



**ROMÂNIA**  
**CURTEA DE APEL ALBA IULIA**  
Alba Iulia, str. I.C. Brătianu, nr.1, jud. Alba  
Tel./Fax - 0258-811827, email ioan.balanean@just.ro  
**DEPARTAMENTUL ECONOMICO-FINANCIAR SI ADMINISTRATIV**

Aprob Președinte Curte de Apel Alba Iulia  
**PAȘTIU ALEXANDRA IULIANA**



### STRATEGIA DE CONTRACTARE

**Achiziționare servicii de prezentare, prelucrare și expediere a actelor de procedură prin serviciu universal pentru instanța de judecată Curtea de Apel Alba Iulia, cod CPV - 64100000-7, în perioada (01.05.2018-31.12.2018) și 4 luni din anul 2019**

#### **1. Date privind autoritatea contractantă**

**CURTEA DE APEL ALBA IULIA**, cu sediul în municipiul Alba Iulia, strada I.C. Brătianu, nr.1, tel./fax 0258/810289, cod fiscal 17683900, cont trezorerie RO15TREZ23A610600200109X, reprezentată prin Președinte d-na judecătorească Alexandra Iuliana Paștiu și Manager economic d-ul Bălănean Ioan

#### **2. Obiectul achiziției :**

**Achiziționare de servicii de prezentare, prelucrare și expediere prin serviciu universal a actelor de procedură pentru instanța de judecată Curtea de Apel Alba Iulia, cod CPV - 64100000-7**

Serviciile oferite trebuie să fie în conformitate cu legislația națională și a Uniunii Europene și după caz, cu legislația privind protecția datelor, a mediului și normele de planificare a teritoriului. Serviciile poștale universale pot fi prestate numai de operatori care dețin certificatul tip de atestare a dreptului de a furniza servicii poștale pe baza regimului de atestare generală, eliberat în temeiul art. (5 - 7) din O.U.G. nr. 13/2013 privind serviciile poștale și a actelor normative emise în baza acesteia. Prestatorul serviciilor trebuie să aibă **acoperirea națională/internațională**, respectiv să aibă capacitate de a livra corespondența la orice adresă poștală de pe întreg teritoriul național/internațional, respectiv livrarea actelor de procedură la orice adresă poștală. Serviciile poștale constau în preluarea, prelucrarea, transportul și livrarea la destinatari a actelor de procedură, corespondență internă din serviciul recomandat, corespondență internă cu confirmare de primire, corespondență internațională din serviciul recomandat, corespondență internațională cu confirmare de primire, servicii de coletărie internă și internațională, casuță poștală nominală.

### 3. Modalitate de atribuire :

#### 3.1 Determinarea și justificarea valorii estimate

Valoarea estimată pt. prestarea serviciilor de prezentare, prelucrare și expediere a actelor de procedură și a serviciilor interne și internaționale din sfera serviciului poștal universal a fost determinată astfel :

- în baza cantităților acestor servicii prestate în anul 2017 de către operatorul economic Compania Națională Poșta Română SA
- cantităților previzionate de autoritatea contractantă pt. perioada de 8 luni din anul 2018 și 4 luni din anul 2019 și a prețurilor de prestare a acestor servicii actualizate cu rata inflației,

Serviciile estimate a fi contractate de către autoritatea contractantă sunt :

a) Servicii de prezentare, prelucrare și expediere a actelor de procedură:

$7200 \text{ buc/lună} * 2,65 \text{ Lei/buc} * 12 \text{ luni} = 228.960 \text{ Lei}$  valoare fără Tva

b) Servicii interne serviciu poștal pt. corespondență neprioritară cu serviciul suplimentar "recomandat"

$120 \text{ buc/lună} * 3 \text{ Lei/buc} * 12 \text{ luni} = 4320 \text{ Lei}$  fără Tva

c) Servicii internaționale pt. corespondență prioritară cu confirmare de primire (AR)

