



**R O M Â N I A**  
**CURTEA DE APEL CONSTANȚA**

**DECIZIA**

**Nr. 248 din 17 septembrie 2019**

În temeiul dispozițiilor art. 46 alin. 1 din Legea nr. 304/2004, republicată, privind organizarea judiciară, art. 7 pct. 1, art. 28 și următoarele, art. 48 și următoarele, 103 alin. 1 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea nr. 1375/2015 emisă de către Plenul Consiliului Superior al Magistraturii;

Având în vedere faptul că pe parcursul anului 2019 au intervenit numeroase modificări în schema de personal a Curții de Apel Constanța urmare încetării mandatului/delegării unor judecători în funcțiile de președinți de secții la nivelul celor 3 secții, precum și urmare detașării a 2 judecători la Curtea de Apel București (Năstase Dan Iulian și Alexe Liliana), decesului unui judecător (Șerban Mihaela) și eliberării din funcție, prin pensionare a unui judecător (Deliorga Cristian);

Ținând cont de dinamica personalului și necesitatea reorganizării atribuțiilor judecătorilor care îndeplinesc și alte atribuții decât cele de judecată în anul 2019 la nivelul celor 3 secții ale curții de apel;

Pentru a asigura sistematizarea deciziilor manageriale emise anterior, dar și revizuirea acestora în măsura în care apare a fi necesar și util, în scopul eficientizării aplicării, dar și a uniformizării soluțiilor organizatorice adoptate anterior;

Pentru a asigura aplicarea efectivă a dispozițiilor art. 10 din Regulamentul aprobat prin H.C.S.M. nr. 140 din 6 februarie 2014;

Pentru a asigura echitabila corelație între nivelul de încadrare al funcției de conducere și responsabilitățile concrete stabilite prin fișa postului;

Pentru a se asigura respectarea art. 94 alin. 10 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, dar și pentru a asigura controlul permanent al activității desfășurate în arhiva instanței, prin aplicarea art. 28 coroborat cu art. 7 lit. c și 1 din Regulamentul de ordine interioară, urmărind unificarea, simplificarea și eficientizarea procedurilor operaționale incidente în activitatea de înregistrare a cererilor și actelor de sesizare a Curții de Apel Constanța, atât privind judecata în primă instanță, cât și în căile de atac, dar și activitatea de repartizare a cauzelor la completurile ce funcționează în secțiile specializate ale instanței;

Președintele Curții de Apel Constanța, în exercitarea atribuțiilor manageriale proprii, emite următoarea

## **DECIZIE:**

### **CAPITOLUL I**

**Judecătorii care urmează să îndeplinească, potrivit legii, și alte atribuții decât cele privind activitatea de judecată la nivelul celor 3 secții ale Curții de Apel Constanța**

**Art. 1 – Se desemnează judecătorii care urmează să îndeplinească în anul 2019, potrivit legii, și alte atribuții decât cele privind activitatea de judecată la nivelul celor 3 secții ale Curții de Apel Constanța, astfel:**

**1. Judecători delegați cu executarea hotărârilor penale (art. 29 din Regulamentul de ordine interioară):**

- **domnul judecător Mitea Damian Marius**
- **doamna judecător Suciu Iulia Cezara**
- **domnul judecător Coadă Ciprian**
- **doamna judecător Ianca Andreea**
- **doamna judecător Boboc Valentina**

Repartizarea lucrărilor între judecătorii delegați se va face pe baza unei planificări realizate de către președintele Secției penale, cu avizul Colegiului de conducere, conform art. 29 pct. 3 din Regulamentul de ordine interioară.

**2. Judecătorii cu atribuții privind activitatea de executare civilă (art. 31 din Regulamentul de ordine interioară):**

- **domnul judecător Minaev Iulian** – pentru Secția I civilă;
- **doamna judecător Trifanov Camelia** – pentru Secția a II-a civilă, de contencios administrativ și fiscal.

**3. Judecător cu atribuții privind activitatea de executare în materia contenciosului administrativ (art. 32 din Regulamentul de ordine interioară):**

- **doamna judecător Trifanov Camelia** – pentru Secția a II-a civilă, de contencios administrativ și fiscal.

**4. Judecătorii cu atribuții privind analiza practicii instanțelor de control judiciar** (art. 33 din Regulamentul de ordine interioară):

- **domnul judecător Minaev Iulian** – pentru Secția I civilă;
- **doamna judecător Roxana Bacu** – pentru Secția a II-a civilă, de contencios administrativ și fiscal;
- **doamna judecător Anghel-Tudor Georgiana** – pentru Secția penală și pentru cauze penale cu minori și de familie.

**5. Judecătorii cu atribuții de unificare a practicii** (art. 33 din Regulamentul de ordine interioară)

- **doamna judecător Bodean Claudia** (în materia civilă, minori și familie) și **domnul judecător Stănescu Sas Mihail** (în materia conflicte de muncă și asigurări sociale) – pentru Secția I civilă;
- **doamnele judecător Duță Carmen și Damian Oana** – pentru Secția a II-a civilă, de contencios administrativ și fiscal;
- **doamna judecător Anghel-Tudor Georgiana** – pentru Secția penală și pentru cauze penale cu minori și de familie.

