



R O M Â N I A
CURTEA DE APEL TÂRGU-MUREȘ
CABINET PREȘEDINTE

DECIZIA NR. 22/C

din 14 mai 2020

Judecător dr. Andreea Ciucă, președintele Curții de Apel Târgu-Mureș, numită în funcție prin Hotărârea nr. 851/4.07.2017 a Secției pentru judecatori a Consiliului Superior al Magistraturii,

Având în vedere încetarea, la data de 15 mai 2020, a stării de urgență instituite și, ulterior, prelungite pe întreg teritoriul României, prin Decretele Președintelui României nr. 195/2020 și nr. 240/2020, în contextul evoluției situației epidemiologice internaționale determinate de răspândirea infecției cu coronavirusul SARS CoV-2 și al declarării, de către Organizația Mondială a Sănătății, a epidemiei de coronavirus ca pandemie,

Având în vedere faptul că, începând cu data de 15 mai 2020, nu se va mai aplica Hotărârea nr. 417/24.03.2020 a Secției pentru judecatori a Consiliului Superior al Magistraturii, astfel cum a fost precizată prin Adresa nr. 6510/26 martie 2020 a Consiliului Superior al Magistraturii, cuprinzând categoriile de cauze care se soluționează pe perioada stării de urgență, activitatea de judecată a instanței nemaifiind, prin urmare, restrânsă,

Având în vedere Hotărârea nr. 734/12.05.2020 a Secției pentru judecatori a Consiliului Superior al Magistraturii, conținând derogări de la prevederile Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin HCSM nr. 1375/2015, în privința desfășurării activității judiciare și administrative a instanțelor, în perioada 15 mai – 31 august 2020,

Având în vedere necesitatea respectării în continuare a măsurilor de igienă și protecție sanitară speciale în contextul pandemiei, precum și a măsurilor concrete stabilite de Colegiul de conducere al Curții de Apel Târgu-Mureș prin Hotărârile nr. 13/11.03.2020 și nr. 15/13.03.2020, în scopul prevenirii răspândirii infecției cu Coronavirusul SARS CoV-2, asigurării sănătății și securității în muncă a personalului instanței (judecatori, personal auxiliar de specialitate, personal conex, funcționari publici și personal contractual), cât și în scopul protejării sănătății procurorilor, avocaților, părților, participanților la procesele civile și penale,



R O M Â N I A
CURTEA DE APEL TÂRGU-MUREȘ
CABINET PREȘEDINTE

Având în vedere necesitatea respectării principiilor ce guvernează procesul civil și procesul penal, drepturile și libertățile fundamentale ale persoanelor,

În exercitarea atribuțiilor prevăzute de art. 7 alin. (1) lit. a) din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1375/2015,

D E C I D E:

Art. 1. Stabilește regulile cu caracter general ce fac parte din **Planul de desfășurare a activității de judecată și a activității cu publicul** la compartimentele auxiliare care desfășoară astfel de activități, la nivelul **Curții de Apel Târgu-Mureș**.

(2) Prezenta decizie produce efecte de la data încetării stării de urgență instituite pe întreg teritoriul României, dispozițiile acesteia fiind aplicabile pe toată perioada menținerii riscurilor de răspândire și de infectare cu coronavirusul SARS-CoV-2, având drept scop armonizarea regulilor de protecție sanitară speciale în contextul Pandemiei cu măsurile necesare desfășurării în condiții de siguranță a activității în sediul instanței.

(3) Își mențin aplicabilitatea obligațiile stabilite în sarcina personalului Curții de Apel Târgu-Mureș - judecători, personal auxiliar de specialitate, personal conex, funcționari publici și personal contractual -, în situația în care a efectuat concediul de odihnă în zonele geografice de risc ale infecției cu coronavirus, de a încunoștința conducerea instanței, la întoarcere, cu privire la zonele geografice în care a călătorit, dacă prezintă simptome specifice infecției respiratorii sau stare generală alterată, dacă a intrat în contact cu o persoană sau cu persoane care au fost diagnosticate sau prezintă suspiciuni de infectare cu virusul COVID-19 sau se află ori s-au aflat în carantină/izolare/autoizolare.

Art. 2. (1) Personalul Curții de Apel Târgu-Mureș (judecători, personal auxiliar de specialitate, personal conex, funcționari publici și personal contractual) va purta **măști de protecție în sediul instanței**.

