



FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala : Curtea de Apel Alba Iulia		
Adresa: Alba Iulia ,str. I.C.Brătianu, Nr. 1		
Localitate: Alba Iulia,jud.Alba	Cod postal:	Tara: ROMANIA
Punct(e) de contact: Curtea de Apel Alba Iulia	Telefon: 0258810289 , 0258811827	
In atentie : Manager economic Bălănean Ioan		
E-mail: ioan.balanean@just.ro	Fax: 0258811827	
Adresa/ele de internet (daca este cazul) : www.e-licitatie.ro, http://portal.just.ro ,Curtea de Apel Alba Iulia , Achiziții publice		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): Alba Iulia ,str. I.C.Brătianu, Nr. 1, etaj al II lea		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la:
<input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact mentionat anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la:
<input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact mentionat anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Oferte/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: www.e-licitatie.ro
<input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor
Zile : 6 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): JUSTIȚIE
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu X	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului : Servicii de prezentare, prelucrare și expediere a actelor de procedură, precum și servicii interne și internaționale din sfera serviciului poștal universal, servicii de coletărie și căsuță poștală pentru instanța de judecată Curtea de Apel Alba Iulia		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii X
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor : ANEXA 2 din Legea 98/2016
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare : Alba Iulia, Alba Iulia ,str. I.C. Brătianu,Nr. 1 Cod CPV : 64100000 -7 Cod NUTS □□□□□□
II.1.3) Procedura implica Un contract de achizitii publice X Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) <input type="checkbox"/> Incheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/> Conform art. 21 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă poate iniția aplicarea procedurii de atribuire numai după ce au fost elaborate și aprobate documentația de atribuire și documentele suport.		
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)		

Acord-cadru cu mai multi operatori economici <input type="checkbox"/> Numarul <input type="text"/> sau, dupa caz, numarul maxim <input type="text"/> de participanti la acordul-cadru preconizat Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Daca DA, Reluarea competitiei se va face in SEAP: da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>
Durata acordului-cadru: Durata in ani: <input type="text"/> sau in luni: <input type="text"/> Justificarea unui acord-cadru a carui durata depaseste patru: Dacă durata acordului-cadru depășește 4 ani:	
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (dupa caz; numai in cifre): Valoarea estimata fara TVA: _____ Moneda: _____ sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____ Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): _____	
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor : Prestarea de servicii de prezentare, prelucrare și expediere a actelor de procedură și servicii interne și internaționale din sfera serviciului poștal universal, servicii de coletărie și căsuță poștală pentru instanța de judecată Curtea de Apel Alba Iulia, cu sediul în Alba Iulia, str. I.C. Brătianu, Nr.1 Prestatorul serviciilor trebuie să aibă acoperirea națională/internațională , respectiv să aibă capacitate de a livra corespondența la orice adresă poștală de pe întreg teritoriul național/internațional, respectiv livrarea actelor de procedură la orice adresă poștală Serviciile poștale constau în preluarea, prelucrarea, transportul și livrarea la destinatari a actelor de procedură, corespondență internă din serviciul recomandat, corespondență internă cu confirmare de primire, corespondență internațională din serviciul recomandat, corespondență internațională cu confirmare de primire, servicii de coletărie internă și internațională, căsuță poștală nominală	
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)	
	Vocabular principal
Obiect principal	64100000 -7
Obiect(e) suplimentar(e)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
X un singur lot <input type="checkbox"/> Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: [] <input type="checkbox"/> Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi:	<input type="checkbox"/> unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/> toate loturile

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

da ☐ nu ☒

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)

Valoarea estimată pt. prestarea serviciilor de prezentare, prelucrare și expediere a actelor de procedură și a serviciilor interne și internaționale din sfera serviciului poștal universal este conform cantităților din Anexa la Caietul de sarcini, respectiv :