**6. Judecători cu atribuții privind activitatea de notificare sau comunicare în statele membre a actelor judiciare și extrajudiciare în materie civilă sau comercială** (art. 37 din Regulamentul de ordine interioară)

- **doamna judecător Petrovici Daniela** – pentru Secția I civilă;
- **doamna judecător Grigore Ecaterina** – pentru Secția a II-a civilă, de contencios administrativ și fiscal.

**7. Judecători delegați pentru realizarea procedurii privind recursul în casație** (art. 134 din Regulamentul de ordine interioară):

- **domnul judecător Ungureanu Virgil Marius**
- **supleant**, pentru cazurile prevăzute de art. 134 pct. 3 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, precum și în lipsa de la instanță și în toate situațiile de imposibilitate temporară de exercitare a atribuțiilor de către judecătorul titular – **se desemnează judecătorul din planificarea de permanență.**

**Art. 2** – Judecătorii desemnați la art. 1 din prezenta decizie vor îndeplini atribuțiile prevăzute de Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin H.C.S.M. nr. 1375/2015, corespunzătoare activităților pentru care au fost desemnați.

## CAPITOLUL II

### Persoanele cu atribuții de repartizare aleatorie a cauzelor

**Art. 3** – Conform art. 103 pct. 1 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin H.C.S.M. nr. 1375/2015, se desemnează persoanele cu atribuții de repartizare aleatorie a cauzelor la nivelul celor 3 secții ale Curții de Apel Constanța în anul 2019, astfel:

#### **1. Secția I civilă**

- **președintele de secție** – în exercitarea atribuției prevăzute de art. 24 pct. 1 lit. 1 din Regulamentul de ordine interioară – **titular**;
- **doamna judecător Jurubiță Alina Gabriela** – în lipsa de la instanță și în toate situațiile de imposibilitate temporară de exercitare a atribuțiilor de către președintele de secție;
- **judecătorul din planificarea de permanență aferentă materiei civile** – în lipsa de la instanță și în toate situațiile de imposibilitate temporară de exercitare a atribuțiilor de către președintele de secție și înlocuitorul legal desemnat de președintele instanței;
- **greșierul șef secție** – în exercitarea atribuției prevăzute de art. 51 pct. 1 lit. d din Regulamentul de ordine interioară – **titular**;
- **doamna greșier Mirescu Camelia** – **supleant**;
- **doamna greșier Iancu Gina** – **supleant**.

#### **2. Secția a II-a civilă, de contencios administrativ și fiscal**

- **președintele de secție** – în exercitarea atribuției prevăzute de art. 24 pct. 1 lit. 1 din Regulamentul de ordine interioară – **titular**;
- **domnul judecător Răpeanu Claudiu** – în lipsa de la instanță și în toate situațiile de imposibilitate temporară de exercitare a atribuțiilor de către președintele de secție;
- **judecătorul din planificarea de permanență aferentă materiei contencios administrativ și fiscal** – în lipsa de la instanță și în toate situațiile de imposibilitate temporară de exercitare a atribuțiilor de către președintele de secție și înlocuitorul legal desemnat de președintele instanței;
- **greșierul șef secție** – în exercitarea atribuției prevăzute de art. 51 pct. 1 lit. d din Regulamentul de ordine interioară – **titular**;
- **doamna greșier Hoțoleanu Maria** – **supleant**;
- **doamna greșier Nica Mariana** – **supleant**.

### **3. Secția penală și pentru cauze penale cu minori și de familie**

- **președintele de secție** – în exercitarea atribuției prevăzute de art. 24 pct. 1 lit. 1 din Regulamentul de ordine interioară – **titular**;

- **domnul judecător Mitea Damian Marius** – în lipsa de la instanță și în toate situațiile de imposibilitate temporară de exercitare a atribuțiilor de către președintele de secție;

- **judecătorul din planificarea de permanență** – în lipsa de la instanță și în toate situațiile de imposibilitate temporară de exercitare a atribuțiilor de către președintele de secție și înlocuitorul legal desemnat de președintele instanței;

- **doamna grefier Costrășuc Năstase Daniela** – titular;

- **doamna grefier Apostol Carmen** – supleant;

- **doamna grefier Baltag Laura** – supleant.

- **toți grefierii secției** – pentru situațiile în care asigură serviciul de urgență al instanței, după orele de program și în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale.

**Art. 4** – (1) Judecătorii și grefierii desemnați la art. 3 din prezenta decizie vor îndeplini atribuțiile prevăzute de Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin H.C.S.M. nr. 1375/2015, corespunzătoare activității pentru care au fost desemnați.

(2) – Grefierii titulari și grefierii supleanți vor avea activate permanent permisiunile necesare repartizării aleatorii, putând a se substitui titularul în funcție de absența temporară sau a imposibilității temporare a acestuia de a efectua operațiunile necesare, inclusiv ca urmare a participării la alte activități administrative sau judiciare.

De asemenea, la nevoie, grefierii desemnați – titular sau supleanți – pot efectua operațiuni pregătitoare ale repartizării aleatorii simultan.

Coordonarea activității se va realiza de către președintele secției sau înlocuitorul legal al acestuia.