(2) Se recomandă personalului Curții de Apel Târgu-Mureș (judecători, personal auxiliar de specialitate, personal conex, funcționari publici și personal



R O M Â N I A
CURTEA DE APEL TÂRGU-MUREȘ
CABINET PREȘEDINTE

contractual) **purtarea mănușilor de protecție în sediul instanței.**

(3) Se recomandă judecătorilor și grefierilor de ședință **purtarea și a vizierelor în timpul ședințelor de judecată.**

Art. 3. Cu privire la **accesul publicului în sediul instanței, la compartimentele auxiliare care desfășoară activități cu publicul și la Biroul de informare și relații publice**, se vor avea în vedere următoarele:

3.1. în sediul instanței au acces părțile din dosare, avocații și/sau reprezentanții părților, procurorii, alți participanți în dosarele aflate pe rolul Curții de Apel Târgu-Mureș, precum și **persoanele implicate în activități administrative** ținând de compartimentele auxiliare ale instanței;

3.1.1. accesul persoanelor în sediul instanței se va realiza în condițiile **purtării măștii de protecție și respectării distanțării sociale (minim 1,5 metri)**; se recomandă dezinfectarea mâinilor prin utilizarea gelului dezinfectant din dozatoarele montate la fiecare nivel al clădirii la care publicul are acces;

3.1.2. pentru situații cu titlu de excepție și în scopul evitării îngrădirii dreptului de acces la justiție, vor putea fi puse la dispoziție măști de protecție (în limita fondurilor bugetare alocate de către ordonatorul principal de credite), care se vor afla la dispozitivului de jandarmi de la postul de pază și supraveghere acces;

3.1.3. la intrarea în sediul instanței, dispozitivul de jandarmi de la postul de pază și supraveghere acces în sediul Curții de Apel Târgu-Mureș va pune la dispoziția fiecărei persoane care solicită accesul în clădirea instanței, spre completare, un **chestionar**, pentru a se verifica dacă se află în una sau mai multe din următoarele situații:

- a) are simptome specifice infecției respiratorii sau stare generală alterată;
- b) a călătorit în una sau mai multe din zonele geografice de risc ale infecției cu COVID-19, în ultimele 14 zile anterior prezentării la instanță;
- c) a intrat în contact, în ultimele 14 zile anterior prezentării la instanță, cu o persoană sau cu persoane care au fost diagnosticate sau prezintă suspiciuni de infectare cu virusul COVID-19 sau se află ori s-au aflat în carantină/izolare/autoizolare;
- d) este de acord să i se măsoare temperatura corporală, cu dispozitiv digital de măsurat, cu infraroșu, non-contact, iar în cazul în care temperatura



R O M Â N I A
CURTEA DE APEL TÂRGU-MUREȘ
CABINET PREȘEDINTE

este mai mare de 37,3°C, să se consemneze în chestionar;

3.1.4. în cazul în care răspunsul este afirmativ la una sau mai multe dintre întrebări ori temperatura corporală depășește 37,3°C, jandarmul va lua de îndată legătura cu președintele/membrii completului de judecată (când persoana solicită accesul la sala de judecată), cu președintele de secție/grefierul-șef de secție (când persoana solicită accesul la arhive), cu prim-grefierul instanței (când persoana solicită accesul la registratură), cu consilierul de relații publice (când persoana solicită accesul la Biroul de informare și relații publice), cu directorul executiv (când persoana solicită accesul la departamentul economico-financiar și administrativ), referitor la permiterea accesului respectivei persoane în sediul instanței;

3.1.5. în situația în care persoana care solicită accesul în sediul instanței refuză să completeze chestionarul sau să i se măsoare temperatura corporală, jandarmul va lua de îndată legătura cu președintele/membrii completului de judecată (când persoana solicită accesul la sala de judecată), cu președintele de secție/grefierul-șef de secție (când persoana solicită accesul la arhive), cu prim-grefierul instanței (când persoana solicită accesul la registratură), cu consilierul de relații publice (când persoana solicită accesul la Biroul de informare și relații publice), cu directorul executiv (când persoana solicită accesul la departamentul economico-financiar și administrativ), referitor la permiterea accesului respectivei persoane în sediul instanței;

3.1.6. în interiorul sediului instanței se **delimitează în pardoseli**, cu benzi colorate vizibil, **distanța de 1,5 metri** care trebuie respectată pentru accesul la compartimentele care desfășoară activități cu publicul, precum și pentru accesul în sălile de ședință;

3.2. programul de lucru cu publicul la compartimentele registratura generală și arhive este **limitat la 3 ore zilnic, între orele 8³⁰ – 11³⁰**;

3.2.1. pentru depunerea cererilor și a actelor de orice natură/studiul dosarelor, **accesul** persoanelor interesate la aceste compartimente auxiliare este **limitat**, cu sprijinul efectivului de jandarmi, la **două persoane concomitent, cu respectarea distanțării sociale (minim 1,5 metri)**;

