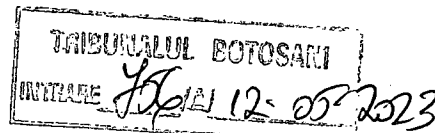




Se va publica pe  
postala la Suceava, str. Ștefan cel Mare nr. 62.  
și aflat la 100 m de la curtea

*[Signature]*

## ANUNȚ



În condițiile prevăzute de Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea dispozițiilor Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor vacante de grefier la instanțe și parchete, aprobat prin Hotărârea nr. 126/2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare,

**Curtea de Apel Suceava organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă determinată a trei posturi de grefier cu studii superioare juridice la următoarele instanțe:**

- un post la Judecătoria Rădăuți,
- un post la Judecătoria Fălticeni,
- un post la Judecătoria Botoșani,

**Concursul se va desfășura** la sediul Curții de Apel Suceava, situat în Suceava str. Ștefan cel Mare nr. 62, în ziua de 24 iunie 2023, începând cu ora 9. (În funcție de numărul candidaților înscriși la concurs programul de desfășurare a concursului poate suferi modificări).

La concurs se pot înscrie persoane care îndeplinesc **condițiile** prevăzute de art.3 din Regulament, respectiv :

- a) au cetățenia română, domiciliu în România și capacitate deplină de exercițiu,
- b) nu au antecedente penale, nu au cazier fiscal și se bucură de o bună reputație,
- c) cunosc limba română,
- d) sunt apte din punct de vedere medical, pentru exercitarea funcției,
- e) au studii superioare juridice, absolvite cu diplomă de licență,
- f) posedă cunoștințe de operare pe calculator sau de dactilografie.

**Dosarele de înscriere la concurs se depun prin poștă** (pe adresa sediului Curții de Apel Suceava, situat în mun. Suceava, str. Ștefan cel Mare nr. 62, cod poștal 720062), *fax* (la nr. 0230524022) sau *electronic* (în format PDF - la adresa de email: [valeria.neagu@just.ro](mailto:valeria.neagu@just.ro)), **în 11 - 31 mai 2023 și vor cuprinde următoarele documente:**

- cerere tip de înscriere la concurs (*anexa II*),
- actul de identitate (*copie*),
- diploma de studii superioare juridice (*copie*),
- certificatul de cazier judiciar, (*Poate fi înlocuit de o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la concurs și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la*

ROMÂNIA



CURTEA DE APPEL SUCEAVA

*concurș preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional).*

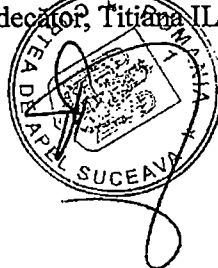
- certificatul de cazier fiscal (*formular 504*),
- caracterizarea de la ultimul loc de munca sau, după caz, de la unitatea de învățământ absolvită,
- datele rezultate din evidența operativă a organelor judiciare,
- curriculum vitae,
- adeverință medicală din care să rezulte că este apt pentru exercitarea funcției,
- chitanța privind taxa de înscriere la concurs (*Este în cuantumul de 250 lei și se achită în contul Curții de Apel Suceava, Cod fiscal 17043928, deschis la Trezoreria Suceava: RO16TREZ59120E330500XXXX, cu precizarea „taxă concurs greșier –24 iunie 2023”*),
- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (*anexa III*).

Certificarea copiilor după actele depuse, prin aplicarea mențiunii „*Conform cu originalul*”, se va face de către un membru al comisiei de organizare a concursului la o dată stabilită și adusă la cunoștință candidaților telefonic, prin e-mail sau publicare pe Portalul instanțelor de judecată la secțiunea special creată pentru acest concurs.

În conformitate cu art. 16 din Regulament **examinarea candidaților** se va face prin susținerea unei **probe practice eliminatorii** de verificare a cunoștințelor de operare pe calculator sau de dactilografiere precum și a unei **probe scrise** de verificare a cunoștințelor teoretice din tematica stabilită prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.26 din 1 martie 2023 (*anexa D*). Programul de desfășurare a probelor va fi anunțat după finalizarea etapei de verificare a dosarelor candidaților.

