



R O M Â N I A
CURTEA DE APEL CONSTANȚA

D E C I Z I A

Nr. 259 din 16 decembrie 2020

În temeiul dispozițiilor art. 46 alin. 1 din Legea nr. 304/2004, republicată, privind organizarea judiciară, art. 7 pct. 1, art. 28 și următoarele, art. 48 și următoarele, 103 alin. 1 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea nr. 1375/2015 emisă de către Plenul Consiliului Superior al Magistraturii;

Pentru a asigura aplicarea efectivă a dispozițiilor art. 10 din Regulamentul aprobat prin H.C.S.M. nr. 140 din 6 februarie 2014;

Pentru a asigura echitabila corelație între nivelul de încadrare al funcției de conducere și responsabilitățile concrete stabilite prin fișa postului;

Pentru a se asigura respectarea art. 94 alin. 10 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, dar și pentru a asigura controlul permanent al activității desfășurate în arhiva instanței, prin aplicarea art. 28 coroborat cu art. 7 lit. c și 1 din Regulamentul de ordine interioară, urmărind unificarea, simplificarea și eficientizarea procedurilor operaționale incidente în activitatea de înregistrare a cererilor și actelor de sesizare a Curții de Apel Constanța, atât privind judecata în primă instanță, cât și în căile de atac, dar și activitatea de repartizare a cauzelor la completurile ce funcționează în secțiile specializate ale instanței;

În vederea organizării și desfășurării activității la nivelul întregii instanțe în anul 2021;

Președintele Curții de Apel Constanța, în exercitarea atribuțiilor manageriale proprii, emite următoarea

D E C I Z I E:

CAPITOLUL I

Judecătorii care urmează să îndeplinească, potrivit legii, și alte atribuții decât cele privind activitatea de judecată la nivelul celor 3 secții ale Curții de Apel Constanța

Art. 1 – Se desemnează judecătorii care urmează să îndeplinească în anul 2021, potrivit legii, și alte atribuții decât cele privind activitatea de judecată la nivelul celor 3 secții ale Curții de Apel Constanța, astfel:

1. Judecători delegați cu executarea hotărârilor penale (art. 29 din Regulamentul de ordine interioară):

- **domnul judecător Suciu Iulia Cezara**
- **doamna judecător Ispas Adriana**
- **domnul judecător Damian Marius Mitea**

- **judecătorul din planificarea de permanență a secției** – pentru situațiile în care toți judecătorii delegați la compartimentul executări penale sunt indisponibili (lipsă de la instanță, concediu de odihnă, etc.).

Repartizarea lucrărilor între judecătorii delegați se va face pe baza unei planificări realizate de către președintele Secției penale și pentru cauze penale cu minori și de familie, cu avizul Colegiului de conducere, conform art. 29 pct. 3 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești.

2. Judecătorii cu atribuții privind activitatea de executare civilă (art. 31 din Regulamentul de ordine interioară):

- **doamna judecător Ganea Mihaela** – pentru Secția I civilă;
- **doamna judecător Nistor Augustina Livia** – pentru Secția a II-a civilă, de contencios administrativ și fiscal.

3. Judecător cu atribuții privind activitatea de executare în materia contenciosului administrativ (art. 32 din Regulamentul de ordine interioară):

- **doamna judecător Nistor Augustina Livia** – pentru Secția a II-a civilă, de contencios administrativ și fiscal.

4. Judecătorii cu atribuții privind analiza practicii instanțelor de control judiciar (art. 33 din Regulamentul de ordine interioară):

- **domnul judecător Minaev Iulian** – pentru Secția I civilă;
- **doamna judecător Roxana Bacu** – pentru Secția a II-a civilă, de contencios administrativ și fiscal;
- **doamnele judecător Anghel-Tudor Georgiana și Ianca Andreea** – pentru Secția penală și pentru cauze penale cu minori și de familie;

5. Judecătorii cu atribuții de unificare a practicii (art. 33 din Regulamentul de ordine interioară)

- **doamna judecător Smarandi Laura** (în materia civilă, minori și familie) și **domnul judecător Stănescu Sas Mihail** (în materia conflicte de muncă și asigurări sociale) – pentru Secția I civilă;

- **doamna judecător Damian Oana** (în materiile litigiile cu profesioniști, insolvență, drept maritim și fluvial) și **domnul judecător Burtescu Alexandru** (în materia contencios administrativ și fiscal) – pentru Secția a II-a civilă, de contencios administrativ și fiscal;

- **doamnele judecător Anghel-Tudor Georgiana și Ianca Andreea** – pentru Secția penală și pentru cauze penale cu minori și de familie.

6. Judecători cu atribuții privind activitatea de notificare sau comunicare în statele membre a actelor judiciare și extrajudiciare în materie civilă sau comercială (art. 37 din Regulamentul de ordine interioară)

- **doamna judecător Petrovici Daniela** – pentru Secția I civilă;

- **doamna judecător Grigore Ecaterina** – pentru Secția a II-a civilă, de contencios administrativ și fiscal.

