



R O M Â N I A
CURTEA DE APEL TÂRGU-MUREȘ
CABINET PREȘEDINTE

DECIZIA NR. 162/C

din 9 noiembrie 2023

Judecător Ioana Delia Lucaci, președintele Curții de Apel Târgu-Mureș, numită în funcție prin Hotărârea nr. 1722/15.06.2023 a Secției pentru judecatori a Consiliului Superior al Magistraturii,

Având în vedere dispozițiile art. 451 - 457 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

Având în vedere dispozițiile art. 3 - 7 din HG nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici,

Având în vedere propunerile formulate de expertul cu atribuții în domeniul resurselor umane vizând măsurile organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică la nivelul Curții de Apel Târgu-Mureș, conținând cel puțin elementele prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. a) - f) din HG nr. 931/2021,

În exercitarea atribuțiilor prevăzute de art. 51 din Legea nr. 304/2022 privind organizarea judiciară și de art. 7 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea Secției pentru judecatori a Consiliului Superior al Magistraturii nr. 3243/2022,

DECIDE:

Art. 1. Aprobă „*Măsurile organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică la nivelul Curții de Apel Târgu-Mureș*”, cuprinse în *Anexa 1* care face parte integrantă din decizie.

Art. 2. *Formatul standard al declarației de integritate* este prevăzut în *Anexa 2* care face parte integrantă din decizie.

Art. 3. Prezenta decizie se publică pe pagina de internet a instanței și se comunică, prin e-mail, funcționarilor publici de la Curtea de Apel Târgu-Mureș.

PREȘEDINTE,
judecător Ioana Delia Lucaci





R O M Â N I A
CURTEA DE APEL TÂRGU-MUREȘ
CABINET PREȘEDINTE

Anexa nr. 1 la Decizia nr. 162/C/9.11.2023

MĂSURI ORGANIZATORICE
în vederea desemnării consilierului de etică din cadrul
Curții de Apel Târgu-Mureș

Art. 1. Prezentele măsuri organizatorice reglementează procedura de desemnare a consilierului de etică la nivelul Curții de Apel Târgu-Mureș.

Art. 2. În înțelesul măsurilor organizatorice prevăzute la art. 1, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) consilier de etică - statut temporar atribuit unui funcționar public desemnat, de regulă, din cadrul compartimentului de resurse umane, cu scopul aplicării eficiente a dispozițiilor legale referitoare la conduita funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor deținute, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită;

b) consiliere etică - activitatea desfășurată de consilierul de etică în condițiile prevăzute la art. 454 lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în scopul aplicării eficiente de către funcționarii publici a dispozițiilor legale referitoare la conduita acestora în exercitarea funcțiilor publice deținute.

Art. 3. În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:

a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului instanței, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații în sarcina instanței pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu aceasta;

e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;

f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității compartimentelor în care își desfășoară activitatea funcționari publici cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiei de disciplină;

g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității compartimentelor în care își desfășoară activitatea funcționari publici cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de compartimentele respective.

Art. 4. (1) În cadrul Curții de Apel Târgu-Mureș va fi desemnat un consilier de etică, potrivit dispozițiilor art. 451 alin. (1) și (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Târgu-Mureș, str. Tudor Vladimirescu, nr. 69, județul Mureș, cod poștal 540014

Telefon 0265-263.694, fax 0265-269.199, e-mail ca-tgmures@just.ro

Nr. de înregistrare ca operator de date cu caracter personal - 3132



R O M Â N I A
CURTEA DE APEL TÂRGU-MUREȘ
CABINET PREȘEDINTE

(2) Din totalul atribuțiilor din fișa postului se stabilește: procentul de 90% aferent atribuțiilor funcționarului public în exercitarea funcției publice pe care o deține și procentul de 10% aferent atribuțiilor funcționarului public în exercitarea calității de consilier de etică.

(3) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică are două componente:

a) componenta evaluării performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică privind aprecierea obiectivă a performanțelor profesionale individuale ale acestuia, prin compararea gradului și a modului de îndeplinire a obiectivelor individuale și a criteriilor de performanță stabilite cu rezultatele obținute în mod efectiv de funcționarul public, realizată de către superiorul ierarhic;

b) componenta evaluării performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică privind aprecierea obiectivă a performanțelor profesionale individuale ale acestuia, prin compararea gradului și a modului de îndeplinire a obiectivelor individuale și a criteriilor de performanță stabilite cu rezultatele obținute în mod efectiv de acesta în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 454, cu excepția celor prevăzute la lit. a) și b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. Prezentele măsuri organizatorice se vor aduce la cunoștința funcționarilor publici și se vor publica pe pagina de internet a Curții de Apel Târgu-Mureș în termen de 2 zile lucrătoare de la data emiterii actului administrativ de aprobare a măsurilor.

