



ROMÂNIA
TRIBUNALUL GALAȚI

CABINETUL PREȘEDINTELUI

ORDINUL NR. 26

Din 13.12.2022

Președintele Tribunalului Galați – judecător ROBERT GEORGE FLOREA,

În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (1) - (3) din Hotărârea Guvernului nr. 1269 din 17 decembrie 2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021 - 2025 și a documentelor aferente acesteia;

În baza dispozițiilor art. 7 alin. 7 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin HCSM nr. 1375/2015;

Emite următorul

ORDIN

Art. 1. (1) Se aproba **Agenda de integritate organizationala** a Tribunalului Galați, prevăzută în Anexa 1 la prezentul ordin.

(2) Se aprobă **Planul de Integritate** al Tribunalului Galați, pentru perioada 2022-2025, denumit în continuare Plan de Integritate, prevăzut în Anexa 2 la prezentul ordin.

(3) Se aproba **Inventarul măsurilor preventive ale corupției și indicatorii de evaluare** la nivelul Tribunalului Galați, prevăzut în Anexa 3, care face parte integrantă din prezentul ordin.

(4) Se aproba **Lista tipurilor de fapte** care pot favoriza ori determina săvârșirea faptelor de corupție în Tribunalul Galați, prevăzute în Anexa 4, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. (1) Se desemnează persoana responsabilă cu implementarea Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul Tribunalului Galați, în persoana d-nei. Aurora Elena Soare – consilier expert, având următoarele atribuții:

- adoptarea declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al SNA și a documentelor aferente acesteia și comunicarea lor în format scan, către Ministerul Justiției: sna@just.ro;
- distribuirea în cadrul instituției a Agendei de integritate, a Planului de integritate, a Inventarului măsurilor preventive ale corupției și indicatorii de evaluare, a listei tipurilor de



ROMÂNIA
TRIBUNALUL GALAȚI

fapte care pot favoriza ori determina săvârșirea faptelor de corupție la nivelul Tribunalului Galați și a declarației de aderare al SNA;

- este persoana de contact permanent cu autoritățile responsabile în monitorizarea implementării SNA 2021-2025.

(2) Se desemnează persoana responsabilă să asigure comunicarea cu Secretariatul tehnic din cadrul Ministerului Justiției/Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, în persoana d-nei. Aurora Elena Soare – consilier expert în cadrul Tribunalului Galați.

(3) Membrii responsabili pentru implementarea planului de integritate, în contextul SNA 2021-2025 sunt șefi de secții/compartimente/departamente, organizați într-un grup de lucru, cu următoarele atribuții:

- identificarea riscurilor și vulnerabilităților specifice instituției;
- identificarea măsurilor de remediere a vulnerabilităților specifice instituției, precum și a celor de implementare a standardelor de control managerial intern;
- evaluarea semestrială și anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute;
- informarea personalului din subordine cu privire la documentele aferente Strategiei Naționale Anticorupție elaborate la nivelul instanței, promovarea eticii și integrității la nivelul instituției;
- adoptarea măsurilor necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese, incompatibilități, precum și pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului transparenței procesului decizional și accesului neîngrădit la informațiile de interes public;
- promovarea canalelor/mecanismelor de avertizare în interes public și a politicii privind protecția avertizorilor de integritate;
- colectarea datelor și a informațiilor necesare monitorizării, autoevaluării și raportării în contextul SNA 2021-2025;
- implementarea măsurilor referitoare la Legea nr.251/2004 privind bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- analizarea, fundamentarea măsurilor suplimentare anticorupție ce pot fi implementate și propunerea acestora spre aprobarea conducerii instituției.

Art. 3. Conducerea Tribunalului Galați, va asigura implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2022-2025 și va aplica măsuri de prevenire/control care să limiteze expunerea la riscuri de corupție a personalului.

Art. 4. Se desemnează din cadrul aparatului de lucru al Tribunalului Galați, persoanele responsabile să sprijine implementarea măsurilor anticorupție ce țin de competența exclusivă a fiecărui compartiment, respectiv D-na.Tatu Violeta – șef birou financiar contabil, d-nul. Atanasiu Vicențiu – consilier achiziții publice, d-na Florina Petrov – consilier superior (RU), d-



ROMÂNIA
TRIBUNALUL GALAȚI

na. Postumia Mototolea – consilier superior (activitatea administrativă), precum și grefierii șefi secție din cadrul instanței.

Art. 5. Personalul compartimentelor vizate are obligația de a furniza persoanei responsabile cu implementarea și coordonarea Planului de Integritate, documentele și informațiile solicitate, cu respectarea termenelor și a cerințelor generale ori specifice stabilite de către conducerea Tribunalului Galați.

Art. 6. Prezentul ordin produce efecte de la data comunicării.

Art. 7. Personalul de conducere și de execuție din cadrul Tribunalului Galați este obligat sa asigure implementarea masurilor anticorupție necesare, adaptate cauzelor care determina posibilitatea de apariție a unor fapte de corupție, astfel încât să fie menținute la un nivel acceptabil atât probabilitatea de apariție a acestora, cât și impactul resimțit la nivelul activităților.

Art. 8. Prezentul ordin se comunică prin portalul intranet al unității, pentru însușire și ducere la îndeplinire, prin grija responsabilului cu implementarea Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul Tribunalului Galați, și care are obligația publicării integrale a ordinului și anexelor aferente pe site-ul propriu.

Dat astăzi, 13.12.2022.

PREȘEDINTELE TRIBUNALULUI GALAȚI
Judecător ROBERT GEORGE FLOREA

G.G.- 1 ex.

**AGENDA DE INTEGRITATE ORGANIZATIONALA
A TRIBUNALULUI GALAȚI
PENTRU PERIOADA 2023-2025**

Prezenta agendă de integritate organizațională a fost asumată în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 1269 din 17 decembrie 2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021 - 2025 și a Anexelor nr. 1-5 din acest act normativ, publicate în M.O. al României nr. 1218 bis din 22 decembrie 2021, prin Declarația nr. 231/4/06.02.2023 privind asumarea agendei de integritate la nivelul Tribunalului Galați în coordonatele Strategiei naționale anticorupție 2021-2025

CUPRINS

I. INTRODUCERE

- 1.1. Context general
- 1.2. Cadrul juridic
- 1.3. Corupția - Considerații generale
- 1.4. Definiții

II. SCOP, VALORI ȘI PRINCIPII

- 2.1. Scopul agendei de integritate
- 2.2. Valorile promovate
- 2.3. Principiile promovate

III. POLITICA INTERNĂ PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC

- 3.1. Contextul general
- 3.2. Scopul politicii interne
- 3.3. Principiile care stau la baza protecției avertizării în interes public
- 3.4. Obiectivul politicii interne privind avertizarea în interes public
- 3.5. Aplicabilitatea politicii interne privind avertizarea în interes public

IV. OBIECTIVE ȘI ACȚIUNI PRINCIPALE

V. SISTEMUL DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A STRATEGIEI

VI. ANEXE: Chestionar privind evaluarea gradului de cunoaștere a măsurilor preventive anticorupție



ROMÂNIA
TRIBUNALUL GALAȚI

I. INTRODUCERE

1.1. Context General

Prevenirea și combaterea corupției constituie o prioritate pentru societatea românească în general, pentru autoritățile administrației publice locale în special, drept pentru care se manifestă o preocupare constantă de îmbunătățire a calității actului de justiție prin introducerea unor măsuri eficiente de diminuare a fenomenului de corupție.

Strategia Națională Anticorupție (denumită în continuare SNA) 2021-2025, are drept scop promovarea integrității, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public, aprobată prin Hotărârea Guvernului Nr. 1269/17.12.2021, prin aplicarea riguroasă a cadrului normativ și instituțional în vederea prevenirii corupției în România. Documentul are un caracter multidisciplinar și este adresat tuturor instituțiilor publice reprezentând puterea executivă, legislativă și judecătorească, autorităților publice locale, mediului de afaceri și societății civile.

Raportat la prevederile Hotărârii Guvernului Nr. 1269/17.12.2021 rezultă necesitatea dezvoltării și implementării unor instrumente care să conducă la transparentizarea procesului decizional, la prevenirea corupției, consolidarea capacității manageriale, la creșterea nivelului de încredere a beneficiarilor în serviciilor judiciare și formarea unei culturi a integrității.

Obiectivul major al strategiei organizationale, îl reprezintă accentul pus pe implementarea standardelor de integritate și de a găsi cele mai eficiente mecanisme de aplicare a măsurilor preventive, asumarea agendei naționale anticorupție și a angajamentului de a nu afecta cadrul legislativ și instituțional din domeniul anticorupției. Totodată, sunt necesare consolidarea evaluării riscurilor și a vulnerabilităților la corupție, corelarea și eficientizarea mecanismelor de prevenire, educație și combatere a corupției la nivel organizational.

1.2. Cadrul Juridic aplicabil:

Ca prioritate, se pune accent pe implementarea codurilor de etică și conduită, specializate pentru fiecare categorie profesională.

Educația anticorupție reprezintă o prioritate majoră. Este necesar ca angajații și persoanele care ocupă funcții de conducere, să cunoască standardele legale de integritate (protecția avertizorului în interes public, gestionarea funcțiilor sensibile, funcționarea corectă a consiliului de etică s.a.), riscurile și vulnerabilitățile în fața corupției.

Strategia Anticorupție a Tribunalului Galați pentru perioada 2023-2025 are drept bază Strategia

Conform art.V din O.G. nr.17/2015, aplicarea ștampilei nu mai este obligatorie

Sediu: Mun.Galați, str. Brăilei nr.153, cod poștal 800319, jud.Galați

Tel.: 0236 460027, Fax: 0236 412130, e-mail: trgalati@just.ro,

web: portal.just.ro, Web acces electronic dosare: cagl.ro

Operator de date cu caracter personal înregistrat sub nr. 2949



ROMÂNIA
TRIBUNALUL GALAȚI

Națională Anticorupție pe perioada 2021-2025 aprobată prin Hotărârea Guvernului Nr. 1269/17.12.2021 și vizează prevenirea corupției pe cele trei direcții de acțiune: prevenire, educație, combatere.