1. Servicii de prezentare, prelucrare și expediere a actelor de procedură:

7200 buc/lună*2,65 Lei/buc*12 luni = 228.960 Lei valoare fără Tva

2. Servicii interne serviciu poștal pt. corespondență neprioritară cu serviciul suplimentar "recomandat"
120 buc/lună*3 Lei/buc*12 luni = 4320 Lei fără Tva

3. Servicii internaționale pt. corespondență prioritară cu confirmare de primire (AR)

50 buc/lună* 30 Lei/buc*12 luni = 18000 Lei fără Tva

Valoare totală estimată = 228960+4320+18000 =251.280 Lei fără TVA

Contractul de achiziție pt. serviciile solicitate se va încheia până la data de 31.12.2018 .Valoarea estimată a contractului a fost calculată pt. 12 luni, aceasta pt. a exista posibilitatea de a prelungi contractul inițial de achiziție publică și în anul 2019 pt. 4 luni în conformitate cu prevederile art. 165 ,alin1) din HG 395/2016 .

Moneda: Lei

II.2.2) Optiuni (dupa caz)

da ☐ nu ☐

Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric

Daca da, descrierea acestor optiuni:

Daca se cunoaste, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni:

in luni: sau in zile: (de la data atribuirii contractului)

Numarul de prelungiri posibile (dupa caz): sau interval: intre si

Daca se cunoaste, (in cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevazut al contractelor ulterioare: in luni: sau in zile: (de la data atribuirii contractului)

II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 8 LUNI sau in zile: (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)

Contractul de achiziție publică pt. serviciile solicitate se va încheia până la data de 31.12.2018, cu posibilitatea de a prelungi contractul inițial de achiziție publică în anul 2019 pt. 4 luni, cu respectarea de către autoritatea contractantă a prevederilor art.165, alin. 1) din HG 395/2016

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da ☐ nu ☒

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

da ☐ nu ☒

III.1.1.b) Garanție de buna executie	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<p>Garanția de bună execuție pt. prestarea serviciilor solicitate :</p> <p>- se solicită ofertantului/ofertanților în conformitate cu prevederile art. 39,alin.1) din HG 395/2016</p> <p>- se constituie în conformitate cu prevederile art. 40,alin. (5-9) din HG 395/2016 în cuantum de 5% din prețul contractului fără TVA, prin rețineri succesive din situațiile lunare de plată. Prestatorul va deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Contractantul va depune o sumă inițială în contul astfel deschis în cuantum de 0,5% din prețul total al contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă va alimenta contul prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului, până la concurența sumei reprezentând 5% din prețul total al contractului fără TVA și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis va fi purtător de dobândă în favoarea contractantului.</p> <p>- autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna execuție conform art. 41 din HG 395/2016.</p> <p>- autoritatea contractantă va restitui garanția de bună execuție cu respectarea prevederilor art. 42,alin.2 din HG 395/2016</p>	
<p>III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante</p> <p>Fondurile vor fi alocate de la bugetul de stat de către Ordonatorul principal de credite, respectiv Ministerul de Justiției</p>	
<p>III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)</p> <p>Conform art.53 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire. Operatorul economic desemnat câștigător are obligația de a legaliza acordul de asociere la un notar public, în cazul în care oferta lui este desemnată câștigătoare</p>	
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)	da nu <input checked="" type="checkbox"/>
<p>III.1.5. Legislatia aplicabila</p> <p><i>Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice</i></p> <p><i>H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice</i></p> <p><i>O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;</i></p> <p><i>b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;</i></p> <p>NOTĂ: Legislația specifică domeniului achizițiilor publice, cu modificările și completările ulterioare poate fi accesată gratuit pe site Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice la adresa www.anap.gov.ro secțiunea legislație</p>	

