



R O M Â N I A
CURTEA DE APEL CONSTANȚA

ORDIN DE SERVICIU

Nr. 5 din 15 octombrie 2014

În temeiul dispozițiilor art. 46 alin. 1 din Legea nr. 304/2004, republicată, privind organizarea judiciară și art. 10 pct. 1 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea nr. 387/2005 emisă de către Plenul Consiliului Superior al Magistraturii, modificată și completată ulterior;

În vederea implementării, în mod unitar, a măsurilor dispuse de Secția pentru judecatori a Consiliului Superior al Magistraturii prin hotărârea nr. 718 din 3 iulie 2014, urmare adresei Inspecției Judiciare nr. 1463/IJ/975/DIJ/2014 din data de 19 septembrie 2014, referitor la durata datei de recomandare și a intervalului de timp la care este stabilit primul termen de judecată în dosarele înregistrate după intrarea în vigoare a noului Cod de procedură civilă;

Președintele Curții de Apel Constanța emite următorul

ORDIN DE SERVICIU

Art. 1 – *Pentru implementarea măsurii privind generarea unor rapoarte bilunare/lunare, pentru fiecare complet de judecată, pentru dosarele în care urmează a se împlini data recomandată și prezentarea acestora președintelui de complet: grefierii și grefierii arhivari vor genera pe complet, rapoarte pentru dosarele în care urmează a se împlini data recomandată și vor prezenta aceste rapoarte completului de judecată, respectiv președintelui de complet.*

***Termen - bilunar – grefierii de complet
- lunar – grefierii arhivari***

Art. 2 – *Pentru implementarea măsurii privind efectuarea de controale periodice pentru verificarea datei la care sunt întocmite, de către grefierul de ședință, adresele de comunicare a măsurilor dispuse de judecător în cadrul procedurii prealabile: grefierii șefi ai secțiilor civile I și II vor verifica respectarea întocmirii de îndată de către grefierul de ședință a adreselor de comunicare a măsurilor dispuse de judecător în cadrul procedurii prealabile și vor nota rezultatul verificărilor în registrul de control.*

Termen – trimestrial

Art. 3 – Pentru implementarea măsurii constând în stabilirea unei practici unitare cu privire la întocmirea rezoluțiilor de către judecători, prin formalizarea acestora, precum și elaborarea unui formular care să cuprindă toate măsurile dispuse de judecător în etapa scrisă, comunicarea acestor măsuri și înregistrarea cererilor formulate de părți: grefierii șefi ai secțiilor civile I și II vor întocmi câte un proiect de formular cu privire la măsurile dispuse de complet în etapa scrisă, vizat de președinții celor două secții civile.

Termen – 15 noiembrie 2014

Art. 4 – Pentru implementarea măsurii privind introducerea în sistemul de evidență informatic ECRIS, la câmpul Documente în dosar, a rezoluțiilor date de judecător, precum și a celorlalte adrese emise de instanță în faza procedurii scrise: grefierii de ședință vor introduce în aplicația ECRIS, la câmpul Documente în dosar, rezoluțiile date de judecător și adresele emise în procedura scrisă.

Termen – permanent

Art. 5 – Pentru implementarea măsurii constând în întocmirea de rapoarte lunare privind dosarele în care data recomandată s-a depășit fără a se fi demarat procedura scrisă: grefierii șefi de la secțiile I și II civilă vor întocmi un raport în care vor evidenția, dacă este cazul, dosarele în care data recomandată pentru verificarea cererii s-a depășit fără a se demara procedura scrisă și vor comunica acest raport președintelui de secție.

Termen – lunar

Art. 6 – Conducerile administrativ-judiciare ale celor 2 secții civile vor avea în vedere implementarea asemănătoare a măsurilor dispuse prin prezentul ordin de serviciu.

Art. 7 – Prezentul ordin de serviciu se comunică președinților de la secțiile civile I și II, grefierilor șefi, grefierilor și grefierilor arhivari ai celor 2 secții civile ale Curții de Apel Constanța, compartimentului IT.

PREȘEDINTE,

Adriana Ispas