$50 \text{ buc/lună} * 30 \text{ Lei/buc} * 12 \text{ luni} = 18000 \text{ Lei}$  fără Tva

Valoare totală estimată =  $228960 + 4320 + 18000 = 251.280 \text{ Lei}$  fără TVA

#### 3.2 Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Valoarea estimată a achiziției serviciilor solicitate este egală cu **251.280 Lei**, servicii care se încadrează în categoria serviciilor poștale **Anexa 2** din Legea 98/2016 ,cod CPV 64100000-7 și în conformitate cu prevederile art.7, alin.2) din Legea 98/2016 –" *Autoritatea contractantă atribuie contractele de achiziție publică/acordurile-cadru și organizează concursurile de soluții care privesc achiziții publice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art.7, alin. (1) prin aplicarea unei proceduri simplificate, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) "* . Potrivit prevederilor art. 104 alin. (1) din H.G. 395/2016, procedura simplificată prin mijloace electronice este într-o singură etapă.

Autoritatea contractantă Curtea de Apel Alba Iulia nu va împărți pe loturi cantitatea de servicii estimată a fi prestată în perioada (01.05.2018- 31.12.2018) și pe parcursul a 4 luni din anul 2019 din considerentele :

- prestatorul serviciilor trebuie să aibă **acoperire națională/internațională**, respectiv să aibă **capacitate de a livra corespondența la orice adresă poștală de pe întreg teritoriul național/internațional**, respectiv livrarea actelor de procedură pentru instanțele judecătorești la orice adresă poștală de pe teritoriul României/internațional
- caracterul complex , de amploare și specificul acestor servicii de prezentare, prelucrare și expediere pentru instanțele judecătorești precum și volumul acestor servicii

#### 3.3 Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și după caz criteriile de selecție

Criteriile de calificare care urmează să fie solicitate de autoritatea contractantă au ca scop demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator participant la procedură privind potențialul acestuia care trebuie să reflecte posibilitatea de a îndeplini contractul de achiziție publică . Criteriile de calificare pt. procedura simplificată care urmează a fi aplicată, au caracter obligatorie și au fost stabilite astfel :

- motive de excludere în conformitate cu Cap.IV,secțiunea a 6 a, paragraful 2 din Legea 98/2016
- capacitatea de exercitare a activității profesionale în conformitate cu art. 173 din Legea 98/2016
- experiența similară în conformitate cu art. 179,lit. a) și b) din Legea 98/2016

### 1. Situația personală a operatorului economic :

- a) Se solicită ca ofertanții, membri asocierii, subcontractanții, terții susținători, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute de art.164, art.165, art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- b) Pentru evitarea situațiilor de natură să determine apariția conflictului de interes ofertanții/membrii asocierii/subcontractanții/terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

### 2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale :

- a) Certificat tip de atestare a dreptului de a furniza servicii poștale pe baza regimului de atestare generală, eliberat în temeiul art. (5 – 7) din OUG NR. 13/2013 de autoritatea de reglementare.
- b) Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

### 3. Experiența similară :

- a) Operatorii economici trebuie să prezinte **Lista** principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, din care să rezulte că a prestat servicii similare cu o valoare medie egală cu dublul valorii estimate a contractului care urmează să fie prestat pentru autoritatea contractantă. Lista va fi însoțită de certificări de bună execuție indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante și/sau clienți privați.

- b) Ofertantului/candidatului are obligativitatea conform art. 179, alin.k) din Legea 98/2016 să precizeze în ofertă ori în solicitarea de participare:

- a) partea/părțile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze; și

- b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare

Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, prevăzute în documentația de atribuire. În situația subcontractării unei părți din contract, ofertantul are obligația să respecte prevederile art.(151-161 ) din HG 395/2016

### 3.4 **Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și după caz a factorilor de evaluare**

Criteriul de atribuire ales este ” Prețul cel mai scăzut” pt. valoarea totală a serviciilor poștale estimate în Caietul de sarcini-**Anexa** .

