoare;
- ✓ Urmărește realizarea execuției lucrărilor conform termenelor stabilite în graficul de execuție aprobat de beneficiar și raportează investitorului;
- ✓ Informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
- ✓ Anunță ISC privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către Beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
- ✓ Anunță ISC privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
- ✓ Participă în numele beneficiarului la activitatea de verificare, avizare și decontare a lucrărilor executate;
- ✓ Asigură consultanță, în calitate de împuternicit al beneficiarului referitor la execuția lucrărilor la standarde superioare de calitate;
- ✓ Constată necesitatea efectuării de lucrări suplimentare și informează proiectantul în vederea întocmirii notelor de comandă suplimentară;
- ✓ Sesizează existența unor lucrări/cantități nejustificate și face demersurile necesare privind notele de renunțare;
- ✓ Verifică situațiile de plată aferente cantităților de lucrări real executate;
- ✓ Verifică existența și respectarea „Planului calității”, și a procedurilor pentru lucrare;
- ✓ Participă la verificarea lucrărilor pe faze de execuție și dispune măsuri pentru asigurarea efectuării de către executant a tuturor verificărilor de calitate stabilite de normele tehnice și caietele de sarcini;
- ✓ Dirigintele de șantier se va îngriji ca la terminarea lucrărilor, planurile de execuție să conțină toate modificările apărute, să corespundă cu lucrările real executate, în vederea includerii lor în cartea tehnică a construcției;
- ✓ Dirigintele de șantier va completa cartea tehnică a construcției pe baza documentelor puse la dispoziție de executant și de către proiectant și le va înainta beneficiarului;
- ✓ Participă la recepția la terminarea lucrărilor, asigură secretariatul comisiei de recepție și întocmește actele necesare;
- ✓ Organizează și înregistrează activitatea comisiei de recepție, redactează procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și după caz anexă cu lucrări de completat sau remediat, inclusiv termenele de remediere a acestora;

✓ Urmărește dezafectarea lucrărilor aferente organizării de șantier și predă amplasamentul beneficiarului;

✓ Urmărește soluționarea obiecțiilor și efectuarea remedierilor conținute în anexele la procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

✓ În cazul în care Prestatorul constată neconformitatea lucrărilor executate cu prevederile mai sus menționate, acesta are obligația de a întocmi Rapoarte de Neconformitate, în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere.

Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, Dirigintele de șantier putând participa în calitate de reprezentant al beneficiarului în toate fazele privind realizarea lucrărilor de reparații, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare și ale contractului încheiat cu beneficiarul.

Dirigintele de șantier răspunde în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege, precum și în cazul neasigurării din culpa sa, a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiect, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contract.

2.2 REALIZAREA SISTEMULUI DE COMUNICARE SI RAPORTARE

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate în derularea contractului de lucrări pentru obiectivul de investiții menționat în cadrul prezentului caiet de sarcini. Acest lucru presupune întâlniri ale Dirigintelui de șantier cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos:

Beneficiar : Curtea de Apel Alba Iulia

Proiectant: S.C. ATIC STUDIO ARHITECTURĂ S.R.L. Alba Iulia, Asociat S.C.TRANSILVANIA CONSTRUCT S.A.

Constructor: S.C. BALTUR SIB S.R.L. SIBIU

Inspectoratul de Stat în Construcții

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru /comandamente ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Beneficiarul, Proiectantul și Constructorul, pentru care se vor consemna în minuta ședinței toate discuțiile purtate.

Dirigintele de șantier va întocmi următoarele **rapoarte**:

- raportul inițial;

- raportul de activitate intermediar săptămânal aferent comandamentelor de șantier,

- raportul lunar al activității desfășurate,

- raportul final, la terminarea lucrărilor.

