



CURTEA DE APEL SUCEAVA

ROMÂNIA

Nr.1155/2/A din 15 martie 2017

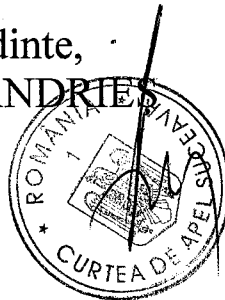
Doamnei judecător Anitta Maria-Manole,
Președintele Tribunalului Botoșani

Vă trimitem alăturat anunțul concursului din 8 aprilie 2017, organizat de această curte în vederea ocupării și a postului vacant de grefier arhivar la Judecătoria Dorohoi, cu rugămintea de a fi publicat într-un ziar local precum și la sediul instanței.

Facem precizarea că plata anunțului de concurs în cotidianul local se va efectua de Curtea de Apel Suceava, Cod fiscal 17043928, din taxele de înscriere la concurs încasate de la candidați.

Cu deosebită considerație,

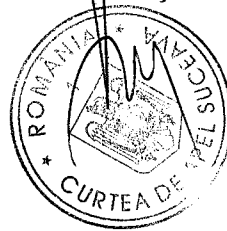
Președinte,
MARIA ANDRIEȘ



Anunț ziar

Curtea de Apel Suceava organizează *concurs* în data de 8 aprilie 2017 pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului vacant de grefier la Judecătoria Dorohoi. Condițiile specifice de ocupare a postului sunt afișate la sediul instanței sau pe portalul instanțelor de judecată. Relații suplimentare se pot obține la sediul Curții de Apel Suceava, Compartimentul personal.

Președinte,
MARIA ANDRIEȘ





ROMÂNIA

CURTEA DE APEL SUCEAVA

DECIZIA NR. 73

Președintele Curții de Apel Suceava,

Având în vedere referatul întocmit de Compartimentul personal al Curții de Apel Suceava, privind necesitatea ocupării postului de greșier arhivar la Judecătoria Dorohoi, care va deveni vacant începând cu data de 7 aprilie 2017,

Ținând seama de dispozițiile deciziei președintelui Curții de Apel Suceava nr. 68 din 14 martie 2017,

În temeiul art.3 din Regulamentul privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru recrutarea greșierilor arhivari, a registrarilor și a personalului conex, aprobat prin Hotărârea nr. 185 din 29 martie 2007 a Consiliului Superior al Magistraturii și publicat în Monitorul Oficial nr. 255 din 17 aprilie 2007,

Emite următoarea

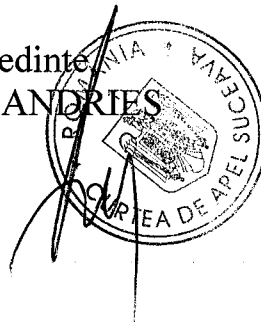
DECIZIE

Art.1 Completează dispozițiile art.1 ale deciziei președintelui Curții de Apel Suceava nr. 68 din 14 martie 2017, în sensul că la concursul din 8 aprilie 2017 va fi scos și postul de greșier arhivar la Judecătoria Dorohoi.

Art.2 Anunțul concursului din 8 aprilie 2017 va fi completat cu postul vacant de greșier-arhivar la Judecătoria Dorohoi și publicat pe portalul instanțelor de judecată și într-un cotidian local.

Data în Suceava, astăzi 15 martie 2017

Președinte
MARIA ANDRIES





CURTEA DE APEL SUCEAVA

ROMÂNIA

A N U N Ţ

În condițiile prevăzute de Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea dispozițiilor prevăzute de Regulamentul privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru recrutarea grefierilor arhivari, a grefierilor registratori și a personalului conex, aprobat prin Hotărârea nr. 185/2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii;

Curtea de Apel Suceava organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante

- **grefier arhivar la Tribunalul Botoșani,**
- **grefier arhivar la Judecătoria Darabani**
- **grefier arhivar la Judecătoria Dorohoi.**

Concursul se va desfășura la sediul Curții de Apel Suceava, situat în Suceava str. Ștefan cel Mare nr. 62, **în ziua de 8 aprilie 2017**, începând cu orele 9.

Pot participa la concurs persoanele care îndeplinesc următoarele **condiții** :

- au cetățenia română, domiciliu în România și capacitate deplină de exercițiu;
- nu au antecedente penale, cazier fiscal și se bucură de o bună reputație,
- cunosc limba română;
- sunt apti din punct de vedere medical, pentru exercitarea funcției;
- au studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat.

Înscrierea la concurs se va face la camera 326 (Compartimentul personal) a Curții de Apel Suceava, între orele 10-13, ultima zi de depunere fiind 28 martie 2017.

Dosarul de înscriere va cuprinde :

- cerere tip de înscriere (*anexa I*),
 - curriculum vitae,
 - două fotografii tip buletin,
 - recomandare privind profilul profesional și moral de la precedentele locuri de muncă sau de la unitatea de învățământ, pentru absolvenții care se angajează pentru prima dată,
 - cartea de identitate, în copie,
 - certificatul de naștere și, după caz, certificatul de căsătorie, în copie,
-



CURTEA DE APEL SUCEAVA

ROMÂNIA

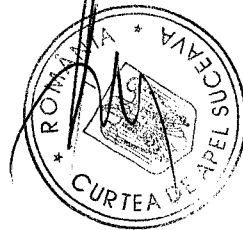
- diploma de bacalaureat, în copie,
- certificatul de cazier judiciar,
- certificat de cazier fiscal (formular 504),
- adeverință medicală din care să rezulte că este apt pentru exercitarea profesiei,
- chitanță de plată a taxei de înscriere. (Este în cuantum de 100 lei și se achită la Casieria Curții de Apel Suceava, camera 326 bis).