7. Judecători delegați pentru realizarea procedurii privind recursul în casație (art. 134 din Regulamentul de ordine interioară):

- **domnul judecător Ungureanu Virgil Marius** – titular

- **supleant**, pentru cazurile prevăzute de art. 134 pct. 3 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, precum și în lipsa de la instanță și în toate situațiile de imposibilitate temporară de exercitare a atribuțiilor de către judecătorul titular – **domnul judecător Coadă Ciprian**;

- **supleant**, pentru cazurile prevăzute de art. 134 pct. 3 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, precum și în lipsa de la instanță și în toate situațiile de imposibilitate temporară de exercitare a atribuțiilor de către judecătorul titular și judecătorul supleant Coadă Ciprian – **judecătorul din planificarea de permanență aferentă secției penale.**

Art. 2 – Judecătorii desemnați la art. 1 din prezenta decizie vor îndeplini atribuțiile prevăzute de Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin H.C.S.M. nr. 1375/2015, corespunzătoare activităților pentru care au fost desemnați.

CAPITOLUL II

Persoanele cu atribuții de repartizare aleatorie a cauzelor

Art. 3 – Conform art. 103 pct. 1 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin H.C.S.M. nr. 1375/2015, se desemnează persoanele cu atribuții de repartizare aleatorie a cauzelor la nivelul celor 3 secții ale Curții de Apel Constanța în anul 2021, astfel:

1. Secția I civilă

- **președintele de secție** – în exercitarea atribuției prevăzute de art. 24 pct. 1 lit. l din Regulamentul de ordine interioară – **titular**;

- **doamna judecător Jurubiță Alina Gabriela** – **supleant** – în lipsa de la instanță și în toate situațiile de imposibilitate temporară de exercitare a atribuțiilor de către președintele de secție;

- **domnul judecător Stănescu Sas Mihail** – **supleant** – în lipsa de la instanță și în toate situațiile de imposibilitate temporară de exercitare a atribuțiilor de către președintele de secție și de către doamna judecător Jurubiță Alina Gabriela;

- **judecătorul din planificarea de permanență aferentă materiei civile** – în lipsa de la instanță și în toate situațiile de imposibilitate temporară de exercitare a atribuțiilor de către președintele de secție și de către supleanți;

- **greșierul șef secție** – în exercitarea atribuției prevăzute de art. 51 pct. 1 lit. d din Regulamentul de ordine interioară – **titular**;

- **doamna greșier Drăgoi Mădălina** – **supleant**;

- **doamna greșier Raftu Daniela** – **supleant**.

2. Secția a II-a civilă, de contencios administrativ și fiscal

- **președintele de secție** – în exercitarea atribuției prevăzute de art. 24 pct. 1 lit. l din Regulamentul de ordine interioară – **titular**;

- **domnul judecător Nemeth Francisc** – **supleant** – în lipsa de la instanță și în toate situațiile de imposibilitate temporară de exercitare a atribuțiilor de către președintele de secție;

- **domnul judecător Burtescu Alexandru** – **supleant** – în lipsa de la instanță și în toate situațiile de imposibilitate temporară de exercitare a atribuțiilor de către președintele de secție și de către domnul judecător Nemeth Francisc;

- **judecătorul din planificarea de permanență aferentă materiei contencios administrativ și fiscal** – în lipsa de la instanță și în toate situațiile de imposibilitate temporară de exercitare a atribuțiilor de către președintele de secție de către supleanți;

- **grefierul șef secție** – în exercitarea atribuției prevăzute de art. 51 pct. 1 lit. d din Regulamentul de ordine interioară – **titular**;
- **doamna grefier Hoțoleanu Maria** – **supleant**;
- **doamna grefier Nica Mariana** – **supleant**;
- **doamna grefier Omer Teodora** – **supleant**.

3. Secția penală și pentru cauze penale cu minori și de familie

- **președintele de secție** – în exercitarea atribuției prevăzute de art. 24 pct. 1 lit. l din Regulamentul de ordine interioară – **titular**;
- **doamna judecător Ceaușu Raluca Georgeta** – în lipsa de la instanță și în toate situațiile de imposibilitate temporară de exercitare a atribuțiilor de către președintele de secție;
- **judecătorul din planificarea de permanență** – în lipsa de la instanță și în toate situațiile de imposibilitate temporară de exercitare a atribuțiilor de către președintele de secție și înlocuitorul legal desemnat de președintele instanței;
- **doamna grefier Bratu Angelica** – **titular**;
- **doamna grefier Apostol Carmen** – **supleant**;
- **toți grefierii secției** – pentru situațiile în care asigură serviciul de urgență al instanței, după orele de program și în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale.

Art. 4 – (1) Judecătorii și grefierii desemnați la art. 3 din prezenta decizie vor îndeplini atribuțiile prevăzute de Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin H.C.S.M. nr. 1375/2015, corespunzătoare activității pentru care au fost desemnați.

(2) – Grefierii titulari și grefierii supleanți vor avea activate permanent permisiunile necesare repartizării aleatorii, putând a se substitui titularul în funcție de absența temporară sau a imposibilității temporare a acestuia de a efectua operațiunile necesare, inclusiv ca urmare a participării la alte activități administrative sau judiciare.

De asemenea, la nevoie, grefierii desemnați – titular sau supleanți – pot efectua operațiuni pregătitoare ale repartizării aleatorii simultan.

Coordonarea activității se va realiza de către președintele secției sau înlocuitorul legal al acestuia.

