



R O M Â N I A
CURTEA DE APEL CONSTANȚA

DECIZIA

Nr. 319 din 18 decembrie 2019

În temeiul dispozițiilor art. 43 și art. 46 alin. 1, art. 47 din Legea nr. 304/2004, privind organizarea judiciară, art. 7 alin. 1 lit. a, b, d, e, l, r, s, alin. 2, alin. 6, alin. 7 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin H.C.S.M. nr. 1375/2015, art. 133 și art. 148 din Legea nr. 62/2011 a dialogului social;

În temeiul art.7 alin.1 lit. 1 și art. 24 alin.2 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești aprobat prin H.C.S.M. nr. 1375/2015, pentru asigurarea caracterului participativ al activității de conducere administrativă a instanței, simplificarea procedurilor decizionale curente și delegarea competențelor decizionale judecătorilor cu funcție de conducere implicați nemijlocit în activitatea administrativ – judiciară, respectiv managerului economic, asimilat directorului executiv;

În vederea implementării procedurilor Contractului Colectiv de Muncă al personalului auxiliar de specialitate, conex și contractual din cadrul Curții de Apel Constanța și din instanțele judecătorești din circumscripția teritorială a acesteia;

Președintele Curții de Apel Constanța, în exercitarea atribuțiilor manageriale proprii, emite următoarea

DECIZIE:

Art. 1 – În cadrul Curții de Apel Constanța programul de lucru al întregului personal începe, de regulă, în zilele lucrătoare, la ora 8⁰⁰ și se încheie la ora 16⁰⁰.

Art. 2 – Întregul personal al Curții de Apel Constanța are dreptul la o pauză de masă de 30 de minute, zilnic, în cadrul programului de lucru.

Durata pauzei de masă include și eventuala deplasare voluntară în afara sediului instanței, în scopul servirii mesei sau a achiziționării de produse alimentare de orice fel.

În cadrul activităților profesionale ce necesită coordonare și interacțiune funcțională între angajați sau relaționat la activitatea de judecată, programarea informală a perioadei de sistare a activității pentru a se asigura pauza

de masă se va efectua de persoana ce coordonează sau conduce activitatea care implică participare comună.

Pentru a se asigura pauza de masă în afara programului de lucru cu publicul, dar și pentru a asigura un nivel de previzibilitate suficient al programului ședințelor de judecată, pauza de masă va fi efectuată, de regulă și pe cât posibil, între orele 12³⁰ – 14⁰⁰, în condițiile mai sus expuse.

Art. 3 – Începând cu data de 01.01.2020, se delegă competența de soluționare a următoarelor solicitări:

3.1 - cereri de concediu de odihnă;

3.2 - cereri de concediu de studii;

3.3 - cereri de concediu pentru formare profesională;

3.4 - cererea de învoire;

3.5 - cererile de acordare a unei zile libere conform art.13 alin.2 din Contractul colectiv de muncă la nivel de unitate;

3.6 – solicitare de aprobare prealabilă a depășirii programului de lucru, cu drept de compensare în condițiile Contractul colectiv de muncă la nivel de unitate;

3.7 – cereri de compensare a timpului de lucru efectuat peste durata programului normal de lucru, din dispoziția expresă sau prezumată a conducerii instanței;

3.8 – aprobarea programării personalului în concediu de odihnă pentru anul următor;

A – către președinții numiți/delegați ai secțiilor specializate (sau înlocuitorii legali), pentru întreg personalul din compunerea secției, inclusiv pentru grefierii arhivari desemnați în arhiva secției respective;

B – către managerul economic sau înlocuitorul legal, pentru personalul din Departamentul economico - financiar și administrativ;

C – cererile similare, formulate sau privind personalul instanței, altul decât cel precizat la pct. A și pct. B, rămân în competența de analiză și soluționare a președintelui instanței sau înlocuitorului legal;

D – cererile similare formulate de președintele instanței se vor analiza și soluționa de către unul dintre vicepreședinții instanței.

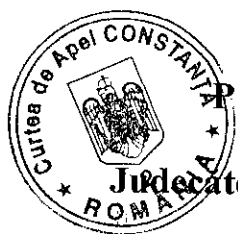
Art. 4 – Primul grefier, coordonatorul departamentului economic și financiar, respectiv grefierii șefi ai secțiilor specializate sub coordonarea vicepreședintelui Curții de Apel Constanța, a managerului economic, a președinților secțiilor specializate, vor înființa și asigura evidența soluționării cererilor de la art. 3 și evidența timpului lucrat în afara programului de lucru, precum și înscrierea acestor perioade în foaia colectivă de prezență pe baza datelor oferite de personalul la care se referă art. 15 alin. 1 din Contractul colectiv de

muncă pe unitate sau a cererii aprobate în condițiile art. 14 din Contractul colectiv de muncă pe unitate.

Până la data de 15 decembrie a fiecărui an, pe compartimente și secții specializate, se vor formula propuneri pentru întocmirea programului de efectuare a concediului de odihnă în anul calendaristic viitor, pentru întregul personal.

Art. 5 – Anual, până la data de 1 martie, Comitetul de securitate și sănătate în muncă va efectua o analiză a posturilor de lucru oferite angajaților în condițiile art. 19 – 22 din Contractul colectiv de muncă pe unitate și va prezenta un raport cu propuneri către președintele instanței.

Art. 6 – Prezenta decizie se publică pe portalul instanței, se comunică întregului personal și se transmite, spre știință, și președinților de instanțe din circumscripția teritorială a Curții de Apel Constanța, urmând a se aplica începând cu 01.01.2020, cu excepția competenței delegate la pct. 3.8, aplicabilă de la data emiterii prezentei decizii.



PREȘEDINTE,

Judecător Marius Cristian Epure