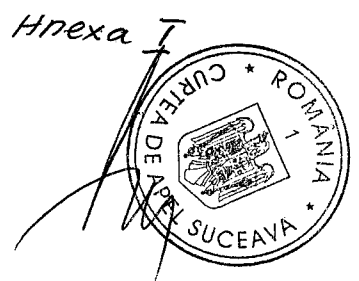
La depunerea dosarului, candidații vor avea asupra lor și originalele actelor care au fost depuse în copie, pentru confruntare.

Relații suplimentare se pot obține la nr. telefon 0230/216321 /interior 144 sau pe portalul instanțelor de judecată (<http://portal.just.ro>)/Curtea de Apel Suceava / Concursuri).

Concursul va consta în susținerea unei probe practice eliminatorii de verificare a cunoștințelor de operare pe calculator și a unei probe scrise de verificare a cunoștințelor teoretice din tematica anunțată (*anexa II*).

Președintele Curții de Apel Suceava,
judecător, MARIA ANDRIEȘ





**CERERE DE ÎNSCRIERE
CONCURS DE OCUPARE A POSTURILOR DE GREFIER ARHIVAR
DATA 8 aprilie 2017**

Cererea se va completa cu litere de tipar,

NUME																					
PRENUME		I																			
		II																			
PRENUME PĂRINȚI		T																			
		M																			
DOMICILIU		JUDEȚ																			
		LOCALITATE																			
		STRADA, NR																			
		BL, SC, ET, AP																			
		TELEFON																			
ACT DE IDENTITATE		SERIE																			
		NUMĂR																			
		DATA ELIBERARE (zz/ll/aa)		/		/															
		COD NUMERIC PERSONAL																			
STUDII ABSOLVITE		LICEUL																			
		PROFIL																			
		SPECIALIZARE																			
		UNIVERSITATEA																			
		FACULTATEA																			
		PROFIL/SPECIALIZARE																			
TAXĂ DE ÎNSCRIERE		SUMĂ	1	0	0																
		SERIE CHITANȚĂ	S	V	A	L	C														
		NUMĂR CHITANȚĂ																			
		DATA ELIBERARE (zz/ll/aa)		/		/															
DATA COMPLETĂRII CERERII (zz/ll/aa)			/		/																
SEMNĂTURĂ																					



CONCURS RECRUTARE GREFIER ARHIVAR

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

I. **Codul de procedură penală** - Legea nr. 135/2010, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 486/2010, cu modificările și completările ulterioare:

- Titlul III Participanții în procesul penal (art. 29 - 34)
- Titlul VI Acte procesuale și procedurale comune (art. 257-284)

II. **Codul de procedură civilă** - Legea nr. 134/2010, republicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 545 din 3.08.2012, cu modificările și completările ulterioare:

- Cartea I Titlul II Capitolul II - Părțile (art. 55 - 91)
- Titlul IV Actele de procedură
 - Capitolul II Citarea și comunicarea actelor de procedură (art. 153-173)

III. **Organizare judiciară**

1. Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată în Monitorul Oficial. Partea I, nr. 827/2005, cu modificările și completările ulterioare:

- Titlul I Dispoziții generale: art. 1 -17;
- Titlul II Instanțele judecătorești Capitolul 2: Curțile de apel, tribunalele, tribunalele specializate și judecătoriile: art. 35-42;
- Compartimentele auxiliare de specialitate din cadrul instanțelor și al parchetelor: art. 116-120.

2. Legea nr. 567/2004, privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, publicată în Monitorul Oficial, partea I, nr. 1197/2004, cu modificările și completările ulterioare:

- Îndatoririle personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea (art. 76-81);
- Abaterile și sancțiunile disciplinare (art.84-89).

3. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești aprobat prin Hotărârea nr. 1375/2015 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 970/2015

- Dispoziții privind activitatea compartimentelor auxiliare ale instanțelor judecătorești: Atribuțiile de serviciu ale grefierului arhivar și registrator; Arhiva și registratura art. 41 - 47, art. 63, art. 67-70,
- Evidența activității instanței: art. 83-87,
- Raporturile de serviciu cu publicul: art. 88-93,
- Înregistrarea căilor de atac și înaintarea dosarelor instanțelor de control judiciar : art. 132-137
- Dispoziții referitoare la înregistrarea cererilor de apel sau de recurs și înaintarea dosarelor la instanța de apel sau de recurs în procesele începute după intrarea în vigoare a Codului de procedură civilă, adoptat prin Legea nr. 134/2010, cu modificările și completările ulterioare: art. 138-140
- Circuitul dosarelor după soluționarea căilor de atac: art. 146-147,
- Eliberarea certificatelor și a copiilor de pe înscrisuri. Restituirea înscrisurilor originale: art. 160-163,

4. Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor - Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 145/2005, publicată în Monitorul Oficial, partea I, nr. 382/2005 - integral