Prezenta strategie a fost elaborată în baza prevederilor următoarelor acte normative:

- **Constituția României;**

- **O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare;

- **H.G. nr. 1269/2021** privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2021- 2025, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;

- **Legea nr. 286/2009** - Codul Penal (actualizat);

- **Legea nr. 78/2000** pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificări ulterioare;

- **H.G. nr. 599/2018** pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate;

- **Legea nr. 571/2004** privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii, cu modificări și completări ulterioare;

- **Legea nr. 161/2003** privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

- **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

- **Ordinul S.G.G. nr. 600/2018** pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;

- **H.G. nr. 781/2002** privind protecția informațiilor secrete de serviciu;

- **Legea nr. 129/2018** pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

- **Regulamentul (UE) 2016/679** al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016

Conform art.V din O.G. nr.17/2015, aplicarea ștampilei nu mai este obligatorie

Sediu: Mun.Galați, str. Brăilei nr.153, cod poștal 800319, jud.Galați

Tel.: 0236 460027, Fax: 0236 412130, e-mail: trgalati@just.ro,

web: portal.just.ro, Web acces electronic dosare: cagl.ro

Operator de date cu caracter personal înregistrat sub nr. 2949



ROMÂNIA
TRIBUNALUL GALAȚI

privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE.

• **Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești**, aprobat de Plenul Consiliului Superior al Magistraturii prin Hotărârea nr. 3243/22.12.2022.

Și a următoarelor documente interne:

• Codul de conduită, etică și deontologie profesională a personalului încadrat la nivelul Tribunalului Galați;

• Declarația privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025;

• Decizia de constituire a Comisiei de Monitorizare a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la nivelul Tribunalului Galați.

1.3. Corupția - Considerații Generale

Este un abuz de putere săvârșit în exercitarea funcției publice și/sau a profesiei, de un angajat al unei instituții publice, indiferent de statut, structură sau poziție ierarhică, în scopul obținerii unui profit, satisfacerii unor interese personale sau de grup personal, direct sau indirect, pentru sine sau pentru altul, persoană fizică ori persoană juridică.

În mod normal prin corupție înțelegem orice abatere de la moralitate, de la cinste și de la datorie, care aduce atingere interesului unei persoane sau interesului public, în favoarea interesului unei alte entități bine determinate, de regulă privată.

Transparency International a definit corupția ca fiind folosirea abuzivă a puterii încredințate, fie în sectorul public, fie în cel privat, în scopul satisfacerii unor interese personale sau de grup. Astfel, orice act al unei instituții sau autorități care are drept consecință provocarea unei daune interesului public, în scopul de a promova un interes/profit personal sau de grup poate fi calificat drept „corupt”. Simplul fapt că o persoană investită cu exercitarea unor prerogative de putere publică se folosește de poziția sa pentru a obține alte beneficii decât cele la care în mod legal este îndreptățit poate fi încadrat în sfera corupției.

Aceeași definiție a fost preluată ulterior de **Organizația Națiunilor Unite** în Convenția împotriva corupției adoptată la New York pe 31 octombrie 2003 și ratificată de România prin Legea nr. nr. 365/2004, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 903 din 05.10.2004.

Grupul Multidisciplinar privind Corupția, înființat de Comitetul Miniștrilor al Consiliului Europei în anul 1994, a adoptat provizoriu următoarea definiție: „**Corupția cu care are legătură activitatea GMC al Consiliului Europei cuprinde comisiunile oculte și toate celelalte demersuri care implică persoane investite cu funcții publice sau private, care și-au încălcat obligațiile care decurg din calitatea lor de funcționar public, de angajat privat, de agent independent sau dintr-o**
Conform art. V din O.G. nr. 17/2015, aplicarea ștampilei nu mai este obligatorie

Sediu: Mun. Galați, str. Brăilei nr. 153, cod poștal 800319, jud. Galați
Tel.: 0236 460027, **Fax:** 0236 412130, **e-mail:** trgalati@just.ro,
web: portal.just.ro, **Web acces electronic dosare:** cagl.ro
Operator de date cu caracter personal înregistrat sub nr. 2949



R O M Â N I A
TRIBUNALUL GALAȚI

altă relație de acest gen, în vederea obținerii de avantaje ilicite, indiferent de ce natură, pentru ele însele sau pentru alții.”

Convenția penală a Consiliului European privind corupția, semnată de România la data de 27 ianuarie 1999, definește corupția în cele două modalități de săvârșire, activă și pasivă:

• **Corupția activă:** „promisiunea, oferirea sau darea, cu intenție, de către orice persoană, direct sau indirect, a oricărui folos necuvenit, către un funcționar public, pentru sine ori pentru altul. în vederea îndeplinirii ori abținerii de la a îndeplini un act în exercițiul funcțiilor sale”.

• **Corupția pasivă:** „solicitarea ori primirea, cu intenție, de către un funcționar public, direct sau indirect, a unui folos necuvenit, pentru sine ori pentru altul, sau acceptarea unei oferte sau promisiuni a unui astfel de folos, în vederea îndeplinirii ori abținerii de la a îndeplini un act în exercițiul funcțiilor sale”.

La nivel comunitar, **Parlamentul European și Comitetul Economic și Social**, a adoptat definiția corupției folosită de Programul Global împotriva Corupției, al Organizației Națiunilor Unite, potrivit căreia corupția reprezintă abuzul de putere pentru obținerea unor beneficii private. **Definirea corupției adoptată la nivel comunitar este reflectată în legislația românească într-un sens mai restrâns, fiind incluse sub titulatura de fapte de corupție infracțiunile clasice de dare și luare de mită, trafic de influență, primire de foloase necuvenite, abuzul în serviciu, dacă este cauza obținerii unor beneficii pentru sine sau pentru altul și infracțiunile asimilate.**

Privită ca fenomen social, corupția a fost definită în expunerea de motive a **Legii nr. 161/2003**, ca fiind expresia unor manifestări de descompunere morală, de degradare spirituală sau, ca fenomen juridic, este cel mai mare dușman al statului de drept, al democrației.

Strategia Națională Anticorupție definește corupția ca fiind, pe de o parte, devierea sistematică de la principiile de imparțialitate și echitate care trebuie să stea la baza funcționării administrației publice, și care presupun că bunurile publice să fie distribuite în mod universal, echitabil și egal și, pe de altă parte, substituirea lor cu practici care conduc la atribuirea către unii indivizi sau grupuri a unei părți disproporționate a bunurilor publice în raport cu contribuția lor.

Corupția poate avea următoarele consecințe:

- înrăutățirea imaginii sau discreditarea instituției;
- încurajarea iresponsabilității și a practicilor abuzive;
- calitatea slabă a serviciilor acordate populației;
- degradarea valorilor morale;

Prevenirea actelor de corupției este asigurată în cadrul instituției prin următoarele practici:

- reglementarea activităților și a serviciilor specifice;
- asigurarea transparenței și accesului la informațiile de interes public;

Conform art.V din O.G. nr.17/2015, aplicarea ștampilei nu mai este obligatorie

Sediu: Mun.Galați, str. Brăilei nr.153, cod poștal 800319, jud.Galați
Tel.: 0236 460027, **Fax:** 0236 412130, **e-mail:** trgalati@just.ro,
web: portal.just.ro, **Web acces electronic dosare:** cagl.ro
Operator de date cu caracter personal înregistrat sub nr. 2949



ROMÂNIA
TRIBUNALUL GALAȚI

- promovarea principiilor și normelor etice;
- asigurarea transparenței și responsabilității în gestionarea fondurilor și bunurilor publice;
- declararea averilor, intereselor și incompatibilităților;
- prevenirea și soluționarea conflictului de interese;
- instruirea și consilierea personalului;
- evaluarea periodică a modului de îndeplinire a măsurilor anticorupție;

1.4. Definiții

1) Coruperea pasivă - este fapta persoanei care ocupă o funcție publică/funcție de demnitate publică, care pretinde sau primește oferte, bani, titluri de valoare, alte bunuri sau avantaje patrimoniale sau acceptă servicii, privilegii sau alte avantaje, ce nu i se cuvin, pentru a îndeplini, întârzia sau grăbi îndeplinirea unei acțiuni ce ține de obligațiile ei de serviciu, ori pentru a îndeplini o acțiune contrară acestor obligații, precum și pentru a obține de la autorități distincții, funcții, piețe de desfacere sau o oarecare decizie favorabilă.

2) Coruperea activă - este fapta persoanei fizice, care promite, oferă sau dă unei persoane, personal sau prin mijlocitor, bunuri, servicii, privilegii sau alte avantaje în scopuri personale sau de grup pentru a obține de la autorități distincții, funcții, piețe de desfacere sau o oarecare decizie favorabilă.

3) Traficul de influență - presupune primirea de bani, titluri de valoare, alte bunuri sau avantaje patrimoniale, acceptarea de servicii, bunuri sau avantaje, personal sau prin mijlocitor, pentru sine sau pentru o altă persoană, săvârșite cu intenție de către o persoană care are influență sau care susține că are influență asupra unei persoane care ocupă o funcție publică/funcție de demnitate publică, asupra unui salariat al instituției, în scopul de a-l face să îndeplinească sau să nu îndeplinească acțiuni ce intră în obligațiile sale de serviciu, indiferent dacă asemenea acțiuni au fost sau nu săvârșite.

4) Abuzul de putere/de serviciu - reprezintă folosirea cu intenție de către o persoană cu funcție de răspundere a situației de serviciu, în interes material sau în alte interese personale, dacă aceasta a cauzat daune intereselor publice sau drepturilor și intereselor ocrotite de lege ale persoanelor fizice sau juridice.

5) Luarea de mită - presupune luarea de către o persoană care ocupă o funcție publică/funcție de demnitate publică a mitei sub formă de bani, titluri de valoare, alte bunuri sau avantaje patrimoniale, acceptarea de servicii, privilegii sau avantaje, ce nu i se cuvin, pentru a îndeplini, întârzia, grăbi, facilita îndeplinirea unei acțiuni în interesul mituitului sau al persoanelor pe care le reprezintă.