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

<p>III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei</p> <p>III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:</p> <p>Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art.164, art.165, art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.</p> <p>1) Ofertanții, membri asocierii, subcontractanții, terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute de art.164, art.165, art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.</p> <p>Modalitatea de îndeplinirea a cerinței :</p> <p>Se va completa DUAE de catre operatorii economici participantii la procedura de atribuire cu informatiile</p>

aferente situației lor. Operatorii economici au obligația completării și prezentării inițiale a DUAЕ de către ofertanți/candidați (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți susținători) ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente sunt:

a) Certificate fiscale din care să reiasă lipsa datoriei cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării; Se va depune documentul în copie cu mențiunea "conform cu originalul", certificată cu numele clar și semnătura reprezentantului legal sau împuternicit al ofertantului și ștampilă.

b) Certificat de cazier fiscal eliberat de Agenția Națională de Administrație Fiscală.

c) Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; Se va depune documentul în copie cu mențiunea "conform cu originalul", certificată cu numele clar și semnătura reprezentantului legal sau împuternicit al ofertantului și ștampilă.

Notă : În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, se va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Încadrarea în una din situațiile prevăzute de art. (164, 165, 167) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

2) Ofertanții/membrii asocierii/subcontractanți/terți susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței : Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, documentele edificatoare, după caz, urmând a fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Se va depune documentul în copie cu mențiunea "conform cu originalul", certificată cu numele clar și semnătura reprezentantului legal sau împuternicit al ofertantului și ștampilă.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante implicate în procedura de achiziție publică sunt:

Președinte : Paștiu Alexandra Iuliana

Vicepreședinte : Rus Andrei

Vicepreședinte : Mocan Gheorghe Aurelian

Manager economic : Bălănean Ioan

Notă : Declarația se va prezenta atât de către ofertant/asociat/subcontractant, cât și de terțul susținător. În cazul unei oferte comune toți asociații au obligația depunerii acestei declarații.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate :

1. Certificat tip de atestare a dreptului de a furniza servicii poștale pe baza regimului de atestare generală, eliberat în temeiul art. (5 – 7) din OUG NR. 13/2013 de autoritatea de reglementare.

Modalitatea de îndeplinire :

Se va completa DUAЕ. Documentele solicitate pentru îndeplinirea cerinței, operatorii economici vor fi obligați să le prezinte doar la solicitarea autorității contractante la finalizarea evaluării ofertelor.

Se va solicita Certificatul tip de atestare a dreptului de a furniza servicii poștale pe baza regimului de atestare generală, eliberat în temeiul art. (5 – 7) din OUG NR. 13/2013 de autoritatea de reglementare. Prestatorul trebuie să facă dovada că este autorizat să efectueze servicii poștale prin deținerea certificatului tip de atestare a dreptului de a furniza servicii poștale pe baza regimului de atestare general, eliberat în temeiul art.(5-7) din OUG nr.13/2013 privind serviciile poștale și a actelor normative emise în baza acestuia, demonstrând astfel dreptul legal de a presta astfel de servicii.

Notă : La termenul limită de depunere a ofertelor se va prezenta DUAЕ completat de operatorii economici, respectivul certificat urmând a se prezenta doar de ofertantul clasat pe primul loc.

2. Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței :

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Se va depune documentul în copie cu mențiunea "conform cu originalul", certificată cu numele clar și semnătura reprezentantului legal sau împuternicit al ofertantului și ștampilă. Din documentul de înregistrare trebuie să reiasă că ofertanții dețin codul CAEN aferent procedurii de atribuire.

Pentru persoanele juridice/fizice străine se vor solicita documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional celor similare din România, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele vor fi prezentate în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată în limba română.

Ofertantul își va asuma răspunderea cu privire la faptul că informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valabile la momentul prezentării acestuia (ONRC).

Notă :

-Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acestuia ca inacceptabilă.