Raportul inițial va fi prezentat într-o lună de la începerea executării prestațiilor și va cuprinde o analiză generală asupra implementării contractului, care va include:

- datele inițiale existente, problemele care pot apărea și posibilele soluții;

- un program detaliat de realizare a sarcinilor contractului de prestări servicii;

- un program de lucru al personalului;

- datele cu privire la supoziții, investigații de teren suplimentare.

Raportul de activitate și progres intermediar, la ședința de comandament ce se organizează cu ocazia soluționării unor situații neprevăzute pe parcursul execuției lucrărilor

Raportul de activitate și progres lunar va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată, inclusiv problemele apărute în îndeplinirea obligațiilor contractuale și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la progresul lucrării, asigurarea calității lucrărilor, modul de implementare a Sistemului de asigurare a calității și modul în care Executantul lucrărilor/ Constructorul își controlează propria activitate.

Raportul va fi înaintat Beneficiarului nu mai târziu de cinci zile lucrătoare de la sfârșitul lunii raportate.

Raportul Final va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Dirigintele de Șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii;
- detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării.

Prestatorul va înainta rapoartele și celelalte documente pe suport de hârtie.

Înaintea Recepției la terminarea lucrărilor va fi întocmit un Raport de finalizare a lucrărilor.

Serviciile prestate privind asistență tehnică pentru verificarea execuției corecte a lucrărilor **se consideră finalizate** după efectuarea recepției finale și predarea către beneficiar a următoarelor documente: cartea tehnică a construcției și actele de recepție.

Prestatorul – Dirigintele de șantier va urmări zilnic respectarea de către constructor a graficului de execuție a lucrărilor.

2.3 MONITORIZAREA PROGRAMULUI DE LUCRĂRI

Verificarea și amendarea programului de lucrări

Dirigintele de șantier va verifica și aviza, împreună cu Beneficiarul, graficul de execuție/eșalonare al lucrărilor (programul de lucrări) fizic și valoric înaintat de către Executantul lucrărilor /Constructor. Graficul va avea un format concis, arătând durata în zile, alocat fiecărui sector sau articol important din lucrare. Programul de lucrări va fi refăcut lunar sau ori de câte ori este nevoie astfel încât să indice modul de abordare al lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări. În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă (din motive imputabile Constructorului) graficul de execuție/eșalonare a lucrărilor propus, Dirigintele de șantier are obligația de a notifica Constructorul, pentru luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor.

Dirigintele de șantier de șantier va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Executantul lucrărilor/Constructor.

2.4 ASISTENȚA BENEFICIARULUI PRIVIND PLANIFICAREA PLĂȚILOR CĂTRE EXECUTANTUL LUCRĂRILOR /CONSTRUCTOR

Aceasta se va realiza pe baza Graficului de execuție/eșalonare a lucrărilor întocmit de către Executantul lucrărilor/Constructor și a previzionării derulării plăților. Odată cu înaintarea Situațiilor de plată lunară,

Executantul lucrărilor /Constructorul are obligația de a înainta și previzionarea derulării plăților, în strânsă legătură cu graficul de execuție/eșalonare a lucrărilor.

2.5 EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE ȘANTIER ȘI A NOTELOR DE COMANDĂ SUPLIMENTARĂ/RENUNȚARE

Modificările pot fi inițiate de către Prestator, Executant, Inspectoratul de Stat în construcții, Beneficiar și Proiectant pe parcursul execuției lucrărilor.

Executantul va avea obligația de a executa orice modificare numai după ce a fost emisă o Dispoziție de șantier de către Proiectant și aprobată de Prestator – Diriginte de șantier și Beneficiar.

O modificare poate include:

- a) modificări ale cantităților pentru un articol de lucrări din Contractul de execuție lucrări;
- b) modificări ale calității și ale altor caracteristici ale unui articol de lucrări;
- c) modificări ale cotelor, pozițiilor și/sau dimensiunilor unei părți din lucrări;
- d) omiterea unor lucrări;
- e) orice lucrare suplimentară, echipament, materiale sau servicii necesare pentru lucrări, împreună cu testele la terminare aferente, alte activități de testare și investigare.