6) Darea de mită - presupune oferirea de bani, titluri de valoare, bunuri, avantaje patrimoniale, servicii, privilegii sau alte avantaje unei alte persoane care ocupă o funcție publică/funcție de demnitate publică pentru a îndeplini, refuza, întârzia sau grăbi îndeplinirea unei acțiuni în interes personal sau al

Conform art. V din O.G. nr.17/2015, aplicarea ștampilei nu mai este obligatorie



ROMÂNIA
TRIBUNALUL GALAȚI

persoanelor pe care le reprezintă.

7) Încălcarea prevederilor legale privind declararea veniturilor și a proprietăți - presupune nerespectarea prevederilor legale referitoare la declararea, rectificarea declarației efectuate, în scris, pe proprie răspundere, cu privire la veniturile și proprietățile declarantului, ale soțului/soției, precum și ale copiilor aflați în întreținere, potrivit legislației în vigoare.

8) Încălcarea prevederilor legale cu privire la incompatibilități și conflict de interese - presupune nerespectarea prevederilor legale cu privire la măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la declararea situațiilor de incompatibilitate și/sau conflict de interese.

9) Încălcarea prevederilor legale cu privire la păstrarea secretului de serviciu - presupune încălcarea prevederilor legale cu privire la măsurile pentru păstrarea secretului de serviciu de către persoanele implicate în gestionarea operațiunilor declarate secret de serviciu.

10) Încălcarea prevederilor legale cu privire la gestionarea datelor cu caracter personal - presupune încălcarea prevederilor legale cu privire la gestionarea datelor cu caracter personal de către persoanele implicate în operațiuni ce implică gestionarea datelor cu caracter personal.

11) Politica privind avertizarea în interes public – are în vedere crearea și menținerea unui mediu integru în instituție, în care personalul angajat, colaboratorii și beneficiarii serviciilor oferite de aceasta, să aibă certitudinea că, în cazul în care sunt în măsură să sesizeze încălcări ale prevederilor Legii nr. 571/2004 (practici abuzive sau slaba administrare), sesizările făcute vor fi tratate și investigate cu maximă obiectivitate și seriozitate.

12) Incident de integritate - situația în care cu privire la un angajat al unei instituții/autorități publice sau al unei structuri din cadrul acestora, a fost luată sau dispusă cel puțin una dintre următoarele măsuri:

- încetarea disciplinară a raporturilor de muncă sau de serviciu, ca urmare a săvârșirii unei abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției publice;

- trimiterea în judecată sau condamnarea pentru săvârșirea unei infracțiuni de corupție sau a unei fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor;

- rămânerea definitivă a unui act de constatare emis de către Agenția Națională de Integritate, referitor la încălcarea obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților;

13) Agenda de integritate organizatională - reprezintă ansamblul priorităților și obiectivelor instituționale asumate de conducerea entității în vederea respectării și aplicării standardelor legale de integritate, în vederea promovării unui climat de integritate organizatională. Agenda de integritate

Conform art.V din O.G. nr.17/2015, aplicarea ștampilei nu mai este obligatorie

Sediu: Mun. Galați, str. Brăilei nr.153, cod poștal 800319, jud. Galați

Tel.: 0236 460027, Fax: 0236 412130, e-mail: trgalati@just.ro,

web: portal.just.ro, Web acces electronic dosare: cagl.ro

Operator de date cu caracter personal înregistrat sub nr. 2949



ROMÂNIA
TRIBUNALUL GALAȚI

organizationala creionează liniile directoare ce vor fi avute în vedere pentru elaborarea planului de integritate;

14) Etica - se referă la comportamentul individual, în context organizațional sau nu, care poate fi apreciat sau evaluat fie din perspectiva valorilor, principiilor și regulilor etice explicite (coduri de etică, coduri de conduită sau alte tipuri de documente fără statut de act normativ) sau tacite (cultura organizațională), fie prin prisma consecințelor acțiunilor însăși;

15) Comportamentul integru este acel comportament apreciat sau evaluat din punct de vedere etic ca fiind corect. Integritatea, ca valoare individuală, se referă la această corectitudine etică, care nu poate fi delimitată de corectitudinea legală și profesională;

16) Comportamentul lipsit de integritate este o formă de subminare a misiunii organizației, conducând la un climat organizațional toxic pentru angajați și terți, și afectând interesele legitime ale tuturor celor implicați, inclusiv interesul public;

17) Planul de integritate - ansamblul de măsuri identificate de conducerea instituției ca remedii pentru riscurile și vulnerabilitățile instituționale la corupție identificate. Măsurile preconizate pot viza prevenirea corupției, educația angajaților dar și a publicului-țintă vizat de activitatea instituției/autorității, întreprinderii publice, precum și combaterea corupției. Planurile de integritate sunt asumate prin acte juridice, precum ordine sau decizii ale conducerii entității;

18) Open contracting data standard - este procesul de transparentizare a procesului de achiziție publică și derulare a contractelor prin punerea la dispoziție a datelor deținute de autoritățile publice și implicarea publicului și mediului de afaceri în identificarea și rezolvarea problemelor în domeniu. Procesul este compus din două etape principale: deschiderea datelor și implicarea cetățenilor și mediului de afaceri. Deschiderea datelor și publicarea lor se fac după standarde recunoscute ca buna practică la nivel internațional - Open Contracting Data Standard (OCDS). Deschiderea datelor nu se limitează la procesul de achiziție, ci și la faza de contractare și desfășurare a contractelor. Implicarea publicului și a mediului de afaceri aduce beneficii prin găsirea de soluții alternative, mai eficiente, în folosirea banului public, precum și la depășirea unor probleme în derularea procesului de achiziție sau derulare a contractelor.

Printre beneficii ar fi important de menționat: folosirea eficientă a fondurilor publice; oferirea posibilității accesării fondurilor publice de către o plajă mai largă de participanți, reducând costurile prin creșterea competiției; oferirea posibilității creșterii calității bunurilor și serviciilor contractate din fonduri publice; prevenirea corupției; promovarea unei analize participative a datelor pentru găsirea de soluții la problemele sectorului public și ale comunităților;

19) Standarde legale de integritate - sunt avute în vedere acele măsuri de transparență instituțională și de prevenire a corupției consacrate de legislația națională și reflectate în inventarul anexă la SNA;

Conform art. V din O.G. nr.17/2015, aplicarea ștampilei nu mai este obligatorie

*Sediu: Mun.Galați, str. Brăilei nr.153, cod poștal 800319, jud.Galați
Tel.: 0236 460027, Fax: 0236 412130, e-mail: trgalati@just.ro,
web: portal.just.ro, Web acces electronic dosare: cagl.ro
Operator de date cu caracter personal înregistrat sub nr. 2949*



ROMÂNIA
TRIBUNALUL GALAȚI

20) **Pantouflage** - noile abordări în managementul sectorului public, împreună cu posibilitățile extinse de muncă, au schimbat relațiile serviciului public și ale sectorului privat, precum și percepția publică asupra acestor relații. Necesitatea de a menține încrederea publicului, în special în perioadele de schimbare, sporește importanța dezvoltării și menținerii sistemelor ce abordează conflictele de interese, inclusiv pe cele care apar la migrarea personalului către sectorul privat. Cele mai frecvente obiective ale unui sistem care abordează migrarea personalului din sectorul public în cel privat sunt:

- să se asigure că anumite informații dobândite în serviciul public nu sunt utilizate în mod abuziv;
- să se asigure că exercitarea autorității de către personalul angajat nu este influențată de câștigul personal, inclusiv prin speranța sau așteptarea unei angajări viitoare;
- să se asigure că accesul și contactele actualilor, precum și ale foștilor angajați nu sunt utilizate pentru beneficiile nejustificate ale angajaților sau ale altora.

II. SCOP, VALORI ȘI PRINCIPII

2.1. Scopul agendei de integritate

Agenda de integritate organizationala are drept scop promovarea eticii și integrității, consolidarea capacității instituției de a asigura calitatea și accesul la serviciile publice pentru realizarea interesului public, continuarea măsurilor anticorupție pentru prevenirea abaterilor, neregulilor, a suspiciunilor de fraudă, a situațiilor de conflict de interese și incompatibilitate, eficacitatea și eficientizarea desfășurării tuturor activităților pentru realizarea interesului public la nivelul Tribunalului Galați.

Scopul SNA 2021-2025 este promovarea integrității, prin aplicarea riguroasă a cadrului normativ și instituțional în vederea prevenirii corupției.

Pentru fiecare tip de intervenție sunt identificate obiective generale și specifice.

Toate acestea sunt dezvoltate prin asumarea transparenței decizionale și a guvernării deschise, ca un corolar al prezentei agende de integritate, dublată de abordarea trihotomică de intervenție strategică în domeniul anticorupție: prevenire, educație și combatere.

Impactul scontat al agendei de integritate implementate la nivelul instituției va conduce la:

- modificarea percepției și mentalității publice legată de amploarea fenomenului de corupție în cadrul instanțelor;
- reducerea substanțială, a cazurilor de fraudare și corupere a procedurilor de achiziții publice și a incidentelor de integritate în sectoarele vulnerabile identificate;
- implementarea măsurilor preventive anticorupție la nivelul instituțiilor publice, ca parte a unui plan de integritate dezvoltat pe bază de analiză de risc și standarde de control managerial intern.

2.2. Valorile promovate

Conducerea Tribunalului Galați acordă maximă prioritate respectării standardelor de etică și
Conform art.V din O.G. nr.17/2015, aplicarea ștampilei nu mai este obligatorie

Sediu: Mun.Galați, str. Brăilei nr.153, cod poștal 800319, jud.Galați

Tel.: 0236 460027, Fax: 0236 412130, e-mail: trgalati@just.ro,

web: portal.just.ro, Web acces electronic dosare: cagl.ro

Operator de date cu caracter personal înregistrat sub nr. 2949



ROMÂNIA
TRIBUNALUL GALAȚI

morală și se angajează să implementeze toate măsurile necesare prevenirii situațiilor de abuz sau de erori în relațiile pe care instituția le are cu toate categoriile de colaboratori precum și în administrarea patrimoniului și gestionarea fondurilor publice.

De asemenea, conștientizează necesitatea respectării principiilor privind integritatea în cadrul acestei instituții și apreciază necesitatea raportării la standarde de performanță ridicată, dorind să vină în întâmpinarea demersurilor societății civile și a propriilor angajați privind conduita externă și internă a reprezentanților instituției.