**Relații suplimentare** se pot obține de pe portalul instanțelor de judecată (<http://portal.just.ro>)/Curtea de Apel Suceava/Concursuri) sau la nr. telefon 0230/216321/interior 144.

Președintele Curții de Apel Suceava,  
Judecător, **Titiana ILIEȘ**



Întocmit,  
Expert RU, Valeria NEAGU

Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 26/01.03.2023 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii

**CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE  
DE GREFIERI CU STUDII SUPERIOARE JURIDICE  
DIN INSTANȚELE JUDECĂTOREȘTI  
TEMATICĂ - 2023**

**PROCEDURĂ PENALĂ**

**I. Partea generală**

**1. Principiile și limitele aplicării legii procesuale penale**

**2. Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal**

**3. Participanții în procesul penal**

- Dispoziții generale;
- Dispoziții speciale privind competența instanțelor judecătorești;
- Competența judecătorului de drepturi și libertăți și a judecătorului de cameră preliminară;
- Incompatibilitatea;
- Subiecții procesuali principali și drepturile acestora;
- Inculpatul și drepturile acestuia;
- Partea civilă și drepturile acesteia;
- Partea responsabilă civilmente și drepturile acesteia;
- Avocatul. Asistența juridică și reprezentarea.

**4. Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii**

- Reguli generale;
- Audierea persoanelor;
- Supravegherea tehnică și procedura de emitere a mandatului de supraveghere tehnică;
- Percheziția domiciliară – cazurile și condițiile în care se poate dispune percheziția domiciliară; procedura de emitere a mandatului de percheziție domiciliară;
- Percheziția informatică;
- Expertiza și constatarea – dispunerea efectuării expertizei sau a constatării; numirea expertului; procedura efectuării expertizei; raportul de expertiză; audierea expertului; suplimentul de expertiză; efectuarea unei noi expertize; obiectul constatării și raportul de constatare.

**5. Măsurile preventive**

**6. Acte procesuale și procedurale comune**

- Citarea, comunicarea actelor procedurale și mandatul de aducere.
- Termenele;

1

---

**Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 26/01.03.2023 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii**

- Modificarea actelor procedurale, îndreptarea erorilor materiale și înlăturarea unor omisiuni vădite;
- Nulitățile.

**II. Partea specială**

**1. Urmărirea penală**

- Plângerea împotriva măsurilor și actelor de urmărire penală.

**2. Camera preliminară**

**3. Judecata**

- Dispoziții generale;
- Judecata în primă instanță;
- Apelul.

**4. Proceduri speciale**

- Acordul de recunoaștere a vinovăției;
- Procedura în cauzele cu infractori minori.

**PROCEDURĂ CIVILĂ**

**1. Principiile fundamentale ale procesului civil**

**2. Acțiunea civilă**

**3. Participanții la procesul civil**

- Judecătorul. Incompatibilitatea;
- Părțile. Folosința și exercițiul drepturilor procedurale;
- Intervenția voluntară;
- Intervenția forțată;
- Reprezentarea părților în judecată.

**4. Competența instanțelor judecătorești**

- Incidente procedurale privitoare la competența instanței.

**5. Actele de procedură**

- Forma cererilor;
- Citarea și comunicarea actelor de procedură;
- Nulitatea actelor de procedură.

## **6. Termenele procedurale**

### **7. Procedura în fața primei instanțe**

- Cererea de chemare în judecată;
- Întâmpinarea;
- Cererea reconvențională;
- Judecata. Dispoziții generale;
- Cercetarea procesului. Dispoziții comune;
- Excepțiile procesuale;
- Probele. Dispoziții generale;
- Administrarea probei cu înscrisuri;
- Administrarea probei cu martori;
- Expertiza;
- Interogatoriul;
- Renunțarea la judecată și renunțarea la dreptul pretins;
- Suspendarea procesului;
- Perimarea cererii;
- Hotărârile judecătorești. Dispoziții generale;
- Îndreptarea, lămurirea și completarea hotărârii.