## **CAPITOLUL III**

### **Repartizarea personalului Curții de Apel Constanța pe secții și compartimentele auxiliare ale instanței în anul 2019**

**Art. 5** – Conform art. 7 pct. 1 lit. e, art. 48 și următoarele din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea nr. 1375/2015 emisă de către Plenul Consiliului Superior al Magistraturii, **se repartizează personalul Curții de Apel Constanța, pe secții și în cadrul compartimentelor auxiliare ale instanței în anul 2019, astfel:**

## **1. GREFĂ**

### **1.1. Prim grefier** – Cucliciu Nicoleta

### **1.2. Grefieri repartizați la secțiile curții de apel:**

#### **Secția I civilă**

- Drăgoi Mădălina – grefier șef secție
- Belu Ana – grefier
- Boldea Gabriela – grefier
- Dincă Camelia – grefier
- Epure Rodica – grefier
- Govor Mariana – grefier
- Iancu Gina – grefier
- Ioniță Cornelia – grefier
- Mirescu Camelia – grefier
- Raftu Daniela – grefier

#### **Secția a II-a civilă și de contencios administrativ și fiscal:**

- Vîlcu Claudia – grefier șef secție
- Albu Mirela – grefier
- Asăvoaie Angelica – grefier
- Boeru Liliana – grefier
- Ganea Carmen – grefier
- Hoțoleanu Maria – grefier
- Marc Daniela – grefier
- Matără Carolina – grefier
- Nezir Adriana – grefier
- Nica Mariana – grefier
- Omer Teodora – grefier
- Roșca Roxana – grefier
- Stanciu Liliana – grefier

#### **Secția penală și pentru cauze penale cu minori și de familie:**

- Smeu Cerasela – grefier șef secție
- Apostol Carmen – grefier – desemnată ca supleant la Biroul judecătorului de supraveghere a privării de libertate începând cu data de 1 februarie 2019
- Baltag Laura – grefier
- Bratu Angelica – grefier
- Chiru Iulia – grefier
- Cosma Camelia – grefier
- Costrășuc Năstase Daniela – grefier
- Ioniță Mihai – grefier
- Petrescu Gabriela – grefier
- Vasilache Mihaela – grefier (concediu postnatal + concediu creștere

copil)

## **2. GREFIERI DELEGATI**

### **2.1. Grefier delegat la Compartimentul executări penale (art. 56 din Regulament)**

- Stere Paula – grefier – titular
- **supleanți** – în lipsa grefierului delegat la acest compartiment se desemnează grefier înlocuitor – grefierul șef de secție – Smeu Cerasela și grefier Baltag Laura

### **2.2. Grefier delegat pentru efectuarea lucrărilor de executare civilă (art. 57 din Regulament)**

#### **2.2.1. Secția I civilă**

- Dincă Camelia – grefier delegat
- Iancu Gina – grefier înlocuitor, în lipsa de la instanță a grefierului delegat

#### **2.2.2. Secția a II-a civilă, de contencios administrativ și fiscal**

- Ganea Carmen – grefier delegat
- Marc Daniela – grefier înlocuitor, în lipsa de la instanță a grefierului delegat

### **2.3. Grefier delegat pentru activitatea de executare în materia contenciosului administrativ și fiscal (art. 58 din Regulament)**

- Ganea Carmen – grefier delegat
- Marc Daniela – grefier înlocuitor, în lipsa de la instanță a grefierului delegat

## **3. BIBLIOTECĂ ȘI DOCUMENTARE**

- Marin Monica – grefier documentarist

## **4. STATISTICĂ ȘI SECRETARIAT**

- Ivanov Karina – grefier statistician

## **5. BIROUL DE INFORMARE ȘI RELATII PUBLICE**

- doamna judecător Jurubiță Alina – conducătorul biroului și purtătorul de cuvânt al Curții de Apel Constanța
- domnul judecător Răpeanu Claudiu Iulian – supleant – în lipsa de la instanță și în toate situațiile de imposibilitate temporară de exercitare a atribuțiilor de către doamna judecător Jurubiță Alina.

- **doamna Tănase Valentina** – expert principal (angajată temporar pe perioada suspendării raportului de muncă a titularului postului – funcționar public Baschinos Aura – numită în calitate de asistent judiciar la Tribunalul Constanța)

- **doamna Marin Monica** – grefier documentarist – înlocuitor – în lipsa de la instanță a doamnei expert Tănase Valentina.

## **6. ARHIVĂ ȘI REGISTRATURĂ**

### **6.1. Grefieri arhivari**

#### **Secția I civilă**

- Bulgaru Mariana – grefier arhivar șef
- Săraru Magdalena – grefier arhivar

#### **Secția a II-a civilă și de contencios administrativ și fiscal:**

- Bododel Nicolae – grefier arhivar
- Coman Claudiu – grefier arhivar
- Dumitrescu Liliana – grefier arhivar

#### **Secția penală și pentru cauze penale cu minori și de familie:**

- Stan Irina – grefier arhivar (concediu creștere copil)
- Vârdol Ovidiu – grefier arhivar
- Nedelcu Cristina – angajată temporar – pe perioada suspendării din funcție a doamnei Stan Irina (aflată în concediu pentru creșterea copilului până la împlinirea vârstei de 2 ani).