La baza tuturor activităților desfășurate în cadrul Tribunalului Galați stau următoarele valori fundamentale:

Voința privind politica de management - de a înțelege importanța unei societăți lipsite de corupție și aportul adus pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor prevăzute de Strategia Națională Anticorupție;

Prioritatea interesului public - datoria de a considera interesul public mai presus de orice alt interes în exercitarea profesiei și/sau a funcției publice. Obligația de a nu folosi îndatoririle publice pentru obținerea de beneficii necuvenite, patrimoniale sau nepatrimoniale, în scop personal, pentru familie sau pentru persoane apropiate;

Integritatea - obligația de a declara orice interese personale care pot veni în contradicție cu exercitarea obiectivă a atribuțiilor funcției publice. Refuzul de a accepta vreun beneficiu financiar sau de orice altă natură de la persoane sau organizații care ar putea influența îndeplinirea atribuțiilor postului. Totodată, obligația instituției de a lua toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități;

Transparența - adoptarea unei atitudini deschise și transparente în toate deciziile și acțiunile pe care personalul instituției le întreprinde. Asigurarea accesului neîngrădit la informațiile de interes public.

Obiectivitatea - îndeplinirea atribuțiilor postului, inclusiv ale celor pentru elaborarea anunțurilor publice, atribuirea contractelor, recomandarea unor persoane fizice sau juridice la premii și recompense, aprobarea sau respingerea documentelor interne cu caracter procedural, prin adoptarea unei atitudini obiective, care să conducă la decizii corecte pentru realizarea interesului public.

Profesionalismul - promovarea valorilor și principiilor fundamentale în activitățile specifice instanței, printr-o atitudine responsabilă în interesul instituției și a cetățeanului.

2.3. Principiile promovate

Prezenta agenda de integritate se întemeiază pe următoarele principii generale:

• **Principiul statului de drept** în baza căruia este consacrată supremația legii, toți cetățenii fiind egali în fața acesteia. Acesta are la bază respectarea drepturilor omului și presupune separația puterilor

Conform art. V din O.G. nr.17/2015, aplicarea ștampilei nu mai este obligatorie

*Sediu: Mun.Galați, str. Brăilei nr.153, cod poștal 800319, jud.Galați
Tel.: 0236 460027, Fax: 0236 412130, e-mail: trgalati@just.ro,
web: portal.just.ro, Web acces electronic dosare: cagl.ro
Operator de date cu caracter personal înregistrat sub nr. 2949*



ROMÂNIA
TRIBUNALUL GALAȚI

în stat;

- **Principiul răspunderii** potrivit căruia instituțiile publice răspund pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, respectiv pentru modul de implementare și eficiența strategiilor;

- **Principiul gestionării responsabile a riscurilor generate de comportamente lipsite de integritate**, ca parte integrantă din procesul managerial desfășurat de către fiecare organizație;

- **Principiul proporționalității în elaborarea și punerea în aplicare a procedurilor anticorupție**: instituțiile publice trebuie să elaboreze, să implementeze și să mențină proceduri puternice, care să fie proporționale cu riscurile și vulnerabilitățile instituționale și dimensionate în funcție de resursele și complexitatea organizației;

- **Principiul răspunderii la cel mai înalt nivel de angajament**: Politicile „anti-mită” nu vor fi eficiente dacă nu există un mesaj clar dat de instituție de la nivelul cel mai înalt, că mita nu este tolerată. Nivelul superior al conducerii pe fiecare palier al organizației, trebuie să inițieze, să supravegheze și să conducă, prin puterea exemplului, punerea în aplicare a unei politici de respingere a corupției, recunoscând faptul că mita este contrară valorilor fundamentale ale integrității, transparenței și responsabilității și că aceasta subminează eficacitatea organizațională;

- **Principiul prevenirii săvârșirii faptelor de corupție și a incidentelor de integritate** potrivit căruia identificarea timpurie și înlăturarea în timp util a premiselor apariției faptelor de corupție sunt prioritare și imperative. Atât instituțiile publice, cât și cele private trebuie să dea dovadă de diligență în evaluarea partenerilor, agenților și contractorilor. Fiecare entitate ar trebui să evalueze riscurile de luare de mită asociate cu intrarea într-un parteneriat sau de contractare a unor acorduri cu alte entități și este datorare apoi să efectueze evaluări periodice ale riscurilor. La încheierea de parteneriate sau aranjamente contractuale trebuie să verifice dacă respectivele organizații au politici și proceduri care sunt în concordanță cu aceste principii și orientări;

- **Principiul eficacității în combaterea corupției**, care se bazează pe evaluarea continuă a activității instituțiilor cu atribuții în domeniu, atât din punctul de vedere al îndeplinirii cât mai complete a obiectivelor asumate pentru a produce efectele pozitive pe care societatea le așteaptă, cât și al managementului organizațional;

- **Principiul cooperării și coerenței**, în baza căruia instituțiile implicate în prevenirea și combaterea corupției trebuie să coopereze îndeaproape, asigurând o concepție unitară asupra obiectivelor ce trebuie îndeplinite și a măsurilor ce urmează a fi luate;

- **Principiul parteneriatului public - privat**, care recunoaște importanța cooptării societății civile și a mediului de afaceri în activitățile concrete de implementare a măsurilor de prevenire a corupției;

- **Principiul accesului neîngrădit la informațiile de interes public și al transparenței**

Conform art.V din O.G. nr.17/2015, aplicarea ștampilei nu mai este obligatorie

*Sediu: Mun.Galați, str. Brăilei nr.153, cod poștal 800319, jud.Galați
Tel.: 0236 460027, Fax: 0236 412130, e-mail: trgalati@just.ro,
web: portal.just.ro, Web acces electronic dosare: cagl.ro
Operator de date cu caracter personal înregistrat sub nr. 2949*



ROMÂNIA
TRIBUNALUL GALAȚI

decizionale.

III. POLITICA INTERNA PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC

3.1. Contextul general

Fiecare persoană poate avea, în anumite momente, obiecții asupra unor aspecte care se produc la locul său de muncă sau într-o instituție publică. Aceste obiecții trebuie analizate și implementate în vederea adoptării unor soluții corective adecvate.

În situația în care aceste obiecții se referă la corupție sau la o conduită ilicită sau neetică, ce afectează alte persoane (interne sau externe ale instituției), este esențială identificarea etapelor de parcurs pentru realizarea unei avertizări în interes public. Pot apărea temeri în legătură cu raportarea obiecțiilor apărute și se poate ajunge la situația în care aceste raportări să încline spre neluarea unei decizii de avertizare. O astfel de reacție are și o alta cauză: persoana ascunde situațiile create pe motiv de afinități față de colegi sau față de managementul instituției, din temerea de a fi etichetat ca o persoană care creează situații critice, situații care pot genera nesiguranță în legătură cu activitatea ce face obiectul sesizării.

3.2. Scopul politicii interne

Politica privind avertizarea în interes public urmărește crearea și menținerea unui mediu integru în instituție, mediu în care personalul, cetățenii să aibă certitudinea că în cazul în care sunt în măsură să sesizeze încălcări ale prevederilor Legii nr. 571/2004 (practici abuzive sau slaba administrare), sesizările făcute vor fi tratate și investigate cu maximă obiectivitate și seriozitate.

Politica privind avertizarea în interes public se adresează tuturor angajaților și cetățenilor, și este concepută pentru:

- a veni în întâmpinarea persoanelor care, cu bună credință, sesizează săvârșirea unor abuzuri și încălcări ale legilor, considerând că în acest mod își face datoria față de instituție și beneficiarii serviciilor publice;
- a proteja persoanele care sesizează fapte prin care a fost încălcată legea, nepermițând hărțuirea acestora, inclusiv presiunea informală;
- a-i face pe angajați să se simtă în siguranță în cazul în care își exprimă îngrijorările în legătură cu modul în care se desfășoară activitățile la nivelul acestei instituții;
- a aduce la cunoștință căile pe care o persoană trebuie să le urmeze în cazul în care nu este mulțumită de răspunsul primit;
- a oferi garanția protecției de eventualele represalii în cazul în care îngrijorările exprimate sunt întemeiate și formulate cu bună credință.

3.3. Principiile care stau la baza protecției avertizării în interes public

• **Principiul Legalității** - conform căruia autoritățile și instituțiile publice au obligația de a respecta: drepturile și libertățile cetățenilor, normele procedurale, tratamentul nediscriminatoriu;

Conform art. V din O.G. nr. 17/2015, aplicarea ștampilei nu mai este obligatorie

Sediu: Mun. Galați, str. Brăilei nr. 153, cod poștal 800319, jud. Galați

Tel.: 0236 460027, Fax: 0236 412130, e-mail: trgalati@just.ro,

web: portal.just.ro, Web acces electronic dosare: cagl.ro

Operator de date cu caracter personal înregistrat sub nr. 2949



R O M Â N I A
TRIBUNALUL GALAȚI

• **Principiul Supremației interesului public** - conform căruia, ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea și eficiența sunt ocrotite și promovate de lege;

• **Principiul Responsabilității** - conform căruia orice persoană care semnalează încălcări ale legii este datoră să susțină reclamația cu date sau indicii privind fapta săvârșită;

• **Principiul Nesanționării abuzive** - conform căruia nu pot fi sancționate persoanele care reclamă sau sesizează încălcări ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sancțiuni inechitabile și/sau mai severe pentru alte abateri disciplinare;

• **Principiul Bunei conduite** - conform căruia este ocrotit și încurajat actul de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publică și bună administrare, în scopul de a spori capacitatea administrativă și prestigiul autorităților publice și al instituțiilor publice.

• **Principiul Bunei-credințe** - conform căruia este ocrotită persoana încadrată într-o unitate publică care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii.

3.4. Obiectivul politicii interne privind avertizarea în interes public

Obiectivul vizat de aceasta politică este de a asigura orice persoană care sesizează existența unei conduite corupte sau neetice sau care semnalează fapte prin care a fost încălcată legea că este corect să transmită situația apărută funcțiilor ierarhic superioare, în condiții de maximă siguranță.