Art. 6. În termen de 3 zile lucrătoare de la publicarea actului administrativ de aprobare a prezentelor măsuri organizatorice, funcționarii publici din cadrul Curții de Apel Târgu-Mureș, interesați să dobândească calitatea de consilier de etică, pot depune dosarele de candidatură la expertul cu atribuții în domeniul resurselor umane de la Curtea de Apel Târgu-Mureș.

Art. 7. Dosarele de candidatură vor conține următoarele documente:

a) scrisoare de intenție, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;

b) copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică deținută, certificată pentru conformitate cu originalul de către Compartimentul resurse umane de la Curtea de Apel Târgu-Mureș;

c) copie a diplomei de licență, certificată pentru conformitate cu originalul de către Compartimentul resurse umane de la Curtea de Apel Târgu-Mureș;

d) declarația de integritate, potrivit dispozițiilor art. 452 alin. (7) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8. În termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de candidatură, prin decizie a președintelui Curții de Apel Târgu-Mureș, se desemnează persoana sau, după caz, persoanele responsabile să verifice îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 452 alin. (6) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 9. În termen de 1 zi lucrătoare de la emiterea actului administrativ prevăzut la art. 8 se procedează la verificarea și selectarea dosarelor de candidatură de către persoana sau persoanele desemnate în acest scop.



R O M Â N I A
CURTEA DE APEL TÂRGU-MUREȘ
CABINET PREȘEDINTE

Art. 10. (1) Dobândirea calității de consilier de etică vizează deținerea unui statut temporar, atribuit cu respectarea unor condiții expres, unui funcționar public pentru o perioadă de 3 ani.

(2) Poate dobândi calitatea de consilier de etică funcționarul public care îndeplinește în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) este funcționar public definitiv;
- b) ocupă o funcție publică din clasa I;
- c) are, de regulă, studii superioare în domeniul științe sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specifice;
- d) prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile prezentului cod;
- e) are o probitate morală recunoscută;
- f) nu i s-a aplicat nici o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;
- g) față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;
- h) față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;
- i) nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;
- j) nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute la art. 453 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

(3) Dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la alin. (2) lit. f) - j) se face prin completarea declarației de integritate, dată pe propria răspundere a funcționarului public.

Art. 11. (1) Persoana sau, după caz, persoanele din cadrul Curții de Apel Târgu-Mureș responsabile să verifice îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 452 alin. (6) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vor întocmi un proces verbal cu rezultatele verificării dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici, iar un exemplar al acestuia va fi transmis expertului cu atribuții în domeniul resurselor umane care va publica rezultatele în condițiile prevăzute la art. 5, în termen de o zi lucrătoare de la data primirii procesului verbal.

(2) Expertul cu atribuții în domeniul resurselor umane va informa în scris președintele Curții de Apel Târgu-Mureș cu privire la rezultatele verificării candidaturilor, în termen de o zi lucrătoare de la primirea procesului verbal cuprinzând rezultatele verificării candidaturilor. Informarea va cuprinde și o copie a procesului verbal.

Art. 12. (1) Președintele Curții de Apel Târgu-Mureș, împreună cu expertul cu atribuții în domeniul resurselor umane de la Curtea de Apel Târgu-Mureș, organizează un interviu cu funcționarii publici care au depus dosare de candidatură și au fost declarați admiși în urma verificării și selecției candidaturilor, în condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cadrul interviului sunt testate abilitățile de comunicare, precum și cunoștințele teoretice ale funcționarilor publici selectați cu privire la normele și standardele de conduită



R O M Â N I A
CURTEA DE APEL TÂRGU-MUREȘ
CABINET PREȘEDINTE

prevăzute în Partea a VI-a, Titlul II, Capitolul V, Secțiunea a 2-a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Interviuul se realizează conform unui plan de interviu întocmit de expertul cu atribuții în domeniul resurselor umane și aprobat președintele Curții de Apel Târgu-Mureș în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

a) abilități ce comunicare;

b) cunoștințele teoretice ale funcționarilor publici selectați cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în Partea a VI-a, Titlul II, Capitolul V, Secțiunea a 2-a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Interviuul se susține într-un termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării rezultatelor verificării și selectării candidaturilor.

(5) Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la selectarea candidaturilor.