CAPITOLUL III

Repartizarea personalului Curții de Apel Constanța pe secții și compartimentele auxiliare ale instanței

Art. 5 – Conform art. 7 pct. 1 lit. e, art. 48 și următoarele din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea nr. 1375/2015 emisă de către Plenul Consiliului Superior al Magistraturii, **se repartizează personalul Curții de Apel Constanța, pe secții și în cadrul compartimentelor auxiliare ale instanței în anul 2021, astfel:**

1. GREFĂ

1.1. Prim grefier – Cucliciu Nicoleta

1.2. Grefieri repartizați la secțiile curții de apel:

Secția I civilă

- Belu Ana
- Boldea Gabriela
- Dincă Camelia
- Drăgoi Mădălina
- Epure Rodica
- Govor Mariana
- Iancu Gina
- Ioniță Cornelia
- Mirescu Camelia
- Raftu Daniela

Secția a II-a civilă și de contencios administrativ și fiscal:

- Albu Mirela
- Asăvoaie Angelica
- Boeru Liliana
- Ganea Carmen
- Hoțoleanu Maria
- Marc Daniela
- Matără Carolina
- Nezir Adriana
- Nica Mariana
- Omer Teodora
- Roșca Roxana
- Stanciu Liliana
- Vîlcu Claudia

Secția penală și pentru cauze penale cu minori și de familie:

- Smeu Cerasela
- Apostol Carmen
- Baltag Laura
- Bratu Angelica
- Cosma Camelia
- Costrășuc Năstase Daniela
- Ioniță Mihai
- Petrescu Gabriela
- Vasilache Mihaela – grefier (aflată în concediu pentru creșterea copilului până la împlinirea vârstei de 2 ani)
- Apostol Andreea – grefier – angajată temporar – pe perioada suspendării din funcție a doamnei Vasilache Mihaela.

2. GREFIERI DELEGAȚI

2.1. Grefier delegat la Compartimentul executări penale (art. 56 din Regulament)

- Stere Paula – grefier – titular
- **supleanți** – în lipsa grefierului delegat la acest compartiment se desemnează **grefieri înlocuitori – Costrășuc-Năstase Daniela și Ioniță Mihai**

2.2. Grefier delegat pentru efectuarea lucrărilor de executare civilă (art. 57 din Regulament)

2.2.1. Secția I civilă

- Iancu Gina – grefier – titular
- **Raftu Daniela – grefier înlocuitor**, în lipsa de la instanță a grefierului delegat

2.2.2. Secția a II-a civilă, de contencios administrativ și fiscal

- Albu Mirela – grefier – titular
- **Omer Teodora – grefier înlocuitor**, în lipsa de la instanță a grefierului delegat

2.3. Grefier delegat pentru activitatea de executare în materia contenciosului administrativ și fiscal (art. 58 din Regulament)

- Albu Mirela – grefier – titular
- **Omer Teodora – grefier înlocuitor**, în lipsa de la instanță a grefierului delegat

3. BIBLIOTECĂ ȘI DOCUMENTARE

- **Marin Monica** – grefier documentarist - **titular**
- **Ivanov Karina** – grefier statistician – **supleant**

4. STATISTICĂ ȘI SECRETARIAT

- **Ivanov Karina** – grefier statistician - **titular**
- **Marin Monica** – grefier documentarist - **supleant**

5. BIROUL DE INFORMARE ȘI RELAȚII PUBLICE

- **doamna judecător Jurubiță Alina** – conducătorul biroului și purtătorul de cuvânt al Curții de Apel Constanța
- **domnul judecător Răpeanu Claudiu Iulian** – **supleant** – în lipsa de la instanță și în toate situațiile de imposibilitate temporară de exercitare a atribuțiilor de către doamna judecător Jurubiță Alina.
- **doamna Tănase Valentina** – expert principal (angajată temporar pe perioada suspendării raportului de muncă a titularului postului – funcționar public Baschinos Aura – numită în calitate de asistent judiciar la Tribunalul Constanța)
- **doamna Marin Monica** – grefier documentarist – înlocuitor – în lipsa de la instanță a doamnei expert Tănase Valentina.

6. ARHIVĂ ȘI REGISTRATURĂ

6.1. Grefieri arhivari

Secția I civilă

- Bulgaru Mariana
- Săraru Magdalena

Secția a II-a civilă și de contencios administrativ și fiscal:

- Bododel Nicolae
- Coman Claudiu
- Dumitrescu Liliana

Secția penală și pentru cauze penale cu minori și de familie:

- Stan Irina
- Vârdol Ovidiu

6.2. Compartimentul de expediere a corespondenței (sub coordonarea grefierului arhivar șef)

- Gherghina Virginia – agent procedural
- Prahoveanu Manuela – agent procedural
- Udrea Eugenia – agent procedural

7. COMPARTIMENT DE DOCUMENTE CLASIFICATE

1. Se desemnează următoarele persoane la Compartimentul de documente clasificate:

1.1. Funcționar de securitate și coordonator al Compartimentului – doamna judecător Mocanu Mihaela Cristina

1.2. Supleanți:

- **pentru președintele instanței** – atribuțiile specifice conducătorului instanței, prevăzute de Legea nr. 182/2002 și H.C.S.M. nr. 140/2014, **în lipsa acestuia, sunt exercitate de către judecătorul desemnat să asigure conducerea Curții de Apel Constanța;**

