



CURTEA DE APPEL GALAȚI

28.08.2020

COMUNICAT

Având în vedere prelungirea stării de alertă, începând cu data de 1 septembrie 2020 – pe toată durata stării de alertă – Curtea de Apel Galați și instanțele din circumscripția sa teritorială vor adopta, în vederea protejării sănătății angajaților și publicului și a prevenirii răspândirii epidemiei de COVID-19 cauzate de coronavirus, următoarele măsuri prevăzute de Ordinul nr.16 din 13.05.2020 actualizat în data de 26.08.2020 prin Ordinul nr. 28, disponibil la [această adresă](#), astfel:

I. Programul de lucru cu publicul al Centrului de Primire Acțiuni, Documente și Consultare Dosare (arhivă și registratură) din cadrul Curții de Apel Galați va fi următorul: luni, miercuri și joi în intervalul orar 9:00 – 11:00.

- Se recomandă ca depunerea de cereri sau înscrisuri la dosarul cauzei și transmiterea lor către părți să fie făcută prin poștă sau prin mijloace de comunicare electronică, pe cât posibil nu în timpul ședinței de judecată.
- La compartimentele care desfășoară activități cu publicul (centre de relații cu publicul, registraturi, arhive), accesul publicului se realizează potrivit unei programări prealabile realizate online (<http://cagl.ro/programari>) sau telefonic, cu respectarea regulilor de distanțare socială și doar în măsura în care persoanele nu au posibilitatea de a consulta dosare ori evidențe în format electronic. În cazuri excepționale, președintele instanței sau persoana desemnată de acesta va putea permite accesul și fără o programare prealabilă.
- Ședințele de judecată vor începe, de regulă, la ora 09:00.
- Cererile adresate centrelor de relații cu publicul, arhivelor și registraturilor vor fi transmise cu precădere pe cale electronică (prin e-mail sau fax), poștă sau servicii de curierat, folosind de preferință formularul „cerere unică de arhivă” (http://portal.just.ro/44/SitePages/bine.aspx?id_inst=44#formulare), iar răspunsul compartimentului va fi, de regulă, scanat și transmis solicitantului pe cale electronică. Acolo unde nu se transmite răspunsul pe cale electronică, solicitantul va fi înștiințat să se prezinte pentru ridicarea documentului sau va primi documentul prin poștă.
- Publicul va fi îndrumat să consulte dosarele instanțelor în formă electronică, prin intermediul paginii de internet <http://cagl.ro>. Instrucțiunile pentru public de accesare/folosire a dosarului electronic/comunicării electronice sunt disponibile la adresa http://portal.just.ro/44/SitePages/contact.aspx?id_inst=44.
- Obținerea prin fotografiere a unor copii de pe înscrisuri din dosarele instanței va fi permisă în aceleași condiții ca și obținerea de copii fizice a înscrisurilor din dosare.
- În relația instanțelor cu profesioniștii dreptului (avocați, consilieri juridici, executori judecătorești și practicieni în insolvență), cu instituțiile publice și cu justițiabilii, se recomandă ca transmiterea înscrisurilor să se facă în principal prin mijloace electronice de comunicare, cu excepția situațiilor în care dispozițiile procedurale prevăd o altă formă de comunicare.
- Pentru respectarea distanței minime obligatorii de protecție de 1,5 metri între persoane, va putea fi limitat numărul de persoane care se află în același timp într-o încăpere și va putea fi, de asemenea, limitată durata de timp în care o persoană are dreptul să studieze dosarul cauzei pe suport de hârtie.

II. În sălile de ședință, se va recomanda completurilor de judecată să nu permită publicului să ocupe primul rând de bănci, și pe cât posibil, să păstreze câte un scaun liber între persoanele așezate în sală ori câte un rând liber între două rânduri ocupate, astfel încât să fie respectată distanța minimă obligatorie de protecție de 1,5 metri între persoane.

¹Art. 93 alin. (13) ROIIJ: Obținerea prin fotografiere a unor copii de pe înscrisuri din dosarele instanței este permisă. Dispozițiile alin. (1) - (11) se aplică în mod corespunzător.