- Szasz Dorina – grefier temporar (cu atribuții în arhiva penală)

**6.2. Compartimentul de expediere a corespondenței** (sub coordonarea grefierului arhivar șef)

- Gherghina Virginia – agent procedural
- Prahoveanu Manuela – agent procedural
- Udrea Eugenia – agent procedural

## **7. COMPARTIMENT DE DOCUMENTE CLASIFICATE**

**1. Se instituie obligația profesională a grefierilor cu funcții de conducere și de execuție de a formula solicitarea vizând acordarea accesului la informații clasificate la același nivel prevăzut de art. 7 alin. 4 din Legea nr. 182/2002 pentru magistrați și de a semna angajamentul de păstrare a secretului corespunzător nivelului de acces acordat.**

Obligația profesională constituie atribuție funcțională a grefierilor mai sus menționați, urmând a se dispune înscrierea acesteia în fișa postului individual întocmită, având ca termen de îndeplinire pentru formularea solicitării 30 de zile calendaristice de la data aducerii la cunoștință a obligației.



**2. Se desemnează următoarele persoane la Compartimentul de documente clasificate:**

**2.1. Funcționar de securitate și coordonator al Compartimentului – vicepreședintele instanței în funcție (în prezent doamna judecător Marcu Eleni Cristina)**

**2.2. Supleanți:**

- pentru președintele instanței – atribuțiile specifice conducătorului instanței, prevăzute de Legea nr. 182/2002 și H.C.S.M. nr. 140/2014, în lipsa acestuia, sunt exercitate de către vicepreședintele instanței sau de către judecătorul desemnat să asigure conducerea Curții de Apel Constanța;

- pentru funcționarul de securitate și coordonator al Compartimentului – vicepreședintele instanței – atribuțiile specifice sunt exercitate de către:

- domnul judecător Claudiu Răpeanu

- doamna judecător Jurubiță Alina

**2.3. Persoane care gestionează, primesc, țin evidența, multiplică, păstrează și efectuează celelalte operațiuni ce conțin informații clasificate:**

2.3.1. De principiu, pentru toate documentele clasificate și, până la autorizarea pentru acces la documente clasificate „strict secret de importanță deosebită”, limitat la documentele clasificate „secret de serviciu”:

- primul grefier

- supleanți, pentru asigurarea funcționalității compartimentului, în situația lipsei primului grefier, următorii, în ordinea desemnării:

- grefierul șef al Secției penale și pentru cauze penale cu minori și de familie;

- grefierul șef al Secției a II-a civile, de contencios administrativ și fiscal;

- grefierul șef al Secției I civile.

2.3.2. Pentru documentele clasificate „secret de stat”, până la autorizarea primului grefier la nivelul de acces corespunzător:

- vicepreședintele instanței în funcție (în prezent doamna judecător Marcu Eleni Cristina)

- supleanți: - domnul judecător Claudiu Răpeanu

- doamna judecător Jurubiță Alina

Activitatea supleantului se va desfășura ulterior predării-primirii evidenței sau, în caz de urgență, pe bază de proces-verbal de accesare a camerei de păstrare a evidențelor documentelor clasificate.

Predarea-primirea evidenței documentelor clasificate „secret de serviciu” se va efectua conform prezentei decizii, până la data de 15 octombrie 2019.

Cheile de la încuietorile ce asigură protecția fizică a dulapurilor metalice, în care se păstrează documente clasificate, dispuse în încăperea special destinată și amenajată, respectiv de la ușa de acces și grilajul metalic de siguranță, vor avea următorul regim:

- Cheile de la dulapul metalic în care se păstrează documente clasificate ”*secret de serviciu*” și de la încuietoarea ușii de intrare în încăperi sunt în responsabilitatea primului grefier (după realizarea procedurii de predare-primire a acestor documente);

- Cheile de la seiful metalic în care se păstrează documente clasificate ”*secret*”, „*strict secret*” și ”*strict secret de importanță deosebită*” și cele de la încuietoarea grilajului metalic de siguranță sunt în responsabilitatea funcționarului de securitate;

- În afara situației când este necesar accesul la documente clasificate, fiecare dintre persoanele mai sus menționate, sau înlocuitori ai acestora, vor asigura siguranța cheilor prin păstrare în mini seiful metalic cu încuietoare cu cifru numeric, instalate în încăperea în care își desfășoară misiunea postul de pază fix nr. 1 al formațiunii de jandarmi ce asigură paza clădirii, prin închidere cu cifru stabilit și cunoscut doar individual și consemnat într-o notă depusă în plic sigilat la primul grefier.

- Accesul la mini seiful asigurat se va face pe bază de semnătură în registrul de pază al postului fix.

## **8. INFORMATICĂ JURIDICĂ**

- Cazan Rodica – specialist IT șef
- Grădinaru Alina – specialist IT
- Iordănescu Marius – specialist IT
- Șerban Gabriel – specialist IT

## **9. PERSONAL CONEX – APROZI ȘI ȘOFERI**

### **9.1. Aprozi**

- Gagiu Filița
- Grădinariu Gabriela

### **9.2. Șoferi**

- Cărăușu Emil
- Stan Marinel

## **10. DEPARTAMENTUL ECONOMICO-FINANCIAR SI ADMINISTRATIV**

- Vâlculescu Marioara – manager economic – **Conducătorul departamentului + cu atribuții delegate de ordonator secundar de credite**

### **10.1. Compartimentul financiar-contabil**

- Dascălu Marius Gabriel – expert superior – **Coordonatorul compartimentului**
- Burghelea Gabriela – expert superior