- **pentru funcționarul de securitate și coordonator al Compartimentului** – atribuțiile specifice sunt exercitate **de către doamna judecător Jurubiță Alina**

1.3. Persoane care gestionează, primesc, țin evidența, multiplică, păstrează și efectuează celelalte operațiuni ce conțin informații clasificate (pentru toate nivelurile de secretizare):

- grefierul arhivar șef – doamna Bulgaru Mariana;

- supleanți, în situația lipsei grefierului arhivar șef, următorii grefieri arhivari, în ordinea desemnării:

- doamna Dumitrescu Liliana

- domnul Ovidiu Vârdol

- doamna Săraru Magdalena

Activitatea supleantului se va desfășura ulterior predării-primirii evidenței sau, în caz de urgență, pe bază de proces-verbal de accesare a camerei de păstrare a evidențelor documentelor clasificate.

Cheile de la încuietorile ce asigură protecția fizică a dulapului metalic, în care se vor păstra documentele clasificate în încăperea special destinată și amenajată, respectiv de la ușa de acces și grilajul metalic de siguranță, vor avea următorul regim:

- Cheile de la dulapul metalic în care se păstrează documente clasificate și de la încuietoarea ușii de intrare în încăperi sunt în responsabilitatea grefierului arhivar șef iar în lipsa acestuia, în responsabilitatea grefierului arhivar Vârdol Ovidiu;

- Cheile de la încuietoarea grilajului metalic de siguranță sunt în responsabilitatea doamnei grefier arhivar Dumitrescu Liliana iar în lipsa acesteia, în responsabilitatea grefierului arhivar Săraru Magdalena.

- În afara situației când este necesar accesul la documente clasificate, fiecare dintre persoanele mai sus menționate, sau înlocuitori ai acestora, vor asigura siguranța cheilor prin păstrare în mini seiful metalic cu încuietoare cu cifru numeric, instalate în încăperea în care își desfășoară misiunea postul de pază fix nr. 1 al formațiunii de jandarmi ce asigură paza clădirii, prin închidere cu cifru stabilit și cunoscut doar individual și consemnat într-o notă depusă în plic sigilat la primul grefier.

- Accesul la mini seiful asigurat se va face pe bază de semnătură în registrul de pază al postului fix.

8. INFORMATICĂ JURIDICĂ

- Cazan Rodica
- Grădinaru Alina
- Iordănescu Marius
- Șerban Gabriel

9. PERSONAL CONEX – APROZI ȘI ȘOFERI

9.1. Aprozi

- Gagiu Filița
- Grădinaru Gabriela

9.2. Șoferi

- Cărăușu Emil
- Stan Marinel

10. DEPARTAMENTUL ECONOMICO-FINANCIAR ȘI ADMINISTRATIV

- Vâlculescu Marioara – manager economic – **Conducătorul departamentului + cu atribuții delegate de ordonator secundar de credite**

10.1. Compartimentul financiar-contabil

- Dascălu Marius Gabriel – expert superior – **Coordonatorul compartimentului**

- Burghilea Gabriela – expert superior
- Isleam Reihan – expert superior
- Șopera Mioara – expert superior

10.2. Compartimentul administrativ

- Hâncu Cristian – consilier superior – **Coordonatorul compartimentului**

- Paraschiv Corina – expert superior
- Iorga Cristian – referent
- Gherghina Ion – muncitor
- Niță Viorica – îngrijitor

10.3. Compartimentul resurse umane sau persoana desemnată pentru evidența personalului

- Iordănescu Maria – consilier superior

10.4. Inginerul constructor

- Baubec Vildan – consilier superior

11. AUDIT INTERN

- Jugănaru Daniela - auditor

12. PSIHOLOG

- Mocanu Nicoleta

CAPITOLUL IV

Judecătorii care răspund de organizarea activității de formare profesională continuă a judecătorilor la Curtea de Apel Constanța și la instanțele din circumscripția teritorială a curții de apel

Art. 6 – În temeiul dispozițiilor art. 38 alin. 2 din Legea nr. 303/2004, republicată, privind organizarea judiciară și art. 7 pct. 1 lit. j din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea nr. 1375/2015 emisă de către Plenul Consiliului Superior al Magistraturii se desemnează judecătorii care răspund de organizarea activității de formare profesională continuă a judecătorilor la Curtea de Apel Constanța și la instanțele din circumscripția teritorială a curții de apel în anul 2021, astfel:

1. Curtea de Apel Constanța

- doamna judecător Mocanu Mihaela Cristina
- domnul judecător Răpeanu Claudiu Iulian

2. Instanțe din circumscripția Curții de Apel Constanța

2.1. Tribunalul Constanța

- domnul judecător Gherghe Teodor Viorel – președinte
- doamna judecător Duță Cristina Ramona – vicepreședinte
- domnul judecător Comșa Dumitru Radu – vicepreședinte
- doamna judecător Enache Chiratica – președinte Secția I civilă
- doamna judecător Dan Luminița Marinela – președinte Secția a II-a Civilă