- Președintele completului de judecată va dispune întocmirea listei de ședință prin gruparea cauzelor pe intervale orare, urmărindu-se limitarea numărului de persoane prezente concomitent în sala de ședință și valorificarea eficientă a intervalelor orare stabilite, astfel încât să se asigure respectarea regulilor de distanțare socială. În acest sens, președintele completului va putea avea în vedere și identitatea de părți sau de avocați ori de alți participanți în procedurile judiciare, în cauzele aflate pe lista de ședință. **Lista, conținând intervalele orare alocate fiecărui grup de cauze, se comunică prin publicare pe pagina de internet a instanței și prin orice alt mijloc de informare publică cu cel puțin 24 de ore înaintea termenului de judecată, cu excepția situației în care acest termen nu poate fi respectat în cauzele urgente.**
- La stabilirea listei de ședință pe intervale orare, președintele completului va avea în vedere duratele de timp necesare instrumentării cauzei și suspendării ședinței de judecată pentru aerisirea/dezinfectarea sălii de ședință. Pentru cauzele complexe (de exemplu: cu mai mulți martori de audiat, cu părți numeroase, derulate în sistem de videoconferință) va fi recomandată fixarea unei ore distincte la finalul ședinței de judecată sau alocarea unei ședințe separate.
- Pentru a nu se încălca dreptul la apărare al părților, nu se vor striga cauze mai devreme decât ora stabilită pentru judecată, cu excepția situației în care toate părțile sunt prezente sau este sigur că nu se vor prezenta.
- **Listele de ședință, cu indicarea orei de strigare a fiecărui dosar și a audierii prin videoconferință, se vor publica pe portalul fiecărei instanțe cu cel puțin 1-2 zile înaintea celei în care urmează să se desfășoare ședința.**
- Conform prevederilor Hotărârii Secției pentru Judecătoria a CSM nr. 734/12.05.2020, strigarea cauzelor pentru amânare fără discuții se poate face doar în intervalul orar alocat grupului de cauze din care acestea fac parte. Lăsarea dosarelor la a doua strigare se încuviințează de președintele completului de judecată, în intervalul orar prestabilit pentru grupul de cauze din care face parte și cauza respectivă. Dispozițiile art. 121 alin. (5) teza I din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești nu sunt aplicabile².
- Pentru prevenirea răspândirii epidemiei COVID-19, instanțele și completurile de judecată vor putea stabili măsuri precum: preschimbarea anumitor termene de judecată, limitarea numărului de dosare pe ședință, mărirea numărului de ședințe de judecată, judecarea anumitor tipuri de obiecte urgente și în perioada vacanței judecătorești (01-31 august 2020), intercalarea dosarelor care se judecă cu citarea părților cu dosare care se judecă fără citarea părților, pauze de aerisire periodică a sălii de ședință, modificarea datei recomandate ori a termenului de fixare a primului termen de judecată în materie civilă.
- Vor fi avute în vedere recomandările Secției pentru Judecătoria a CSM în ce privește condițiile de lăsare a cauzei la a doua strigare, prezența grefierului în sala de ședință cu minim 15 minute înainte de începerea ședinței, punerea la dispoziție a dosarelor spre consultare, suspendarea ședinței de judecată și celelalte prevederi referitoare la modul de desfășurare a ședințelor de judecată.
- **Pentru situațiile în care părțile sau reprezentanții acestora nu se pot prezenta în intervalul orar alocat pentru grupul de cauze din care face parte și cauza respectivă, instanțele pot stabili un interval orar la sfârșitul ședinței de judecată, destinat exclusiv dosarelor lăsate la a doua strigare, în măsura în care condițiile instanței permit fixarea unui interval de timp în acest sens. Lăsarea dosarelor la a doua strigare în acest interval orar se poate face dacă există acordul părților și dacă se depune dovada imposibilității de prezentare în intervalul orar alocat cauzei respective.**
- Vor putea fi audiate prin videoconferință, atât în materie civilă cât și în materie penală, părțile, reprezentanții (avocați, consilieri juridici ș.a.), martorii, experții, interpreții și ceilalți participanți care își dau acordul în acest sens, cu excepția situației în care legea instituie obligativitatea acestei modalități de audiere.
- Părțile care doresc să participe la ședință prin videoconferință vor aduce acest lucru la cunoștința instanței printr-o cerere formulată cu cel puțin 1-2 zile înainte de data ședinței de judecată.
- Se va continua audierea prin videoconferință, la toate instanțele și la toate gradele de jurisdicție, atât în materie penală cât și în materie civilă, a persoanelor private de libertate, deținute în penitenciare și centre de reținere și arestare preventivă, cu respectarea dispozițiilor procedurale incidente.