III.2.2) Capacitatea economica si financiară

Nu este cazul

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<u>Cifra de afaceri</u>	
<u>Asigurarea de risc profesional</u>	
<u>Bonitate/acces la resurse</u>	
<u>Alți indicatori economico- financiar</u>	

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

1.)Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, din care să rezulte că a prestat servicii similare cu o valoare medie a livrărilor egală cu dublul valorii estimate a contractului care urmează a fi prestat Lista va fi însoțită de certificări de bună execuție. Respectiv certificatele indică beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante si/sau clienți privați.	Ofertanții vor completa în DUAE cu informațiile aferente situației lor și transmise electronic cu semnătură electronică extinsă. Documentele justificative (certificări de bună execuție) vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor la solicitarea autorității contractante.
<u>Sistemelor de management și de trasabilitat</u>	
<u>Calificările educationale și profesionale</u>	
<u>Măsurile de management de mediu:</u>	
<u>Numărul mediu anual de personal:</u>	
<u>Utilaje, instalatii și echipamente tehnice</u>	

Subcontractare1.) Ofertantului/candidatului are obligativitatea conform art. 179, alin.k) din Legea 98/2016 să precizeze în ofertă ori în solicitarea de participare:

a) partea/părțile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze; și

b)datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul

depunerii ofertei sau a solicitării de participare

Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, prevăzute în documentația de atribuire. În situația subcontractării unei părți din contract, ofertantul are obligația să respecte prevederile art.(151-161) din HG 395/2016.

Se va completa DUAE de către subcontractanții propuși la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Se va depune documentul în copie cu mențiunea "conform cu originalul", certificată cu numele clar și semnătura reprezentantului legal sau împuternicit al ofertantului și ștampilă.

Exantioane, descrieri sau fotografii

Calitate

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire

III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)

da ☐ nu ☒

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

☐

Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate

☐

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

da ☒ nu

Prestarea serviciilor solicitate de autoritatea contractantă se poate face numai de către ofertantul/ofertanții care au fost desemnați de autoritatea de reglementare cu respectarea prevederilor art. (2-5) din OUG 31/2002 privind serviciile poștale

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile

da ☐ nu ☐

profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare În conformitate cu prevederile art.7 ,alin.(2) din Legea 98/2016,autoritatea contractantă atribuie contractele de achiziție publică/acorduri-cadru și organizează concursurile de soluții care privesc achiziții publice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la alin. (1), pt. produse/servicii , prin aplicarea unei proceduri simplificate, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea 98/2016 .	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline <input type="checkbox"/> On line <input checked="" type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii Licitatie deschisă <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea licitatiei accelerate : Licitatie restrânsă <input type="checkbox"/> Licitatie restrânsă accelerată <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea licitatiei restrânse accelerate Negociere competitivă <input type="checkbox"/> Au fost deja selectati candidati da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Negociere competitivă accelerată <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea negocierii accelerate: Dialog competitiv <input type="checkbox"/> Parteneriat pentru inovare <input type="checkbox"/> Procedură simplificată X X O singură etapă <input type="checkbox"/> Mai multe etape Potrivit prevederilor art. 104 alin. (1) din H.G. 395/2016, procedura simplificată prin mijloace electronice este într-o singură etapă.	
Concurs de soluții <input type="checkbox"/>	Deschis <input type="checkbox"/> Restrâns <input type="checkbox"/>
Numărul de participanți estimat <input type="text"/>	sau numărul minim <input type="text"/> / numărul maxim <input type="text"/>
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe <i>(licitatie restransa si negociere competitivă , dialog competitiv)</i> Numar de operatori economici preconizat <input type="text"/> sau Numar minim preconizat <input type="text"/> și, dupa caz, numar maxim <input type="text"/>	
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului <i>(negociere, dialog competitiv)</i> Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate	
da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	
IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)	
IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz,bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire)	
X Cel mai scăzut pret total pentru prestarea serviciilor solicitate prin Anexa de la Caietul de sarcini, conform art. 34 din HG 395/2016	