3.2.2. se va **acorda prioritate avocaților, consilierilor juridici, consilierilor de probațiune și experților** - conform Regulamentului de ordine



R O M Â N I A
CURTEA DE APEL TÂRGU-MUREȘ
CABINET PREȘEDINTE

interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin HCSM nr. 1375/2015; în acest sens, se **recomandă avocaților** să se **programeze online** (la adresa cams-registratura@just.ro) sau telefonic (la nr. 0265/263.694, 0265/265.908, 0265/269.363, 0265/263.813) **pentru studiul dosarelor la arhivă**, cel târziu în ziua dinaintea celei în care este solicitat accesul la arhivă pentru studiul dosarului;

3.2.3. timpul de staționare la aceste compartimente este limitat la **5 minute, pentru depunerea înscrisurilor**, respectiv la **15 minute, pentru studiul dosarelor**; în situații deosebite, timpul de staționare poate fi prelungit, cu acordul grefierului-arhivar;

3.2.4. după finalizarea activității care a necesitat prezența lor la aceste compartimente, persoanele interesate vor **părăsi**, în cel mai scurt timp, **sediul instanței**;

3.2.5. pentru a se păstra un nivel de prevenție minim în timpul programului de lucru cu publicul, atât pentru personalul arhivelor, cât și pentru avocați, respectiv pentru persoanele care solicită accesul la aceste compartimente, **în arhivele celor trei secții se montează panouri de protecție transparente din plexiglas**, plasate la birourile utilizate de grefierii-arhivari/agenți procedurali/aprod;

3.3. se recomandă justițiabililor, avocaților sau reprezentanților acestora, precum și **participanților** la procesele civile și penale să **transmită corespondența în legătură cu dosarele** aflate pe rolul instanței prin **mijloacele de comunicare prevăzute de lege (poștă, curier, fax, e-mail)** și să **consulte documentele din dosare** prin accesarea aplicației informatice „Info dosar”, pe baza parolelor atribuite și comunicate în acest scop; avocații vor putea consulta documentele din dosare prin accesarea aplicației informatice „Info dosar”, pe baza parolelor atribuite și comunicate părților pe care le reprezintă;

3.4. solicitările, cererile, petițiile adresate **Biroul de informare și relații publice** vor fi **transmise exclusiv prin mijloacele de comunicare prevăzute de lege, și anume prin poștă, curier, fax, e-mail**, la adresele indicate pe portalul instanței, respectiv:

a) prin poștă sau curier, la adresa Târgu-Mureș, str. Tudor Vladimirescu,

Târgu-Mureș, str. Tudor Vladimirescu, nr. 69, județul Mureș, cod poștal 540014

Telefon 0265-263.694, fax 0265-269.199, e-mail ca-tgmures@just.ro

Nr. de înregistrare ca operator de date cu caracter personal - 3132



R O M Â N I A
CURTEA DE APEL TÂRGU-MUREȘ
CABINET PREȘEDINTE

nr. 69, județul Mureș,

b) prin fax, la nr. 0265/269.199,

c) prin e-mail, la adresa ca-tgmures@just.ro;

3.4.1. răspunsurile la solicitări vor fi transmise de Biroul de informare și relații publice prin aceleași mijloace de comunicare;

3.4.2. în situații deosebite, pentru depunerea cererilor ori furnizarea pe loc a informațiilor solicitate, persoanele interesate se pot prezenta la sediul instanței, ipoteză în care **timpul de staționare în birou nu va depăși 5 minute**;

3.4.3. în cazul în care furnizarea pe loc a informațiilor nu se poate realiza în intervalul de timp mai sus menționat, răspunsurile la solicitări vor fi transmise ulterior, cu respectarea termenelor legale.

Art. 4. Cu privire la **desfășurarea ședințelor de judecată și accesul în sălile de ședință** se vor avea în vedere următoarele:

4.1. în **ședințele de judecată** planificate ulterior datei de **14 mai 2020**, **completele de judecată vor stabili ore distincte pentru judecarea fiecărei cauze sau intervale orare distincte pentru judecarea unui grup de câte 3 – 5 cauze**, în funcție de numărul și de particularitățile cauzelor aflate pe rol la termenul de judecată respectiv;

4.1.1. la stabilirea orelor/intervalelor orare pentru judecarea cauzelor se va avea în vedere **timpul necesar aerisirii și igienizării sălii de ședință** pe parcursul desfășurării ședinței de judecată, care va fi apreciat de completul de judecată în funcție de condițiile concrete ale respectivei ședințe.

