

SOLICITARE OFERTĂ DE PREȚ

CURTEA DE APEL ALBA IULIA- are onoarea să vă solicite transmiterea unei oferte de preț pentru prestarea de servicii de medicina muncii pentru personalul instituției, aceasta în vederea încheierii unui contract de prestări de servicii pe anul 2016.

1. Obiectul contractului : „Servicii de medicina muncii și analize medicale”,
Cod CPV: - 85147000-1,

2. Procedura aplicată : Atribuirea contractului de prestări servicii se va face prin cumpărare directă în conformitate **cu art. 19 din O.U.G. nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare

3. Sursa de finanțare: **Bugetul de stat**

4. Oferta depusă de ofertant trebuie să cuprindă:

Propunere financiară - Ofertantul va elabora Propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică (se va completa **Formularul 1**)

Propunere tehnică - Ofertantul va elabora Propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.(se va completa **Formularul 2**)

5. Documente solicitate:

a) **Declarație** privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006 - completare Formular 3

b) **Copie** după **Certificatul de înregistrare**, semnată și ștampilată conform cu originalul

c) **Autorizarea deținută** (copie conform cu originalul) în vigoare conform reglementărilor legale, pentru prestarea de servicii medicale de medicina muncii și analize medicale autorizate

d) **Numărul** contului deschis la Trezoreria statului

6. Data limită pentru trimiterea ofertelor : **12.01.2016 ,ora 15**

7. Limba de redactare a ofertei : **Română**

8. Perioada de valabilitate a ofertelor: **30 zile**

9. Prețul ofertei: Este ferm în lei și nu se acceptă actualizarea prețului contractului

10. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului: Pretul cel mai scăzut pentru valoarea totală a serviciilor solicitate prin Caietul de sarcini

11. Obiectul procedurii: Încheierea unui contract de prestări servicii de medicina muncii pentru anul 2016

12. La oferta de bază: Nu se acceptă oferte alternative

13. Perioada de valabilitate a contractului de servicii: Din momentul semnării contractului de ambele părți, până la data de 31.12.2016

14. Termenul comercial în care se va încheia contractul: Ferm

15. Plata serviciilor prestate: În baza contractului încheiat, plata serviciilor se va face din contul RO10TREZ23A610600201400X deschis la Trezoreria Alba Iulia

16. Adresa la care se depune oferta de pret:

- Alba Iulia, str. I.C.Brătianu, nr. 1, et.2, cam. 230-**Registratură**

- e-mail : ioan.balanean@just.ro

17. Informații suplimentare:

- Investigațiile medicale se vor efectua la sediul autorității contractante conform programului stabilit de comun acord

- Fiecare factură emisă va fi însoțită de desfășurătorul investigațiilor efectuate de fiecare persoană în parte, urmând ca Raportul privind starea de sănătate a personalului instituției să fie transmis după 1 săptămână, de la finalizarea ultimelor investigații

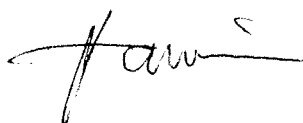
- Tarifele percepute pentru fiecare tip de investigație în parte sunt ferme și fixe în lei, pe toată durata derulării contractului conform Propunerii financiare

- Plata se va face prin ordin de plată pentru serviciile prestate/ număr de persoane care au efectuat setul de investigații medicale specifice categoriei de personal din care face parte, în luna în care se fac investigațiile

18. Data până la care pot fi solicitate clarificări: **11.01.2016**, ora 12.00

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la: -tel.0258/810289, 0258/810293, int.117, tel/fax-0258811827, persoana de contact David Daniel

Pi Manager economic
BĂLĂNEAN IOAN



FORMULAR 1

DENUMIRE OPERATOR ECONOMIC

Adresa:.....

Telefon/Fax/Adresă mail.....

Persoană de contact:.....

FORMULAR DE OFERTĂ

Către, **Curtea de Apel Alba Iulia**

1. Examinând documentația,, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

_____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în Caietul de sarcini , să prestăm **pentru Total servicii solicitate în Caietul de sarcini suma delei fără TVA.**

În Anexa 1 la prezentul formular operatorul economic va defalca valoarea totală de mai sus pe categoriile de personal din Caietul de sarcini si/ examenele solicitate conform prevederilor legale.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile conform programului stabilit de comun acord.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă până la data de 31.12.2016 și va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem ofertă alternativă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

FORMULAR 2

DENUMIRE OPERATOR ECONOMIC

Adresa:.....

Telefon/Fax/Adresă mail.....

Persoană de contact:.....