- doamna judecător Opariuc Dan Iulia Laura – Secția de Contencios administrativ și fiscal
- domnul judecător Lică Lucian – președinte Secția penală

2.2. Tribunalul Tulcea

- doamna judecător Nicolache Luminița – președinte
- domnul judecător Vitoș Arcadiu Răzvan – vicepreședinte
- doamna judecător Stoian Izabela – președinte Secția civilă și de contencios administrativ și fiscal
- domnul judecător Andrei Iordan – președinte Secția penală

2.3. Judecătoria Constanța

- domnul judecător Butaru Ciprian Gabriel – președinte Secția civilă
- domnul judecător Dumitru Bogdan Mihai – președinte Secția penală

2.4. Judecătoria Hârșova

- doamna judecător Stănescu Isabela Alina – președinte

2.5. Judecătoria Mangalia

- domnul judecător David Anton Cristian – președinte

2.6. Judecătoria Medgidia

- doamna judecător Sărac Aldea Laura – vicepreședinte

2.7. Judecătoria Tulcea

- doamna judecător Stan Camelia Daniela (în materie penală) – președinte
- domnul judecător Borisov Teodor (în materie civilă)

2.8. Judecătoria Babadag

- domnul judecător Șurculescu Florin – președinte

2.9. Judecătoria Măcin

- doamna judecător Giol Monica Florentina – președinte

Art. 7 – Judecătorii desemnați la art. 6 din prezenta decizie vor îndeplini atribuțiile stabilite potrivit art. 26 și 27 din H.C.S.M. nr. 322 din 24 august 2005, pentru aprobarea Regulamentului privind modul de desfășurare a cursurilor de formare profesională continuă a judecătorilor și procurorilor.

CAPITOLUL V

Judecătorii responsabili cu îndrumarea activității de pregătire profesională a personalului auxiliar la nivelul celor 3 secții ale Curții de Apel Constanța

Art. 8 - În conformitate cu art. 32 din Legea nr. 567/2004, se desemnează judecătorii responsabili cu îndrumarea activității de pregătire profesională a personalului auxiliar la nivelul celor 3 secții ale Curții de Apel Constanța în anul 2021, astfel:

- doamna judecător Jurubiță Alina Gabriela – pentru Secția I civilă;

- doamna judecător Belecciu Cristina – pentru Secția a II-a civilă, de contencios administrativ și fiscal;

- doamna judecător Suciu Iulia Cezara – pentru Secția penală și pentru cauze penale cu minori și de familie.

Art. 9 – Judecătorii desemnați la art. 8 din prezenta decizie vor organiza, trimestrial, ore de pregătire profesională a personalului auxiliar de specialitate repartizat la secțiile Curții de Apel Constanța, distinct pentru fiecare categorie de personal ce funcționează la nivelul secțiilor, respectiv grefieri de ședință, grefieri arhivari, grefieri delegați la compartimentele instanței (executări penale, executări civile, etc.).

Art. 10 – Pentru a se asigura respectarea art. 94 alin. 10 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin H.C.S.M. nr. 1375/2015, dar și pentru a asigura controlul permanent al activității desfășurate în arhiva instanței, urmărind unificarea, simplificarea și eficientizarea procedurilor operaționale incidente în activitatea de înregistrare a cererilor și actelor de sesizare a Curții de Apel Constanța, atât privind judecata în primă instanță, cât și în căile de atac, dar și activitatea de repartizare a cauzelor la completurile ce funcționează în secțiile specializate ale instanței, **se desemnează președinții de secții și, în lipsa acestora, înlocuitorii legali desemnați de președintele instanței.**

Art. 11 – Judecătorii desemnați la art. 10 din prezenta decizie vor exercita următoarele atribuții:

- urmăresc și controlează modul în care sunt completate și păstrate registrele de evidență a dosarelor;

- verifică, lunar sau prin sondaj, efectuarea la timp și în mod corect a reportului dosarelor în registrul informativ, condica de termene și în registrul general a circuitului dosarelor în cadrul instanței;

- controlează, lunar sau prin sondaj, predarea-primirea dosarelor între arhivă și celelalte compartimente ale instanței, pe bază de semnătură;
- verifică, lunar sau prin sondaj, depunerea la timp a tuturor actelor de procedură și a cererilor în dosare;
- verifică, lunar sau prin sondaj, pregătirea corespunzătoare a dosarelor pentru ședințele de judecată;
- verifică, lunar sau prin sondaj, păstrarea în bune condiții a dosarelor în curs de soluționare și a celor soluționate;
- coordonează rezolvarea căilor de atac înregistrate la instanță, potrivit art. 132 alin. 1 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești;
- verifică, lunar sau prin sondaj, dosarele ce urmează a fi înaintate în căile de atac și semnează adresele de înaintare a acestora;
- verifică și semnează adresele în baza cărora dosare ale instanței sunt înaintate altor organe în drept să le solicite;
- coordonează aprobarea cererilor privind consultarea dosarelor în condițiile art. 92 alin. 2 din Regulament, de către arhivarul șef;
- verifică, lunar sau prin sondaj, respectarea programului de lucru cu publicul și a modului în care se desfășoară relațiile personalului acestui serviciu cu publicul;
- urmăresc și controlează activitatea de triere a dosarelor arhivate, al căror termen de păstrare a expirat;
- dispun verificări în cazul în care dovezile de comunicare nu s-au restituit și timpul scurs de la expediere a depășit evident timpul necesar comunicării sau în cazul restituirii hotărârilor judecătorești comunicate;
- fac verificări, lunar sau prin sondaj, cu privire la comunicarea hotărârilor judecătorești pentru care este prevăzută comunicarea din oficiu;
- verifică, lunar sau prin sondaj, efectuarea în termen a lucrărilor și calitatea acestora și consemnează constatările și propunerile în registrul de control;
- îndeplinesc orice alte atribuții stabilite de președintele instanței, conform Regulamentului.

