



R O M Â N I A
CURTEA DE APEL CONSTANȚA
Operator de date cu caracter personal 3170
CABINET PREȘEDINTE

DECIZIA
NR. 153 din data de 28 mai 2019

În temeiul art.7 alin. 1 lit. a și g din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin H.C.S.M. Nr. 1375/2015;

Față de situația la nivelul resurselor umane în cadrul Secției penale a Curții de Apel Constanța, constând în diminuarea semnificativă a numărului de judecători în activitate, la această dată și în perioada imediat următoare, ce a impus, printre alte măsuri, blocarea la repartizarea aleatorie a unor completuri de judecată, corelată cu propunerea de desființare, de asemenea, a unor completuri și reorganizarea secției, sub aspectul propunerii de modificare a componenței unor completuri;

Ținând seama de faptul că, în perioada 01 iulie – 31 august 2019, în timpul vacanței judecătorești se va efectua, cu prioritate, concediul de odihnă al judecătorilor;

Pentru a asigura și executarea Hotărârii intermediare nr. 23/2019 din 27 mai 2019, pronunțate în dosarul nr. 1328/121/2019 al Tribunalului Galați, secția contencios administrativ și fiscal;

Președintele Curții de Apel Constanța, în exercitarea atribuțiilor manageriale, emite următoare decizie:

1. Începând cu data de 28 mai 2019 își încetează aplicabilitatea decizia nr.15 din 8 ianuarie 2019, emisă de președintele Curții de Apel Constanța.
2. Începând cu data de 03 iunie 2019, programul de lucru cu publicul, în cadrul arhivei Curții de Apel Constanța se stabilește ca fiind între orele 08⁰⁰-12⁰⁰, în zilele lucrătoare, conform art.88 alin. f din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin H.C.S.M. Nr. 1375/2015.
3. Începând cu aceeași dată, conform art.79 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin H.C.S.M. nr. 1375/2015 și ar. 82 din R.O.I.I.J., primirea și înregistrarea cererilor de

furnizare a informațiilor publice a petițiilor adresate instanței se efectuează de consilierul din cadrul Biroului de informații publice, în cadrul următorului program:

– în zilele lucrătoare ale săptămânii, cu excepția zilei de joi, între orele 08⁰⁰-16⁰⁰;

- În ziua de joi a fiecărei săptămâni, între orele 11⁰⁰-19⁰⁰.


4. Începând cu data de 03 iunie 2019, conform art.88 alin.7 din R.O.I.I.J., depunerea actelor de sesizare a Curții de Apel Constanța, ca primă instanță de judecată sau instanță judecând căi de atac, ordinare sau extraordinare, se va efectua în cadrul programului de lucru cu publicul al arhivei, cu excepția celor din materie penală, care reclamă urgență.
5. În materie penală, începând cu data de 28.05.2019, repartizarea cauzelor în cadrul secției penale, se va efectua automat, aleatoriu, prin intermediul aplicației ECRIS, (cu excepția celor prevăzute de lege sau regulament a fi repartizate manual), pentru dosarele cu prim termen de judecată fixat manual, între completurile activate conform planificării aprobate de președintele instanței, în intervalul de repartizare stabilit conform legii și regulamentului.
Cauzele pentru care repartizarea aleatorie se efectuează fără prim termen fixat manual, vor fi repartizate între toate completurile de judecată existente în compunerea secției penale, cu excepția celor blocate provizoriu de la repartizare aleatorie.
6. Operațiunea de repartizare aleatorie se va efectua de către greșierul desemnat, pentru toate cauzele înregistrate la acel moment, de regulă la ora 14⁰⁰, astfel încât să se asigure până la sfârșitul programului de lucru, circuitul dosarelor în cadrul instanței, prezentarea acestora pentru luarea de măsuri, respectiv și posibilitatea efectuării unei repartiții individuale, suplimentare, pentru cauzele urgente în materie penală, a celor rerepartizate ca urmare a admiterii unor cereri de abținere/recuzare și altele asemănătoare, pe criteriul necesității obiective și a urgenței.
7. Începând cu data de 28.05.2019, își încetează aplicabilitatea Ordinul de serviciu nr.6 din 17 aprilie 2019 al președintelui Curții de Apel Constanța.

Începând cu aceeași dată, după stabilirea completului, greșierul de ședință sau greșierul de serviciu în afara orelor de program, va prezenta dosarul pentru măsuri, respectiv va contacta membrii completului, pentru a îi anunța privind repartizarea cauzei.

Măsurile dispuse prin telefon de către unul din membrii completului sau alt judecător împuternicit să dispună măsuri (președintele instanței, președintele de secție, judecător planificat în permanență), vor fi cuprinse într-o notă scrisă de greșier pe fișa de repartizare, urmând a fi aduse la îndeplinire până la

confirmarea sub semnătură a măsurilor, ce se va solicita judecătorului respectiv la prezentarea la instanță.

Prezenta decizie se comunică judecătorilor și grefierilor, instanțelor și unităților de parchet din circumscripția teritorială a Curții de Apel Constanța, se va publica pe portalul instanței și va fi afișată, la loc vizibil, la intrarea în sediul Curții de Apel Constanța și în încăperile destinate arhivei instanței.

 **Judecător MARIUS - CRISTIAN EPURE**
PREȘEDINTELE CURȚII DE APEL CONSTANȚA

