



ROMÂNIA

CURTEA DE APEL IAȘI

Iași, Str. Elena Doamna, nr. 1A, cod poștal 700398
telefon 0232-235033, 0332-403827, fax 0232-255907, 0232-217808
e-mail ca-iasi@just.ro, operator de date cu caracter personal nr. 3067



CABINET PREȘEDINTE
Nr. 281/RU/23.06.2022

Ex. 1/1

ATRIBUȚII PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI CONSILIER JURIDIC CLASA I, GRAD SUPERIOR TRIBUNALUL IAȘI, ID POST 555002

- reprezintă instanța și apără drepturile și interesele acesteia în fața autorităților publice, instituțiilor de orice natură, precum și în fața oricărei persoane juridice sau fizice, formulând, în acest sens, acțiuni, cereri, întâmpinări și alte lucrări;
- verifică legalitatea actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare;
- avizează și contrasemnează actele cu caracter juridic;
- asigură redactarea proiectelor de contracte și negocierea clauzelor legale contractuale;
- asigură redactarea de acte juridice, atestarea identității părților, a consimțământului, a conținutului și a datei actelor încheiate care privesc instanța în favoarea căreia consilierul juridic exercită profesia;
- semnează, la solicitarea conducerii, în cadrul reprezentării, documentele cu caracter juridic emenate de instituția reprezentată;
- asigură asistență instanței în favoarea căreia își exercită profesia, apărând drepturile și interesele legitime ale Tribunalului Iași și, la cerere, ale instanțelor arondate, în raporturile acestora cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană fizică sau juridică;
- sprijină compartimentele funcționale din cadrul Tribunalului Iași și al instanțelor din circumscripție, la solicitarea acestora, în vederea aplicării și interpretării corecte a legislației din domeniul lor de activitate;
- asigură consultanță de specialitate compartimentelor din cadrul Tribunalului Iași și instanțelor arondate, la solicitarea acestora;
- întocmește puncte de vedere cu privire la orice problemă solicitată de către conducerea instanței;
- soluționează în termen legal sesizările, petițiile și solicitările ce aparțin sferei sale de competență și sunt repartizate de către conducerea instanței;
- în baza informațiilor deținute și în conformitate cu dispozițiile legii, supune aprobării conducerii Tribunalului Iași propunerile de renunțare, atunci când este cazul, la exercitarea căilor de atac;

- urmărește în mod responsabil derularea procedurilor judiciare în dosarele care au ca obiect cauze civile sau penale în care Tribunalul Iași este parte și finalizarea optimă a acestora, asigurând condițiile necesare punerii în executare a hotărârilor definitive sau irevocabile, după caz;
- avizează punerea în executare a dispozitivului hotărârilor judecătorești pronunțate în dosarele instrumentate;
- sprijină activitatea specifică a instanțelor din circumscripția tribunalului;
- îndeplinește orice atribuții prevăzute de lege sau stabilite de președintele instanței, în sfera sa de competență.