



R O M Â N I A
CURTEA DE APEL CONSTANȚA

ORDIN DE SERVICIU

Nr. 8 din 24 iunie 2015

În temeiul dispozițiilor art. 46 alin. 1 din Legea nr. 304/2004, republicată, privind organizarea judiciară și art. 10 pct. 1 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea nr. 387/2005 emisă de către Plenul Consiliului Superior al Magistraturii, modificată și completată ulterior;

Având în vedere că prin Hotărârea nr. 473 din 13 mai 2015 emisă de către Plenul Consiliul Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial nr. 379 din 29 mai 2015, s-a dispus modificarea și completarea dispozițiilor art. 83 pct. 5 și art. 105 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin H.C.S.M. nr. 387/2005, cu modificările și completările ulterioare;

Față de împrejurarea că la nivelul Secției I civile, prin nota internă din data de 10 iunie 2015, președintele de secție a luat măsuri organizatorice în sensul închiderii condicilor de ședință completate în format de hârtie, urmare modificării dispozițiilor art. 105 din Regulamentul de ordine interioară și listării condicii de ședință, după completarea soluțiilor de către grefierul de ședință, conform art. 83 alin. 1 pct. 5 din același Regulament;

Pentru adoptarea unor măsuri organizatorice unitare și eficiente la nivelul celor 3 secții ale curții de apel în vederea punerii în aplicare a modificărilor Regulamentului de ordine interioară, conform H.C.S.M. nr. 473 din 13 mai 2015;

Președintele Curții de Apel Constanța emite următorul

ORDIN DE SERVICIU

Art. 1 – Până la data de 1 iulie 2015 președinții de secții vor stabili măsurile organizatorice și procedura de lucru în scopul aplicării modificărilor dispozițiilor art. 83 pct. 5 și art. 105 din Regulamentul de ordine interioară, conform H.C.S.M. nr. 473 din 13 mai 2015.

Art. 2 – Până la data de 1 septembrie 2015, în principiu, se vor folosi, acolo unde este cazul, și condicile în format scris, îndeosebi față de imposibilitatea generării automate a numerelor de hotărâri până la data de 1 ianuarie 2016.

Art. 3 – La data de 1 septembrie 2015 se vor verifica modurile de aplicare și disfuncționalitățile apărute, urmând a fi stabilite măsuri corespunzătoare la nivelul fiecărei secții.

Art. 4 – Condicile de ședință tipărite, semnate de către președintele completului de judecată sau, în lipsa acestuia, de unul dintre membrii completului și de greșierul de ședință, se vor păstra în mape separate, pe materii și stadii procesuale, corespunzător condicilor completate în format de hârtie. Condicile de ședință tipărite vor fi păstrate în mape de tip biblioraft, ce vor cuprinde un număr de 300-350 file, numerotate, la greșierul șef de secție; în prealabil, mape de câte 100 file se vor păstra în biroul greșierilor de ședință (conform dispoziției greșierului șef de secție), după care se vor depune la biblioraft.

Art. 5 – Compartimentul IT din cadrul Curții de Apel Constanța va face demersuri către Consiliul Superior al Magistraturii și Ministerul Justiției în sensul solicitării completării listei privind documentele de tip final ce urmează a fi folosite în configurarea registrelor redactor.

Art. 6 – Prezentul ordin de serviciu se comunică președinților de secții, greșierilor șefi de secții, compartimentului IT și se publică pe portalul instanței.



PREȘEDINTE,

Adriana Ispas