

SOLICITARE OFERTĂ DE PREȚ

CURTEA DE APEL ALBA IULIA - are onoarea să vă solicite transmiterea unei oferte de preț conform următoarelor solicitări :

1. Obiectul contractului:

- **Servicii** de prezentare, prelucrare și expediere a actelor de procedură prin serviciul național/universal pentru instanța de judecată Curtea de Apel Alba Iulia, în perioada (01.05.2022 - 31.04.2023), cod CPV - 64112000-4 .

2. Procedura aplicată : Achiziția de servicii poștale menționate în **Anexa 2** din Legea 98/2016 pt. perioada menționată, se va face prin **procedură proprie** în baza prevederilor art.68,pct.1), lit. h) coroborat cu art.111,pct.1) din Legea 98/2016. Procedura proprie aprobată de către conducerea instituției Curtea de Apel Alba Iulia constă în postarea unui anunț de publicitate în Catalogul postat în SEAP, Anunțuri de publicitate-Cumpărare directă .

3. Sursa de finanțare: Bugetul de stat

4. Oferta economică va cuprinde :

a) **Propunerea financiară:** se va finaliza prin completarea **Formularului nr.1** în concordanță cu cerințele din Caietul de sarcini /Propunere financiară ,iar informațiile cu privire la prețul total ofertat va fi defalcat de către ofertant într-un tabel anexă pt. serviciile poștale care urmează a fi furnizate conform solicitării.

b) **Propunerea tehnică:** se va finaliza prin completarea **Formularului nr.2** , respectiv angajamentul ofertantului de a respecta toate cerințele tehnice menționate în Caietul de sarcini /Propunere tehnică și prevederile O.U.G. nr. 13/2013 privind serviciile poștale și a actelor normative emise în baza acesteia .

5. Documente de calificare solicitate:

1. Situația personală a operatorului economic :

a) Ofertanții, membri asocierii, subcontractanții, terții susținători nu trebuie să se încadreze în prevederile art. 164,165,167,170 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe se va face prin prezentarea următoarelor documente justificative :

- **art.164** : caziere judiciare pt. operatorul economic și membrii organului de administrare , conducere și supraveghere a operatorului economic și persoanele cu putere de reprezentare ,decizie și control așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv,

- **art.165** : certificate constatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat ; Declarații înregistrate la ANAF privind sediile secundare pt. care există obligații de plată și pt. care trebuie emise certificate constatoare de la autoritățile locale,

- **art.167** : documente prin care se poate demonstra că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute de art.167 pct.2,: alte documente justificative edificatoare menționate la art. 171 din Legea 98/2016 .

b) Pentru evitarea situațiilor de natură să determine apariția conflictului de interese, ofertanții/membrii asocierii/subcontractanții/terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Se va completa formularul din formularele solicitate prin documentația de atribuire privind persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante .

2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale :

a) Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Documentele necesare pt. îndeplinirea acestei cerințe solicitate sunt :

- **Certificat de înregistrare a operatorului economic.** Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul ca are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului de achiziție publică .

- **Certificat constatator** emis de Oficiul Registrului Comerțului valabil la termenul limită de depunere a ofertelor, cu cod CAEN autorizat pt. lucrările care urmează să se execute de către ofertant/subcontractanți/ terți .

b) **Certificat tip de atestare a dreptului de a furniza servicii poștale pe baza regimului de atestare generală, eliberat în temeiul art. (5 –7) din Oug. 13/2013 de autoritatea de reglementare**

3. Experiența similară :

a) Ofertantul/candidatul va respecta **prev. art. 179 lit. b)** din Legea 98/2016 și va prezenta **Lista principalelor servicii poștale prestate în ultimii 3 ani**, perioadă care se va calcula conform art. 13 din Instrucțiunea ANAP nr. 2 /2017 . Lista va face referire la servicii poștale/similare cu contractul care urmează să fie prestat pentru autoritatea contractantă. Contractele de prestări servicii care se vor prezenta vor face referire la date privind : *beneficiarul contractului* - date de contact, *tipul serviciului*(felul expediției) , *valoarea contractului*, *procentul de realizare al contractului* de către ofertant , prin care se va face dovada că s-au executat și dus la bun sfârșit servicii similare cu cea solicitată de autoritatea contractantă . Valoarea minimă cumulată **la nivelul a maxim 3 contracte menționate în Listă** trebuie să fie cel puțin egală cu dublul valorii estimate a contractului de achiziție publică, respectiv 2*283.206,02 Lei, iar în cazul în care valoarea contractelor prezentate este exprimată în altă monedă decât leu se va avea ca referință cursul mediu anual leu/valută comunicat de către Banca Națională a României pt. fiecare an în parte .

Ofertantul va prezenta următoarele documente justificative privind contractele menționate în **Lista** :

- cel puțin un certificat constatator pt. certificarea de prestare de bună execuție a contractului indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante si/sau clienți privați ;
- 2 copii după părți relevante ale contractului de prestări servicii pe care le-au îndeplinit .

b) Ofertantul/candidatul are **obligativitatea conform art. 179, alin.k) din Legea 98/2016** să precizeze în ofertă ori în solicitarea de participare:

- partea/părțile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze;
- datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare

Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași cerințe tehnice menționate mai sus ,obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, prevăzute

în documentația de atribuire.

În situația subcontractării unei părți din contract, ofertantul are obligația să respecte prevederile art.(151-161) din HG 395/2016

e) **Numărul contului** deschis la Trezoreria statului

6. **Data limită** pentru trimiterea ofertelor : **11.04.2022** ;Data până la care pot fi solicitate clarificări: 07.04.2022 ;Pt. inform. suplim.: e-mail: **ca-albaiulia@just.ro**

7. **Limba de redactare** a ofertei: Română

8. **Perioada de valabilitate a ofertei** de la data comunicării rezultatului selecției de oferte : 30 zile

9. **Prețul ofertei**: Este ferm în lei

10. **Criteriul pentru atribuirea contractului** : oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire stabilit de **art.187, alin.3, pct.a)** din Legea 98/2016 – **Cel mai scăzut preț total pentru serviciile poștale solicitate prin Caietul de sarcini .**

11. **Garanția de bună execuție** – se constituie de către ofertantul declarat câștigător în termen de 5 zile de la semnarea contractului de achiziție cu autoritatea contractantă în conf. cu prevederile **art. 40**, din Hotărârea 395/2016 în cuantum de 5% din prețul contractului fără TVA

12. **Obiectul procedurii**: Încheierea unui contract de achiziții publice

13. **La oferta de bază** : Nu se acceptă oferte alternative

14. **Perioada de valabilitate**: Contractul va avea perioada de valabilitate până la data de 31.12.2022 și va putea fi prelungit prin act adițional pe 4 luni în anul 2023 cu respectarea prevederilor art.165,pct.1) din HG 395/2016 .

15. **Termenul comercial** în care se va încheia contractul: Ferm

16. **Plata serviciului de poștă** : În baza prevederilor contractului care urmează să fie încheiat, din contul de trezorerie al autorității contractante RO44TREZ23A545000200109X deschis la Trezoreria Alba Iulia

17.**Adresa la care se poate depune oferta de pret** :

- Alba Iulia, str. I.C.Brătianu, nr.1,et.2,cam. 230 – **Registratură**

- e-mail : **ca-albaiulia@just.ro**

Manager economic
BĂLĂNEAN IOAN



Întocmit
David Daniel

Handwritten signature in blue ink, appearing to read "David Daniel".