Executantul nu va face nicio transformare sau modificare a lucrărilor până când nu există o Dispoziție de șantier aprobată.

Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de sarcini sau Listelor de cantități va fi făcută numai de către Proiectantul lucrării și însoțită de către specialiștii verficatori de proiecte.

Modificările vor fi înaintate sub formă de Dispoziție de șantier a Proiectantului.

Dispozițiile de șantier vor fi solid motivate și vor fi semnate de către Proiectant, Executantul lucrării/Constructor și aprobate de către Beneficiar cu aprobarea prealabilă a Prestatorului – Dirigințele de șantier.

Prestatorul- Dirigințele de șantier va anunța situațiile nou apărute Beneficiarului și Proiectantului și, în colaborare cu Executantul lucrării/ Constructorul, va pregăti **Notele de Comandă suplimentară/Renunțare**, numai în cazul în care acestea sunt solid motivate prin **Dispoziții de șantier** emise de către **Proiectant** și acceptate de către **Beneficiar**.

Notele de Constatăre ale situațiilor nou apărute, care conduc la modificări ale proiectului vor fi întocmite și semnate de toate Părțile (**Prestator - Diriginte de șantier, Proiectant, Executantul lucrării/Constructor, etc.**) și vor conține și termenele de rezolvare ale problemelor semnalate, respectiv, emiterea de **Dispoziții de șantier**.

Dispozițiile de șantier vor fi primite de la **Proiectant** de către **Prestator - Diriginte de șantier** care le va verifica și aproba după care vor fi înaintate și **Beneficiarului** pentru aprobare.

Prestatorul - Diriginte de șantier are obligația de a face toate demersurile necesare pentru emiterea într-un termen cât mai scurt posibil a **Dispozițiilor de șantier** de către **Proiectant**.

Orice modificare care conduce la suplimentarea sau renunțarea a unor cantități de lucrări se regularizează prin **Note de Comandă Suplimentară / Renunțare** întocmite de către **Prestator - Diriginte de șantier**, semnate, parafate și înregistrate de către **Proiectant, Executantul lucrării/Constructor, Prestator-Diriginte de șantier și Beneficiar**.

Executantul va transmite Prestatorului- Dirigintelui de șantier cât mai curând posibil Notele De Comandă Suplimentare/ Renunțare, evaluate în conformitate cu prevederile clauzei privind măsurarea și evaluarea, însoțite de documentele justificative.

Prestatorul- Dirigintele de șantier va face o verificare a propunerilor Executantului lucrării/Constructorului, cât mai curând posibil și dacă evaluările sunt conforme, le va depune la **Beneficiar pentru aprobare**.

Prestatorul - Dirigintele șantier poate emite **Notificări**, dar fără a modifica Proiectul, Caietele de Sarcini sau Listele de cantități. Acestea se emit **numai în vederea respectării** de către Executantul lucrărilor/Constructorul a clauzelor contractuale.

Prestatorul - Dirigintele șantier are obligația de a urmări punerea în practică de către Executant a **Dispozițiilor de Șantier** emise de către **Proiectant**.

În cazul în care Dispozițiile de șantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute în aceste Dispoziții de șantier se vor executa pe cheltuiala Executantului lucrărilor/Constructorul.

2.6 CONTROLUL FINANCIAR AL CONTRACTULUI

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea avizării Situațiilor de Plată pentru lucrările executate de Executantul lucrărilor/ Constructor.

Toate Situațiile de Plată (intermediare și finale) pentru lucrările executate, vor conține, în afara plăților curente, situația clară a plăților precedente și a plăților cumulate.

Decontarea lucrărilor se va face pentru *cantitățile real executate*, rezultate din *măsurători post execuție* și înscrise în *Foile de atașament*.

Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele pe categorii de lucrări, cuprinse în oferta financiară a constructorului.

