



CABINET PREȘEDINTE

Nr. 2489/19 octombrie 2018

Extras

**REGULAMENT DE ACCES ÎN CLĂDIRIA
CURȚII DE APEL TÂRGU-MUREȘ**

În incinta instanței, în locuri vizibile pentru public, vor fi afișate regulile de conduită, precum și îndrumări către compartimentele care au relații cu publicul.

Programul de lucru:

- este de 8 ore zilnic, de luni până vineri, programul începând, de regulă, la ora 8⁰⁰ și încheindu-se la ora 16⁰⁰;
- ședințele de judecată încep, de regulă, la ora 08³⁰ și sunt publice, în afara cazurilor prevăzute de lege și regulament;
- în raport cu natura și numărul cauzelor, ședințele de judecată se vor desfășura în timpul programului prevăzut sau peste orele de program; în această din urmă situație, va fi anunțat jandarmul din cadrul dispozitivului de pază;
- programul de lucru se poate prelungi, după caz, până la finalizarea ședințelor de judecată planificate în ziua respectivă;
- întreținerea curățeniei în instanță se efectuează în zilele lucrătoare, de către personalul propriu, de regulă între orele 05⁰⁰-13⁰⁰;
- potrivit legii și regulamentului, conducerea instanței nu are program de audiență, rezolvarea problemelor vizând sesizări, reclamații, petiții, etc., fiind asigurată de Compartimentul registratura generală și Biroul de informare și relații publice.

Accesul publicului:

- în vederea asigurării accesului la justiție, publicului îi este permis accesul în sediul Curții de Apel Târgu-Mureș în zilele lucrătoare, în timpul programului de lucru, cu excepția zonelor restricționate, evidențiate prin marcaje de atenționare, doar prin poarta de detecție a metalelor și/sau după efectuarea controlului antiterorist, la solicitarea jandarmului, realizat cu ajutorul detectorului de metale portabil, conform „Regulilor de acces și circulație în obiectiv”;
- persoanelor care nu se supun controlului antiterorist, nu li se permite accesul în obiectiv;
- programul ședințelor de judecată și programul de lucru cu publicul la compartimentele arhivă, registratură și biroul de informare și relații publice se aduc la cunoștință prin afișare la loc vizibil;



- accesul publicului este permis în sălile de ședință cu 30 de minute înainte de deschiderea ședințelor de judecată;
- pentru accesul publicului la Biroul de informare și relații publice (BIRP), în cadrul programului stabilit, consilierul de relații publice va fi informat de îndată de către jandarmul din serviciu, pentru a coborî la parterul clădirii, în camera de primire a publicului și, după caz, consilierul poate însoți respectiva persoană la BIRP, când este necesară o astfel de măsură;
- accesul în sala de ședință poate fi limitat numai în cazurile și în condițiile prevăzute de actele normative (lege, regulament, hotărâri ale Consiliului Superior al Magistraturii);
- accesul publicului este liber până la nivelul II al clădirii, atât pe scări, cât și cu liftul, spre nivelele superioare accesul justițiabililor fiind restricționat, în acest sens, liftul fiind prevăzut cu cititor de cartele, iar pe scări fiind evidențiată restricția de acces a publicului;
- accesul persoanelor în sălile de judecată, pentru ședințele fixate după-amiaza sau care depășesc orele programului de lucru se face cu aprobarea președintelui completului de judecată;
- în cazul declarării sau sesizării despre deținerea de obiecte, arme sau materiale periculoase care pot pune în pericol viața ori integritatea fizică a personalului instanței sau al altor persoane, pe timpul cât se află în incintă, personalul de pază, ia măsura ridicării temporare a acestor obiecte de la persoanele care le dețin, pe baza registrului special destinat, precum și măsura păstrării acestor obiecte în locul special amenajat, până la părăsirea obiectivului de către persoanele în cauză;
- accesul publicului în zonele restricționate, în cazuri de excepție, bine determinate, se face pe baza actului de identitate, după obținerea aprobării prealabile de la persoanele la care se solicită accesul; fiecare persoană care va avea acces în condițiile de mai sus, va fi înscrisă în registrul de evidență a accesului persoanelor, de către jandarmul din serviciu;
- tuturor persoanelor care primesc aprobare de acces li se va înmâna ecusonul de acces (și li se va atrage atenția că trebuie purtat la vedere); acestor persoane li se va reține actul de identitate pe durata de timp în care se află în clădirea instanței; la părăsirea clădirii, li se va înmâna actul de identitate reținut la intrare, după ce respectivele persoane vor restitui ecusonul de acces.

Nu se supun controlului antiterorist următoarele categorii de persoane:

- personalul instanței,
- persoanele însoțite de conducerea instanței,
- personalul instanțelor/parchetelor ierarhic inferioare/superioare,
- personalul Serviciului de Probațiune, ANP, MAI, etc., pentru accesul în legătură cu atribuțiile de serviciu,
- avocații și personalul Baroului Mureș,



- membrii familiilor personalului instanței.

În incinta instituției este interzis:

- accesul persoanelor cu obiecte contondente, armament letal/neletal, arme albe sau alte mijloace care pot pune în pericol viața ori integritatea corporală a persoanelor; excepție fac cadrele de poliție, jandarmii și personalul penitenciarului care sosesc la instanță în interes de serviciu, precum și personalul SRI care efectuează transportul corespondenței prevăzute de HG nr. 1349/2002;
- accesul persoanelor la birourile judecătorilor și grefierilor, cu excepția persoanelor însoțite/desemnate de conducerea instanței, a personalului instanțelor ierarhic inferioare/superioare, precum și a membrilor familiilor;
- accesul altor persoane decât personalul instanțelor, în alte birouri și la alte ore decât cele stabilite prin prezentele Reguli, precum și în incinta instanței, după terminarea programului de lucru;
- filmarea, fotografierea, sau înregistrarea în incinta instanței se face cu acordul președintelui instanței, iar în sălile de ședință se face cu acordul președintelui de complet, care poate stabili limitele de desfășurare a acestor activități; în vederea aducerii la cunoștința publicului, aceste reguli se afișează în loc vizibil;
- purtarea de convorbiri telefonice în sălile de ședință, în timpul ședințelor de judecată;
- actele și gesturile de natură să producă tulburarea ordinii publice sau să aducă atingere solemnității ședinței de judecată;
- accesul persoanelor în stare vizibilă de ebrietate sau care au un comportament violent;
- accesul minorilor în sălile de judecată, cu excepția cazurilor în care prezintă dovada că au fost citați și dacă sunt însoțiți de părinți, tutore sau curator;
- accesul persoanelor care comercializează ziare, obiecte, alimente, îmbrăcăminte, etc.;
- accesul în sala de ședință (până la încheierea ședințelor de judecată din ziua respectivă), a persoanelor care au fost evacuate din sală, la cererea președintelui completului de judecată;
- accesul persoanelor în instanței cu animale de companie;
- scoaterea din incinta instanței a dosarelor, actelor și lucrărilor, în afara cazurilor prevăzute de lege;
- fumatul în alte locuri decât cel special amenajat în acest scop pentru personalul instanței, în curtea din spatele clădirii, precum și folosirea oricăror obiecte care pot prezenta pericol de incendiu.