

ROMÂNIA



**JUDECĂTORIA ZĂRNEȘTI
JUDEȚUL BRAȘOV**

**DECIZIA NR. 17
din 14 Mai 2020**

În exercitarea atribuțiilor prevăzute de dispozițiile art. 43 și 46 din Legea nr. 304/2004, republicată, privind organizarea judiciară, ale art. **13 raportat la art. 7 lit. a și lit. s, art. 92 alin. (2) din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești**, aprobat prin Hotărârea C.S.M. nr. 1375/2015,

Constatând necesitatea prevenirii răspândirii infecțiilor respiratorii cauzate de Coronavirus și de gripa sezonieră și pentru asigurarea sănătății și securității în muncă la nivelul Judecătoriei Zărnești, dar și pentru desfășurarea în bune condiții a activității curente a instanței,

Văzând Decizia nr. 85/07.05.2020 emisă de Președintele Curții de Apel Brașov,
Văzând Decizia nr. 69/08.05.2020 emisă de Președintele Tribunalului Brașov,
Văzând Decizia nr. 70/12.05.2020 emisă de Președintele Tribunalului Brașov,
Văzând Hotărârea Secției pentru Judecatori a Consiliului Superior al Magistraturii nr. 734/12.05.2020,

PREȘEDINTELE JUDECĂTORIEI ZĂRNEȘTI

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. (1) Începând cu data de 15 mai 2020, când încetează starea de urgență instituită prin Decretele Președintelui României nr. 195/2020 și 240/2020 și urmează a se relua activitatea completă a instanțelor de judecată, se dispun următoarele măsuri:

(2) În perioada 15.05.2020 – 25.05.2020 judecătorii vor proceda la stabilirea termenelor de judecată pentru fiecare dintre cauzele suspendate de drept în temeiul decretelor prezidențiale nr. 195/2020 și 240/2020 de instituire și, respectiv, de prelungire a stării de urgență, fără o prealabilă repunere pe rol, dispunând citarea părților pentru termenele fixate și efectuarea mențiunilor convenite în aplicația Ecris.

(3) Vor fi fixate ore pentru fiecare cauză în parte, putând fi grupate, pentru evitarea pierderii unui interval de timp alocat unei cauze din cauza neprezentării părților citate la judecată, în funcție de natura cauzelor, de complexitatea lor și de aprecierea completului asupra timpului necesar judecării unei cauze, câte cinci sau chiar șase cauze de la aceeași oră.

(4) Începând cu data de 1 iunie 2020 numărul cauzelor/ședință în materie civilă va fi de maxim 50 de dosare, excluzând dosarele având ca obiect înlocuire amendă, ordonanță plată și cerere de valoare redusă, iar în materie penală de maxim 25 dosare/ședință, excluzând dosarele a căror soluționare se face în camera de consiliu. Numărul de cauze/ ședință va putea fi redus față de numărul maxim stabilit, urmând ca judecătorii să aprecieze în funcție de complexitatea cauzelor.

(5) Judecătorii vor avea în vedere necesitatea grupării în același interval de timp a dosarelor în care sunt părți reprezentate de același avocat.

(6) Pe citațiile emise în vederea încunoștințării părților despre termenele fixate, este obligatorie menționarea orei la care este programată cauza pentru a fi judecată.

(7) În materie civilă, cu excepția cauzelor având ca obiect *divorț*, respectiv cu excepția situațiilor în care judecătorul dispune altfel, citațiile vor fi emise cu mențiunea: *Având în vedere riscul de infectare cu virusul COVID-19, vă recomandăm SĂ NU VĂ PREZENTAȚI la termenul de judecată stabilit și să solicitați judecarea cauzei în absența dumneavoastră. Depuneți concluzii scrise sau solicitați în scris prin e-mail, fax sau prin poștă amânarea pronunțării pentru depunerea de concluzii scrise.*