Pentru fiecare articol de lucrări, tariful sau prețul corespunzător articolului va fi tariful sau prețul specificat pentru articolul respectiv în Contractul de execuție, respectiv în formularele de Liste de Cantități de Lucrări, formularele incluse în oferta financiară, anexa la contract.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Prestator - Dirigintele de șantier de șantier împreună cu reprezentantul Executantului lucrărilor/ Constructorului. Dacă metoda de măsurare nu este clară, Beneficiarul va notifica Executantul lucrărilor /Constructorul, prin intermediul Dirigintelui de șantier, metoda de măsurare.

Măsurătorile se fac de regulă lunar.

Pentru lucrările ce devin ascunse, măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea Executantul lucrărilor /Constructorului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

Prestatorul - Dirigintele de șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul.

În cazul în care se va constata că lucrările sunt corespunzătoare, costurile implicate vor fi suportate de către Beneficiar, iar în caz contrar acestea se vor reface pe cheltuiala Executantului lucrărilor/Constructorului.

Nu vor fi admise situațiile de lucrări pentru lucrările suplimentare pentru care nu s-a emis o Dispoziție de Șantier de către Proiectant și aprobată de către Beneficiar.

Decontarea lucrărilor suplimentare se face pe baza situațiilor de plată, elaborate pe baza prețurilor unitare negociate pentru cantitățile suplimentare, sau articole suplimentare.

În cazul în care aceste prețuri se regăsesc în ofertă, ele se consideră că au fost negociate.

2.7 JURNALUL DE ȘANTIER

Prestatorul - Dirigintele de șantier are obligația de a viza zilnic **Jurnalul de Șantier** al lucrării în care se înregistrează zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor. **În acest sens se impune prezența dirigintelui de șantier zilnic minim o oră la obiectivul de investiție pentru urmărirea execuției lucrărilor.**

2.8 DURATA DE VALABILITATE A CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

Durata de valabilitate a prezentului contract de prestări servicii **cuprinde perioada de timp de la data semnării acestuia, respectiv data intrării în vigoare și până la data restituirii integrale a garanției de bună execuție pe baza procesului verbal de recepție finală semnat fără obiecțiuni, ca urmare a efectuării recepției finale a lucrărilor.**

Executarea contractului / Termenul de prestare a serviciilor

(1) Executarea contractului/ Termenul de prestare a serviciilor începe **după** data semnării lui de ambele părți.

(2) *Durata de executare a contractului/* Termenul de prestare a serviciilor este de 6 luni, de la data primirii ordinului de începere a executării prestațiilor și în corelație cu graficul de execuție al lucrărilor.

(3) Termenul de prestare a serviciilor poate fi prelungit în baza consimțământului expres al ambelor Părți, prin încheierea unui act adițional modificator,

(4) *Durata serviciilor de supervizare* prin verificarea execuției corecte a lucrărilor va acoperi **în totalitate** durata lucrărilor din cadrul contractului de lucrări (nu neapărat durata menționată la alin (2)).

(5) *Prestarea serviciilor de asistență tehnică pentru verificarea execuției de lucrări de construcții*, menționate în prezentul caiet de sarcini va începe o dată cu emiterea Ordinului de începere a serviciilor specifice și se va realiza până la recepția la terminarea lucrărilor.

Durata de execuție a prestațiilor va fi corelată cu durata de execuție a lucrării.

Principalul scop al serviciilor îl reprezintă activitatea de urmărire și verificare a execuției corecte a lucrărilor, precum și administrarea eficientă a contractului de execuție lucrări, astfel încât Antreprenorul-Constructorul să finalizeze la timp lucrările contractate și în condițiile de calitate corespunzătoare.

2.9 CARTEA TEHNICĂ A CONSTRUCȚIEI

Prestatorul – Dirigintele de șantier de șantier se obligă să întocmească (completeze) CARTEA TEHNICĂ A CONSTRUCȚIEI conform legislației în vigoare, să o predea Beneficiarului în maxim 30 de zile de la terminarea lucrărilor.

