

APROBAT,
Președinte,
Liviu Gheorghe Odăgiu

CAIET DE SARCINI

Pentru executarea

lucrărilor de reparații curente la birourile de la etajul 2 al clădirii Curții de Apel Alba Iulia și la holurilor de circulație aferente acestor birouri

Clădirea Curții de Apel Alba Iulia este situată în Alba Iulia, str. Piața I.C. Brătianu, nr. 1 și a fost construită în anul 1900. Clădirea are regimul de înălțime Subsol +parter+două etaje.

Finisajele interioare la birourilor de la etajul 2 al clădirii Curții de Apel Alba Iulia și la holurilor de circulație aferente acestor birouri, sunt într-o stare avansată de degradare. Pardoseala în birouri este din parchet masiv de stejar, care trebuie rașchetat și paluxat. Pe holurile de circulație aferente acestor birouri pardoseala este din mozaic. Ușile de acces în birouri sunt din lemn și au vopseala degradată. Înălțimea utilă a spațiilor de la etajul 2 este de 3,67 mp. Suprafața utilă totală a birourilor și a holurilor de circulație care necesită lucrări de reparații curente este de 849 mp, din care suprafața utilă a birourilor este de 553 mp și a holurilor de circulație de 296 mp. Corpurile de iluminat fluorescente din aceste birouri sunt vechi și nu mai asigură nivelul de iluminare necesar.

Lucrările de reparații curente ce se impun a fi executate la aceste birouri și la holurile de circulație sunt următoarele:

1. Zugrăveli interioare cu vopsea lavabilă la pereți și tavane;
2. Vopsitorie la ușile de acces în birouri cu vopsea de calitate care să-și păstreze luciu în timp;
3. Rașchetat și paluxat parchetul din birouri;
4. Înlocuit actualelor corpuri de iluminat fluorescente, cu corpuri de iluminat cu consum redus de energie electrică și care să asigure nivelul de iluminare necesar;
5. Executat și montat ușă interioară din lemn "Tei stratificat", dimensiunea 2.710 mm X 3.700 mm, conform schița nr .1 anexată, pe holul care face legătură cu clădirea Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Alba Iulia.

I.Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul va elabora propunerea tehnică, astfel încât aceasta sa respecte în totalitate cerințele și precizările prezentului caiet de sarcini.

Ofertantul economic va prezenta obligatoriu următoarele:

I. Propunerea tehnică care va conține:

A. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul propus) care va descrie:

a) abordarea din punct de vedere tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor;

b) resurse (personal și instalații/echipamente). Ofertanții vor prezenta lista cu personalul angajat pe meserii și copii după certificatele de calificare a acestora, necesar pentru executarea acestor lucrări de reparații curente. Ofertanții trebuie să aibă un inginer angajat ca responsabil tehnic cu execuția lucrărilor de construcții și un angajat electrician autorizat ANRE pentru execuție instalații electrice interioare. În situația în care ofertanți nu au ca angajați, un inginer responsabil tehnic cu execuția lucrărilor de construcții și un electrician autorizat ANRE pentru execuție instalații electrice interioare, vor putea prezenta contracte de colaborare pentru aceste autorizări.

Se va prezenta copie după contractele de muncă a personalului angajat. Ofertanți vor prezenta o listă cu sculele și utilajele pe care le deține și pe care urmează să le închirieze, necesare pentru executarea acestor lucrări.

B. Lista și descrierea procedurilor tehnice pentru execuție, a principalelor lucrări, ce urmează a fi aplicate la realizarea lucrărilor;

C. Graficul fizic al lucrărilor defalcate pe luni calendaristice în perioada ofertată;

D. Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate;

E. Certificat ISO 9001 privind certificarea sistemului de management al calității.

F. Formularul de contract însoțit de ofertant (semnat). Formularul de contract se va putea depune și însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Propunerea tehnică care nu respecta în totalitate cerințele prezentului caiet de sarcini va fi considerată respinsă.

II. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiară, pe baza listei de cantități, atașată prezentului caiet de sarcini.

Ofertantul economic va prezenta în cadrul propunerii financiare obligatoriu Formularul de ofertă.

Ofertantul va prezenta devizul pe cantități de lucrări, însoțit de extrasele de : materiale; manoperă; utilaje și transporturi. În recapitulatia devizului pe categorii de lucrări se vor utiliza cotele prevăzute de legislația în vigoare. Devizul pe cantități de lucrări se va întocmi pe baza listei de cantități, atașată prezentului caiet de sarcini.

Propunerea financiară va cuprinde graficul fizic și valoric al lucrărilor defalcate pe luni calendaristice în perioada ofertată.

Ofertantul economic va include, in cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția categoriilor de lucrări prevăzută în listele de cantități;
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor;
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor, conform cerințelor impuse prin caietele de sarcini.

Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de ofertă și centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți.

**Manager economic,
Bălănean Ioan**



**Întocmit,
Muntean Ioan**