- Isleam Reihan – expert superior
- Șapera Mioara – expert superior

#### **10.2. Compartimentul administrativ**

- Hâncu Cristian – consilier superior – **Coordonatorul compartimentului**

- Paraschiv Corina – expert superior
- Iorga Cristian – referent
- Gherghina Ion – muncitor
- Niță Ștefan Romeo – muncitor
- Niță Viorica – îngrijitor

**10.3. Compartimentul resurse umane sau persoana desemnată pentru evidența personalului**

- Iordănescu Maria – consilier superior

#### **10.4. Inginerul constructor**

- Baubec Vildan – consilier superior

#### **11. AUDIT INTERN**

- Jugănaru Daniela - auditor

#### **12. PSIHOLOG**

- Mocanu Nicoleta (concediu creștere copil)

## **CAPITOLUL IV**

**Judecătorii care răspund de organizarea activității de formare profesională continuă a judecătorilor la Curtea de Apel Constanța și la instanțele din circumscripția teritorială a curții de apel**

**Art. 6 – În temeiul dispozițiilor art. 38 alin. 2 din Legea nr. 303/2004, republicată, privind organizarea judiciară și art. 7 pct. 1 lit. j din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea nr. 1375/2015 emisă de către Plenul Consiliului Superior al Magistraturii se desemnează judecătorii care răspund de organizarea activității de formare profesională continuă a judecătorilor la Curtea de Apel Constanța și la instanțele din circumscripția teritorială a curții de apel în anul 2019, astfel:**

## **1. Curtea de Apel Constanța**

- doamna judecător Marcu Eleni Cristina – vicepreședinte
- doamna judecător Mocanu Mihaela Cristina – președinte Secția I Civilă (cu delegație)
- doamna judecător Mariș Beatrice – președinte Secția a II-a civilă, de contencios administrativ și fiscal (cu delegație)
- doamna judecător Ispas Adriana – președinte Secția penală și pentru cauze penale cu minori și de familie (cu delegație)

## **2. Instanțe din circumscripția Curții de Apel Constanța**

### **2.1. Tribunalul Constanța**

- doamna judecător Duță Cristina Ramona – vicepreședinte
- domnul judecător Comșa Dumitru Radu – vicepreședinte
- doamna judecător Enache Chiratica – președinte Secția I civilă
- doamna judecător Pascu Ioana Sanda – președinte Secția a II-a civilă
- doamna judecător Neacșu Cătălina – Secția de Contencios administrativ și fiscal
- doamna judecător Ardeleanu Antoaneta – președinte Secția penală

### **2.2. Tribunalul Tulcea**

- domnul judecător Vitoș Arcadiu Răzvan – președinte
- domnul judecător Șurculescu Florin – vicepreședinte
- doamna judecător Niculache Luminița – președinte Secția civilă și de contencios administrativ și fiscal
- domnul judecător Andrei Iordan – președinte Secția penală

### **2.3. Judecătoria Constanța**

- domnul judecător Jigău Cătălin – președinte
- doamna judecător Ilie Constanța – vicepreședinte
- domnul judecător Butaru Ciprian Gabriel – președinte Secția civilă

### **2.4. Judecătoria Hârșova**

- doamna judecător Stănescu Isabela Alina – președinte

### **2.5. Judecătoria Mangalia**

- doamna judecător Popescu Luminița Teodora

### **2.6. Judecătoria Medgidia**

- doamna judecător Sărac Aldea Laura – vicepreședinte

**2.7. Judecătoria Tulcea**

- doamna judecător Stan Camelia Daniela – președinte instanță (cu delegație)

**2.8. Judecătoria Babadag**

- domnul judecător Ardeleanu Vlad-Andrei – președinte

**2.9. Judecătoria Măcin**

- doamna judecător Giol Monica Florentina – președinte

**Art. 7** – Judecătorii desemnați la art. 6 din prezenta decizie vor îndeplini atribuțiile stabilite potrivit art. 26 și 27 din H.C.S.M. nr. 322 din 24 august 2005, pentru aprobarea Regulamentului privind modul de desfășurare a cursurilor de formare profesională continuă a judecătorilor și procurorilor.

## CAPITOLUL V

### **Judecătorii responsabili cu îndrumarea activității de pregătire profesională a personalului auxiliar la nivelul celor 3 secții ale Curții de Apel Constanța**

**Art. 8** - În conformitate cu art. 32 din Legea nr. 567/2004, se desemnează judecătorii responsabili cu îndrumarea activității de pregătire profesională a personalului auxiliar la nivelul celor 3 secții ale Curții de Apel Constanța în anul 2019, astfel:

- doamna judecător Jurubiță Alina Gabriela – pentru Secția I civilă;

- doamna judecător Belecciu Cristina – pentru Secția a II-a civilă, de contencios administrativ și fiscal;

- doamna judecător Suciu Iulia Cezara – pentru Secția penală și pentru cauze penale cu minori și de familie.

**Art. 9** – Judecătorii desemnați la art. 8 din prezenta decizie vor organiza, trimestrial, ore de pregătire profesională a personalului auxiliar de specialitate repartizat la secțiile Curții de Apel Constanța, distinct pentru fiecare categorie de personal ce funcționează la nivelul secțiilor, respectiv grefieri de ședință, grefieri arhivari, grefieri delegați la compartimentele instanței (executări penale, executări civile, etc.).

