



ROMÂNIA
CURTEA DE APEL IAȘI

Iași, Str. Elena Doamna, nr. 1A, cod poștal 700398
telefon 0232-235033, 0332-403827, fax 0232-255907, 0232-217808
e-mail ca-iasi@just.ro, operator de date cu caracter personal nr. 3067

Anexa 1A la Decizia nr. ~~342~~ din 13. noiembrie 2020
emisă de Președintele Curții de Apel Iași

PROCEDURĂ DE LUCRU
pentru ocuparea prin transfer, la cerere, a funcțiilor publice de execuție vacante
din cadrul Curții de Apel Iași, Tribunalului Iași, Tribunalului Vaslui

1. Scopul procedurii și domeniul de aplicare

- Stabilește etapele și modul de realizare a activităților în vederea ocupării prin transfer a funcțiilor publice de execuție vacante din cadrul Curții de Apel Iași și a instanțelor din circumscripția sa teritorială și se aplică pentru ocuparea prin transfer a funcțiilor publice de execuție vacante, în situația în care nu sunt stabilite a fi ocupate prin concurs de recrutare.
- Asigură garanții privind transparența, accesibilitatea și predictibilitatea procedurii de selecție în vederea ocupării prin transfer a funcțiilor publice de execuție vacante în cadrul instanțelor sus-arătate.

2. Legislație aplicabilă

- Ordonanța de Urgență nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ – art. 502, alin. 1) lit. c), art. 506, alin. 1) lit b), alin. 2), alin. 3), alin. 5), alin. 8), alin. 9);
- Hotărârea de Guvern nr. 611/04.06.2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

3. Descrierea procedurii

3.1. Transferul la cerere se face într-o funcție publică vacantă de execuție de același nivel, cu respectarea categoriei, clasei și gradului profesional al funcționarului public, sau într-o funcție publică de execuție vacantă de nivel inferior.

3.2. Transferul la cerere poate avea loc numai între Curtea de Apel Iași și alte autorități sau instituții publice:

3.3. Posturile vacante care pot fi ocupate prin transfer vor fi aduse la cunoștință persoanelor interesate prin publicare pe portalul instanțelor de judecată. [http://portal.just.ro/Curtea de Apel Iași / Concursuri](http://portal.just.ro/Curtea%20de%20Apel%20Iasi/Concursuri) și la adresa www.ca-iasi.ro, secțiunea Concursuri.

3.4. Anunțul privind ocuparea prin transfer, la cerere, cuprinde următoarele informații:

- funcția publică, identificată prin clasă, denumire, grad profesional, ce poate fi ocupată prin transfer la cerere și compartimentul din care face parte;
- condițiile de studii și condițiile de vechime în specialitate;
- principalele atribuții ale postului;

- perioada de depunere a dosarelor;
- coordonatele de contact pentru primirea dosarelor, cuprinzând adresa de corespondență, telefon/fax, e-mail, persoana de contact și funcția deținută.

3.5. Dosarele solicitanților se depun în termen de 15 zile de la data afișării anunțului și trebuie să cuprindă:

- cerere de transfer, conform modelului prevăzut la Anexa IB;
- curriculum vitae – tip Europass;
- copii carte de identitate, certificat naștere, certificat căsătorie;
- copia diplomei de studii;
- copia carnetului de muncă și adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor necesare funcției publice;
- copie a actului administrativ din care să rezulte funcția publică ocupată de solicitant și instituția angajatoare. Copiile vor fi însoțite de documente în original care vor fi certificate de un reprezentant al compartimentului de resurse umane;
- copia fișelor de evaluare a activității profesionale din ultimii 3 ani;
- notă de informare privind protecția datelor cu caracter personal (atașată anunțului de transfer).

3.6. Ocuparea prin transfer, la cerere, a funcțiilor publice vacante se realizează în două etape succesive:

- selecția dosarelor de înscriere;
- interviul, în cadrul căruia se testează criteriile de evaluare prevăzute de art. 55, alin. 2) din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare;

3.7. Se pot prezenta la etapa interviului doar solicitanții declarați admiși la etapa selecției dosarelor de înscriere:

3.8. Pentru selecția dosarelor și susținerea interviului, președintele Curții de Apel Iași numește o comisie formată din 3 persoane, care îndeplinește atribuțiile prevăzute de art. 54-57 din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

3.9. Rezultatul selecției dosarelor, data, ora și locul susținerii interviului precum și rezultatul interviului se aduc la cunoștința solicitanților prin afișare conform pct. 3.3.

4. Pentru funcționarul public a cărui cerere de transfer a fost aprobată, președintele Curții de Apel Iași înștiințează autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public, despre aprobarea cererii de transfer în vederea emiterii actului administrativ privind transferul.

5. Actul administrativ de numire în funcția publică prin transfer, emis de președintele Curții de Apel Iași, se comunică titularului, instituției de la care provine funcționarul public, compartimentelor financiar-contabile ale tribunalelor din circumscripție, după caz:

Avizat,
Manager economic,
Ec. Cristian Florin Ștefăniță



Avizat,
Consilier juridic,
Marius Eduard Scrimint



Întocmit,
Compartiment resurse umane,
Antoneta Ungureanu