Alegerea acestui criteriu este în conformitate cu art.34 din HG 395/2016 „respectiv ” stabilirea ofertei câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

### 4. **Modalitatea de achiziție**

Fondurile necesare pt. efectuarea achiziției vor fi alocate de la bugetul de stat de către Ordonatorul principal de credite, respectiv Ministerul de Justiție.

### 5. **Contractul**

#### 5.1 Tipul contractului

Contractul care urmează să fie încheiat pentru serviciile solicitate prin Caietul de sarcini va fi un contract de servicii conform Anexei 2 din Legea 98/2016

#### 5.2 Riscuri

Riscul care poate să apară în derularea contractului de achiziție publică va fi gestionat prin analiza lunară de către autoritatea contractantă a procesului de prestare a serviciilor conform centralizatoarelor lunare pt. a constata dacă prevederile contractuale au fost îndeplinite la valoarea preconizată .

### 5.3 Modalitate de implementare a contractului

Prestatorul serviciilor trebuie să :

- facă dovada că este autorizat să efectueze servicii poștale prin deținerea certificatului tip de atestare a dreptului de a furniza servicii poștale pe baza regimului de atestare generală, eliberat în temeiul art. (5 – 7) din O.U.G. nr. 13/2013 privind serviciile poștale și a actelor normative emise în baza acesteia.
- să aibă capacitate de acoperire națională/internațională. Prin acoperire națională/internațională se înțelege capacitatea de a livra corespondența la orice adresă poștală/instanță de judecată de pe întreg teritoriul național/internațional. Prestarea serviciilor solicitate de autoritatea contractantă se poate face numai de către ofertantul/ofertanții care au fost desemnați de autoritatea de reglementare cu respectarea prevederilor art. (2-5) din OUG 31/2002 privind serviciile poștale

Garanția de bună execuție pt. prestarea serviciilor solicitate se solicită ofertantului/ofertanților în conformitate cu prevederile art. 39, alin.1) din HG 395/2016 și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 40, alin. (5-9) din HG 395/2016 în cuantum de 5% din prețul contractului fără TVA, prin rețineri succesive din situațiile lunare de plată. Prestatorul va deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Contractantul va depune o sumă inițială în contul astfel deschis în cuantum de 0,5% din prețul total al contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă va alimenta contul prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului, până la concurența sumei reprezentând 5% din prețul total al contractului fără TVA

Prețul contractului nu se ajustează .

### 5.4 Modalități de plată și penalități

Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către Prestator, în termenele convenite în contractul de achiziție publică, în baza borderourilor lunare întocmite de Achizitor și confirmate de către Prestator . Prestatorul se obligă ca serviciile prestate să respecte toate clauzele prevăzute în contractul de achiziție publică și conform cerințelor tehnice menționate în Caietul de sarcini .

Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricăror:

- Reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele/serviciile achiziționate, și

- Daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.

### 6. Alte justificări

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu cerințele din Documentația de atribuire și va indica în cuprinsul acesteia care informații din Propunerea tehnică/Propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Oferta are caracter obligatoriu din punctul de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile, pe baza aplicării criteriului pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Criteriul de atribuire este "prețul cel mai scăzut pt. valoarea totală a serviciilor solicitate conform cantităților din Anexa de la Caietul de sarcini". Înainte de atribuirea contractului autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte fără întârziere documente justificative actualizate prin care să se demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAЕ. Se completează DUAЕ. Se vor completa în DUAЕ informații cu privire la persoana împuternicită să reprezinte operatorul economic în scopul participării la această procedură de achiziție publică. DUAЕ poate fi accesat în vederea completării de către operatorii economici interesați la linkul : <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter> . Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și alte asemenea vor fi încărcate în SEAP și vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Orice operator economic participant la procedură are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire conform art. 103, alin. 1) din HG 395/2016 iar autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la aceste solicitări cu respectarea art. 103, alin (2-4) din aceeași hotărâre de guvern.

Întocmit: David Daniel