**Art. 10** – Pentru a se asigura respectarea art. 94 alin. 10 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin H.C.S.M. nr. 1375/2015, dar și pentru a asigura controlul permanent al activității desfășurate în arhiva instanței, urmărind unificarea, simplificarea și eficientizarea procedurilor operaționale incidente în activitatea de înregistrare a cererilor și actelor de sesizare a Curții de Apel Constanța, atât privind judecata în primă instanță, cât și în căile de atac, dar și activitatea de repartizare a cauzelor la completurile ce funcționează în secțiile specializate ale instanței, **se desemnează următorii judecători:**

- **domnul judecător Minaev Iulian** – pentru Secția I civilă;
- **doamna judecător Costea Monica** – pentru Secția a II-a civilă, de contencios administrativ și fiscal;
- **doamna judecător Ceaușu Raluca Georgeta** – pentru Secția penală și pentru cauze penale cu minori și de familie.

**Art. 11** – Judecătorii desemnați la art. 10 din prezenta decizie vor exercita următoarele atribuții:

- urmăresc și controlează modul în care sunt completate și păstrate registrele de evidență a dosarelor;
- verifică, lunar sau prin sondaj, efectuarea la timp și în mod corect a reportului dosarelor în registrul informativ, condica de termene și în registrul general a circuitului dosarelor în cadrul instanței;
- controlează, lunar sau prin sondaj, predarea-primirea dosarelor între arhivă și celelalte compartimente ale instanței, pe bază de semnătură;
- verifică, lunar sau prin sondaj, depunerea la timp a tuturor actelor de procedură și a cererilor în dosare;
- verifică, lunar sau prin sondaj, pregătirea corespunzătoare a dosarelor pentru ședințele de judecată;
- verifică, lunar sau prin sondaj, păstrarea în bune condiții a dosarelor în curs de soluționare și a celor soluționate;
- coordonează rezolvarea căilor de atac înregistrate la instanță, potrivit art. 132 alin. 1 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești;
- verifică, lunar sau prin sondaj, dosarele ce urmează a fi înaintate în căile de atac și semnează adresele de înaintare a acestora;
- verifică și semnează adresele în baza cărora dosare ale instanței sunt înaintate altor organe în drept să le solicite;
- coordonează aprobarea cererilor privind consultarea dosarelor în condițiile art. 92 alin. 2 din Regulament, de către arhivarul șef;
- verifică, lunar sau prin sondaj, respectarea programului de lucru cu publicul și a modului în care se desfășoară relațiile personalului acestui serviciu cu publicul;
- urmăresc și controlează activitatea de triere a dosarelor arhivate, al căror termen de păstrare a expirat;

- dispun verificări în cazul în care dovezile de comunicare nu s-au restituit și timpul scurs de la expediere a depășit evident timpul necesar comunicării sau în cazul restituirii hotărârilor judecătorești comunicate;
- fac verificări, lunar sau prin sondaj, cu privire la comunicarea hotărârilor judecătorești pentru care este prevăzută comunicarea din oficiu;
- verifică, lunar sau prin sondaj, efectuarea în termen a lucrărilor și calitatea acestora și consemnează constatările și propunerile în registrul de control;
- îndeplinesc orice alte atribuții stabilite de președintele instanței, conform Regulamentului.

## CAPITOLUL VI

### **Judecătorii înlocuitori ai președintelui instanței și președinților de secții în lipsa de la instanță, precum și în toate situațiile de imposibilitate temporară de exercitare a acestor funcții**

**Art. 12** – În conformitate cu dispozițiile art. 7 pct. 1 lit. h) din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, **se desemnează vicepreședintele/judecătorul care va înlocui președintele curții de apel atunci când acesta lipsește de la instanță și în toate situațiile de imposibilitate temporară de exercitare a funcției în anul 2019**, astfel:

- **doamna judecător Marcu Eleni Cristina** – vicepreședintele curții de apel;
- **doamna judecător Ispas Adriana** – în lipsa de la instanță și în toate situațiile de imposibilitate temporară de exercitare a funcției de către vicepreședintele curții de apel.

**Art. 13** – În vederea organizării eficiente a activității celor 3 secții organizate la nivelul Curții de Apel Constanța și pentru asigurarea continuității în ceea ce privește managementul secțiilor **în lipsa de la instanță a președinților de secții** (concedii de odihnă ori alte concedii legale, participare seminare de formare profesională sau întâlniri profesionale, etc.), **precum și în toate situațiile de imposibilitate temporară de exercitare a funcției, se delegă atribuțiile corespunzătoare funcției de președinte de secție, în următoarea ordine:**

#### **1. Pentru Secția I civilă**

- **doamna judecător Jurubiță Alina**
- **judecătorul din planificarea de permanență aferentă materiei civile** – în lipsa de la instanță și în toate situațiile de imposibilitate temporară de exercitare a atribuțiilor de către președintele de secție și înlocuitorul legal desemnat de președintele instanței;

**2. Pentru Secția a II-a civilă, de contencios administrativ și fiscal**

- domnul judecător Răpeanu Claudiu Iulian

- judecătorul din planificarea de permanență aferentă materiei

**contencios administrativ** – în lipsa de la instanță și în toate situațiile de imposibilitate temporară de exercitare a atribuțiilor de către președintele de secție și înlocuitorul legal desemnat de președintele instanței;

**3. Pentru Secția penală și pentru cauze penale cu minori și de**

**familie**

- domnul judecător Mitea Damian Marius

- judecătorul din planificarea de permanență – în lipsa de la

instanță și în toate situațiile de imposibilitate temporară de exercitare a atribuțiilor de către președintele de secție și înlocuitorul legal desemnat de președintele instanței.