CAPITOLUL VI

Judecătorii înlocuitori ai președintelui instanței și președinților de secții în lipsa de la instanță, precum și în toate situațiile de imposibilitate temporară de exercitare a acestor funcții

Art. 12 – În conformitate cu dispozițiile art. 7 pct. 1 lit. h) din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, **se desemnează vicepreședintele/judecătorul care va înlocui președintele curții de apel atunci când acesta lipsește de la instanță și în toate situațiile de imposibilitate temporară de exercitare a funcției în anul 2021, astfel:**

- domnul judecător Răpeanu Claudiu Iulian
- doamna judecător Mocanu Mihaela Cristina

Art. 13 – În vederea organizării eficiente a activității celor 3 secții specializate ale Curții de Apel Constanța și pentru asigurarea continuității în ceea ce privește managementul secțiilor **în lipsa de la instanță a președinților de secții** (concedii de odihnă ori alte concedii legale, participare seminare de formare profesională sau întâlniri profesionale, detașare la alte instanțe, etc.), **precum și în toate situațiile de imposibilitate temporară de exercitare a funcției, se delegă atribuțiile corespunzătoare funcției de președinte de secție, inclusiv cele prevăzute de art. 10 și 11 din prezenta decizie, în următoarea ordine:**

1. Pentru Secția I civilă

- **doamna judecător Jurubiță Alina**
 - **judecătorul din planificarea de permanență aferentă materiei civile** – în lipsa de la instanță și în toate situațiile de imposibilitate temporară de exercitare a atribuțiilor de către președintele de secție și înlocuitorul legal desemnat de președintele instanței;

2. Pentru Secția a II-a civilă, de contencios administrativ și fiscal

- **domnul judecător Răpeanu Claudiu Iulian**
 - **judecătorul din planificarea de permanență aferentă materiei contencios administrativ** – în lipsa de la instanță și în toate situațiile de imposibilitate temporară de exercitare a atribuțiilor de către președintele de secție și înlocuitorul legal desemnat de președintele instanței;

3. Pentru Secția penală și pentru cauze penale cu minori și de familie

- **doamna judecător Ispas Adriana** – având delegate atribuțiile corespunzătoare funcției de președinte de secție conform deciziei nr. 118 din 15 iunie 2020 emisă de președintele instanței;
 - **doamna judecător Boboc Valentina**
 - **doamna judecător Ianca Andreea**
 - **judecătorul din planificarea de permanență** – în lipsa de la instanță și în toate situațiile de imposibilitate temporară de exercitare a atribuțiilor de către președintele de secție și înlocuitorii acestuia

CAPITOLUL VII

Grefierii înlocuitori ai prim grefierului instanței și a grefierilor șefi de secții în lipsa de la instanță, precum și în toate situațiile de imposibilitate temporară de exercitare a acestor funcții

Art. 14 – În conformitate cu dispozițiile art. 50 pct. 7 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin H.C.S.M. nr. 1375/2015, **în lipsa prim-grefierului curții de apel, se desemnează grefierii care îl vor înlocui pe acesta în toate atribuțiile sale în anul 2021, în următoarea ordine:**

- grefierul șef al Secției penale și pentru cauze penale cu minori și de familie;
- grefierul șef al Secției a II-a civile, de contencios administrativ și fiscal;
- grefierul șef al Secției I civile;
- doamna– grefier statistician Ivanov Karina.

Art. 15 – În lipsa grefierilor șefi de secții se desemnează grefierii care îi vor înlocui pe aceștia în toate atribuțiile lor în anul 2021, astfel:

1. Secția I civilă

- doamna grefier Drăgoi Mădălina
- doamna grefier Raftu Daniela

2. Secția a II-a civilă, de contencios administrativ și fiscal

- doamna grefier Hoțoleanu Maria
- doamna grefier Nica Mariana
- doamna grefier Omer Teodora

3. Secția penală și pentru cauze penale cu minori și de familie

- doamna grefier Petrescu Gabriela
- doamna grefier Cosma Camelia

CAPITOLUL VIII

Programul de lucru cu publicul și procedura operațională privind primirea, înregistrarea și repartizarea actelor de sesizare a instanței

1. Referitor la programul de lucru cu publicul prevăzut de art. 88 alin. 7 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin H.C.S.M. Nr. 1375/2015, pentru anul 2021 se mențin dispozițiile art. 2 din decizia nr. 96 din 14 mai 2020, astfel cum a fost modificată prin decizia nr. 239 din 25 noiembrie 2020, respectiv:

08⁰⁰-09⁰⁰

- primire/expediere, cartare, distribuție internă corespondență, în format fizic, soluționare cereri înscriere TDS, alte activități fără acces public;