<input type="checkbox"/> criteriile mentionate in continuare (<i>criteriile de atribuire trebuie indicate impreuna cu ponderarea sau in ordine descrescatoare a prioritatii, in cazul in care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile</i>) <input type="checkbox"/> criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatie de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv		
Criterii	Pondere 100%	Intra in licitatie electronica /reofertare SEAP
1.		Nu X Da
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>		
2.		Nu X Da
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>		
3.		Nu X Da
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>		
() Intra in licitatie electronica / reofertare (↗) Direct proportional (↘) Invers proportional Punctaj maxim component tehnica □□□		
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica		da □ nu X
Daca da, informatii suplimentare despre licitatie electronica (<i>dupa caz</i>)		
IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans)"		

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (<i>dupa caz</i>)	
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract da □ nu □	
Daca da, Anunt de intentie <input type="checkbox"/> Anunt despre profilul cumparatorului <input type="checkbox"/> Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Alte publicari anterioare (<i>dupa caz</i>) <input type="checkbox"/> Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Anunt de intentie Numarul si data publicarii in SEAP	
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Altele: _____	
Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.	

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: 60 zile: (de la termenul limita de primire a ofertelor)	
IV.3.8) Recompense si juriu (in cazul unui concurs de solutii)	
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate (dupa caz) _____	
IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (dupa caz)	
IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (dupa caz)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a Propunerii tehnice
<p>Se va completa Formularul PROPUNERE TEHNICĂ.</p> <p>Adresa și locul de depunere a propunerii tehnice: www.e-licitatie.ro.</p> <p>Propunerea tehnică va fi întocmită în conformitate cu solicitările din Caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime și obligatorii. Se solicită descrierea detaliată a modului de îndeplinire a cerințelor minime prevăzute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența Propunerii tehnice cu toate cerințele prevăzute și să permită identificarea facilă a corespondenței punct cu punct. Nerespectarea tuturor cerințelor tehnice minime obligatorii sau a altor cerințe obligatorii atrage automat declararea ofertei ca <i>neconformă</i> – se va completa Modelul de Propunere tehnică din secțiunea formularea.</p> <p>Oferta tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor – obligațiilor minime prevăzute în Fișa de date și Caietul de sarcini.</p> <p>Ofertanții/subcontractanții, au obligația de a prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. În conformitate cu prevederile art.51, alin (1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii sunt : Inspectoratul Teritorial de Muncă sau site-ul: http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html.</p> <p>Alte informații considerate semnificative de ofertant pentru evaluarea corespunzătoare a Propunerii tehnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fiecare pagina a ofertei trebuie sa fie numerotata, semnata si stampilata de catre ofertant, ofertantul având obligatia de a anexa si un opis al documentelor prezentate.Toate declaratiile si angajamentele vor fi prezentate în copie, semnate si stampilate în original de catre administratorul/reprezentatul legal al firmei ofertante. - Se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. -Se solicita prezentarea unei declarații prin care operatorul economic declară faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (se poate utiliza formularul din secțiunea Formulare și Modele) conform reglementărilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membri asocierii.
IV.4.2. Modul de prezentare a Propunerii financiare
<p>Se va completa FORMULARUL DE OFERTĂ (se va utiliza formularul din secțiunea Formulare și Modele) și formularul Centralizator de prețuri (se va utiliza formularul din secțiunea Formulare și Modele).</p> <p>Adresa și locul de depunere a propunerii financiare: www.e-licitatie.ro</p>

În căsuța indicată de sistem se va trece total valoare fără TVA a ofertei financiare în conformitate cu Caietul de sarcini.

Ofertantul trebuie să prezinte FORMULARUL DE OFERTĂ ce va cuprinde valoarea ofertată în conformitate cu Caietul de sarcini. Formularul de ofertă va fi semnat cu semnătură electronică extinsă pe baza unui certificat calificat, fiind încărcate în secțiunea dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestuia va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit. Oferta financiară nu va include alte taxe sau costuri suplimentare acestea fiind suportate de către ofertant; Valoarea totală ofertată se criptează în SEAP.