Cartea Tehnică a Construcției va sta în permanență la șantier fiind verificată de Inspectoratul de Stat în Construcții.

Prestatorul -Dirigintele de șantier va răspunde pentru calitatea și corectitudinea documentelor din Cartea Tehnică a Construcției.

Vor fi verificate următoarele elemente:

- procesul verbal de predare al amplasamentului
- programul de urmărire și control al calității lucrărilor, semnat de reprezentantul legal al proiectului, de proiectant și executant;
- ordinul de începere a lucrărilor;
- procesele verbale de recepție calitative, pentru lucrări ascunse și faze determinante elaborate în conformitate cu Programul de urmărire și control al calității lucrărilor, semnate și stampilate de toți participanții la elaborarea lor;
- procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor trebuie completate corespunzător, datate, semnate și stampilate și trebuie să menționeze că lucrările au fost acceptate de beneficiar
- documentele și înregistrările privind asigurarea calității în construcții: certificate de calitate, buletine de încercări, declarații de conformitate a calității produselor, procese verbale de recepție pentru produsele procurate, acorduri tehnice.

Prestatorul - Dirigintele de șantier trebuie să se asigure că buletinele de analize și certificatele de calitate / conformitate a materialelor folosite la lucrări sunt datate, semnate și stampilate de autoritatea emitentă (trebuie să aibă înscrise numele în clar al persoanelor împuternicite care au emis aceste documente).

Buletinele de analiză vor fi emise de laboratoare autorizate, iar autorizarea acestora trebuie să fie în termenul de valabilitate.

2.10 PERIOADA DE NOTIFICARE A DEFECȚIUNILOR

Sarcinile și îndatoririle Prestatorului în perioada de notificare a defecțiunilor se referă, fără a se limita însă la acestea, la remedierea

defecțiunilor/neconformităților constatate de către Comisie la recepția la terminarea lucrărilor:

- Urmărirea rezolvării problemelor constatate de Comisia de recepție și întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de Comisia de recepție.

Prestatorul - Dirigintele de șantier va urmări rezolvarea remedierilor în termen de cel mult 30 zile de la data recepției la terminarea lucrărilor,.

- În cazul în care Executantul nu-și va respecta obligațiile, Prestatorul - Dirigintele de șantier va emite o somație și dacă nici în acest caz Executantul nu se conformează, va notifica atât Executantului cât și Beneficiarului, propunerea de a se executa remedierile de către alt Executant, cheltuiala fiind suportată de către Executantul care nu și-a îndeplinit obligațiile.

2.11 ACTIVITĂȚI POST- CONSTRUCTIE

După finalizarea tehnică a lucrărilor, Prestatorul – Dirigintele va inspecta periodic lucrările și va elibera certificate de întreținere, cu acordul Beneficiarului.

Principalele atribuții ale Prestatorului - Dirigintele de șantier în legătură cu contractul de execuție lucrări în aceasta etapa cuprind, printre altele:

1. După finalizarea lucrărilor și după primirea notificării din partea Executantului lucrărilor/Constructorul conform prevederilor legale, Prestatorul - Dirigintele de șantier va demara procedura de organizare a recepției lucrărilor și de eliberare a Procesului verbal de recepție a lucrărilor. Până la emiterea Procesului verbal de recepție a lucrărilor, Prestatorul - Dirigintele de șantier va proceda la finalizarea tuturor ordinelor de variație conform prevederilor legale;

2. Elaborarea și transmiterea către Beneficiar a unui raport privind modul de execuție a lucrărilor, calitatea acestora și a materialelor folosite, respectarea proiectului și a prescripțiilor tehnice în vigoare, lucrările nefinalizate, neconformități, etc. Prestatorul -Dirigintele de șantier va face recomandări cu privire la îndeplinirea condițiilor de efectuare a recepției;

3. Informarea în scris a Beneficiarului în vederea convocării Comisiei de recepție,

4. Inspectarea lucrărilor efectuate în timpul perioadei de notificare a defecțiunilor și dispunerea oricăror lucrări de remediere.