3.5. Aplicabilitatea politicii interne privind avertizarea în interes public

Conducerea Tribunalului Galați încurajează raportarea oricărei încălcări a legislației în vigoare, a regulamentului de organizare și funcționare, a regulamentului intern sau a oricărei proceduri care nu corespunde cerințelor legale și de reglementare aplicabile instituției.

Avertizarea în interes public nu trebuie confundată cu raportarea unei nemulțumiri personale. Modalitatea de analiză a acestor obiecții, găsirea unor soluții corective adecvate în cazul în care acestea se impun, fiind specifice procedurilor privind semnalarea neregularităților și protecția avertizorilor.

Conducerea Tribunalului Galați îi protejează pe avertizorii care raportează faptele de corupție, garantează confidențialitatea sesizării și anonimatul avertizorului în concordanță cu cerințele Legii 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii.

IV. OBIECTIVE GENERALE ȘI SPECIFICE AVUTE ÎN VEDERE

- 1) Obiectiv general 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate;
- 2) Obiectiv general 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor;
- 3) Obiectiv General 3: Consolidarea managementului instituțional și a capacității administrative pentru prevenirea și combaterea corupției;

Conform art. V din O.G. nr.17/2015, aplicarea ștampilei nu mai este obligatorie

Sediu: Mun. Galați, str. Brăilei nr.153, cod poștal 800319, jud. Galați

Tel.: 0236 460027, **Fax:** 0236 412130, **e-mail:** trgalati@just.ro,

web: portal.just.ro, **Web acces electronic dosare:** cagl.ro

Operator de date cu caracter personal înregistrat sub nr. 2949



ROMÂNIA
TRIBUNALUL GALAȚI

a. Obiectiv specific nr. 3.1 - Eficientizarea măsurilor preventive anticorupție prin remedierea lacunelor și a inconsistențelor legislative, precum și prin asigurarea implementării lor efective

b. Obiectiv specific nr. 3.2 - Îmbunătățirea capacității de gestionare a eșecului de management prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor și vulnerabilităților instituționale

4) Obiectiv General 4: Consolidarea integrității în domenii de activitate prioritare

a. Obiectiv specific nr. 4.1 - Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în domeniul achizițiilor publice

5) Obiectiv general 5: Consolidarea performanței de combatere a corupției prin mijloace penale și administrative

a. Obiectiv specific nr. 5.1 - Asigurarea integrității în exercitarea funcțiilor și demnităților publice

V. Sistemul de monitorizare și evaluare a strategiei

Monitorizarea implementării măsurilor pentru atingerea obiectivelor Planului de Integritate la nivelul Tribunalului Galați pentru perioada 2023-2025 se va realiza semestrial și anual, prin autoevaluare, pe baza indicatorilor de evaluare și a surselor verificate și în corelare cu cerințele mecanismului de monitorizare al Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025.

Obiectivele procesului de monitorizare și raportare sunt:

- identificarea progreselor înregistrate în implementarea strategiei;
- identificarea și corectarea problemelor practice apărute în aplicarea politicilor și normelor anticorupție;
- creșterea gradului de cunoaștere, înțelegere și implementare a măsurilor de prevenire a corupției la nivelul Tribunalului Galați;
- identificarea soluțiilor și a bunelor practici;
- propunerea de măsuri în vederea actualizării planului;
- informarea publicului cu privire la progresele înregistrate.

Rapoartele de monitorizare a stadiului de implementare a strategiei și a planului de integritate (raport semestrial și raport anual) vor fi prezentate conducerii Tribunalului Galați și vor conține evaluări privind stadiul implementării strategiei, deficiențele constatate și recomandările pentru remediere.

Periodic, obiectivele specifice, măsurile și indicatorii prevăzuți în Strategia Anticorupție a Tribunalului Galați vor fi revizuite în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor generale.

Conform art.V din O.G. nr.17/2015, aplicarea ștampilei nu mai este obligatorie

Sediu: Mun.Galați, str. Brăilei nr.153, cod poștal 800319, jud.Galați

Tel.: 0236 460027, **Fax:** 0236 412130, **e-mail:** trgalati@just.ro,

web: portal.just.ro, **Web acces electronic dosare:** cagl.ro

Operator de date cu caracter personal înregistrat sub nr. 2949



ROMÂNIA
TRIBUNALUL GALAȚI

IMPLICAȚII JURIDICE

Punerea în aplicare a măsurilor preconizate în prezenta strategie va implica și adoptarea de acte administrative cu caracter normativ ale Tribunalului Galați.

IMPLICAȚII BUGETARE

Finanțarea măsurilor se va asigura din bugetul Tribunalului Galați.

COORDONAREA IMPLEMENTĂRII ȘI MONITORIZĂRII STRATEGIEI

Implementarea SNA se va realiza sub autoritatea Tribunalului Galați și în coordonarea Coordonatorului desemnat prin ordin/decizie al implementării SNA în cadrul instanței.

METODOLOGIE - Diagnosticul vulnerabilității la corupție

Chestionarul privind evaluarea gradului de cunoaștere a măsurilor preventive anticorupție

Președintele Tribunalului Galați
Judecător Diana-Mihaela OANCEA

Coordonator implementare SNA
Consilier pt. informații publice - expert Aurora-Elena SOARE

Conform art.V din O.G. nr.17/2015, aplicarea ștampilei nu mai este obligatorie

Sediu: Mun. Galați, str. Brăilei nr.153, cod poștal 800319, jud. Galați
Tel.: 0236 460027, Fax: 0236 412130, e-mail: trgalati@just.ro,
web: portal.just.ro, Web acces electronic dosare: cagl.ro
Operator de date cu caracter personal înregistrat sub nr. 2949



ROMÂNIA
TRIBUNALUL GALAȚI

Vă rugăm să completați chestionarul pentru a identifica activitățile și serviciile publice care ar putea fi cele mai vulnerabile la corupție în cadrul instituției.

Vă mulțumim!

Chestionar privind evaluarea gradului de cunoaștere a măsurilor preventive anticorupție

Introducere

Acest chestionar are rolul de identifica gradul în care dvs. cunoașteți măsurile preventive anticorupție. Chestionarul este anonim și nu îl vom comunica nimănui în această formă. Chestionarul are rolul de a evalua nevoile de informare și formare anticorupție la nivel instituțional.

Vă rugăm să completați chestionarul, iar ulterior completării, să-l depuneți la camera 101 – persoană responsabilă Consilier pt. informații publice - expert Aurora-Elena SOARE. Chestionarul nu trebuie semnat și/sau ștampilat întrucât este anonim și reprezintă autoevaluare personală a gradului de informare și a nevoii de formare. Termenul limită pentru depunerea chestionarului este **28.02.2023**.

Informații/date preliminare

1. De cât timp sunteți angajat la Tribunalul Galați ?

- ☐ Sub un an
☐ 1-3 ani
☐ 4-5 ani
☐ peste 5 ani

2. Gen

- ☐ Masculin
☐ Feminin

Conform art.V din O.G. nr.17/2015, aplicarea ștampilei nu mai este obligatorie

*Sediu: Mun.Galați, str. Brăilei nr.153, cod poștal 800319, jud.Galați
Tel.: 0236 460027, Fax: 0236 412130, e-mail: trgalati@just.ro,
web: portal.just.ro, Web acces electronic dosare: cagl.ro
Operator de date cu caracter personal înregistrat sub nr. 2949*



ROMÂNIA
TRIBUNALUL GALAȚI

3. În ce categorie vă încadrați:

- ☐ funcționar public de execuție
☐ funcționar public de conducere
☐ personal contractual

Gradul de cunoaștere a măsurilor preventive anticorupție

4. Credeți că regulile de comportament pentru fiecare categorie de personal sunt clare?

- ☐ Da, sunt clare
☐ Există și dileme de comportament
☐ Nu sunt clare
☐ Nu știu

5. Cum vă evaluați dvs. gradul de cunoaștere a normelor de conduită specifice funcției dvs.?

- ☐ Foarte ridicat
☐ Ridicat
☐ Mediu
☐ Scăzut
☐ Foarte scăzut

6. Cum vă evaluați dvs. gradul de cunoaștere a normelor privind declararea averilor (cum se completează, unde și în ce termen se depun, cine vă poate acorda consultanță, procesul de evaluare a averii nejustificate)?

- ☐ Foarte ridicat
☐ Ridicat
☐ Mediu

Conform art.V din O.G. nr.17/2015, aplicarea ștampilei nu mai este obligatorie

Sediu: Mun.Galați, str. Brăilei nr.153, cod poștal 800319, jud.Galați
Tel.: 0236 460027, **Fax:** 0236 412130, **e-mail:** trgalati@just.ro,
web: portal.just.ro, **Web acces electronic dosare:** cagl.ro
Operator de date cu caracter personal înregistrat sub nr. 2949



ROMÂNIA
TRIBUNALUL GALAȚI

☐ Scăzut

☐ Foarte scăzut

7. Cum vă evaluați dvs. gradul de cunoaștere a normelor privind conflictul de interese (ce înseamnă, cum este reglementat de lege, ce situații de conflicte de interese pot apărea, ce comportamente sunt legale în situații de conflict de interese, cine verifică situațiile de conflict de interese)?

☐ Foarte ridicat

☐ Ridicat

☐ Mediu

☐ Scăzut

☐ Foarte scăzut

8. Știți cine este (cum se numește) consilierul de etică al funcționarilor publici din instituția dvs?

☐ Da

☐ Nu

9. Cât de bine cunoașteți atribuțiile și rolul consilierului de etică al funcționarilor publici din instituția dvs.?

☐ Foarte bine

☐ Bine

☐ Mediu

☐ Scăzut

☐ Foarte scăzut

Conform art.V din O.G. nr.17/2015, aplicarea ștampilei nu mai este obligatorie

Sediu: Mun.Galați, str. Brăilei nr.153, cod poștal 800319, jud.Galați

Tel.: 0236 460027, **Fax:** 0236 412130, **e-mail:** trgalati@just.ro,

web: portal.just.ro, **Web acces electronic dosare:** cagl.ro

Operator de date cu caracter personal înregistrat sub nr. 2949



ROMÂNIA
TRIBUNALUL GALAȚI

10. Cum vă evaluați dvs. gradul de cunoaștere a normelor privind incompatibilitățile (ce înseamnă, care sunt funcțiile incompatibile cu cea pe care o ocupați, ce comportamente sunt așteptate în situație de incompatibilitate, cine verifică situațiile de incompatibilitate)?