(6) Președintele Curții de Apel Târgu-Mureș și expertul cu atribuții în domeniul resurselor umane de la Curtea de Apel Târgu-Mureș adresează întrebări funcționarilor publici declarați admiși la verificarea și selecția candidaturilor. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

(7) Întrebările și răspunsurile la interviu se înregistrează sau se consemnează în scris în anexa la raportul final al interviului, întocmită de expertul cu atribuții în domeniul resurselor umane de la Curtea de Apel Târgu-Mureș și se semnează de acesta, de conducătorul instanței, precum și de candidat.

(8) Pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

(9) Interviuul se notează pe baza criteriilor prevăzute și a punctajelor maxime stabilite prin planul de interviu.

(10) Președintele Curții de Apel Târgu-Mureș și expertul cu atribuții în domeniul resurselor umane de la Curtea de Apel Târgu-Mureș acordă, individual, punctaje pentru fiecare dintre criteriile prevăzute. Punctajele se acordă de către fiecare în parte, pentru fiecare candidat, și se notează în fișa de notare.

(11) Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte;

(12) Comunicarea rezultatelor la interviu se face prin precizarea punctajului final obținut de fiecare candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”, prin afișare la sediul Curții de Apel Târgu-Mureș și publicare pe pagina de internet a instanței, în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data finalizării probei, de către expertul cu atribuții în domeniul resurselor umane de la Curtea de Apel Târgu-Mureș.

(13) Se consideră admis la interviu pentru a fi desemnat consilier de etică candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, în ordine descrescătoare, dintre candidații care au concurat, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

(14) La punctaje egale, candidații vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia președintele Curții de Apel Târgu-Mureș și expertul cu atribuții în domeniul resurselor umane de la Curtea de Apel Târgu-Mureș vor decide asupra candidatului care va fi desemnat consilier de etică.



R O M Â N I A
CURTEA DE APEL TÂRGU-MUREȘ
CABINET PREȘEDINTE

(15) Președintele Curții de Apel Târgu-Mureș, în maximum 2 zile lucrătoare, emite decizia prin care desemnează consilierul de etică în persoana funcționarului public care a depus dosarul de candidatură, îndeplinește condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare și a fost declarat admis la interviu;

(16) Actul administrativ de numire a consilierului de etică din cadrul Curții de Apel Târgu-Mureș va fi publicat pe pagina de internet instanței.

Art. 13. (1) În situația în care, la expirarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură, stabilită potrivit dispozițiilor art. 6, nu a fost depus niciun dosar, președintele Curții de Apel Târgu-Mureș solicită expertului cu atribuții în domeniul resurselor umane de la Curtea de Apel Târgu-Mureș să efectueze o analiză cu privire la funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a) - c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Expertul cu atribuții în domeniul resurselor umane de la Curtea de Apel Târgu-Mureș efectuează analiza prevăzută la alin. (1) cu privire la funcționarii publici care îndeplinesc condiția prevăzută la art. 452 alin. (6) lit. a) - c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 1 zi lucrătoare de la solicitare;

(3) Funcționarii publici identificați și care îndeplinesc condiția prevăzută la art. 452 alin. (6) lit. d) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pot depune dosare de candidatură în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la alin. (2);

(4) Verificarea îndeplinirii, de către funcționarii publici care au depus dosare de candidatură, a condițiilor prevăzute la art. 452 alin. (6) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se face de către persoana sau, după caz, persoanele desemnate în condițiile prevăzute la art. 8 prin decizia președintelui Curții de Apel Târgu-Mureș. Rezultatul verificării se comunică președintelui instanței, în termen de 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului prevăzut la alin. (3).

(5) Prevederile art. 12 se aplică în mod corespunzător.

Art. 14. (1) În situația în care niciun funcționar public nu depune dosar de candidatură, în condițiile prevăzute la art. 13 alin. (3), președintele Curții de Apel Târgu-Mureș desemnează un funcționar public care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a) - c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pentru a completa declarația de integritate potrivit dispozițiilor art. 452 alin. (7) din același act normativ.

(2) Declarația de integritate se completează de funcționarul public și se prezintă președintelui Curții de Apel Târgu-Mureș în termen de 1 zi lucrătoare de la data solicitării acesteia.

(3) Actul administrativ de numire a consilierului de etică de la nivelul Curții de Apel Târgu-Mureș se va emite în maximum 2 zile lucrătoare și se va publica pe pagina de internet a instanței.