### **8. Căile de atac**

- Dispoziții generale;
- Apelul – termenul de apel și întreruperea termenului de apel; cererea de apel și depunerea cererii; pregătirea judecății apelului; apelul incident și apelul provocat.

## **ORGANIZARE JUDICIARĂ**

**1. Legea nr. 304/2022 privind organizarea judiciară, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1104 din 16.11.2022:**

TITLUL I. Dispoziții generale;

TITLUL II. Instanțele judecătorești;

TITLUL VI. Compartimentele auxiliare de specialitate din cadrul instanțelor și al parchetelor.

**2. Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1197 din 14.12.2004, cu modificările și completările ulterioare:**

CAPITOLUL I. Dispoziții generale;

CAPITOLUL II. Recrutarea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea;

CAPITOLUL III. Școala Națională de Grefieri;

CAPITOLUL IV. Numirea, promovarea, suspendarea și eliberarea din funcție a personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea;

**Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 26/01.03.2023 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii**

**CAPITOLUL V. Delegarea, detașarea și transferul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea;**

**CAPITOLUL VI. Drepturile și îndatoririle personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea;**

**CAPITOLUL VII. Răspunderea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea;**

**CAPITOLUL VIII. Dispoziții tranzitorii și finale.**

**3. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești aprobat prin Hotărârea nr. 3243 din 22.12.2022 a Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr.1254 bis din 27.12.2022:**

**CAPITOLUL II. Dispoziții privind conducerea instanțelor, atribuțiile judecătorilor și ale celorlalte categorii de personal:**

**- SECȚIUNEA a 8-a. Dispoziții privind activitatea compartimentelor auxiliare ale instanțelor judecătorești;**

**- SECȚIUNEA a 9-a. Evidența activității instanței;**

**CAPITOLUL III. Desfășurarea activității administrativ-judiciare a instanțelor:**

**- SECȚIUNEA 1. Raporturile de serviciu cu publicul;**

**- SECȚIUNEA a 2-a. Înregistrarea și repartizarea cererilor adresate instanțelor, circuitul dosarelor;**

**- SECȚIUNEA a 3-a. Dispoziții referitoare la activitatea premergătoare ședinței de judecată și de rezolvare a lucrărilor cu caracter administrativ;**

**- SECȚIUNEA a 4-a. Activitatea în timpul ședinței de judecată;**

**- SECȚIUNEA a 5-a. Activitatea ulterioară încheierii dezbaterilor;**

**- SECȚIUNEA a 10-a. Eliberarea certificatelor și a copiilor de pe înscrisuri.**

**Restituirea înscrisurilor originale.**

**4. Regulament privind organizarea și funcționarea administrativă a Înaltei Curți de Casație și Justiție, republicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 121 din 17 februarie 2020, cu modificările și completările ulterioare (doar pentru concursurile organizate la Înalta Curte de Casație și Justiție).**

**CAPITOLUL XI. Grefierii Înaltei Curți de Casație și Justiție**

**CAPITOLUL XII. Compartimentele din Structura Înaltei Curți de Casație și Justiție:**

**- SECȚIUNEA a 2-a Cancelaria**

**- SECȚIUNEA a 3-a Registraturile și arhivele**

**5. Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, aprobat prin Hotărârea nr. 145 din 26.04.2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 382 din 06.05.2005.**