- ☐ Foarte ridicat
☐ Ridicat
☐ Mediu
☐ Scăzut
☐ Foarte scăzut

11. În general, credeți că este etic sau nu este etic (moral) ca un funcționar public / angajat contractual?

v - Bifați varianta cu care sunteți de acord

Nr. crt.	Practica	Este etic (moral, corect)	Nu este etic (moral, corect)	Depinde de situație	Nu știu
1 să înlocuiască rapoartele și cifrele reale cu unele false pentru a ieși bine la evaluare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 să rezolve cu prioritate o cerere depusă de un prieten deși sunt multe cereri care așteaptă la rând	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3care știe că un coleg de-al său este în conflict de interese să îi transmită acestuia voalat că are informații despre aceste lucruri pentru a cere un favor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	... să le povestească prietenilor ilegalitățile care se fac în instituția în care lucrează, în măsura în care se produc ilegalități de care are cunoștință	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 care știe că o persoană din conducere (ce îi este superior ierarhic) este în conflict	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Conform art.V din O.G. nr.17/2015, aplicarea ștampilei nu mai este obligatorie

Sediu: Mun. Galați, str. Brăilei nr.153, cod poștal 800319, jud. Galați
Tel.: 0236 460027, **Fax:** 0236 412130, **e-mail:** trgalati@just.ro,
web: portal.just.ro, **Web acces electronic dosare:** cagl.ro
Operator de date cu caracter personal înregistrat sub nr. 2949



ROMÂNIA
TRIBUNALUL GALAȚI

	de interese, să nu spună nimic pentru că nu este treaba lui				
6 atunci când pleacă într-o delegație să le ceară celor de la hotel să îi treacă și cheltuielile de masă în factura pentru camera dar să nu menționeze în factură acest lucru pentru a putea duce acasă banii de diurnă	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 să contrasemneze un document la insistențele superiorului său ierarhic deși știe că documentul nu este corect întocmit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 care știe că un coleg de-al său este în conflict de interese să nu spună nimic pentru că nu este treaba lui	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9 să rezolve mai întâi cererea persoanei de la care a primit o mică atenție (de ex. un pachet de cafea) și apoi să se ocupe și de celelalte cereri, chiar dacă celelalte au fost depuse înainte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	... care știe că un subordonat este în conflict de interese să nu spună nimic pentru că nu este treaba lui	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	... care știe că o persoana din conducere (ce îi este superior ierarhic) este în conflict de interese, să transmită toate informațiile unui amic jurnalist	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	... care știe că o persoana din conducere (ce îi este superior ierarhic) este în conflict de interese, să difuzeze aceste informații pe un blog/site, sub anonimat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Conform art.V din O.G. nr.17/2015, aplicarea ștampilei nu mai este obligatorie

Sediu: Mun.Galați, str. Brăilei nr.153, cod poștal 800319, jud.Galați
Tel.: 0236 460027, **Fax:** 0236 412130, **e-mail:** trgalati@just.ro,
web: portal.just.ro, **Web acces electronic dosare:** cagl.ro
Operator de date cu caracter personal înregistrat sub nr. 2949



ROMÂNIA
TRIBUNALUL GALAȚI

12. Dacă vă gândiți la normele de conduită, declararea averilor, conflictele de interese și incompatibilitățile, în ce domenii considerați că aveți nevoie de informare suplimentară: [Se pot alege mai multe variante]

- ☐ care sunt normele de conduită, conflicte de interese și incompatibilități care mi se aplică;
 - ☐ care sunt sancțiunile pentru nerespectarea normelor privind conduita, declararea averilor, conflicte de interese și incompatibilități;
 - ☐ cine mă poate ajuta atunci când am întrebări despre aceste norme;
 - ☐ de ce este important să respect normele de conduită, declararea averilor, conflicte de interes și incompatibilități;
 - ☐ Altele (detaliați)
-

Vă mulțumim pentru completarea chestionarului. Dacă există activități, întrebări sau neclarități în completare, vă rugăm să ne dați mai multe informații.

Responsabil colaborare cu SNA
Consilier pt. informații publice – expert Aurora-Elena Soare
E-mail: aurora.soare@just.ro; telefon: interior 411

Conform art.V din O.G. nr.17/2015, aplicarea ștampilei nu mai este obligatorie

Sediu: Mun. Galați, str. Brăilei nr.153, cod poștal 800319, jud. Galați
Tel.: 0236 460027, **Fax:** 0236 412130, **e-mail:** trgalati@just.ro,
web: portal.just.ro, **Web acces electronic dosare:** cagl.ro
Operator de date cu caracter personal înregistrat sub nr. 2949

PLAN DE INTEGRITATE
*privind implementarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1269/2021 privind
aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021-2025*

Prezentul plan de integritate are în vedere următoarele obiective generale și obiective specifice:

- 1) Obiectiv general 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate;
- 2) Obiectiv general 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor;
- 3) Obiectiv General 3: Consolidarea managementului instituțional și a capacității administrative pentru prevenirea și combaterea corupției;
 - a. Obiectiv specific nr. 3.1 - Eficientizarea măsurilor preventive anticorupție prin remedierea lacunelor și a inconsistențelor legislative, precum și prin asigurarea implementării lor efective
 - b. Obiectiv specific nr. 3.2 - Îmbunătățirea capacității de gestionare a eșecului de management prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor și vulnerabilităților instituționale
- 4) Obiectiv General 4: Consolidarea integrității în domenii de activitate prioritare
 - a. Obiectiv specific nr. 4.1 - Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în domeniul achizițiilor publice
- 5) Obiectiv general 5: Consolidarea performanței de combatere a corupției prin mijloace penale și administrative
 - a. Obiectiv specific nr. 5.1 - Asigurarea integrității în exercitarea funcțiilor și demnităților publice

PLAN DE INTEGRITATE**al Tribunalului Galați pentru perioada 2023 – 2025****adoptat conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1269/2021 privind****aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia****OBIECTIV NR. 1: CREȘTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR DE INTEGRITATE**

Nr. crt.	Măsurile pentru realizare	Entitate responsabilă	Indicatori de performanță	Riscuri și obstacole de implementare	Surse de verificare	Buget alocat	Termen de implementare
1.1	Adoptarea și distribuirea în cadrul Tribunalului Galați a declarației privind asumarea unei agende de integritate	Președintele Tribunalului Galați	Declarație adoptată Declarație distribuită pe site-ul Tribunalului Galați	Promovarea unei declarații neadaptate suficient la activitatea Tribunalului Galați	Documentația adoptată la nivelul instituției	Nu este cazul	31.12.2023
1.2	Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, urmare consultării angajaților și a evaluării de risc conform HG nr. 599/2018 și asigurarea resurselor necesare implementării	Președintele Tribunalului Galați Coordonator desemnat al planului de integritate al SNA în colaborare cu Compartiment RU	Plan de integritate adoptat conform art. 6 alin. 2 din HG nr. 1269/2021 și publicat pe site-ul instituției conform Anexei nr. 4 (Standardul general de publicare a informațiilor de interes public)	Nivel scăzut de implicare a angajaților. Caracter exclusiv formal al consultării la întocmirea planului Nealocarea resurselor umane și financiare necesare	Documentația adoptată la nivelul instituției	Nu este cazul	31.12.2023

	acestui						
1.3	Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute	Comisia de implementare a SNA constituita la nivelul Tribunalului Galați, Coordonator desemnat al planului de integritate al SNA	Raport de evaluare întocmit și publicat pe site-ul instituției	Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor	Documentația adoptată la nivelul instituției	Nu este cazul	Anual
1.4	Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform H.G. nr. 599/2018 și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare producerii acestora	Comisia de implementare a SNA constituita la nivelul Tribunalului Galați, Coordonator desemnat al planului de integritate al SNA Compartiment RU.	Raport anual privind incidentele de integritate constatate	Identificarea în mod eronat a faptelor ca incidente de integritate Lipsa de relevanță a datelor provenită din încadrarea greșită a faptelor ca incidente de integritate	Documentația adoptată la nivelul instituției	Nu este cazul	Anual
1.5	Identificarea necesităților de instruire cu privire la standardele de conduită,	Comisia de implementare a SNA constituita la nivelul	Subiecte/tematici de instruire identificate	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare Nivel scăzut de participare și implicare.	Documentația adoptată la nivelul instituției	Nu este cazul	Permanent

	integritate instituțională și profesională, managementul integrități	Tribunalului Galați, Coordonator desemnat ai planului de integritate al SNA Compartiment RU.		Caracterul formal al activităților Calitatea scăzută a activităților de creștere a educației anticorupție			
1.6	Familiarizarea tuturor angajaților Tribunalului Galați cu prevederile Regulamentelor Interne, Regulamentelor de organizare și funcționare și a Codurilor de conduită.	Personalul de conducere din cadrul Tribunalului Galați	Număr de instruiți desfășurate, număr de persoane instruite.	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare Lipsa interesului personalului	Documentația adoptată la nivelul instituției	Nu este cazul	Anual
1.7	Instituirea unui mecanism intern de autoevaluare a impactului instruirilor desfășurate.	Corp Control Propriu, Consilieri Coordonator desemnat al planului de integritate al SNA Compartiment RU.	Evaluarea anuală a personalului în privința cunoașterii și aplicării prevederilor Codului de conduită al personalului din cadrul Tribunalului Galați	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare Lipsa interesului personalului	Documentația adoptată la nivelul instituției	Nu este cazul	Anual
1.8	Executarea obligației	Personalul de conducere din	Codurile de conduită pe categorii de	Nealocarea resurselor umane și financiare	Documentația adoptată la	Nu este cazul	Anual

	manageriale de promovare a normelor de conduită și de asigurare a respectării acestora de către personalul din subordine.	cadrul Tribunalului Galați	personal din cadrul Tribunalului Galați	necesare	nivelul instituției		
OBIECTIV NR. 2 - REDUCEREA IMPACTULUI CORUPȚIEI ASUPRA INSTITUȚIEI ȘI A CETĂȚENILOR							
Nr. crt.	Măsurile pentru realizare	Entitate responsabilă	Indicatori de performanță	Riscuri și obstacole de implementare	Surse de verificare	Buget alocat	Termen de implementare
2.1	Creșterea gradului de educație anticorupție a angajaților, a cetățenilor și oficialilor publici, cu accent pe drepturile acestora în relația cu autoritățile și instituțiile publice și impactul corupției asupra serviciilor publice	Personalul de conducere din cadrul Tribunalului Galați Coordonator desemnat al planului de integritate al SNA Compartiment RU	Nr. și tip de activități de creștere a educației anticorupție Nr. beneficiarilor activităților de creștere a educației anticorupție Feedback-ul dat de participanți cu privire la calitatea activităților de creștere a educației Rezultatele participanților înregistrare la testările de evaluare din cadrul activităților de formare în domeniul anticorupție	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare Nivel scăzut de participare și implicare Caracterul formal al activităților Calitatea scăzută a activităților de creștere a educației anticorupție	Documentația adoptată la nivelul instituției Codului etic Rapoarte de evaluare a mecanismului de feed-back a cetățenilor	În limita bugetului alocat – costuri legate de formarea profesională	Permanent

