

APROBAT,  
Președinte  
Liviu Gheorghe Odagiu

**PRECIZĂRI PENTRU OFERTANȚI**  
**Pentru lucrarea de**  
**REPARAȚII CURENTE LA FINISAJELE INTERIOARE ȘI RESTAURARE**  
**ELEMENTE DE COMPONENTE ARTISTICE - SEDIU CURTEA DE APEL**  
**ALBA IULIA etaj 2 – zonă acces public**  
**PROIECT Nr. 295/2019**

Clădirea Curții de Apel Alba Iulia este situată în Alba Iulia, str. Piața I.C. Brătianu, nr. 1 și a fost construită în anul 1900. Clădirea are regimul de înălțime Subsol +parter+două etaje și figurează pe lista monumentelor istorice la poziția 212/AB-II-m-B-00102.

**I.Modul de prezentare a propunerii tehnice**

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. 1, litera h) din Legea 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare, proprietarii monumentelor istorice au obligația „să asigure efectuarea lucrărilor de conservare, consolidare, restaurare, precum și a oricăror alte lucrări, conform prevederilor legale, numai de către persoane fizice sau juridice atestate în acest sens și să prevadă în contracte condițiile și termenele de execuție cuprinse în avizul de specialitate”. În acest sens ofertanții trebuie să aibă un angajat, sau un colaborator specialist/expert atestat de Ministerul Culturii și Cultelor, în specialitatea „Execuție lucrări E” și „Domeniul 1, restaurare arhitectură”, care să fie prezent pe șantier pe perioada execuției lucrărilor pentru a urmări ca la execuția lucrărilor să se respecte prevederile din proiect și un angajat, sau un colaborator specialist/expert atestat de Ministerul Culturii și Cultelor, în specialitatea „Execuție lucrări E” și „Domeniul 9, conservare/restaurare decorații piatră, stucatură și sau ceramică, după caz”, pentru executarea lucrărilor la elementele decorative din similipiatră prevăzute în proiect.

Ofertantul va elabora propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele și precizările solicitate prin Documentația de atribuire.

Ofertantul economic va prezenta obligatoriu următoarele:

1.Propunerea tehnică care va conține:

A.Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul propus) care va descrie:

a) abordarea din punct de vedere tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor;

b) resurse (personal și instalații/echipamente). Se va prezenta copie după atestatele, contractele de muncă ca și persoană angajată, sau contractele de colaborare pentru specialiștii/expertii atestați de Ministerul Culturii și Cultelor, în specialitatea „Execuție lucrări E, Domeniul 1” și în specialitatea „Execuție lucrări E, Domeniul 9”.

Ofertanții vor prezenta situația cu numărul de personal angajat pe meserii și copii după certificatele de calificare a acestora.

B. Lista și descrierea procedurilor tehnice pentru execuție, a principalelor lucrări, ce urmează a fi aplicate la realizarea lucrărilor;

C. Graficul fizic și valoric al lucrărilor defalcate pe luni calendaristice în perioada ofertată;

D. Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate;

E. Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii, atât în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente, cât și a respectării prevederilor Legii 422/2001 - privind protejarea monumentelor istorice;

F. Certificat ISO 9001 privind certificarea sistemului de management al calității.

2. Formularul de contract însoțit de ofertant (semnat) din Documentația de atribuire. Formularul de contract se va putea depune și însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

3. Ofertanții au obligația de a prezenta și o declarație pe propria răspundere privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă la elaborarea ofertei. Obligațiile referitoare la condițiile de muncă și sănătate la locul de muncă, conform Legii privind securitatea și sănătatea la locul de muncă, nr. 319/2006 și HG nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate la locul de muncă. Obligațiile relevante în domeniul social conform Legii nr. 448/2006 privind proiecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare. Obligațiile relevante în domeniul mediului conform O.U.G nr. 195/2005 privind proiecția mediului, cu modificările și completările ulterioare.

În acest sens se va completa Formular nr. 4 - Declarație pe propria răspundere privind respectarea obligațiilor din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Asociații, terți susținători și subcontractanții nominalizați în ofertă au obligația de a depune Formularul nr. 4.

Propunerea tehnică care nu respectă în totalitate cerințele din documentația de atribuire și din Fișa de date va fi considerată respinsă.

## **II. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Ofertantul va elabora propunerea financiară, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele și precizările solicitate prin Documentația de atribuire.

Ofertantul economic va prezenta în cadrul propunerii financiare obligatoriu Formularul de ofertă. La întocmirea ofertei de preț pentru executarea acestor lucrări se vor avea în vedere prevederile caietelor de sarcini pe categorii de lucrări, a pieselor scrise și a pieselor desenate cuprinse de proiectanți în proiect.

Ofertantul va prezenta devizele pe cantități de lucrări pe categorii de lucrări, însoțite de extrasele de : materiale; manoperă; utilaje și transporturi, pentru fiecare deviz în parte. În recapitularea devizelor pe categorii de lucrări se vor utiliza cotele prevăzute de legislația în vigoare. Oferta financiară va cuprinde formularele

prevăzute în proiect, privind valoarea acestor lucrări. Valoarea ofertei financiare ce trebuie să fie prezentată de ofertanți, în „Formularul de propunere financiară” va fi valoarea înscrisă în Formularul F2 – „Centralizatorul cheltuielilor pe obiect și categorii de lucrări”.

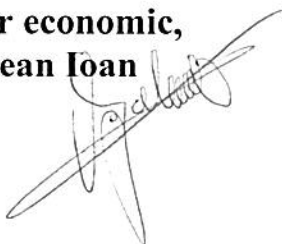
Ofertantul economic va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția categoriilor de lucrări prevăzută în listele de cantități;
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor;
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor, conform cerințelor impuse prin caietele de sarcini.

Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de ofertă și centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți.

Documentele solicitate se vor completa în conformitate cu formularele precizate în proiect.

**Manager economic,  
Bălănean Ioan**



**Întocmit,  
Muntean Ioan**