## CAPITOLUL VII

**Grefierii înlocuitori ai prim grefierului instanței și a grefierilor șefi de secții în lipsa de la instanță, precum și în toate situațiile de imposibilitate temporară de exercitare a acestor funcții**

**Art. 14** – În conformitate cu dispozițiile art. 50 pct. 7 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin H.C.S.M. nr. 1375/2015, **în lipsa prim-grefierului curții de apel, se desemnează grefierii care îl vor înlocui pe acesta în toate atribuțiile sale în anul 2019, astfel:**

- doamna Drăgoi Mădălina – grefier șef Secția I civilă – în lipsa de la instanță a prim-grefierului curții de apel.

- doamna Ivanov Karina – grefier statistician – în lipsa de la instanță a prim-grefierului curții de apel și a doamnei grefier Drăgoi Mădălina;

**Art. 15** – În lipsa grefierilor șefi de secții se desemnează grefierii care îi vor înlocui pe aceștia în toate atribuțiile lor în anul 2019, astfel:

**1. Secția I civilă**

- doamna grefier Mirescu Camelia – supleant

- doamna grefier Iancu Gina – supleant

**2. Secția a II-a civilă, de contencios administrativ și fiscal**

- doamna grefier Hoțoleanu Maria – supleant

- doamna grefier Nica Mariana – supleant



### **3. Secția penală și pentru cauze penale cu minori și de familie**

- doamna grefier Apostol Carmen – supleant
- doamna grefier Petrescu Gabriela – supleant

## **CAPITOLUL VIII**

### **Programul de lucru cu publicul și procedura operațională privind primirea, înregistrarea și repartizarea actelor de sesizare a instanței**

1. Programul de lucru cu publicul, în cadrul arhivei Curții de Apel Constanța se stabilește ca fiind între orele 08<sup>00</sup>-12<sup>00</sup>, în zilele lucrătoare, conform art. 88 alin. f din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin H.C.S.M. Nr. 1375/2015.

2. Conform art. 79 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin H.C.S.M. nr. 1375/2015 și ar. 82 din același Regulament, primirea și înregistrarea cererilor de furnizare a informațiilor publice a petițiilor adresate instanței se efectuează de consilierul din cadrul Biroului de informații publice, în cadrul următorului program:

- în zilele lucrătoare ale săptămânii, cu excepția zilei de joi, între orele 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>;
- în ziua de joi a fiecărei săptămâni, între orele 11<sup>00</sup>-19<sup>00</sup>.

3. Conform art. 88 alin. 7 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, depunerea actelor de sesizare a Curții de Apel Constanța, ca primă instanță de judecată sau instanță judecând căi de atac, ordinare sau extraordinare, se va efectua în cadrul programului de lucru cu publicul al arhivei, cu excepția celor din materie penală, care reclamă urgență.

4. Coordonarea stabilirii obiectului cauzei, înainte de înregistrarea cererii de sesizare ca primă instanță de judecată sau a celui de înregistrare a unei căi de atac formulate în cauză, respectiv a celor incidente și accesorii, ce impune înregistrarea în același dosar sau înființarea unui dosar asociat, în măsura în care nu este supusă verificării de către membrii completului de judecată anterior investit, conform art. 94 alin. 10 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin H.C.S.M. nr. 1375/2015, va fi efectuată de către judecătorul desemnat cu atribuții privind arhivele instanței, înainte de înregistrarea sesizării în evidențe, la solicitarea punctuală a persoanei desemnate cu înregistrarea acestora în aplicația ECRIS.

Înregistrarea cererilor și actelor de sesizare a instanței, inclusiv a căilor de atac cu a căror soluționare este sesizată Curtea de Apel Constanța se efectuează de către toți grefierii arhivari repartizați conform art. 5 pct. 6.1. din

prezenta decizie, sub coordonarea arhivarului șef, inclusiv, la nevoie, temporar în cadrul altei materii specializate decât cea în care a fost nominalizat a desfășura activitatea prin decizia de față.

5. Stabilirea modului individual de repartizare a cauzelor – aleatorie sau manuală – cu privire la fiecare dosar în parte se va efectua de către greșierul desemnat cu repartizarea cauzelor, sub propria semnătură, pentru toate situațiile reglementate prin lege, regulament sau hotărâri ale Colegiului de conducere sau decizii ale președintelui instanței, emise în baza art. 7 lit. g din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin H.C.S.M. nr. 1375/2015.

În măsura în care modalitatea de repartizare nu este reglementată expres și explicit, va fi sesizat președintele instanței sau înlocuitorul acestuia, pentru emiterea unei dispoziții întemeiată pe art. 7 alin. 1 lit. g din același Regulament.