2.2	Consolidarea profesionalismului în cariera personalului din sectorul public, inclusiv prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numirilor temporare în funcțiile publice de conducere, transparentizarea procedurilor de recrutare în sectorul public și asigurarea stabilității funcției publice	Personalul de conducere din cadrul Tribunalului Galați Coordonator desemnat al planului de integritate al SNA Compartiment RU	Nr. instituțiilor publice care au realizat evaluarea personalului Nr. oficialilor publici evaluați Nr. și tipul măsurilor dispuse urmare evaluărilor realizate Nr. posturi de conducere ocupate cu titlu permanent Procentul posturilor de conducere ocupate cu titlu permanent prin raportare la numărul total al posturilor de conducere din instituție Nr. și tip de măsuri luate în vederea asigurării vizibilității anunțurilor aferente procedurilor de recrutare	Evaluarea formală a funcțiilor publice Nealocarea resurselor umane și financiare necesare	Documente specifice Raport masuri în urma evaluărilor	Nu este cazul	Permanent
2.3	Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate săvârșite de furnizorii de	Consilier etică Coordonator desemnat al planului de integritate al SNA	Nr. sesizări referitoare la incidente de integritate soluționate Procentul sesizărilor referitoare la incidente de integritate raportat la numărul total de sesizări înregistrate la nivelul instituției	Neaplicarea efectivă a măsurilor de protecție Nealocarea resurselor umane și financiare necesare Necorelarea datelor referitoare la sesizările care s-au aflat pe	Procedura revizuită Postarea procedurii pe site-ul instituției	Nu este cazul	Permanent

	servicii publice		Măsurile luate urmărirea sesizărilor Nr. și tip de măsuri de protecție aplicate efectiv cetățenilor	circuitul de soluționare al mai multor instituții			
2.4	Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției "mici", inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii (de exemplu, social media);	Coordonator desemnat al planului de integritate al SNA	Nr. de sesizări transmise de cetățeni Nr. și tip de canale utilizate Nr. de campanii de conștientizare organizate Nr. activități de educație a publicului Nr. materiale educative diseminate Nr. de mesaje preventive (postări) publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube, etc)	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare Neimplicarea cetățenilor în demers Acces limitat la internet Lipsa specialiștilor în domeniul comunicării online	Documente relevante Site-ul propriu	În limita bugetului alocat	Permanent
2.5	Digitalizarea serviciilor publice care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce riscurile de corupție generate de interacțiunea directă cu oficialii publici;	Coordonator desemnat al planului de integritate al SNA	Nr. de servicii publice digitalizate	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare Acces limitat la internet	Rapoarte de activitate	În limita bugetului alocat	Permanent

2.6	Reglementarea transparentă a procedurilor de obținere cu celeritate (sau în regim de urgență) a serviciilor publice	Coordonator desemnat al planului de integritate al SNA și persoanele, responsabile de implementarea SNA	Nr. proceduri transparentizate privind obținerea cu celeritate sau în regim de urgență a serviciilor publice Nr. de măsuri luate în vederea asigurării informării efective privind procedurile de obținere cu celeritate (sau în regim de urgență) a serviciilor publice Nr. de servicii publice furnizate urmare procedurilor de obținere cu celeritate sau în regim de urgență	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare Neutilizarea procedurilor de obținere cu celeritate sau în regim de urgență a serviciilor publice	Lista de proceduri adoptate	În limita bugetului alocat	31.12.2023
-----	---	---	--	---	-----------------------------	----------------------------	------------

**OBIECTIV NR. 3 - CONSOLIDAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL ȘI A CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE
PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATERICA CORUPȚIEI**

Obiectiv specific nr. 3.1 - Eficientizarea măsurilor preventive anticorupție prin remedierea lacunelor și a inconsistențelor legislative, precum și prin asigurarea implementării lor efective

Nr. crt.	Măsuri pentru realizare	Entitate responsabilă	Indicatori de performanță	Riscuri și obstacole de implementare	Surse de verificare	Buget alocat	Termen de implementare
3.1.1	Asigurarea aplicării efective și unitare a legislației de transpunere a Directivei UE nr.	Personalul de conducere din cadrul Tribunalului Galați Coordonator	Nr. persoane desemnate pentru a primi sesizările avertizorilor în interes public. Nr. de raportări	Lipsa interesului personalului conducerii instituției publice Nealocarea resurselor umane și financiare necesare.	Lista de proceduri adoptate	În limita bugetului alocat	Permanent

	1937/2019 privind protecția persoanelor care raportează încălcări ale dreptului Uniunii	desemnat al planului de integritate al SNA	<p>Nr. de proceduri interne armonizate/elaborate conform prevederilor legislative</p> <p>Nr. și tip de canale de raportare disponibile în cadrul instituțiilor</p> <p>Nr. de instituții în care există persoane compartimente special desemnate pentru a primi sesizările avertizorilor în interes public</p> <p>Nr. de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor, diferențiat pe tipologii</p> <p>Nr. de situații de represalii la locul de muncă</p> <p>Nr. de plângeri depuse în instanță</p>				
3.1.2	Derularea de sesiuni de informare adresate sectorului public și a celui privat privind noul cadru	Personalul de conducere din cadrul Tribunalului Galați Coordonator	<p>Nr. de sesiuni de formare organizate</p> <p>Nr. de persoane instruite</p> <p>Feedback din partea persoanelor instruite</p>	Lipsa interesului personalului/conducerii instituției publice Nealocarea resurselor umane și financiare necesare	Documentația întocmită și adoptată la nivelul instituției	În limita bugetului alocat	31.12.2023

	legislativ de transpunere a Directivei 1937/2019	desemnat al planului de integritate al SNA					
3.1.3	Consolidarea statutului și mandatului consilierului de etică și integritate în cadrul Tribunalului Galați.	Consilier etică Consilier integritate	Respectarea prevederilor H.G. 931/2021 privind statutul consilierului de etica si integritate	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare	Proceduri interne Prevederile H.G. 931/2021	Nu este cazul	Permanent
3.1.4	Aplicarea de standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa nr. 4 din HG 1269/2021.	Personalul de conducere din cadrul Tribunalului Galați Consilier BIRP	Anexa nr. 4 din HG 1269/2021	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare Lipsa de implicare a administrației publice centrale si locale Aplicarea deficitară a standardelor generale de publicare a informațiilor de interes public Elaborarea de o manieră formală a raportului de monitorizare	Prevederile H.G. 1269/2021, Strategia Națională Anticorupție 2021-2025	Nu este cazul	31.12.2023
Obiectiv specific nr. 3.2 - Îmbunătățirea capacității de gestionare a eșecului de management prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor și vulnerabilităților instituționale							
Nr. crt.	Măsurile pentru realizare	Entitate responsabilă	Indicatori de performanță	Riscuri și obstacole de implementare	Surse de verificare	Buget alocat	Termen de implementare
3.2.1	Întărirea mecanismelor de gestionare a	Personalul de conducere din cadrul	Nr. de aplicații informatice dezvoltate Gradul de utilizare a	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare	Site-ul instituției	În limita bugetului alocat	Permanent

	riscurilor de corupție prin dezvoltarea de aplicații informatice dedicate acestora	Tribunalului Galați Coordonator desemnat al planului de integritate al SNA Compartiment IT	aplicațiilor de către personal	Lipsa interesului sau cunoștințelor personalului Dificultăți tehnice Utilizarea improprie/dificilă a aplicațiilor dezvoltate			
3.2.2	Evaluarea mecanismului de control intern managerial din perspectiva standardului nr. 1 - etica, integritatea, în vederea identificării vulnerabilităților aferente	Personalul de conducere din cadrul Tribunalului Galați Coordonator desemnat al planului de integritate al SNA	Nr. de concluzii și recomandări în urma evaluării mecanismului de control intern managerial Nr. de măsuri implementate în urma finalizării evaluării	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare întârzieri în elaborarea evaluării	Cerințe Ord. SGG 600/2018	Nu este cazul	<ul style="list-style-type: none"> - 31.12.2023 - Conform reglementărilor legale privind Controlul Intern Managerial
OBIECTIV GENERAL NR. 4 - CONSOLIDAREA INTEGRITĂȚII ÎN DOMENII DE ACTIVITATE PRIORITARE							
Obiectiv specific nr. 4.1 - Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în domeniul achizițiilor publice							
Nr. crt.	Măsuri pentru realizare	Entitate responsabilă	Indicatori de performanță	Riscuri și obstacole de implementare	Surse de verificare	Buget alocat	Termen de implementare
4.1.1	Atragerea și menținerea în sistem a personalului specializat în achiziții publice,	Personalul de conducere din cadrul Tribunalului Galați	Modificarea reglementărilor pentru consolidarea statutului Raportul între numărul de intrări/ieșiri din sistem	Întârziere în adoptarea unui act normativ în vederea consolidării statutului Neaplicarea efectivă a măsurilor de protecție	Rapoarte de evaluare întocmite de compartimentul RU	În limita bugetului alocat	Permanent

	inclusiv prin consolidarea statutului acestora, cât și asigurarea unui regim de protecție adecvat împotriva tentativelor de intimidare sau corupere	Coordonator desemnat al planului de integritate al SNA Compartiment RU	Nr. de sesizări a organelor de urmărire penală cu privire la presupuse tentative de corupere și/sau intimidare	Lipsa de eficiență a măsurilor de menținere în sistem a personalului specializat în achiziții publice			
4.1.2	Încurajarea utilizării unor abordări inovative pentru implicarea societății civile în monitorizarea integrității achizițiilor publice;	Personalul de conducere din cadrul Tribunalului Galați Coordonator desemnat al planului de integritate al SNA Compartiment achiziții	Chestionare integrate în documentația de achiziții privind integritatea procedurii Nr. decizii CNSC analizate Nr. hotărâri definitive analizate	Lipsa de interes a factorilor implicați în adoptarea unor abordări proactive pentru implicarea societății civile	Chestionar Portal CNSC Portal MJ	Nu este cazul	31.12.2023
4.1.3	Transparentizarea utilizării resurselor prin publicarea centralizată a datelor privind achizițiile	Compartiment Achiziții Publice	Nr. și tipuri de seturi de date publicate pe site și alte platforme informatice	Lipsa cooperării în publicarea transparentă a datelor Probleme cu implementarea soluției software Implementarea defectuoasă a soluțiilor software la nivelul instanței	Publicarea și difuzarea pe portalul propriu	Nu este cazul	31.12.2023