PROPUNERE TEHNICĂ

Subsemnata/Subsemnatul dna/dl..... reprezentanți ai ofertantului
....., ne oferim să prestăm servicii medicale pentru personalul instituției Curtea de
Apel Alba Iulia, respectiv -Servicii de medicina muncii și analize medicale, cod C.P.V.
85147000-1” cu respectarea condițiilor impuse de autoritatea contractantă în Caietul de sarcini,

**NOTĂ: Propunerea tehnică va fi întocmită în corespondență cu specificațiile tehnice din
Caietul de sarcini, astfel încât să permită verificarea corespondenței cu cerințele solicitate,
punct cu punct.**

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnătura)
oferta pentru și în numele _____
(denumire/nume operator economic)

Formularul 3

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE **privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181**

Subsemnatul(a).....reprezentând împuternicit al..... [se inserează numele operatorului economic-persoana juridică, în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,
(nume persoana autorizata)

.....

(semnătura persoană autorizata si stampila)

CAIET DE SARCINI

Conform H.G. 355/2007, care reglementează prevederile legale în vigoare care se impun a fi respectate pentru supravegherea sănătății lucrătorilor, vă solicităm prestarea următoarelor servicii :

EXAMENE MEDICALE

1. Examenul medical la angajarea în muncă - pentru încheierea fișei de aptitudini a persoanei nou angajată pentru profesia/funcția și locul de muncă în care angajatorul îl va desemna să lucreze cu respectarea prevederilor **art. 13 -17 din H.G. 355/2007**, reactualizată.

2. Examenul medical de adaptare în muncă - care se va efectua numai la indicația medicului de medicina muncii în vederea respectării prevederilor **art.18 din H.G. 355/2007**, reactualizată.

3. Examenul medical periodic - cu scopul de a confirma sau infirma la anumite perioade de timp aptitudinea în muncă pentru profesia/ funcția pentru care s-a facut angajarea, diagnosticarea bolilor profesionale si a celor legate de profesie si depistarea eventualelor boli care ar putea constitui un risc pentru sănătatea celorlalți lucrători de la același loc de muncă. Prestarea acestui tip de examen se va face la frecvența stabilită prin fișele din Anexa 1 a din **H.G. 355/2007**- reactualizată ,cu respectarea prevederilor **art. 19-22** din hotărârea menționată mai sus.

4. Examenul medical la reluarea activității - se va efectua numai în condițiile prevăzute de **art. (23-25) din H.G. 355/2007**, reactualizată sau la indicația medicului de medicina muncii, funcție de natura bolii sau a accidentului pentru care angajatul a lipsit de la serviciu, în vederea atingerii scopurilor menționate de **art. 24** din prezenta hotărâre de guvern.

CONSILIEREA ANGAJATORULUI:

Aceasta presupune următoarele :

- consiliere pentru fundamentarea strategiei de securitate și sănătate în muncă;
- participarea și consilierea de specialitate a medicului de medicina muncii la lucrarile Comitetului de Securitate si Sănătate în Muncă;
- participarea și consilierea de specialitate la evaluarea nivelului de risc la locul de muncă și pe societate;
- întocmirea și prezentarea de către medicul de medicina muncii în termen de **1 săptămână** de la finalizarea controlului medical periodic a **Raportului scris** cu privire la starea de sănătate a angajaților.

OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul prezentului contract îl reprezintă efectuarea examinărilor clinice și paraclinice prevăzute de legislația în vigoare pentru categoriile de personal angajat la CURTEA DE APEL ALBA. IULIA .Investigațiile medicale și examinările clinice pt. determinarea stării de sănătate a personalului angajat se vor efectua la sediul Achizitorului, sau la sediul Prestatorului (se vor preciza investigațiile - examinările care se vor efectua la sediul Prestatorului invocând și motivele pt. care acestea nu pot fi efectuate la sediul Achizitorului).

Autoritatea contractantă va încheia un contract de prestări de servicii valabil până la data de **31.12.2016** .

CERINȚE MINIME OBLIGATORII:

Prestatorul se obligă să asigure investigațiile medicale obligatorii menționate mai sus, stabilite conform dispozițiilor **Hotărârii Guvernului nr. 355/2007**, republicată, pentru supravegherea sănătății lucrătorilor, astfel:

1. Pentru personalul cu funcții de conducere (funcționar public aflat temporar într-o funcție din viața politică sau socială, cu atribuții de interpretare și aplicare a legilor în vigoare pe teritoriul său de activitate) – **fișa 139** din HG 355/2007, reactualizată, nr. angajați=**(46+1)** persoane

Examenul periodic va cuprinde :

- **examen clinic general;**
- **examen psihologic** – Acesta va fi efectuat de psihologul instituției noastre
- **examen psihiatric - la indicația medicului specialist de medicina muncii;**

Examenul de medicina muncii va cuprinde și încheierea Fișei de aptitudine.