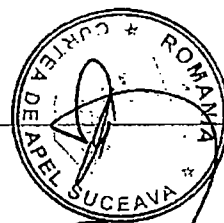
**BIBLIOGRAFIE**

1. **Codul de procedură penală din 2010**, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 486 din 15.07.2010, cu modificările și completările ulterioare.
2. **Codul de procedură civilă din 2010**, republicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 247 din 10.04.2015, cu modificările și completările ulterioare.
3. **Legea nr. 2/2013 privind unele măsuri pentru degrevarea instanțelor judecătorești, precum și pentru pregătirea punerii în aplicare a Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă**, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 89 din 12.02.2013, cu modificările și completările ulterioare.
4. **Legea nr. 304/2022 privind organizarea judiciară**, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1104 din 16.11.2022.
5. **Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice**, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1197 din 14.12.2004, cu modificările și completările ulterioare.
6. **Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești aprobat prin Hotărârea nr. 3243 din 22.12.2022 a Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii**, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1254 bis din 27.12.2022.
7. **Regulamentul privind organizarea și funcționarea administrativă a Înaltei Curți de Casație și Justiție**, republicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 121 din 17 februarie 2020, cu modificările și completările ulterioare (*doar pentru concursurile organizate la Înalta Curte de Casație și Justiție*).
8. **Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor**, aprobat prin Hotărârea nr. 145/2005 din 26.04.2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 382 din 06.05.2005.

**De asemenea, în vederea pregătirii pentru concurs, candidații vor putea consulta lucrări de specialitate sau orice altă documentație, actualizate, în raport cu modificările legislative intrate în vigoare până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.**

---





**CERERE DE ÎNSCRIERE  
CONCURS DE OCUPARE A POSTURILOR TEMPORAR VACANTE DE GREFIERI**

Cererea se va completa cu litere de tipar,

NUME																				
PRENUME	I																			
	II																			
PRENUME PĂRINȚI	T																			
	M																			
DOMICILIU	JUDEȚ																			
	LOCALITATE																			
	STRADA, NR																			
	BL, SC, ET, AP																			
	TELEFON																			
ACT DE IDENTITATE	SERIE																			
	NUMĂR																			
	DATĂ ELIBERARE (zz/ll/aa)			/		/														
	COD NUMERIC PERSONAL																			
STUDII ABSOLVITE	UNIVERSITATEA																			
	FACULTATEA																			
	PROFIL/SPECIALIZARE																			
TAXĂ DE ÎNSCRIERE	SUMĂ	2	5	0																
	SERIE CHITANȚĂ																			
	NUMĂR CHITANȚĂ																			
	DATĂ ELIBERARE (zz/ll/aa)			/		/														

**Declarații pe propria răspundere**

Cunoscând prevederile art.4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin.(1), lit.a) din Regulamentul (UE) 2016 / 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal), declar următoarele:

- îmi exprim consimțământul

- nu îmi exprim consimțământul

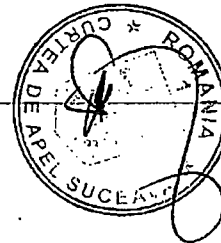
ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.

DATA COMPLETĂRII CERERII (zz/ll/aa)

SEMNĂTURĂ

SECRET

---



## CURTEA DE APEL SUCEAVA

**Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal în cadrul  
CURȚII DE APEL SUCEAVA**

Subsemnatul/a (nume, prenume) .....,  
domiciliat/ă în localitatea ....., județul .....,  
strada....., posesor al CI seria ....., numărul.....,  
eliberat de ....., la data de .....,  
CNP....., email:....., tel: .....,  
îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Curtea de Apel Suceava conform Regulamentul privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru recrutarea grefierilor la instanțe și parchete, aprobat prin Hotărârea CSM nr. 126 din 1 martie 2007 și a Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Am luat la cunoștință și sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie colectate și prelucrate în cadrul relației mele juridice cu Curtea de Apel Suceava.

Scopul pentru care Curtea de Apel Suceava colectează și prelucrează date cu caracter personal ține de prelucrări ale informațiilor pe baza cărora să se poată lua decizii coerente și corecte pentru desfășurarea concursului și repartizarea pe post a candidaților.

Baza legală este: executarea dispozițiilor Regulamentul privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru recrutarea grefierilor la instanțe și parchete, aprobat prin Hotărârea CSM nr. 126 din 1 martie 2007.

Refuzul de a furniza datele personale și refuzul acceptării prelucrării acestora, ne pune în imposibilitatea îndeplinirii obligațiilor legale în ceea ce privește desfășurarea concursului, publicarea rezultatele concursului și repartitia pe post a candidaților.