4.2. **citarea părților/participanților se va realiza pentru ora sau intervalele orare stabilite** de completele de judecată **pentru judecarea cauzelor**, astfel încât părțile/participanții la procese să aibă cunoștință de acestea și să le respecte, măsurile vizând prevenirea infectării/răspândirii infecției cu coronavirusul SARS CoV-2;

4.3. pe **listele de ședință** vor fi menționate **ora sau intervalele orare stabilite pentru judecarea cauzelor** și, după caz, **numele persoanelor chemate în calitate de martori, experți, interpreți** în respectiva cauză, pentru a avea acces în sediul instanței;



R O M Â N I A
CURTEA DE APEL TÂRGU-MUREȘ
CABINET PREȘEDINTE

4.3.1. listele de ședință vor fi puse la dispoziția dispozitivului de jandarmi de la postul de pază și supraveghere acces în sediul instanței, prin grija grefierului de ședință, la sfârșitul programului de lucru, pentru ziua următoare;

4.3.2. listele de ședință, conținând orele distincte stabilite pentru judecarea fiecărei cauze sau intervale orare distincte stabilite pentru judecarea fiecărui grup de cauze, se publică pe pagina de internet a instanței, cu cel puțin 2 zile anterior ședinței de judecată;

4.4. accesul în sediul instanței pentru participarea la ședințele de judecată este permis cu 10 minute înainte de ora stabilită pentru judecarea cauzei sau înainte de intervalul orar stabilit pentru judecarea grupului de cauze;

4.4.1. accesul în sala de ședință va fi limitat, prin grija dispozitivului de jandarmi, la persoanele care au calitatea de părți, avocați și/sau reprezentanți ai părților, participanți în cauza respectivă și numai la ora sau intervalul orar prestabilite pentru judecarea acesteia;

4.4.2. accesul în sălile de ședință este permis în condițiile purtării măștii de protecție; se recomandă completelor de judecată să nu permită accesul sau rămânerea în sala de judecată a persoanelor care nu poartă mască de protecție (cu atât mai mult cu cât, astfel cum s-a stabilit la pct. 3.1.2., pentru situații cu titlu de excepție și în scopul evitării îngrădirii dreptului de acces la justiție, li se pot pune la dispoziție măști de protecție - în limita fondurilor bugetare alocate de către ordonatorul principal de credite -, prin dispozitivului de jandarmi); se recomandă dezinfectarea mâinilor prin utilizarea gelului dezinfectant din dozatoarele montate la fiecare sală de judecată;

4.4.3. ca regulă, în sala de ședință vor fi prezente concomitent maxim 5 persoane, iar când se impune, prin raportare la circumstanțele concrete ale cauzei, apreciate ca atare de completul de judecată, prin excepție pot fi prezente în sala de ședință, concomitent, 10 persoane;

4.4.4. în cauzele în care numărul părților și/sau avocaților/reprezentanților acestora este mai mare (situații existente mai cu seamă în cauzele penale), se va avea în vedere **utilizarea sistemului de videoconferință între sălile de judecată**, asigurându-se astfel prezența



R O M Â N I A
CURTEA DE APEL TÂRGU-MUREȘ
CABINET PREȘEDINTE

concomitentă a părților și/sau avocaților/reprezentanților acestora în cauze; în acest scop, se vor utiliza laptopurile instanței, repartizarea părților și/sau reprezentanților acestora pe săli de judecată diferite fiind făcută de către completul de judecată; specialiștii IT vor asigura desfășurarea în bune condiții tehnice a ședințelor în sistem de videoconferință; completele de judecată vor avea în vedere, la stabilirea orei cauzei/intervalului orar al grupurilor de cauze, situațiile în care consideră necesar să aplice sistemul de videoconferință între sălile de judecată, prin raportare la numărul părților și/sau al avocaților/reprezentanților acestora, precum și la sălile de judecată disponibile;

4.5. în cauzele penale, se menține recomandarea vizând audierea persoanelor aflate în custodia penitenciarelor, precum și în custodia altor autorități, prin sistemul de videoconferință, în condițiile în care persoana custodiată este de acord cu această modalitate de audiere și în măsura în care nu se aduce atingere drepturilor și intereselor acesteia;

4.6. în cauzele civile, se recomandă, atunci când este posibil, desfășurarea ședinței de judecată prin videoconferință, în cazul în care părțile sunt de acord și completul de judecată apreciază că această modalitate asigură respectarea principiilor ce guvernează procesul civil;