III. În interiorul sediilor instanțelor, purtarea măștii de protecție facială de către toate persoanele din afara instituției, inclusiv de către avocați, va fi obligatorie, atât în afara cât și înăuntrul sălilor de judecată.

- Dispozițiile de jandarmi care asigură paza vor refuza să permită accesul în sediul instanței persoanelor care nu poartă mască de protecție facială.
- Completurile de judecată nu vor permite accesul sau, după caz, vor înlătura din sala de judecată persoanele care nu poartă mască de protecție facială.
- Posturile de acces în instanță operate de jandarmi, precum și grefierii în timpul ședințelor de judecată, vor fi dotați cu un număr redus de măști de protecție facială, pe care le vor pune la dispoziția persoanelor care nu dețin astfel de măști, în situații excepționale.

²Art. 121 alin. (5) teza I ROIIJ: În cazul în care niciuna dintre părți nu se prezintă la strigarea cauzei, dosarul va fi lăsat la sfârșitul ședinței când, după o nouă strigare, în ordinea listei, se va proceda conform dispozițiilor procedurale.

- În cauzele non-penale, se recomandă instanțelor ca citarea părților să se facă cu mențiunea de a avea în vedere dispozițiile art. 15 din Codul de procedură civilă, în sensul că părțile pot solicita expres instanței ca judecata să se facă numai pe baza actelor depuse la dosar.

IV. Se va interzice prezența în interiorul sediilor instanțelor a publicului, avocaților, reprezentanților, experților ori interpreților, cu excepția persoanelor care sunt implicate în dosare de pe rolul instanței respective sau care au activități administrative la compartimentele instanțelor ori baroului. În acest caz, prezența în sediu se va permite strict pe perioada desfășurării respectivei activități.

- Accesul justițiabililor, avocaților, reprezentanților, experților, interpreților și publicului în sediul instanței pentru participarea la ședințele de judecată va fi permis cu 20 minute înainte de ora la care este anunțată cauza.
- Dispozițiile de jandarmi vor proceda la aplicarea acestei dispoziții, prin verificarea listei de ședință de la fiecare sală de judecată. Accesul avocaților, experților și interpreților în sediul instanțelor va fi permis fără verificarea listelor de ședință.
- Completurile de judecată, dispozițiile de jandarmi, grefierii care lucrează cu publicul și Birourile de Informare și Relații Publice vor face solicitări publicului pentru transmiterea actelor de procedură în formă electronică, pentru accesarea electronică a dosarelor și pentru evitarea prezenței neesențiale în sălile de ședință, arhive, registraturi, centrele de relații cu publicul și, în general, în sediile instanțelor.
- Se va refuza accesul în sediul instanței persoanelor care prezintă simptome de infectare cu coronavirus (SARS-CoV-2).

V. Vor fi avute în vedere celelalte recomandări stabilite de către Consiliul Superior al Magistraturii sau de către Ministerul Justiției pentru gestionarea epidemiei COVID-19.

- Se va respecta în continuare Planului de măsuri pentru prevenirea și limitarea efectelor epidemiei determinată de infectarea cu COVID-19 din 02.03.2020, precum și a Planului specific de continuitate în situația indisponibilizării personalului din 09.03.2020, inclusiv în ce privește obligația legală a personalului de a anunța medicul de familie, direcția de sănătate publică și conducerea în cazul apariției simptomelor specifice sau în cazul sosirii din zone de risc.

CURTEA DE APEL GALAȚI

BIROUL DE INFORMARE ȘI RELAȚII PUBLICE

Conform art. V din O.G. 17/2015, prezentul act este valabil fără ștampilă.