(8) În materie penală, cu excepția citațiilor emise inculpaților, respectiv cu excepția situațiilor în care judecătorul dispune altfel, citațiile vor fi emise cu mențiunea: *Având în vedere riscul de infectare cu virusul COVID-19, vă recomandăm SĂ NU VĂ PREZENTAȚI la termenul de judecată stabilit. Depuneți concluzii scrise sau solicitați în scris prin e-mail, fax sau prin poștă amânarea pronunțării pentru depunerea de concluzii scrise.*

Art. 2. (1) Începând cu data de 18.05.2020, programul de lucru cu publicul al arhivei, al registraturii și al biroului de executări penale este următorul:

- de luni până joi între orele 10.00 – 12.00 pentru justițiabili.
- de luni până joi între orele 12.00 – 14.00 pentru avocați, experți, consilieri juridici, executori judecătorești.

(2) Programul cu publicul al **Biroului de informare și relații cu publicul** este, începând cu data de 18.05.2020, de două ore în fiecare zi lucrătoare, în intervalul **orar 10.00 – 12.00** și se recomandă justițiabililor sau persoanelor interesate să formuleze cererile privind solicitarea de informații de interes public conform Legii nr. 544/2001, exclusiv prin e-mail, fax ori telefonic, datele de contact fiind disponibile pe portal.just.ro, deplasându-se la instanță doar dacă este absolut necesar.

(3) În zilele de vineri programul cu publicul este suspendat.

(4) Programul cu parchetul este următorul: de luni până joi între orele 10.00-14.00. Dosarele cu rechizitoriu vor fi primite de luni până vineri între orele 08.00 – 16.00.

(5) Programul registraturii instanței este de luni până joi între orele 10.00-14.00.

(6) Primirea înscrisurilor de orice fel de către serviciile registratură, biroul de executări penale, arhivă, de Biroul de informații și relații publice și de către oricare alte compartimente care desfășoară astfel de activități va fi realizată în spațiul amenajat în acest sens la intrarea în clădire de către grefierul-registrator, respectiv de către grefierii-arhivari prin rotație. Păstrarea distanței de 2 metri este obligatorie.

(7) Studiul dosarelor din arhivă este permis în timpul programului cu publicul pentru o perioadă de cel mult 30 de minute, pe bază de programare care se va realiza pe baza unei programări online sau pe baza unei cereri formulate în scris, ce va fi depusă pe fax, e-mail sau ce va fi trimisă prin poștă cu cel puțin trei zile înaintea termenului. Studiul dosarului se va desfășura în holul instanței, în spații special amenajate în acest sens, sub supravegherea aprodului, a șoferului, a muncitorului, respectiv a grefierului-arhivar, după caz.

(8) Dacă partea/avocatul, în timpul aprobat inițial, solicită studierea altui dosar, acest lucru este permis, dacă din timpul inițial au mai rămas minim 10 minute.

(9) Cererea pentru studierea dosarului va cuprinde obligatoriu datele de contact ale petentului (telefon, e-mail, nume, prenume, CNP), perioada de timp solicitată (15 minute sau 30 de minute) și va fi trimisă pe adresa de e-mail: jud-zarnesti@just.ro

(10) Un exemplar al oricărei liste de ședință va fi predat efectivelor de jandarmi care asigură paza instanței, iar un alt exemplar va fi afișat la intrarea pentru public în incinta clădirii.

Art. 3. (1) Efectivele de jandarmi vor permite accesul justițiabililor, avocaților sau reprezentanților legali ori convenționali ai părților în incinta Judecătoria Zărnești pentru a participa la procesele în care sunt părți, cu cel mult 10 minute înainte de ora la care cauzele în care aceștia sunt implicați sunt programate. Martorii vor putea intra doar la ora stabilită.

(2) Pentru asigurarea publicității ședinței de judecată, publicului îi este permis să participe la desfășurarea ședințelor de judecată. Cu toate acestea, persoanele care doresc să participe la desfășurarea unei ședințe de judecată trebuie să formuleze o cerere scrisă cu cel puțin o zi înaintea termenului de judecată. Cererea va fi aprobată de președintele completului de judecată și va fi transmisă efectivului de jandarmi de către grefierul de ședință.