09⁰⁰-11⁰⁰

- program de lucru cu părțile;

- primire dosare de la Judecătoria Constanța, Tribunalul Constanța și parchete, inclusiv cele expediate prin curier de celelalte instanțe din circumscripția sa teritorială;

- înregistrare dosare, cereri, acțiuni, primite prin poștă sau curier;

11⁰⁰-12³⁰

- program de lucru cu avocații ce nu sunt înscriși în Baroul Constanța, consilierii juridici, practicienii în insolvență, experți, interpreți;

- înregistrare dosare, cereri, acțiuni, primite prin poștă sau curier;

12³⁰-13⁰⁰

- pauză de masă;

13⁰⁰-15³⁰

- program de lucru cu avocații din Baroul Constanța;

13³⁰-14⁰⁰

- predare dosare înregistrate pentru repartizare aleatorie;

- predare către un agent procedural al instanței a înscrisurilor depuse la dosar, altele decât actele de sesizare, pentru transmitere către președintele completului de judecată sau judecătorul abilitat să dispună măsurile necesare sau către grefierul ce asigură procedura prealabilă.

2. Conform art. 79 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin H.C.S.M. nr. 1375/2015 și ar. 82 din același Regulament, primirea și înregistrarea cererilor de furnizare a informațiilor publice a petițiilor adresate instanței se efectuează de consilierul din cadrul Biroului de informații publice, în cadrul următorului program:

- în zilele lucrătoare ale săptămânii, cu excepția zilei de joi, între orele 08⁰⁰-16⁰⁰;

- în ziua de joi a fiecărei săptămâni, între orele 11⁰⁰-19⁰⁰.

3. Conform art. 88 alin. 7 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, depunerea actelor de sesizare a Curții de Apel Constanța, ca primă instanță de judecată sau instanță judecând căi de atac, ordinare sau extraordinare, se va efectua în cadrul programului de lucru cu publicul al arhivei, cu excepția celor din materie penală, care reclamă urgență, în graficul prevăzut de art. 3 din decizia nr. 96 din 14 mai 2020, astfel cum a fost modificată prin decizia nr. 239 din 25 noiembrie 2020, respectiv:

- de către Judecătoria Constanța și Tribunalul Constanța, în intervalul orar 08⁰⁰-11⁰⁰;

- de către celelalte instanțe din circumscripția teritorială a Curții de Apel Constanța, prin poșta specială, de regulă și cu prioritate;

- prin curier, în intervalul orar 08⁰⁰-11⁰⁰, de către instanțele ce nu își au sediul în municipiul Constanța, pentru cauzele urgente;

- prin poștă sau curier, de către parchete, în intervalul 08⁰⁰-11⁰⁰, cu excepția cauzelor a căror soluționare este necesară a se realiza într-un interval mai mic de două zile lucrătoare, ce se vor primi în tot timpul programului de lucru, iar cererile urgente în materie penală și în afara programului de lucru.

4. Coordonarea stabilirii obiectului cauzei, înainte de înregistrarea cererii de sesizare ca primă instanță de judecată sau a celui de înregistrare a unei căi de atac formulate în cauză, respectiv a celor incidente și accesorii, ce impune înregistrarea în același dosar sau înființarea unui dosar asociat, în măsura în care nu este supusă verificării de către membrii completului de judecată anterior investit, conform art. 94 alin. 10 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin H.C.S.M. nr. 1375/2015, va fi efectuată înainte de înregistrarea sesizării în evidențe, la solicitarea punctuală a persoanei desemnate cu înregistrarea acestora în aplicația ECRIS.

Înregistrarea cererilor și actelor de sesizare a instanței, inclusiv a căilor de atac cu a căror soluționare este sesizată Curtea de Apel Constanța se efectuează de către toți grefierii arhivari repartizați conform art. 5 pct. 6.1. din prezenta decizie, sub coordonarea arhivarului șef, inclusiv, la nevoie, temporar în cadrul altei materii specializate decât cea în care a fost nominalizat a desfășura activitatea prin decizia de față.

5. Stabilirea modului individual de repartizare a cauzelor – aleatorie sau manuală – cu privire la fiecare dosar în parte se va efectua de către grefierul desemnat cu repartizarea cauzelor, sub propria semnătură, pentru toate situațiile reglementate prin lege, regulament sau hotărâri ale Colegiului de conducere sau decizii ale președintelui instanței, emise în baza art. 7 lit. g din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin H.C.S.M. nr. 1375/2015.

În măsura în care modalitatea de repartizare nu este reglementată expres și explicit, va fi sesizat președintele instanței sau înlocuitorul acestuia, pentru emiterea unei dispoziții întemeiată pe art. 7 alin. 1 lit. g din același Regulament.

Anterior sau ulterior repartizării cauzelor, grefierul desemnat va solicita rezolvarea problemelor circumscrise acestor reglementări, președintelui secției specializate din care face parte sau înlocuitorului său legal acolo unde legea, regulamentul, hotărârile Colegiului de conducere și/sau deciziile președintelui instanței prevăd, care va soluționa solicitarea prin dispoziție rezolutivă sau dispoziție scrisă separat întocmită, respectiv prin întocmirea unui proces-verbal, acolo unde în mod explicit este prevăzut acest mod de soluționare.