Anterior sau ulterior repartizării cauzelor, greșierul desemnat va solicita rezolvarea problemelor circumscrise acestor reglementări, președintelui secției specializate din care face parte sau înlocuitorului său legal acolo unde legea, regulamentul, hotărârile Colegiului de conducere și/sau deciziile președintelui instanței prevăd, care va soluționa solicitarea prin dispoziție rezolutivă sau dispoziție scrisă separat întocmită, respectiv prin întocmirea unui proces-verbal, acolo unde în mod explicit este prevăzut acest mod de soluționare.

6. Blocarea de la repartizare a completurilor de judecată, justificată prin aducerea la îndeplinire a unor imperative normative sau a unor decizii manageriale obligatorii se va efectua, în principiu, de către președintele secției specializate sau înlocuitorul acestuia, sau de către președintele instanței, respectiv de către înlocuitorul acestuia, în această ordine de prioritate.

7. În materie penală, repartizarea cauzelor în cadrul secției penale, se va efectua automat, aleatoriu, prin intermediul aplicației ECRIS, (cu excepția celor prevăzute de lege sau regulament a fi repartizate manual), pentru dosarele cu prim termen de judecată fixat manual, între completurile activate conform planificării aprobate de președintele instanței, în intervalul de repartizare stabilit conform legii și regulamentului.

Cauzele pentru care repartizarea aleatorie se efectuează fără prim termen fixat manual, vor fi repartizate între toate completurile de judecată existente în compunerea secției penale, cu excepția celor blocate provizoriu de la repartizare aleatorie.

8. Operațiunea de repartizare aleatorie în toate secțiile specializate ale instanței se va efectua de către greșierul desemnat, pentru toate cauzele înregistrate la acel moment, de regulă la ora 14<sup>00</sup>, astfel încât să se asigure până la sfârșitul programului de lucru, circuitul dosarelor în cadrul instanței, prezentarea acestora pentru luarea de măsuri, respectiv și posibilitatea efectuării unei repartiții individuale, suplimentare, pentru cauzele urgente în materie penală, a celor rerepartizate ca urmare a admiterii unor cereri de abținere/recuzare și altele asemănătoare, pe criteriul necesității obiective și a urgenței.

9. După stabilirea completului, greșierul de ședință sau greșierul de serviciu în afara orelor de program, va prezenta dosarul pentru măsuri, respectiv va contacta membrii completului, pentru a îi anunța privind repartizarea cauzei.

Când situația o impune, măsurile dispuse prin telefon de către unul din membrii completului sau alt judecător împuternicit să dispună măsuri (președintele instanței, președintele de secție, judecător planificat în permanență), vor fi cuprinse într-o notă scrisă de grefier pe fișa de repartizare, urmând a fi aduse la îndeplinire până la confirmarea sub semnătură a măsurilor, ce se va solicita judecătorului respectiv la prezentarea la instanță.

Stabilirea termenului fix de repartizare (termenul start coincide cu termenul stop) acolo unde nu este aprobat de Colegiul de conducere, se va face de către grefierul desemnat cu repartizarea aleatorie, în intervalul termenului prevăzut de lege sau regulament, astfel încât să se asigure, pe cât posibil, evitarea judecării cauzei în afara orelor de program sau în zilele libere, dar și asigurarea realizării optime a procedurii de citare, a deplasării persoanelor chemate, a transportului persoanelor private de libertate, a asigurării timpului necesar studiului dosarului.

În caz de necesitate, va decide președintele secției sau judecătorul de permanență în afara orelor de program.

Pentru aplicarea prezentelor dispoziții, grefierii șefi de secții vor întocmi și propune spre utilizare către președintele instanței, cu avizul președintelui de secție, noi modele de fișe de repartizare până la data de 20 septembrie 2019.

## **CAPITOLUL IX**

### **Condicile de prezență**

Condicile de prezență deschise la începutul anului 2019 pentru toate categoriile de personal (personal auxiliar de specialitate, personal conex, funcționari publici și personal contractual), precum și cea înființată prin Ordinul nr. 7 din 8 mai 2019 emis de către președintele curții de apel (pentru judecători) sunt dispuse pentru semnare pe holul de la etajul II.

## **DISPOZIȚII FINALE**

Prezenta decizie se aplică începând cu data de 23 septembrie 2019, se comunică judecătorilor și întregului personal (personal auxiliar de specialitate, personal conex, funcționari publici și personal contractual) din cadrul Curții de Apel Constanța, în format electronic, de către prim grefierul instanței și se publică pe portalul instanței, de către specialistul IT șef.


Decizia, în extras, se comunică tuturor instanțelor din circumscripția teritorială a Curții de Apel Constanța (art. 6 și Capitolul VIII), precum și unităților din parchet din circumscripția teritorială a curții de apel (Capitolul VIII).

Decizia, în extras, va fi afișată, la loc vizibil, la intrarea în sediul Curții de Apel Constanța și în încăperile destinate arhivei instanței (Capitolul VIII) de către greșierul arhivar șef.

La data intrării în vigoare a prezentei decizii orice dispoziție contrară din deciziile/ordinele emise anterior în referire la aspectele reglementate în cuprinsul acesteia se abrogă.

**PREȘEDINTE,**

**Judecător Marius Cristian EPURE**

The seal is circular with the text "Curtea de Apel CONSTANȚA" at the top and "ROMÂNIA" at the bottom. In the center is the coat of arms of Romania, with the number "2" below it. A handwritten signature is written over the seal.