



ROMÂNIA
JUDECĂTORIA TÂRGU NEAMȚ

B-dul Mihai Eminescu, bl. M11, sc. C, parter, Târgu Neamț. 615200
Tel. 0233-790844, Fax. 0233-790696, E-mail: jud-targuneamt@just.ro
http://portal.just.ro/321/SitePages/acasa_default.aspx?id_inst=321



Extras din Hotărârea Colegiului de Conducere al Judecătoriei Tg.Neamț
nr. 1/01.02.2021

1.2. La Compartimentul Arhivă-Registratură nu se vor primi acte de sesizare ale instanței sau cereri și înscrisuri într-un dosar deja format care se doresc a fi depuse de către persoane care nu își pot dovedi calitatea în dosar.

Astfel, avocații care doresc să depună cereri de chemare în judecată, întâmpinări, cereri reconvenționale etc. vor atașa obligatoriu împuternicirea avocațială în original. În cazul altor reprezentanți ai persoanelor fizice/juridice, aceștia vor depune la dosar procură notarială sau delegația de consilier juridic în original.

Persoanele care doresc să depună cereri de chemare în judecată, întâmpinări, cereri reconvenționale etc. vor prezenta cartea/buletinul de identitate prin care își vor dovedi calitatea în dosar.

Atunci când părțile sau reprezentanții acestora depun cereri sau înscrisuri care trebuie atașate în exemplare pentru instanță și pentru comunicare, aceștia vor indica care este exemplarul destinat instanței de judecată prin mențiunea „exemplar pentru instanță” sau printr-o mențiune similară, scrisă în partea dreapta sus a primei pagini a actului depus (cerere de chemare în judecată, întâmpinare, înscrisuri etc.).

Aceștia vor indica numărul de exemplare pe care doresc să îl depună și vor așeza toate cererile și toate înscrisurile pe care doresc să le depună la o anumită dată în aceeași ordine în toate exemplarele depuse (pentru instanță și pentru comunicare).

Se recomandă ca în toate exemplarele paginile să fie numerotate și, eventual, să fie întocmit un opis cu înscrisurile care se depun, în ordinea acestora.

În cazul în care nu se respectă aceste măsuri și nu se poate verifica depunerea cererilor și a înscrisurilor în numărul de exemplare prevăzut de dispozițiile art. 148 și art. 149 din Codul de procedură civilă, se va considera că s-a depus un singur exemplar din cerere și din înscrisuri, care va fi cusut la dosar.

Reprezentanții Compartimentului Arhivă-Registratură vor solicita un număr de telefon și o adresă de e-mail la care să poată fi făcute comunicări cu celeritate de la deponenții cererilor urgente (ordin de protecție, delegare exercitare drepturi părintești, suspendare provizorie executare silită etc.).

1.3. Pe durata stării de alertă, pentru a se respecta măsurile de distanțare fizică în interiorul instanței, dispuse prin Decizia nr. 10/15.05.2020 a Președintelui Judecătoriei Tîrgu Neamț, persoanele care doresc să aibă acces la compartimentul arhivă-registratură, vor solicita în prealabil de la biroul domnului muncitor un bon de ordine, accesul urmînd a fi permis cu respectarea priorității înscrisă pe bonul de ordine, în limita a maxim două persoane concomitent, pe o durată de maxim 15 minute.

Nu este permis justițiabililor, avocaților precum și altor categorii profesionale să lase obiectele personale, în lipsa lor, în Compartimentul Arhivă.

Sunt interzise discuțiile contradictorii dintre personalul Compartimentului Arhivă pe de o parte și justițiabili, avocați și alte categorii profesionale, pe de altă parte.

Personalul din cadrul Inspectoratului Județean de Jandarmi Neamț ce deservește instanța acordă sprijin personalului Compartimentul Arhivă în vederea asigurării ordinii și liniștii în instanță.

**Președinte,
Judecător Luminița Monica craiu**