(3) Accesul în sala de judecată este permis unui număr de maxim 12 persoane în același timp (inclusiv personalul instanței).

(4) În situația în care numărul de părți depășește numărul maxim de persoane admis în sala de judecată, președintele completului va lua măsuri pentru efectuarea treptată a diferitelor acte procesuale, pentru desemnarea unui mandatar comun sau chiar disjungerea în măsura în care obiectul și împrejurările cauzei o permit, sau orice alte măsuri pentru prevenirea aglomerării.

(5) Curierilor, personalului auxiliar al parchetelor, reprezentanților Poștei Române nu li se mai permite accesul în registratură, urmând ca preluarea corespondenței să fie efectuată la intrarea în Judecătoria Zărnești, la ușa principală, în exteriorul clădirii.

(6) Jandarmul / personalul responsabil de paza instanței va informa grefierul-registrator / grefierul-arhivar cu privire la sosirea curierului / personalului auxiliar al parchetelor, reprezentanților Poștei Române sau ai Poliției Române.

(7) Filtrul oricărei persoane care pătrunde în incinta judecătoria va fi realizat în exteriorul clădirii de către jandarmi.

(8) Contactul cu serviciile poștale va fi limitat la zilele de luni, marți, miercuri și joi.

(9) Accesul avocaților din oficiu, aflați pe lista de permanență, precum și secretarului Biroului de avocați le va fi permis în incinta Judecătoria Zărnești în intervalul orar 08.00 – 16.00. În zilele în care sunt programate ședințe, pe toată durata acestora, este permis accesul oricărui avocat/consilier juridic în Biroul de avocați din cadrul instanței.

(10) Programul angajaților din cadrul Judecătoria Zărnești este flexibil, cu excepția angajaților repartizați pe sectoarele care au program cu publicul, însă numai pe perioada programului cu publicul. Personalul instanței este obligat să se prezinte de îndată la sediul instanței în timpul programului de lucru, la solicitarea președintelui instanței.

(11) Se va menține planificarea de permanență existentă, grefierul de permanență putând fi chemat ori de câte ori este necesar la serviciu.

(12) Se va avea în vedere ca dosarele în care judecarea se face cu celeritate să fie o prioritate în întocmirea lucrărilor.

(13) Este obligatorie păstrarea unei distanțe de cel puțin doi metri între persoane în incinta instanței.

Art. 4. (1) Prezența în incinta instanței persoanelor care nu justifică niciun interes legitim, respectiv cărora nu le-a fost aprobată cererea de participare la ședință este strict interzisă, cu excepția însoțitorilor persoanelor cu dizabilități.

(2) Justițiabilii vor aștepta în exteriorul clădirii. Staționarea în interiorul clădirii este strict interzisă.

(3) Începând cu data de 18.05.2020 purtarea măștii faciale în incinta sediului Judecătoria Zărnești, pe coridoare, săli de ședință, arhive, grupuri sanitare este obligatorie atât pentru personalul instanței, cât și pentru orice altă persoană care intră în sediul instanței, indiferent de calitatea sa, astfel încât gura și nasul să fie acoperite. Sunt acceptate și accesorii

echivalente precum eșarfa, fularul etc.

(4) Personalul instanței, respectiv personalul responsabil de paza instanței care intră în contact direct cu publicul are obligația de a purta viziera pe tot parcursul programului cu publicul.

(5) Personalul responsabil de paza instanței nu va permite accesul în instanță niciunei persoane care nu poartă mască sau un accesoriu echivalent. Purtarea măștii este obligatorie și pentru persoanele care doar depun/ridică cereri/înscrisuri de la registratura instanței.

