

PRECIZĂRI PENTRU OFERTANTI

Pentru lucrarea de

Reparație la șarpanta din lemn de pe zona acoperișului sălii de ședințe 213 și pe zonele: turnului de pe fațada principală a clădirii, a acoperișului de pe zona turnului de pe fațada principală a clădirii și a streășinei clădirii

Clădirea Curții de Apel Alba Iulia este situată în Alba Iulia, str. Piața I.C. Brătianu, nr. 1 și a fost construită în anul 1900. Clădirea are regimul de înălțime Subsol +parter+două etaje și figurează pe lista monumentelor istorice la poziția 212/AB-II-m-B-00102.

I.Modul de prezentare a propunerii tehnice

În conformitate cu prevederile art. 25, litera c) din Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare „ofertanții trebuie să asigure în executarea lucrărilor, nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabil tehnic cu execuția, autorizat pe domeniu „I – Construcții civile, industriale, agrozootehnice, energetice, telecomunicații, miniere”, care poate fi angajat al ofertantului s-au un colaborator.

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. 1, litera h) din Legea 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare, proprietarii monumentelor istorice au obligația „să asigure efectuarea lucrărilor de conservare, consolidare, restaurare, precum și a oricăror alte lucrări, conform prevederilor legale, numai de către persoane fizice sau juridice atestate în acest sens și să prevadă în contracte condițiile și termenele de execuție cuprinse în avizul de specialitate”. În acest sens ofertanții trebuie să aibă un angajat, s-au un colaborator specialist/expert atestat de Ministerul Culturii și Cultelor, în specialitatea „Execuție lucrări E” și „Domeniul 4, consolidare/restaurare, structuri istorice”, care să fie prezent pe șantier pe perioada execuției lucrărilor pentru a urmări ca la execuția lucrărilor să se respecte prevederile din proiect și un angajat, s-au un colaborator specialist/expert atestat de Ministerul Culturii și Cultelor, în specialitatea „Execuție lucrări E” și „Domeniul 9, conservare/restaurare decorații piatră, stucatură și s-au ceramică, după caz”, pentru executarea lucrărilor la elementele decorative din similipiatră prevăzute în proiect.

Ofertantul va elabora propunerea tehnica, astfel încât aceasta sa respecte în totalitate cerințele si precizările solicitate prin Documentația de atribuire.

Ofertantul economic va prezenta obligatoriu următoarele:

1.Propunerea tehnică care va conține:

A.Prezentarea modului da realizare a lucrărilor (planul propus) care va descrie:

a) abordarea din punct de vedere tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor;

b) resurse (personal si instalatii/echipamente). Se va prezenta copie dupa atestatele, contractele de muncă ca și persoană angajată, s-au contractele de colaborare pentru responsabilul tehnic cu execuția autorizat pe domeniu „I – Construcții civile, industriale, agrozootehnice, energetice, telecomunicații, miniere” și pentru specialiștii/experti atestați de Ministerul Culturii și Cultelor, în specialitatea „Execuție lucrări E, Domeniul 4” și în specialitatea „Execuție lucrări E, Domeniul 9”. Pentru executarea acestor lucrări ofertantul trebuie să aibă angajați următoarele categorii de personal calificat: minim 3 dulgheri; minim 3 zidari; minim 3 zugravi și 1 tinichigiu șantier, s-au să aibă contracte de colaborare cu acest personal calificat, încheiate pentru executarea acestor lucrări. Se va anexa copii după certificatele de calificare a acestor categorii de personal calificat. Se va prezenta pentru acest personal calificat angajat extrasul din REVISAL, s-au contractele de colaborare încheiate cu acest personal calificat.

B.Lista si descrierea procedurilor tehnice pentru execuție, a principalelor lucrări, ce urmează a fi aplicate la realizarea lucrărilor

C.Graficul fizic si valoric al lucrărilor defalcate pe luni calendaristice in perioada ofertată.

D.Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate.

E.Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii, atât în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 si a altor legi incidente, cât și a respectării prevederilor Legii 422/2001 - privind protejarea monumentelor istorice

2.Formularul de contract însoțit de ofertant (semnat) din Documentația de atribuire. Formularul de contract se va putea depune și însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă

3.Ofertanții au obligația de a prezenta si o declarație pe propria răspundere privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social si al relațiilor de muncă la elaborarea ofertei. Obligațiile referitoare la condițiile de muncă si sănătate la locul de munca, conform Legii privind securitatea si sănătate la locul de muncă, nr. 319/2006 și HG nr.1091/2006 privind cerințele minime de securitate si sănătate la locul de munca. Obligațiile relevante în domeniul social conform Legii nr. 448/2006 privind proiecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările si completările ulterioare. Obligațiile relevante în domeniul mediului conform O.U.G nr. 195/2005 privind proiecția mediului, cu modificările si completările ulterioare.

În acest sens se va completa Formular nr. 4 - Declarație pe propria răspundere privind respectarea obligațiilor din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Asociații, terți susținători și subcontractanții nominalizați în ofertă au obligația de a depune Formularul nr. 4.

Propunerea tehnica care nu respecta în totalitate cerințele din documentația de atribuire și din Fișa de date va fi considerată respinsă.

II. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiară, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele și precizările solicitate prin Documentația de atribuire.

Ofertantul economic va prezenta în cadrul propunerii financiare obligatoriu Formularul de ofertă. La întocmirea ofertei de preț pentru executarea acestor lucrări se va avea în vedere prevederile caietelor de sarcini pe categorii de lucrări, a pieselor scrise și a pieselor desenate cuprinse de proiectanți în proiecte.

Ofertantul va prezenta devizele pe cantități de lucrări pe categorii de lucrări, însoțite de extrasele de : materiale; manoperă; utilaje și transporturi, pentru fiecare deviz în parte. În recapitulația devizelor pe categorii de lucrări se va utiliza cotele prevăzute de legislația în vigoare. Oferta financiară va cuprinde formularele prevăzute în proiecte, privind valoarea acestor lucrări. Oferta financiară ce trebuie să fie prezentată de ofertanți, „Formularul de propunere financiară” va fi suma dintre valoarea înscrisă în Formularul F1 – „Centralizatorul cheltuielilor pentru Reparație la șarpanta din lemn de pe zona acoperișului sălii de ședințe 213” și valoarea înscrisă în Formularul F1 – „Centralizatorul cheltuielilor pentru Reparații la clădirea Curții de Apel Alba Iulia – INTERVENȚIE DE URGENȚĂ – pe zonele turnului de pe fațada principală, acoperișul de pe zonele turnului de pe fațada principală și a streșinei”.

Ofertantul economic va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția categoriilor de lucrări prevăzută în listele de cantități;
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor;
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor, conform cerințelor impuse prin caietele de sarcini.

Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de ofertă și centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți.

Documentele solicitate se vor completa în conformitate cu formularele precizate în proiecte.

Președinte,
Liviu Gheorghe Odagiu



Manager economic,
Bălănean Ioan

Întocmit,
Muntean Ioan