***Drepturile dumneavoastră în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal sunt:***

- a) Dreptul de acces la datele cu caracter personal prelucrate: aveți dreptul de a obține o confirmare că se prelucrează sau nu datele dumneavoastră cu caracter personal, și, în caz afirmativ, aveți acces la tipul de date cu caracter personal și la condițiile prelucrării lor, prin formularea unei cereri în acest sens către operator;
- b) Dreptul de a cere rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal: aveți posibilitatea să solicitați, prin trimiterea unei cereri în acest sens către operator, rectificarea datelor cu caracter personal care sunt inexacte, suplimentarea datelor cu caracter personale în situația în care acestea sunt incomplete sau ștergerea datelor dumneavoastră cu caracter personal în situațiile în care (i) datele cu caracter personal nu mai sunt necesare scopului lor inițial (și nu există un nou scop legal pentru prelucrare), (ii) baza legală a prelucrării o reprezintă consimțământul persoanei vizate, iar persoana vizată își retrage consimțământul, și nu există nici un alt temei legal pentru prelucrare, (iii) persoana vizată își exercită dreptul la opoziție și operatorul nu are motive în favoarea continuării prelucrării care prevalează, (iv) datele cu caracter personal au fost prelucrate ilegal, (v) ștergerea este necesară pentru respectarea legislației UE sau din România, sau (vi) datele cu caracter personal au fost colectate în legătură cu oferirea de servicii ale societății informaționale oferite către copii (dacă este cazul), pentru care consimțământul este guvernat de reguli speciale;
- c) Dreptul de a solicita restricționarea prelucrării: aveți dreptul să obțineți restricționarea prelucrării în situațiile în care: (i) considerați că se prelucrează date cu caracter personal inexacte, pentru o perioadă care îi permite operatorului să verifice exactitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal; (ii) prelucrarea este ilegală, dar nu doriți ștergerea datelor dumneavoastră cu caracter personal, solicitând



## CURTEA DE APEL SUCEAVA

- doar restricționarea utilizării lor; (iii) în situația în care operatorul nu mai are nevoie de datele dumneavoastră cu caracter personal pentru prelucrarea lor în scopurile menționate mai sus, dar dumneavoastră solicitați datele pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanța sau (iv) dumneavoastră v-ați opus prelucrării, pentru intervalul de timp în care se verifică dacă temeiurile legitime ale operatorului prevalează asupra drepturilor persoanei vizate;
- d) Dreptul de a vă retrage consimțământul pentru prelucrare, când prelucrarea este bazată pe consimțământul dumneavoastră, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate până la momentul retragerii consimțământului;
  - e) Dreptul de a vă opune cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal din motive legate de situația dumneavoastră particulară, atunci când prelucrarea este întemeiată pe un interes legitim și să vă opuneți în orice moment la prelucrarea datelor cu caracter personal în scopuri de marketing direct, inclusiv creării de profiluri;
  - f) Dreptul de a nu fi obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrare automatizată, inclusiv crearea de profiluri, care produce efecte juridice care privesc persoana vizată sau o afectează în mod similar într-o măsură semnificativă;
  - g) Dreptul la portabilitatea datelor, și anume dreptul de a primi datele dumneavoastră cu caracter personal, pe care le-ați furnizat operatorului într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat și dreptul de a transmite aceste date către un alt operator, în situația în care prelucrarea se face în baza consimțământului dumneavoastră sau executarea unui contract și este efectuată prin mijloace automate;
  - h) Dreptul de a depune o plângere în fața Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP) și dreptul de a vă adresa instanțelor de judecată competente.

Exercitarea drepturilor menționate mai sus poate fi făcută în orice moment. În vederea exercitării acestor drepturi, vă rugăm să ne transmiteți o notificare scrisă, datată și semnată sau în format electronic la adresa de e-mail: [curteapel-suceava@just.ro](mailto:curteapel-suceava@just.ro), adresa la care poate fi contactat și Responsabilul cu protecția datelor personale în cadrul Curții de Apel Suceava.

Prezentul document a fost semnat în două exemplare originale, unul pentru Curtea de Apel Suceava și unul pentru semnatar.

Data: .....

Semnătura: .....