(6) Este obligatorie pentru tot personalul instanței și pentru toate persoanele care pătrund în sediul Judecătoriei Zărnești testarea cu scannerul termic, pus la dispoziția efectivelor de jandarmi care asigură paza începând cu data de 18.05.2020, iar în cazul în care temperatura corpului unei persoane depășește 37,5 grade la două testări consecutive la interval de minim 3 minute, efectivele de jandarmi au obligația de a împiedica pătrunderea persoanei în incinta sediului. Jandarmul va întocmi un proces-verbal, conform modelului anexat, și, în măsura în care persoana în cauză are calitatea de parte, reprezentant sau martor, îl va înainta de îndată grefierului de ședință. Judecătorul va putea considera cele consemnate în procesul-verbal întocmit drept un motiv de amânare a cauzei.

(7) Accesul în sediul Judecătoriei Zărnești a persoanelor depistate cu temperatură peste cea menționată în alineatul precedent, este permis ulterior doar cu adeverință de la medicul de familie care să lămurească situația medicală a persoanei, atestând starea de sănătate a acesteia.

(8) Anterior pătrunderii în incinta instanței, jandarmul are obligația de a întreba pe martori, părți sau pe reprezentanții acestora cu privire la eventuale călătorii în zonele de pe glob afectate de Coronavirus, cu privire la starea actuală de sănătate (dacă tușesc, dacă au dureri de cap sau dureri în gât, respectiv dacă au fost diagnosticați cu virusul COVID-19), precum și cu privire la eventualul contact cu persoane care au fost depistate ca fiind purtătoare ale virusului Covid-19. În cazul în care un răspuns la aceste întrebări este afirmativ, jandarmii / personalul responsabil de paza instanței are obligația de a interzice accesul persoanei în cauză în incinta instanței. Jandarmul va întocmi un proces-verbal și, în măsura în care persoana în cauză are calitatea de parte, reprezentant sau martor, îl va înainta de îndată grefierului de ședință.

(9) Jandarmul / personalul responsabil de paza instanței are obligația de a păstra o distanță de 5 metri față de persoanele pe care le identifică până când acestea completează declarațiile privind eventuala diagnosticare cu virusul Covid-19. Controlul antiterorist urmează a fi efectuat după completarea declarației de către justițiabil, dacă împrejurări legate de securitate nu impun o intervenție mai rapidă.

Art. 5. Pentru persoanele prezente în sala de judecată se instituie următoarele măsuri:

- persoanele prezente pentru judecarea cauzelor urgente vor fi legitimate de către jandarmul de serviciu la intrarea în incinta instanței, în exteriorul clădirii; în sala de judecată partea va citi cu voce tare datele de identificare din actul său de identitate, fără a-l mai înmâna grefierului de ședință.
- în sala de judecată se va păstra o distanță de cel puțin doi metri de către justițiabil/avocat/martor față de completul de judecată, precum și între orice alți participanți la ședință.
- grefierul de ședință va da dosarele la studiu reprezentanților legali ai părților la biroul destinat în acest sens, fără a se depăși acea limită (panglica existentă)
- pe toată perioada desfășurării ședinței de judecată geamurile la sala de ședință vor fi larg deschise,
- declarațiile luate în timpul ședinței de judecată, interogatoriile părților, nu vor

- fi semnate de către martor/parte/avocați,
- atât intrarea în sala de ședință, cât și evacuarea acesteia se va face treptat, câte o singură persoană la interval de 20 de secunde.
 - președintele completului de judecată poate dispune înlăturarea din sala de judecată și din incinta instanței a persoanelor care nu poartă mască sau un accesoriu echivalent.

Art. 6. (1) În scopul evitării pe cât posibil a transportului persoanelor aflate în stare de arest/deținere, ședințele de judecată cu persoane private de libertate se vor desfășura, în situațiile în care este posibil, prin sistem videoconferință. Următoarele tipuri de cauze vor fi judecate obligatoriu prin videoconferință:

- Liberare condiționată – indiferent de stadiul procedurii;
- Contestație la executare, indiferent de stadiul procedurii;
- Cereri de contopire a pedepselor, indiferent de stadiul procedurii;
- Verificarea legalității și temeiniciei arestării preventive, indiferent de stadiul procedurii;
- Revocarea, înlocuirea arestării preventive, indiferent de stadiul procedurii;

(2) Fiecare loc de deținere va fi anunțat cu cel puțin 48 de ore înainte de termen cu privire la cauzele în care ședința de judecată se va desfășura prin videoconferință.