Prețurile unitare sunt ferme, în lei, fara TVA.

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza potrivit criteriului de atribuire stabilit.

Elaborarea ofertei financiare în alta formă decât cea stabilită de mai sus, va avea ca efect respingerea ofertei ca nenconforma.

IV.4.3. Modul de prezentare a Ofertei

Procedura simplificată se face în conformitate cu prevederile art.113, alin.2) din Legea 98/2016 prin publicarea în SEAP a unui anunț de participare simplificat, însoțit de documentația de atribuire aferentă Ofertele pentru prezenta procedura simplificată vor fi depuse numai online în SEAP conform art. 60, alin.1) din HG 395/2016. Conform prevederilor art.60,alin.4) din HG 395/2016 ,ofertantul are obligația de a transmite oferta și DUAE în format electronic, semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii , încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați, până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro.

DUAE va fi completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, Propunerea tehnică și Propunerea financiară vor fi transmise în format electronic/prin mijloace electronice. Documentele precizate mai sus, respectiv fișierele care vor fi încărcate în SEAP de către ofertant, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al operatorului economic în funcție de calitatea acestuia – asociat/terț/subcontractant.

Prețul se criptează, iar documentele ce conțin elemente de preț se semnalează corespunzător.

Oferta va fi însoțită de SCRISOARE DE ÎNĂNTĂRE. Va putea fi utilizat modelul de formular.

Operatorii economici au obligativitatea de a depune DUAE odată cu oferta, sub sancțiunea respingerii acesteia din urmă ca inacceptabilă conform art. 137 alin 2 lit b din HG 395/2016.

Documentele solicitate numerotate, semnate, ștampilate (acolo unde este cazul) și apoi scanate se vor încărca în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic și vor purta semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Toate certificatele și documentele vor fi redactate în limba română. Certificate și documentele emise în altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducere autorizată a acestora în limba română.

Operatorii economici vor preciza în DUAE informațiile generale din care să reiasă sediul, datele de identificare, numărul de tel/fax și adresa, inclusiv e-mail și web, codul fiscal și certificatul de înmatriculare/înregistrare, birourile filialelor/sucursalelor locale după caz.

Documentul care atestă constituirea garanției de participare va fi postat în SEAP până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.Eventualele neconcordanțe cu privire la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, inclusiv cele privind cuantumul și valabilitatea, se vor clarifica de către comisia de evaluare cu ofertanții în maximum 3 zile lucrătoare de la data limită de depunere a ofertelor, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.

Adresa la care se depune oferta : www.e-licitatie.ro

Toate documentele depuse vor fi scanate și semnate cu semnătură electronică, ofertele care nu vor fi semnate cu semnătura electronică vor fi respinse.

Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele menționate anterior nu vor fi luate în considerare.

Notă:

- Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil
- Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație;
- Pentru pregătirea și transmiterea ofertei, ofertantul trebuie să examineze toate documentele ce formează documentația de atribuire.
- Nerespectarea instrucțiunilor și neprezentarea formularelor solicitate completate integral/corespunzător sunt activități realizate pe riscul ofertantului.
- Eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate cerințele ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta cantități incomplete;
- Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenție cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări;
- Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.
- Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest acord cadru, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca singură bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

Solicitarile de clarificări se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentație și Clarificări" din cadrul anunțului de participare. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări în legătură cu Documentația de atribuire operatorii economici trebuie să se înregistreze în SEAP (www.e-licitatie.ro):

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări"). Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnatura electronică.