5. Implementarea procedurilor contractuale și financiare pe parcursul perioadei de notificare a defecțiunilor și eliberarea Certificatului de bună execuție;

6. Pregătirea măsurătorilor finale ;

7. Rezolvarea reclamațiilor a disputelor, inclusiv soluționarea tuturor reclamațiilor rămase nerezolvate în timpul implementării contractului;

8. Supervizarea eventualelor lucrări rămase de executat pe timpul perioadei de notificare a defecțiunilor;

- 9.Recomandări legate de eliberarea garanției de bună execuție, dacă au fost întrunite condițiile satisfăcătoare;

10. Completarea Cărții tehnice a construcției cu toate documentele relevante și predarea acesteia către Beneficiar, în maxim 30 zile de la terminarea lucrărilor.

3. FACILITĂȚI ȘI INFORMAȚII FURNIZATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Prestatorului /Dirigintelui de șantier cu care va încheia contractul, următoarele documente:

- Graficul de timp pentru execuția lucrărilor;
- Memoriile tehnice și caietele de sarcini pe specialități;
- Un exemplar din documentațiile tehnice de execuție a lucrărilor;
- Detaliile de execuție;
- Un exemplar din contractul de lucrări încheiat cu executantul lucrărilor /constructorul și oferta financiară a constructorului.

Autoritatea contractantă are obligația de a organiza spațiu de lucru pentru activitatea de birou, astfel încât să fie asigurată prezența dirigintelui de șantier la **lucrare minim o oră pe zi**, în programul de lucru al constructorului.

4. RECEPȚIE, PLĂȚI

Plata aferentă serviciilor prestate se va achita lunar în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii fiscale și recepția rapoartelor de activitate, astfel:

- în perioada execuției lucrărilor, în baza rapoartelor de progres lunare avizate de Achizitor;

- la recepția lucrărilor, în baza raportului final avizat de Achizitor.

Plata serviciilor de asistență tehnică pentru verificarea execuției prin diriginți de șantier se va efectua în baza următoarelor documente obligatorii, pe care dirigințele de șantier de șantier le atașează facturii:

- **raportul inițial;**
- **raportul de activitate și progres lunar;**
- **raportul final**, la terminarea lucrărilor.

Plata se va efectua în lei, pe bază de factură, cu ordin de plată, după recepția serviciilor prestate.

Contractul de servicii de asistență tehnică pentru verificarea execuției prin diriginți de șantier va fi supus prevederilor actelor normative / administrative / reglementarilor aplicabile în materie.

În urma derulării procedurii de achiziție publică, contractul privind execuția lucrărilor de **REPARAȚIE CAPITALĂ INSTALAȚIE DE ÎNCĂLZIRE CENTRALĂ LA CLĂDIREA CURȚII DE APEL ALBA IULIA** a fost adjudecat de către ofertantul **S.C. BALTUR SIB S.R.L.** cu valoarea de **3.292.161,59 lei** fără TVA, din care **valoarea lucrărilor de C+M este de 2.797.181,39 lei** fără TVA și **valoarea utilajelor tehnologice cu montaj este de 494.980,20 lei** fără TVA. Din valoarea lucrărilor de C+M de 2.797.181,39 lei fără TVA, **valoarea tâmplăriei din lemn stratificat cu geam termopan este de 857.895,71 lei** fără TVA.

Valoarea estimativă a serviciului de diriginți de șantier pentru această lucrare este de **61.087 lei** fără TVA.

MANAGER ECONOMIC,
BĂLĂNEAN IOAN

CONSILIER CONSTRUCTOR,
MUNTEAN IOAN