Art. 15. (1) Consilierul de etică este desemnat pentru o perioadă de 3 ani, prin decizie a președintelui Curții de Apel Târgu-Mureș, în vederea respectării, monitorizării și prevenirii încălcării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul Curții de Apel Târgu-Mureș.



R O M Â N I A
CURTEA DE APEL TÂRGU-MUREȘ
CABINET PREȘEDINTE

(2) În situația încetării calității de consilier de etică în condițiile prevăzute la art. 456 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, la propunerea expertului cu atribuții în domeniul resurselor umane de la Curtea de Apel Târgu-Mureș, președintele Curții de Apel Târgu-Mureș emite decizie privind reluarea procedurilor de desemnare a consilierului de etică, conform prezentelor măsuri organizatorice.

(3) Funcționarul public care a îndeplinit calitatea de consilier de etică are posibilitatea de a-și depune dosarul de candidatură în vederea dobândirii calității de consilier de etică în condițiile prevăzute la art. 452 alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Pe perioada desfășurării activității în cadrul Curții de Apel Târgu-Mureș, în cazul prevăzut la alin. (3), același funcționar public poate deține statutul temporar de consilier de etică pentru o durată de 6 ani.

Art. 16. (1) În termen de 10 zile calendaristice de la desemnarea consilierului de etică se elaborează fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică;

(2) Superiorul ierarhic nemijlocit al funcționarului public desemnat consilier de etică înaintează expertului cu atribuții în domeniul resurselor umane propunerea privind conținutul fișei postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică. La elaborarea propunerii se respectă procentul din atribuții rezultat din aplicarea dispozițiilor art. 4;

(3) Expertul cu atribuții în domeniul resurselor umane de la Curtea de Apel Târgu-Mureș elaborează fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică, pe baza propunerii întocmite și transmise în condițiile prevăzute la alin. (2) și prin completarea cu atribuțiile prevăzute la art. 454 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și cu cele prevăzute de HG nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici. La elaborarea fișei postului se respectă procentul din atribuții stabilit potrivit dispozițiilor art. 4.

(4) Fișa postului întocmită potrivit dispozițiilor alin. (2) – (3) se semnează de către superiorul ierarhic nemijlocit al funcționarului public desemnat consilier de etică și se transmite, spre aprobare, președintelui Curții de Apel Târgu-Mureș;

(5) Ulterior aprobării, fișa postului se comunică consilierului de etică, pentru luare la cunoștință, sub semnătură de primire.

Întocmit,
Corina Vlad,
expert cu atribuții în domeniul resurselor umane
Curtea de Apel Târgu-Mureș





R O M Â N I A
CURTEA DE APEL TÂRGU-MUREȘ
CABINET PREȘEDINTE

Anexa nr. 2 la Decizia nr. 162/C/9.11.2023

Declarație de integritate

Autoritatea sau instituția publică*:

Sediul:

Telefon/Fax:

Persoana responsabilă cu protecția datelor:

Scopul prelucrării datelor cu caracter personal și temei juridic:

Funcția:

Numele și prenumele funcționarului public care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică:

Datele de contact:

E-mail:

Telefon:

Declarație pe propria răspundere^{2*}:

Subsemnatul(a), _____, legitimat(ă) cu CI/BI seria _____, numărul _____, eliberat(ă) de _____, la data de _____,

cunoscând prevederile art. 452, alin. (6), lit. f) - j) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- mi-a fost

- nu mi-a fost

aplicată o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;

- este în curs de desfășurare

- nu este în curs de desfășurare

față de persoana mea cercetare administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;

- s-a dispus

- nu s-a dispus

față de persoana mea începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;

- mă aflu

- nu mă aflu

într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnității și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;

- mă aflu

Târgu-Mureș, str. Tudor Vladimirescu, nr. 69, județul Mureș, cod poștal 540014

Telefon 0265-263.694, fax 0265-269.199, e-mail ca-tgmures@just.ro

Nr. de înregistrare ca operator de date cu caracter personal - 3132



R O M Â N I A
CURTEA DE APEL TÂRGU-MUREȘ
CABINET PREȘEDINTE

- nu mă aflu

în una dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute de art. 453 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

Declarație de integritate, dată pe propria răspundere a funcționarului public, în conformitate cu prevederile art. 452, din (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

2 Se va bifa cu „X” varianta de răspuns pentru care candidatul își asumă răspunderea declarării.*

** Datele operatorului de date cu caracter personal cuprinse în anexa nr. 1 vor fi completate potrivit dispozițiilor art. 13 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) pus în aplicare prin Legea nr. 190/2018, cu modificările ulterioare.*