Subcontractare

În cazul în care ofertantul are subcontractanți, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa informațiile cu privire la denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/părți din contract sunt îndeplinite de subcontractanți. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

Modalitate de îndeplinire :

Completare DUAE. Documentele justificative (contractul/acordul de subcontractare) care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Documentele se va depune în copie cu mențiunea "conform cu originalul", certificată cu numele clar și semnătura reprezentantului legal sau împuternicit al ofertantului și ștampilă.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii

subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.
 Subcontractanții precizează în DUAE informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinește menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.
 Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)		da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: 01.03.2019		
VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): _____		
Tipul de finantare:		
Cofinantare	<input type="checkbox"/>	
Credite externe cu garantia statului	<input type="checkbox"/>	
Fonduri europene	<input type="checkbox"/>	Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila)
Alte fonduri.	<input type="checkbox"/>	
VI.4) CAI DE ATAC		
<p>Căile de atac ,remediile și procedura de soluționare a acestora, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară, în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune se face conform prevederilor Legii 101/2016. Persoana care se consideră vătămată în tot sau în parte, a pretinsei încălcări a legislației privind achizițiile publice sau concesiunile în desfășurarea unei proceduri va parcurge următoarele etape :</p> <ul style="list-style-type: none"> - va notifica autoritatea contractantă cu privire la solicitarea de remediere cu respectarea prevederilor art. 6 din Legea 101/2016 - persoana care se consideră vătămată de răspunsul primit la notificarea prealabilă sau care nu a primit nici un răspuns în termenul prevăzut la art. 6 alin. (4) din Legea 101/2016 , precum și oricare persoană care se consideră vătămată de măsurile de remediere adoptate de autoritatea contractantă poate sesiza Consiliul în vederea anulării actului autorității contractante, obligării acesteia la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, precum și pentru recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim cu respectarea prevederilor art. 8 din Legea 101/2016 - după primirea contestației, autoritatea contractantă poate adopta conform art. 9 din lege măsurile de remediere pe care le consideră necesare ca urmare a contestației, măsurile care trebuie comunicate contestatorului, celorlalți operatori economici implicați în procedura de atribuire, precum și Consiliului, nu mai târziu de o zi lucrătoare de la data adoptării lor. Pentru a fi aduse la cunoștința operatorilor economici interesați, măsurile adoptate înainte de data-limită de depunere a solicitărilor de participare sau, după caz, a ofertelor, se publică în seap. - soluționarea contestației de către Consiliu se va face cu respectarea prevederilor Legii 101/2016 		
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac		
Denumire oficiala: : Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresa: Str.Stavropoleos nr.6, sector 3, București		
Localitate: București	Cod postal: 030084	Tara: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresa Internet (URL) : http://www.cnsr.ro	Fax : +40 213104642/+40 218900745	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)		

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac <i>(completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)</i> Persoana care se consideră vătămată în tot sau în parte în cadrul procedurii de achiziție publică a pretensei încălcări a legislației privind achizițiile publice, are obligația să notifice autoritatea contractantă cu privire la solicitarea de remediere conf. prevederilor art. 6 din Legea 101/2016, Termenele de exercitare a căii de atac la o notificare prealabilă sunt cele prevăzute la art. 8 din Legea nr.101/2016		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	

ANEXA A

ADRESE SUPLIMENTARE SI PUNCTE DE CONTACT

I) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact:		Telefon:
In atentie:		
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact:		Telefon:
In atentie:		
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIAE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact:		Telefon:
In atentie:		
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

ANEXA B

INFORMATII PRIVIND LOTURILE

LOT NR. DENUMIRE _____

1) DESCRIERE SUCCINTA		
2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)
Obiect principal	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
Obiect(e)	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
3) CANTITATE SAU DOMENIU		
<p><i>Daca se cunoaste, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): _____ Moneda: _____</i></p> <p><i>sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____</i></p> <p><i>(Valoarea se va exprima obligatoriu in moneda in care va fi exprimata valoarea estimata totala)</i></p>		
4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE (dupa caz)		
<p>Durata in luni: □□ sau in zile: □□□□</p>		
5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garantia de participare)		
<p>_ Valoarea garantiei de participare (numai in cifre) _____ Moneda: _____</p> <p style="text-align: center;">- Utilizati prezenta anexa pentru fiecare lot -</p>		

Întocmit

David Daniel