2.. Pentru personalul care utilizează echipamente cu ecran de vizualizare și cu o poziție preponderent ortostatică (asezat ,solicitare osteomusculoarticulară -coloana vertebrală) – **fișa 126 și fișa 127** din HG 355/2007 reactualizată, nr.angajați este următorul :**45** –grefieri, **7-** grefieri arhivar, **1-** grefier statistician, **1–** grefier documentarist, **3** – informaticieni, **2** – aprod, **10-**funcționari publici, **1-** psiholog

Examenul periodic va cuprinde :

- **examen clinic general;**
- **examen oftalmologie;**

Examenul de medicina muncii va cuprinde încheierea Fișei de aptitudine

3. Pentru personalul care conduce mașina instituției – **fișa 140** din HG 355/2007 reactualizată, nr.angajați = **3** persoane. Examenul periodic va cuprinde :

- **examen clinic general; examen oftalmologie;**
- **examen ORL (la indicația medicului specialist de medicina muncii);**
- **examen neurologic (la indicația medicului specialist de medicina muncii);**
- **examen psihologic;audiograma și EKG; glicemie;**
- **examenul de medicina muncii va cuprinde încheierea Fișei de aptitudine.**

4. Pentru personalul care deșervește centrala termică a clădirii, 1 persoană .

5. Personal care execută curățenia în instituție – fișa 133 din H.G. 355/2007 reactualizată ,nr. angajați =4 persoane . Examenul medical periodic va cuprinde pe lângă cel precizat la **pct.4 și examenele de mai jos :**

- **examen clinic general - anual (atenție: examenul tegumentelor)**
- **examen coproparazitologic - anual**
- **spirometrie - la indicația medicului de medicina muncii**

ALTE CERINTE MINIMALE - pe care trebuie să le îndeplinească medicul specialist de medicina muncii. Medicul de medicina muncii va participa la :

- Organizarea evaluării riscurilor profesionale;
- Monitorizarea stării de sănătate a angajaților în urma efectuării de către aceștia a examenelor medicale la angajarea în muncă, control medical periodic, examen medical la reluarea muncii;
- Reabilitarea profesională, reinsertia, reorientarea profesională în caz de accident de muncă, boală profesională, boală legată de profesie sau după afecțiuni cronice;
- Colaborarea cu instituția noastră pentru întocmirea fișelor de expunere la riscuri profesionale și comunicarea riscului profesional către toți factorii implicați în procesul muncii;
- Acordarea asistenței medicale de urgență în caz de accidente de muncă sau boli acute în timpul activității profesionale;
- Consilierea angajatorului privind adaptarea muncii la caracteristicile psihofiziologice ale angajaților;
- Întocmirea dosarelor de medicina muncii pentru toți salariații institutiei si arhivarea acestora
- Avizarea investigațiilor recomandate conform legii pentru categoriile de salariați pe care îi deținem;
- Va participa la aplicarea prevederilor OUG 96/2003, privind protecția maternității la locul de muncă și va propune măsurile care se impun pentru fiecare solicitare
- Remiterea către angajat, la cererea autorității contractante, a unei copii a dosarului medical și a fișei de expunere la riscuri profesionale în momentul în care părăsește instituția

Notă :

Numărul persoanelor și structura acestora este estimativ/an și se încadrează în structura organizatorică a instituției fără a se depăși limita maximă stabilită.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul a solicita investigații medicale suplimentare în cazul în care legislația specifică acestui domeniu va suferi modificări pe parcursul derulării contractului de prestări servicii.

Investigațiile medicale pentru controlul periodic se vor efectua la sediul instituției publice, în baza unui grafic de prestare a serviciilor care se va stabili de comun acord cu câștigătorul contractului, iar

analizele suplimentare în măsura în care nu se pot efectua la sediul beneficiarului se vor efectua la sediul prestatorului . Pentru controlul la reluarea activității și la controlul la angajare, investigațiile medicale se vor efectua în baza unei solicitări scrise a autorității contractante și a programărilor făcute de medicul de familie pentru persoanele pentru care se solicită serviciile respective.

Alte precizări :

Cu excepția conducătorilor auto și a agenților procedurali , salariații instituției respectiv personalul auxiliar de specialitate și personalul conex, lucrează la PC-uri în medie **6** ore pe zi. Birourile sunt dotate cu PC-uri, copiatoare, imprimante, scannere, multifuncționale. Programul normal de lucru în cadrul instituției noastre este de **8** ore pe zi.

Întocmit

David Daniel