(3) Notificarea prealabilă a Biroului de Evidență din cadrul ANP este obligatorie și în cazul în care aducerea deținutului/arestatului este obligatorie.

(4) Avocatul din oficiu va fi prezent în sala de ședință, urmând a-i fi asigurată posibilitatea de a avea contact în condiții de confidențialitate cu clientul său.

(5) Desfășurarea ședințelor prin videoconferință este recomandată și în alte cauze, în măsura în care natura și împrejurările cauzei nu impun o protecție sporită a vieții private a persoanelor și dacă nu se efectuează audieri.

Art. 7. (1) În scopul prevenirii și limitării efectelor epidemiei de Coronavirus, Judecătoria Zărnești face următoarele recomandări atât justițiabililor, cât și reprezentanților legali/convenționali:

- se recomandă justițiabililor, reprezentanților legali/convenționali ai acestora ca prezentarea la sediul instanței să se facă numai în cazurile în care sunt citați expres cu mențiunea că *prezența este obligatorie*.
- obținerea de informații referitoare la cauzele aflate pe rolul Judecătoriei Zărnești sau orice alte informații se va realiza informatic – de pe Portalul Instanței de judecată.
- persoanele care se află în carantină / izolare la domiciliu / spitalizate, pot cere amânarea cauzelor printr-o cerere transmisă prin fax sau în format electronic;
- pe toată durata prezenței în instanță, publicul va respecta măsurile de igienă și protecție recomandate de Ministerul Sănătății, acestea fiind afișate la loc vizibil la sediul Judecătoriei Zărnești.

(2) Se recomandă întregului personal ca atunci când este prezent în instanță să interacționeze cât mai puțin cu ceilalți angajați, iar dacă interacționează – dată fiind natura activității desfășurate – să evite să se atingă fizic, să păstreze o distanță considerabilă, să pătrundă strict în încăperile în care este necesar să-și desfășoare activitatea, evitând să rămână în acea încăpere mai mult decât este necesar.

Art. 8. Deplasările la oficiul poștal pentru ridicarea corespondenței destinate

Judecătoria Zărnești nu vor mai avea loc.

Art. 9. (1) Înaintarea dosarelor neurgente către Tribunalul pentru Minori și Familie Brașov, Curtea de Apel Brașov și către Tribunalul Brașov se va realiza treptat, câte 20 de dosare / săptămână, începând cu data de 18.05.2020.

Art. 10. (1) Se mențin celelalte măsuri dispuse prin Planul de măsuri în vederea prevenirii și limitării efectelor epidemiei determinate de infectarea cu COVID-19, afișat la Judecătoria Zărnești.

(2) Prezenta decizie completează regulile de acces și circulație în cadrul instanței emise în baza Legii nr. 333/2003, ca anexă la planul de pază al obiectivului.

Art. 11. Prezenta decizie se comunică personalului Judecătoria Zărnești, efectivului de jandarmi care asigură protecția și paza instanței, Parchetului de pe lângă Judecătoria Zărnești, Baroului Brașov, Baroului Covasna, Penitenciarului Codlea, Penitenciarului Miercurea Ciuc și Arestul IJP Brașov. Comunicatul cu privire la măsurile dispuse se afișează la loc vizibil și se postează pe portalul Judecătoria Zărnești.

PREȘEDINTELE JUDECĂTORIEI ZĂRNEȘTI
Judecător ALEXANDRU ASMARANDEI

PROCES-VERBAL încheiat astăzi,

Data _____ orele _____

Subsemnatul _____, am interzis accesul
numitului/numitei _____, în calitate de
_____, dosar nr. _____, deoarece, cu ocazia verificării
termice, s-a constatat că are o temperatură mai mare de 37,5 grade.

Semnătura
