



ROMÂNIA
CURTEA DE APEL IAȘI

Iași, Str. Elena Doamna, nr. 1A, cod poștal 700398
telefon 0232-235033, 0332-403827, fax 0232-255907, 0232-217808
e-mail ca-iasi@just.ro, operator de date cu caracter personal nr. 3067

Nr. 21/RU/12.01.2022

Ex.1/1

ANUNȚ

privind ocuparea prin **transfer, la cerere**, a unei funcții publice de execuție vacante din cadrul TRIBUNALULUI IAȘI

În baza dispozițiilor art. 502 alin. 1) lit. c), art. 506 alin. 1) lit. b), alin. 2), alin. 3), alin. 5), alin. 8) din O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Curtea de Apel Iași, cu sediul în Iași, Str. Elena Doamna nr. 1A, pune la dispoziția funcționarilor publici interesați, în vederea modificării raporturilor de serviciu prin **transfer la cerere**, funcția publică de execuție, vacantă, de **expert, clasa I, grad profesional superior din cadrul Departamentului Economic Financiar și Administrativ al Tribunalului Iași**.

Transferul la cerere se face pe o funcție publică vacantă de același nivel, cu respectarea categoriei, clasei și gradului profesional al funcționarului public, sau într-o funcție publică de execuție vacantă de nivel inferior, cu îndeplinirea condițiilor de studii, vechime și condiții specifice pentru ocuparea funcției publice vacante, după cum urmează:

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe administrative sau economice;
- vechime în specialitatea studiilor – 7 ani;
- cunoștințe operare pe calculator – MsOffice, nivel avansat;

Principalele atribuții ale postului sunt afișate anexat prezentului anunț și reprezintă extras din fișa postului expert, grad profesional superior, DEFA, Tribunalul Iași.

Funcționarii publici interesați vor depune, în termen de 15 zile de la data afișării anunțului la avizierul Curții de Apel Iași și pe pagina de internet a Curții de Apel Iași, respectiv până la data de 28 ianuarie 2022, inclusiv, următoarele documente:

- cerere de transfer, conform modelului prevăzut la Anexa nr. 1B din procedura de transfer afișată;
- curriculum vitae – format european;
- copii carte de identitate, certificat naștere, certificat căsătorie;
- copii ale actelor de studii și altor documente care atestă îndeplinirea condițiilor de ocupare a postului;
- copia carnetului de muncă și adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor necesare funcției publice;
- copie a actului administrativ din care să rezulte funcția publică ocupată de solicitant și instituția angajatoare. Copiile vor fi însoțite de documentele în original care vor fi certificate de un reprezentant al compartimentului de resurse umane;
- copia fișelor de evaluare a activității profesionale din ultimii 3 ani;
- notă de informare privind protecția datelor cu caracter personal (atașată anunțului de transfer).

Comisia constituită în acest scop la nivelul Curții de Apel Iași, după selecția dosarelor, va organiza interviu cu fiecare funcționar public solicitant, în temeiul prevederilor art. 54-57 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Data, ora și locul susținerii interviului vor fi aduse la cunoștința solicitanților prin afișare pe site-ul Curții de Apel Iași la Secțiunea Concursuri (pct. 3.3. din Procedura de transfer).

Judecător Diana-Mihaela CHEPTENE-MICU,
PREȘEDINTELE CURȚII DE APEL IAȘI