OBIECTIV GENERAL NR. 5 - CONSOLIDAREA PERFORMANȚEI DE COMBATERE A CORUPȚIEI PRIN MIJLOACE PENALE ȘI ADMINISTRATIVE

Obiectiv specific nr. 5.1 - Asigurarea integrității în exercitarea funcțiilor și demnităților publice

Nr. crt.	Măsurile pentru realizare	Entitate responsabilă	Indicatori de performanță	Riscuri și obstacole de implementare	Surse de verificare	Buget alocat	Termen de implementare
5.1.1	Consolidarea capacității structurilor de control administrativ din administrația publică centrală de a identifica riscurile și vulnerabilitățile instituționale, implicit pe cele ce vizează aspecte de integritate;	Personalul de conducere din cadrul Tribunalului Galați Coordonator desemnat al planului de integritate al SNA	Resurse umane suplimentare alocate; Nr. controale realizate; Nr. recomandări implementate	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare Nerealizarea de controale Neaplicarea recomandărilor formulate	Rapoartele întocmite	În limita bugetului alocat	Permanent

Președintele Tribunalului Galați
Judecător Diana-Mihaela OANCEA



Coordonator implementare SNA
Consilier pt. informații publice – expert Aurora-Elena SOARE



ANEXA NR. 3 la Ordinul nr. 26/13.12.2022

**INVENTARUL MĂSURILOR DE TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ ȘI DE PREVENIRE A
CORUPȚIEI,
PRECUM SI INDICATORII DE EVALUARE**

**INVENTARUL MĂSURILOR DE TRANSPARENTĂ INSTITUȚIONALĂ ȘI DE PREVENIRE A CORUPȚIEI,
PRECUM SI INDICATORII DE EVALUARE**

Nr. crt.	Măsură preventivă	Sediul materiei	Indicatori de evaluare	Perioada vizată 2022
1.	Cod etic/deontologic/de conduită	<p>Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Legea nr. 303/2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor</p> <p>Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 328/2005 pentru aprobarea Codului deontologic al judecătorilor și procurorilor</p> <p>Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice</p> <p>Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice</p>	<p>1. Număr de sesizări privind încălcări ale normelor</p> <p>2. Număr de sesizări în curs de soluționare</p> <p>3. Număr de sesizări soluționate</p> <p>4. Durata procedurilor</p> <p>5. Număr de decizii prin care s-a confirmat încălcarea normei</p> <p>6. Număr de măsuri dispuse diferențiate pe tipuri</p> <p>7. Număr de decizii ale comisiei anulate sau modificate în instanță</p> <p>8. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor (chestionare de evaluare)</p> <p>9. Număr de activități de formare privind normele de conduită</p> <p>10. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p> <p>11. Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor</p> <p>12. Număr de persoane per instituție care au săvârșit abateri disciplinare</p> <p>13. Număr de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri de la normele respective</p>	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>1 lună</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>100%</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>1</p> <p>0</p>

2.	Declararea averilor	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare	Număr de persoane care au obligația depunerii declarației de avere 116 Număr de persoane care nu au depus în termen declarația de avere 4 Număr de sesizări ale ANI 0 Număr de decizii ANI privind personalul instituției 0 Număr de decizii ale ANI puse în aplicare 0 Număr de consultații oferite de persoanele responsabile pentru implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese 70 Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind declararea averilor 100% Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională 0
3.	Declararea cadourilor	Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției	Număr de cadouri înregistrate în registru 0 Nr. de cadouri publicate pe site-ul instituției 0 Nr. de cadouri păstrate de angajat 0 Valoarea totală a cadourilor primite 0 Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind declararea cadourilor 100% Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională 0
4.	Conflicte de interese	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare	Număr de persoane care au obligația depunerii declarației de interese 116

	<p>Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative</p> <p>Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică</p> <p>Codul penal</p>	<p>Număr de persoane care nu au depus în termen declarația de interese 4</p> <p>Număr de declarații de abținere 0</p> <p>Număr de situații în care superiorul ierarhic a dispus înlocuirea persoanei aflată în situația de potențial conflict de interese 0</p> <p>Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unui conflict de interese 0</p> <p>Număr de decizii ANI prin care s-a constatat starea de conflict de interese 0</p> <p>Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind conflictul de interese 100%</p> <p>Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională 70</p> <p>Nr. de proceduri de achiziție analizate în PREVENT 0</p> <p>Nr. de avertismente de integritate emise 0</p> <p>Nr. de conflicte de interese prevenite prin utilizarea sistemului PREVENT 0</p>	
Consilier de etică	<p>Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>Număr de ședințe de consultare 0</p> <p>Număr de angajați care au solicitat consiliere 0</p> <p>Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind consilierul etic 100%</p> <p>Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională 1</p>	

6.	Incompatibilități	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare	Număr de persoane aflate în stare de incompatibilitate Număr de sesizări ale ANI formulate de către instituție Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unei incompatibilități Număr de decizii ale ANI cu privire la constatarea unor incompatibilități indiferent de calea de sesizare Număr de decizii confirmate de instanță Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind incompatibilitățile Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0 0 0 0 0 100% 0
7.	Acces la informații de interes public	Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare	Număr de seturi de date publicate în format deschis pe platforma data.gov.ro Număr de solicitări de informații de interes public primite Număr de răspunsuri comunicate în termenul legal Număr de reclamații administrative Număr de reclamații administrative soluționate favorabil Număr de plângeri în instanță Număr de hotărâri judecătorești definitive pronunțate în favoarea petentului, ca urmare a plângerilor având ca obiect comunicarea de informații de interes public	0 33 33 1 0 0 0

			Numărul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor legale Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind accesul la informații de interes public	0 0 100%
8.	Protecția avertizorului de integritate	Legea 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unitati care semnalează încălcări ale legii, cu modificări și completări ulterioare Legislația privind protecția avertizorilor în interes public (Legislația de transpunere a Directivei 1937)	Număr de raportări Numărul de investigații și proceduri inițiate ca urmare a acestor raportări și rezultatul acestora Număr de situații de represalii la locul de munca Număr de plângeri depuse în instanță Prejudiciul financiar estimat și sumele recuperate în urma investigațiilor și a procedurilor referitoare la încălcările raportate (în cazul în care sunt confirmate) Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0 0 0 0 0 0
9.	Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice (Pantouflage)	Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare [art. 94 alin. (3)] Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora [art. 13 alin. (1)]	Număr de încălcări ale regimului legal Număr de solicitări către instanța de judecată pentru anularea contractului de finanțare în caz de încălcare a art. 13 alin. (1) Număr de sancțiuni aplicate de către instanțe	0 0 0

		<p>Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice [Secțiunea a 4-a Reguli de evitare a conflictului de interese, art. 61]</p> <p>Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale [Secțiunea a 4-a Reguli de evitare a conflictului de interese, la art. 74]</p> <p>Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern [art. 22 alin. (5)]</p> <p>Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii [art. 45]</p> <p>O.U.G. nr. 87/2020 privind organizarea și funcționarea Corpului de control al prim-ministrului, precum și pentru instituirea unor măsuri de îmbunătățire a activității acestuia [art. 7 alin (3)].</p>		
10.	Funcțiile sensibile	Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice	<p>Număr funcții sensibile identificate și inventariate</p> <p>Număr măsuri de control adecvate și suficiente pentru administrarea și gestionarea funcțiilor sensibile</p>	<p>0</p> <p>0</p>
11.	Evaluarea riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și locale	Hotărârea nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul	<p>Numărul de riscuri identificate</p> <p>Numărul de măsuri de intervenție</p>	<p>0</p> <p>0</p>

		autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate		
12.	Evaluarea incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și locale	Hotărârea nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate	Numărul de incidente de integritate Numărul persoanelor cu funcții de conducere care au săvârșit incidente de integritate Numărul persoanelor cu funcții de execuție care au săvârșit incidente de integritate Numărul de măsuri de control implementate	0 0 0 0

Președintele Tribunalului Galați
Judecător Diana-Mihaela OANCEA



Coordonator implementare SNA
Consilier pt. informații publice - expert Aurora-Elena SOARE



LISTA
tipurilor de fapte care pot favoriza ori determina săvârșirea faptelor de corupție
la nivelul Tribunalului Galați
pentru perioada vizată de SNA 2023 - 2025

I. TIPURI DE FAPTE CARE POT CONSTITUI INCIDENTE DE INTEGRITATE

- Abateri de la normele deontologice;
- Abateri de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcționarilor publici și a personalului contractual;
- Infrațiuni de corupție;
- Fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor;
- Fapte legate de nerespectarea incompatibilităților;
- Fapte legate de conflictul de interese și/sau declararea averilor;
- Fapte legate de averile nejustificate.

Președintele Tribunalului Galați
Judecător Diana-Mihaela OANCEA



Coordonator implementare SNA
Consilier pt. informații publice - expert Aurora-Elena SOARE