4.7. accesul publicului pe holurile din proximitatea sălilor de ședință este permis numai în limita a maxim 5 persoane concomitent, în condițiile respectării distanțării sociale (minim 1,5 metri) și purtării măștii de protecție;

4.7.1. staționarea pe holurile din proximitatea sălilor de ședință sau în interiorul clădirii, după finalizarea judecării în cauza pentru care persoanele s-au prezentat la instanță, este interzisă, acestea trebuind să părăsească, în cel mai scurt timp, sediul instanței;

4.7.2. publicul va evita contactele directe, cu o durată mai mare de 15 minute, în cazul în care nu respectă distanțarea socială de minim 1,5 metri;

4.8. pentru aplicarea dispozițiilor privind accesul în sălile de judecată și staționarea pe holurile din proximitatea acestora, jandarmii care asigură paza la etajele I și II, unde se află sălile de judecată, vor ține legătura, prin stația cu



R O M Â N I A
CURTEA DE APEL TÂRGU-MUREȘ
CABINET PREȘEDINTE

care sunt dotați, cu **jandarmii de la parterul clădirii**, prin biroul căroră este deschisă singura cale de acces în clădirea curții de apel;

4.9. în situațiile în care în afara numărului maxim de persoane admise concomitent în sălile de judecată (astfel cum a stabilit completul de judecată, având în vedere situația concretă, precum și necesitatea respectării distanțării sociale), precum și în afara numărului maxim de persoane admise concomitent pe holurile din proximitatea sălilor de judecată (conform dispozițiilor anterioare), există și **alte persoane citate în alte cauze**, pentru același interval orar, acestea vor **aștepta** în curtea interioară a clădirii ce constituie sediul instanței, în **spațiul special amenajat în acest scop**, dotat cu bănci (cu respectarea distanței sociale);

4.9.1. pentru a da **posibilitatea** acestor persoane **să ia cunoștință** de **stadiul desfășurării ședinței de judecată**, în curtea interioară este **montat un monitor** care va **reda informații** în acest sens;

4.10. pentru a se asigura un nivel de prevenție minim - atât pentru personalul instanței, cât și pentru participanții la procedurile judiciare -, în timpul desfășurării ședințelor de judecată, **în sălile de ședință sunt montate panouri de protecție transparente din plexiglas**, plasate la birourile utilizate de completul de judecată, grefier, procuror, avocat, precum și la boxele destinate persoanelor private de libertate.

Art. 5. Se **mențin** dispozițiile **art. 5** din **Hotărârea nr. 13/11.03.2020** a Colegiului de conducere al Curții de Apel Târgu-Mureș cu privire la **măsurile** adoptate pentru **asigurarea igienizării și dezinfectării spațiilor** din sediul Curții de Apel Târgu-Mureș (cale de acces, casa scării, holuri, registratură, arhive, săli de judecată, birouri, grupuri sanitare), precum și pentru **protecția sanitară a personalului instanței** (judecători, personal auxiliar de specialitate, personal conex, funcționari publici și personal contractual), privind asigurarea măștilor de protecție, a mănușilor de protecție, a vizierelor, a gelului dezinfectant pentru mâini și a alcoolului sanitar, a soluțiilor dezinfectante pentru suprafețe, etc.



R O M Â N I A
CURTEA DE APEL TÂRGU-MUREȘ
CABINET PREȘEDINTE

Art. 6. Se recomandă instanțelor din aria de competență a Curții de Apel Târgu-Mureș adoptarea unor măsuri similare pentru desfășurarea activității de judecată și a activității cu publicul în perioada 15 mai – 31 august 2020, care să aibă în vedere atât protecția dreptului la sănătate al personalului instanței și al persoanelor care au acces în sediul acesteia, cât și respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor și a principiilor ce guvernează procesul civil și procesul penal.

Art. 7. Prezenta decizie va fi comunicată judecătorilor, personalului auxiliar de specialitate, funcționarilor publici, personalului conex și personalului contractual din cadrul Curții de Apel Târgu-Mureș, precum și instanțelor din aria de competență a Curții de Apel Târgu-Mureș, Inspectoratului de Jandarmi Județean „Colonel Sabin Motora” Mureș, Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Târgu-Mureș, Baroului Mureș, Baroului Harghita, Penitenciarului Târgu-Mureș, Penitenciarului Miercurea Ciuc, Administrației Naționale a Penitenciarelor, Inspectoratului Județean de Poliție Mureș și Inspectoratului Județean de Poliție Harghita, fiind adusă la cunoștința publicului prin postarea pe pagina de internet a instanței.

P R E Ș E D I N T E,
judecător dr. Andreea Ciucă