6. Blocarea de la repartizare a completurilor de judecată, justificată prin aducerea la îndeplinire a unor imperative normative sau a unor decizii manageriale obligatorii se va efectua, în principiu, de către președintele secției specializate sau înlocuitorul acestuia, sau de către președintele instanței, respectiv de către înlocuitorul acestuia, în această ordine de prioritate.

7. În materie penală, repartizarea cauzelor în cadrul secției penale, se va efectua automat, aleatoriu, prin intermediul aplicației ECRIS, (cu excepția celor prevăzute de lege sau regulament a fi repartizate manual), pentru dosarele cu prim termen de judecată fixat manual, între completurile activate conform planificării aprobate de președintele instanței, în intervalul de repartizare stabilit conform legii și regulamentului.

Cauzele pentru care repartizarea aleatorie se efectuează fără prim termen fixat manual, vor fi repartizate între toate completurile de judecată existente în compunerea secției penale, cu excepția celor blocate provizoriu de la repartizare aleatorie.

8. Operațiunea de repartizare aleatorie în toate secțiile specializate ale instanței se va efectua de către greșierul desemnat, pentru toate cauzele înregistrate la acel moment, de regulă la ora 14⁰⁰, astfel încât să se asigure până la sfârșitul programului de lucru, circuitul dosarelor în cadrul instanței, prezentarea acestora pentru luarea de măsuri, respectiv și posibilitatea efectuării unei repartiții individuale, suplimentare, pentru cauzele urgente în materie penală, a celor rerepartizate ca urmare a admiterii unor cereri de abținere/recuzare și altele asemănătoare, pe criteriul necesității obiective și a urgenței.

9. După stabilirea completului, greșierul de ședință sau greșierul de serviciu în afara orelor de program, va prezenta dosarul pentru măsuri, respectiv va contacta membrii completului, pentru a îi anunța privind repartizarea cauzei.

Când situația o impune, măsurile dispuse prin telefon de către unul din membrii completului sau alt judecător împuternicit să dispună măsuri (președintele instanței, președintele de secție, judecător planificat în permanență), vor fi cuprinse într-o notă scrisă de greșier pe fișa de repartizare, urmând a fi aduse la îndeplinire până la confirmarea sub semnătură a măsurilor, ce se va solicita judecătorului respectiv la prezentarea la instanță.

Stabilirea termenului fix de repartizare (termenul start coincide cu termenul stop) acolo unde nu este aprobat de Colegiul de conducere, se va face de către greșierul desemnat cu repartizarea aleatorie, în intervalul termenului prevăzut de lege sau regulament, astfel încât să se asigure, pe cât posibil, evitarea judecării cauzei în afara orelor de program sau în zilele libere, dar și asigurarea realizării optime a procedurii de citare, a deplasării persoanelor chemate, a transportului persoanelor private de libertate, a asigurării timpului necesar studiului dosarului.

În caz de necesitate, va decide președintele secției sau judecătorul de permanență în afara orelor de program.

CAPITOLUL IX

Evidența prezenței în activitate și întocmirea fișelor de pontaj

1. Condițiile de prezență în format scris deschise la începutul anului 2021 pentru toate categoriile de personal (personal auxiliar de specialitate, personal conex, funcționari publici și personal contractual) sunt dispuse pentru semnare pe holul de la etajul III.

2. Evidența prezenței în activitate și întocmirea fișelor de pontaj se vor efectua de către următoarele persoane, utilizând aplicația informatică dezvoltată la nivelul Curții de Apel Constanța:

- primul greșier – pentru prim greșier, greșier documentarist, greșier statistician, specialiști IT și personalul conex (agenți procedurali, șoferi și aprozi);
- greșierii șefi de secții – pentru judecătorii, greșierii și greșierii arhivari repartizați la nivelul fiecărei secții specializate;
- Burghilea Gabriela - pentru funcționarii publici și personalul contractual

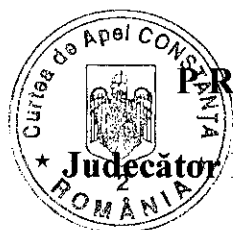
DISPOZIȚII FINALE

Prezenta decizie se aplică începând cu data de 1 ianuarie 2021, se comunică judecătorilor și întregului personal (personal auxiliar de specialitate, personal conex, funcționari publici și personal contractual) din cadrul Curții de Apel Constanța, în format electronic, de către prim greșierul instanței și se publică pe portalul instanței, de către specialistul IT șef.

Decizia, în extras, se comunică tuturor instanțelor din circumscripția teritorială a Curții de Apel Constanța (art. 6 și Capitolul VIII), precum și unităților din parchet din circumscripția teritorială a curții de apel (Capitolul VIII).

Decizia, în extras, va fi afișată, la loc vizibil, la intrarea în sediul Curții de Apel Constanța și în încăperile destinate arhivei instanței (Capitolul VIII) de către greșierul arhivar șef.

Începând cu data aplicării prezentei decizii, se mențin deciziile anterioare emise de președintele instanței în măsura în care nu s-a fixat un termen limită de aplicare în chiar conținutul acestora.



PREȘEDINTE,

Judecător Marius Cristian EPURE